



Szkolenie Copilot Twój osobisty asystent AI w pracy

Numer usługi 2026/07/08/5395/3676997

600,00 PLN brutto
600,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 720 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 21.09.2026 do 21.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane: - dla osób, które chcą zacząć korzystać z AI w codziennej pracy bez dodatkowych kosztów - pracowników biurowych i menedżerów zespołów - przedsiębiorców i freelancerów - wszystkich, którzy chcą mieć w Copilocie osobistego asystenta do pisania, analizowania i porządkowania informacji
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	17-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystania AI w codziennej pracy poprzez naukę obsługi Microsoft Copilot jako cyfrowego asystenta. Usługa pozwala na wykorzystanie Copilota do tworzenia i przetwarzania tekstów, streszczanie dokumentów, raportów i stron internetowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie działanie Copilota i wykorzystuje go w pracy.	Poprawnie opisuje funkcje Copilota i jego zastosowania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planuje, organizuje pracę i wspiera komunikację z użyciem AI.	Określa zasady tworzenia planu zadań, organizacji spotkań, generowania podsumowań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik dobiera funkcje Copilota do sytuacji.	Poprawnie wybiera narzędzia i funkcje AI do opisanych scenariuszy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Jak wygląda szkolenie?

Każdy temat realizujemy w trzech krokach:

1. Wprowadzenie teoretyczne
2. Ćwiczenia wspólne z trenerem
3. Zadania do samodzielnego wykonania

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą Ci wracać do kluczowych zagadnień wtedy, kiedy będziesz ich potrzebować.

Dlaczego warto wybrać to szkolenie?

- Nauczysz się korzystać z darmowego Microsoft Copilota – bez licencji i skomplikowanych wdrożeń.
- Poznasz sztukę rozmowy z AI, żeby dostawać naprawdę użyteczne odpowiedzi.
- Dowiesz się, jak bezpiecznie powierzać Copilotowi swoje dane.
- Zobaczysz, jak zamienić długie raporty i maile w krótkie podsumowania.
- Otrzymasz gotową biblioteczkę sprawdzonych poleceń do wykorzystania od zaraz.

Program szkolenia:

Moduł 1: Pierwszy krok w świat AI

- poznanie darmowego Copilota i miejsc, gdzie działa
- sztuka rozmowy z AI dla użytecznych odpowiedzi
- bezpieczeństwo danych – na co uważać

Moduł 2: Teksty, które piszą się same

- maile, pisma i ogłoszenia od pomysłu do gotowej treści
- zmiana tonu, skracanie, upraszczanie, tłumaczenie
- gotowe szablony do zabrania

Moduł 3: Wklej i przetwórz

- długie raporty i maile w krótkich podsumowaniach
- wyłapywanie kluczowych punktów i zadań
- analiza wgranego dokumentu i stron w Edge

Moduł 4: Twój cyfrowy szkicownik

- burza mózgów oraz plany dnia i tygodnia
- konspekty prezentacji
- pomoc w podejmowaniu decyzji

Moduł 5: Odrobina kreatywności

- generowanie grafik, haseł i ilustracji
- świeży charakter dla Twoich materiałów

Moduł 6: Podsumowanie i Q&A

- gotowa biblioteczka sprawdzonych poleceń
- dobre praktyki i odpowiedzi na Twoje pytania

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł 1: Pierwszy krok w świat AI; Moduł 2: Teksty, które piszą się same	Zajęcia	Konrad Pawlak	21-09-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 7 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 7 Moduł 3: Wklej i przetwórz; Moduł 4: Twój cyfrowy szkicownik	Zajęcia	Konrad Pawlak	21-09-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 7 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 7 Moduł 5: Odrobina kreatywności; Moduł 6: Podsumowanie i Q&A	Zajęcia	Konrad Pawlak	21-09-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 7 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 7 -	Walidacja	Konrad Pawlak	21-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Konrad Pawlak

Prowadzenie szkoleń z zakresu aplikacji MS Office oraz sztucznej inteligencji. Realizacja szkoleń z zakresu aplikacji Copilot, ChatGPT, Canvy , MS Excel na wszystkich poziomach zaawansowania, Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych. rener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej - dostęp do materiałów szkoleniowych (PDF, przykładowe prompt'y),

Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien uzyskać frekwencje w min. 80% zajęć, która zostanie potwierdzona na podstawie danych z logowania w wygenerowanym raporcie z systemu.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARR.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/institutionalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki, nie jest wymagana instalacja aplikacji.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.PL Sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742