



IQ3 GÓRSKI,
FIEDOROWICZ
SPÓŁKA JAWNA

Brak ocen dla tego dostawcy

DNA lidera. Fundamenty świadomego przywództwa. Warsztat. 4 dni x 4 godziny.

Numer usługi 2026/07/08/229453/3676464

3 394,80 PLN brutto

2 760,00 PLN netto

212,18 PLN brutto/h

172,50 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 21.09.2026 do 14.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	• Nowo mianowani kierownicy. • Managerowie początkujący i średnio-zaawansowani. • Osoby przygotowujące się do zarządzania pracownikami. • Project managerowie. • HR Biznes Partnerzy.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie wszechstronnej wiedzy na temat praktyk pracy liderskiej oraz przedstawienie, w jaki sposób lider może potęgować rezultaty zespołu i skutecznie zarządzać pracą swoich ludzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Świadomie się komunikuje	Stosuje filary postawy komunikacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia aktywne słuchanie od nieaktywnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje zasady NonViolent Communication	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Efektywnie deleguje	Wykorzystuje odpowiednie narzędzia i sposoby w zależności od etapu delegowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje pułapki delegowania i zadania, których nie należy delegować	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje różne narzędzia do monitorowania i rozliczania zadań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Udziela informacji zwrotnej	Stosuje jej zasady oraz dobiera narzędzia odpowiednie do danej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje feedforward	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi trudne rozmowy	Wykorzystuje wspierające w tym narzędzia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Skutecznie motywuje	Wykorzystuje czynniki wpływające na wzrost motywacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zarządza strategicznie i empatycznie	Korzysta z narzędzi wspierających budowanie strategii działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Stosuje właściwie dobrane komunikaty i wykazuje postawę wzmacniającą empatyczne zarządzanie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia działania i narzędzia właściwe do przeprowadzenia zespołu przez zmianę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Wchodząc na stanowisko kierownicze trzeba wziąć na siebie odpowiedzialność za własny warsztat managerski oraz za rozwój i wyniki pracy swojego zespołu. Konieczny jest pakiet umiejętności, który pozwoli działać skutecznie, osiągać dobre rezultaty i cieszyć się satysfakcją.

Dobry lider potrafi inspirować do działania, rozumie swoich pracowników i ich różnorodność, dzieli się odpowiedzialnością i wie, jak jej wymagać od zespołu. Dzięki takiemu liderowi zespół dobrze współpracuje, staje się coraz bardziej efektywny, dojrzały i samodzielny.

Dobry lider zna różnego rodzaju pułapki i umie ustrzec siebie i zespół przed poważniejszymi błędami. Zna dobre wzorce, skuteczne metody działania i narzędzia. Potrafi budować właściwe relacje i zaangażowanie. Potrafi pociągnąć ludzi za sobą.

Szkolenie jest interaktywnym warsztatem, podczas którego w sposób aktywny i praktyczny (ćwiczenia, dyskusje, refleksje) rozwiniesz umiejętności i kompetencje managerskie niezbędne do zarządzania zespołem w taki sposób, który wzmacnia motywację, buduje zaangażowanie i prowadzi do wzrostu wyników całego zespołu.

Program:

1. Dzień 1:

- * Kim jest lider.
- * Skuteczna komunikacja.
- * Błędy i bariery komunikacyjne, pułapki.
- * Narzędzia komunikacyjne.
- * Aktywne słuchanie, adekwatne pytania.

2. Dzień 2:

- * Delegowanie zadań i odpowiedzialności, narzędzia delegowania, pułapki.
- * Informacja zwrotna, korzyści, postawa, narzędzia.
- * Narzędzia feedbacku, wpadki.
- * Trudne rozmowy, ocenianie pracowników.
- * NonViolent Communication.

3. Dzień 3:

- * Postawa - analiza transakcyjna w relacji z pracownikiem.

- * Metoda Komunikat JA.
- * Błędy poznawcze.
- * Budowanie zaangażowania - motywacja wewnętrzna.
- * SDT założenia.
- * Motywacja w kryzysie.
- * Budowanie zaufania.

4. Dzień 4:

- * Zarządzanie empatyczne.
- * Budowanie strategii, myślenie strategiczne, metody.
- * Zarządzanie zmianą, działania lidera.
- * Case study na podsumowanie programu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Dzień 1	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	21-09-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 13 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 13 Dzień 1	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	21-09-2026	11:15	13:00	01:45
4 z 13 Dzień 2	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	28-09-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 13 -	Przerwa	-	28-09-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 13 Dzień 2	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	28-09-2026	11:15	13:00	01:45
7 z 13 Dzień 3	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	05-10-2026	09:00	11:00	02:00
8 z 13 -	Przerwa	-	05-10-2026	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Dzień 3	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	05-10-2026	11:15	13:00	01:45
10 z 13 Dzień 4	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	14-10-2026	09:00	11:00	02:00
11 z 13 -	Przerwa	-	14-10-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 13 Dzień 4	Zajęcia	Beata Tarnowska-Kupny	14-10-2026	11:15	12:30	01:15
13 z 13 -	Walidacja	Beata Tarnowska-Kupny	14-10-2026	12:30	13:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	14:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	20:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 394,80 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	212,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	172,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Beata Tarnowska-Kupny

Trener biznesu, coach, mentor, doradca, wieloletni manager-praktyk zarządzania zespołami.

Certyfikowany Trener Biznesu Akademii SET.

Certyfikowany coach International Coach Federation (ICF) na poziomie Professional Certified Coach (PCC).

Certyfikowany konsultant badania Ocena 360°.

Przez ponad 25 lat w zarządzaniu zespołami praktykowała coaching managerski budujący zaangażowanie pracowników.

Zdobyła solidne 30-letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu zakupami, łańcuchem dostaw, logistyką w firmach krajowych oraz globalnych (m.in. Orange, Polkomtel, Pesa, United Distillers). W firmach tych rozwijała swój warsztat managerski oraz zbudowała sprawnie działające, stabilne i dobrze zmotywowane zespoły. Wie, jak stworzyć dobrze działające procesy zakupowe i zespół profesjonalnych, kompetentnych kupców.

Od 10 lat działa na rynku rozwoju i szkoleń. Prowadzi programy rozwojowe dla kadry zarządzającej, managerów z kompetencji miękkich związanych z zarządzaniem zespołami, a także szkolenia z zakresu zakupów. Łączy cenne, praktyczne doświadczenie w biznesie ze skuteczną metodyką rozwoju umiejętności i przekazywania wiedzy.

Jest autorką metody rozwojowej EFFECT® (E - Estimate your Talens, F - Find your Aspiration, F - Focus on Development/Growth/Evolution, E - Extend Perspective, C - Create Opportunities, T - Take the Lead)

Praca z ludźmi i wspieranie ich w rozwoju oraz realizacji celów to jej pasja.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest za pośrednictwem platformy ZOOM, z której można korzystać na komputerze bezpośrednio z poziomu przeglądarki (Chrome, Edge, Firefox) lub aplikacji dostępnej na urządzenia mobilne (Android, iOS).

Nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Użytkownika. Wystarczający jest: stabilny dostęp do Internetu, posiadanie adresu e-mail oraz standardowy system operacyjny i przeglądarka internetowa.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatu, dlatego niezbędne są także mikrofon oraz kamera, aby móc aktywnie uczestniczyć w wydarzeniu.

Zapewnij sobie również komfortowe miejsce pozwalające na aktywny udział w warsztacie.

Podczas całego szkolenia obecny jest Moderator, który w przypadku jakichkolwiek problemów technicznych pozostaje do dyspozycji uczestników.

Kontakt



Magdalena Stasiak

E-mail kontakt@strefa-managera.pl

Telefon (+48) 42 2353 030