



RECON Consulting
Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,9 / 5

5 844 oceny

Zrównoważone zarządzanie portfelem projektów – strategie, metody i narzędzia dla ekologicznej optymalizacji procesów i wspierania zielonej gospodarki - szkolenie

Numer usługi 2026/07/08/13777/3676191

📍 Dąbrowa Górnicza

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 27.08.2026 do 28.08.2026

5 535,00 PLN brutto

4 500,00 PLN netto

345,94 PLN brutto/h

281,25 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

- kierownicy projektów
- eksperci ds. zrównoważonego rozwoju
- liderzy zespołów projektowych
- managerowie wyższego szczebla
- specjaliści ds. CSR i ESG
- konsultanci i doradcy biznesowi
- specjaliści ds. operacji i logistyki
- pracownicy administracji publicznej i samorządowej
- aktywiści i liderzy organizacji pozarządowych
- każda osoba, chcąc rozwijać zielone umiejętności i kompetencje ekologiczne, w celu dostosowania swoich umiejętności do zmian na rynku pracy wynikających z transformacji ekologicznej regionu
- uczestnicy projektów FESL 10.17 oraz FESL 6.6 – woj. śląskie

Niniejsza usługa rozwojowa dot. kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego i prowadzi do nabycia zielonych kompetencji.

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych zamieszkujących lub pracujących na terenie woj. śląskiego, które poszukują adekwatnej usługi rozwojowej w celu zdobycia umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

20-08-2026

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Zrównoważone zarządzanie portfelem projektów (...)” przygotowuje uczestnika do samodzielnego planowania, wdrażania i monitorowania projektów z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju obejmujących identyfikację i integrację celów środowiskowych w strategii projektowej, dobór metod optymalizacji harmonogramu i zużycia zasobów oraz wykorzystanie raportowania ekologicznego w zarządzaniu portfelem projektów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: ocenia wpływ indywidualnego postępowania na środowisko	Wskazuje przykłady zachowań wspierających zrównoważony rozwój w życiu prywatnym	Test teoretyczny
	Identyfikuje wpływ wybranych zachowań własnych na środowisko	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje metody zarządzania projektami (Waterfall, Agile, Hybrydowe) w kontekście zrównoważonego rozwoju	Definiuje mocne i słabe strony stosowania metod Waterfall i Agile w projektach z uwzględnieniem wpływu na środowisko	Test teoretyczny
	Definiuje wpływ metod zarządzania projektami na minimalizację zużycia zasobów i redukcję śladu węglowego	Test teoretyczny
	Identyfikuje pięć strategii zarządzania ryzykiem	Test teoretyczny
	Definiuje ryzyka związane z wpływem środowiskowym projektu	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje ryzyko w projekcie	Definiuje strategię minimalizacji ryzyk środowiskowych	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje rolę planowania zadań projektowych z perspektywy zrównoważonego zarządzania zasobami	Definiuje metodę priorytetyzacji zadań MoSCoW, aby zminimalizować wpływ na środowisko	Test teoretyczny
	Definiuje strukturę podziału pracy (Work Breakdown Structure WBS) z uwzględnieniem oszczędności zasobów	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Charakteryzuje sposoby na optymalizację harmonogramu projektu z minimalnym zużyciem zasobów	Definiuje sposoby skracania harmonogramów projektu z uwzględnieniem minimalizacji zużycia energii	Test teoretyczny
Wiedza: Charakteryzuje rolę raportów ekologicznych w trakcie realizacji projektu	Definiuje raporty statusowe, które uwzględniają wskaźniki środowiskowe i efektywność energetyczną projektu	Test teoretyczny
Umiejętności: Formułuje harmonogram delegowania i monitorowania zadań projektowych w celu minimalizacji zużycia zasobów oraz redukcji śladu węglowego	Opracowuje harmonogram delegowania zadań projektowych z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Opracowuje plan działań w celu identyfikacji i redukcji zagrożeń środowiskowych na etapie inicjowania projektu	Przedstawia plan działań zawierający konkretne kroki redukujące potencjalne zagrożenia środowiskowe, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Opracowuje strukturę podziału pracy (WBS) z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju	Tworzy strukturę WBS, wskazując zadania minimalizujące zużycie zasobów oraz redukcję śladu węglowego	Analiza dowodów i deklaracji
Umiejętności: Tworzy harmonogram projektu uwzględniający minimalizację zużycia energii i zasobów	Opracowuje harmonogram z zastosowaniem technik optymalizacji czasu i zasobów	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM SZKOLENIA:

DZIEŃ I

Moduł 1. Kluczowe pojęcia z zakresu projektów zrównoważonych i ekologiczne strategie ich realizacji

- Rozróżnienie procesów, rozwijania produktów oraz projektów – czym się różnią i kiedy je stosujemy.
- Metody zarządzania projektami: Waterfall i Agile – ich mocne i słabe strony oraz optymalne zastosowania w różnych typach projektów.
- Hybrydowe podejście do zarządzania projektami – łączenie metodologii Agile i Waterfall.
- „Trójkąt ograniczeń” w zarządzaniu projektami – jak go uwzględniać w metodologii Waterfall oraz Agile.
- Włączanie zasad zrównoważonego rozwoju w zarządzanie projektami – sposoby dostosowania Agile i Waterfall do działań przyjaznych środowisku.
- Ekologiczne podejście do cyklu życia produktu – minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko.
- Zarządzanie projektem z perspektywy śladu węglowego – zastosowanie metod Agile i Waterfall w optymalizacji zużycia energii.
- Zrównoważone gospodarowanie zasobami w ramach „trójkąta ograniczeń” – harmonizacja kosztów, czasu i jakości z poszanowaniem środowiska.

Moduł 2. Start projektu w duchu zrównoważonego rozwoju i efektywne wykorzystanie zasobów

- Etapy inicjowania projektu – krok po kroku.
- Opcje realizacji projektu – ich rola w podejmowaniu decyzji strategicznych.
- Typowe błędy popełniane na etapie inicjacji – analiza przykładów.
- Narzędzia wspierające wybór projektu (np. matryca wartości i trudności).
- Praktyczne przygotowanie karty projektu – ćwiczenie na przykładzie.
- Kryteria zrównoważonego rozwoju w wyborze projektów – narzędzia do podejmowania ekologicznych decyzji.
- Ocena ekologicznego wpływu projektu na etapie jego inicjowania – identyfikacja potencjalnych zagrożeń środowiskowych.
- Zielone metody realizacji projektów – ich wybór i znaczenie.
- Wyznaczanie celów środowiskowych w karcie projektu – skuteczne planowanie zarządzania zasobami naturalnymi.

Moduł 3. Zarządzanie ryzykiem, w tym ryzykiem środowiskowym, w projektach

- Identyfikacja i ocena ryzyka projektowego – od teorii do praktyki.
- Pięć podstawowych strategii zarządzania ryzykiem – kiedy i jak je stosować.
- Kompleksowy proces zarządzania ryzykiem – kroki do wdrożenia.
- Ćwiczenie praktyczne: wdrażanie strategii na przykładach projektów uczestników.
- Ryzyka związane z wpływem projektu na środowisko – analiza i zarządzanie ryzykiem ekologicznym.
- Ryzyka zrównoważonego rozwoju – jak radzić sobie z wyzwaniami dotyczącymi zasobów naturalnych i energii.
- Strategie ograniczania negatywnego wpływu projektów na środowisko – praktyczne rozwiązania.

Przewidywany czas trwania dnia szkoleniowego: 8h zegarowych z przerwami.

DZIEŃ II

Moduł 4. Planowanie działań i zadań w duchu zrównoważonego zarządzania zasobami

- Struktura podziału pracy (WBS) – czym jest i jak ją zastosować.
- Tworzenie WBS w praktyce projektowej.
- Ustalanie warunków ukończenia zadań – definicja i wdrożenie.
- Tablica Kanban – jej funkcje i zastosowanie.
- Priorytetyzacja zadań w projekcie (np. metoda MoSCoW: **M** – MUST, **S** – SHOULD, **C** – COULD, **W** – WON'T)
- Zarządzanie zmianą w projekcie – praktyczny przewodnik.
- Analiza wpływu zmian – ocena konsekwencji w projekcie.
- Ekologiczne aspekty WBS (Work Breakdown Structure) – jak struktura pracy może wspierać oszczędność zasobów.
- Priorytetyzowanie zadań z uwzględnieniem ochrony środowiska – zastosowanie metody MoSCoW.
- Ekologiczne podejście do zarządzania zmianą – wpływ zmian na zasoby naturalne.
- Analiza wpływu zmian na środowisko – ocena ich oddziaływania na zużycie energii i materiałów.

Moduł 5. Zielone planowanie harmonogramu projektów

- Główne techniki planowania czasu w projektach – w tym wykresy Gantta.
- Sposoby estymacji czasu realizacji zadań.

- Podejście oparte na dostępności zasobów (capacity-based estimation).
- Skręcanie harmonogramów – praktyczne techniki.
- Ekologiczne podejście do harmonogramowania – uwzględnianie zasobów naturalnych w planowaniu czasu.
- Planowanie minimalnego zużycia zasobów – wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju w harmonogramach.
- Skręcanie czasu realizacji bez szkody dla środowiska – praktyczne wskazówki.
- Optymalizacja czasu i zasobów – analiza efektywności energetycznej zadań.

Moduł 6. Delegowanie i monitorowanie zadań z perspektywy zrównoważonego rozwoju

- Jasna komunikacja i definiowanie zadań.
- Technika sześciu poziomów delegowania – zastosowanie w praktyce.
- Monitorowanie zadań za pomocą narzędzi takich jak „Czarny zeszyt”.
- Efektywne statusy projektowe – prowadzenie spotkań.
- Ekologiczne delegowanie – minimalizowanie zużycia zasobów przy podziale zadań.
- Monitorowanie zużycia zasobów naturalnych w projekcie – metody i narzędzia.
- Narzędzia do analizy wpływu projektu na środowisko – jak monitorować efekty ekologiczne.
- Raportowanie ekologiczne w projektach – uwzględnienie wskaźników środowiskowych podczas spotkań projektowych.

Moduł 7. Podsumowanie zdobytej wiedzy

- Praca grupowa – wypracowanie action planu do wdrożenia w projektach.
- Zielony Action Plan – plan działań uwzględniających zrównoważony rozwój.
- Dyskusja grupowa – integracja zielonych kompetencji w codziennej pracy projektowej.
- Przegląd narzędzi wspierających zarządzanie środowiskowe – praktyczne wskazówki.
- Kluczowe wnioski: rola zarządzania projektami w osiąganiu celów zrównoważonego rozwoju.

Walidacja

Przewidywany czas trwania dnia szkoleniowego: 8h zegarowych z przerwami

Łącznie: 16h zegarowych z przerwami (wg organizatora kursu, wg automatycznego wyliczenia przez system BUR).

W ramach szkolenia nastąpi skonsolidowanie części teoretycznej z częścią praktyczną, dzięki którym na bieżąco i elastycznie będą dostosowywane i omawiane narzędzia i rozwiązania, w zależności od potrzeb grupy. Zakłada się realizację usługi w części teoretycznej o wymiarze 8h zegarowych oraz części praktycznej o wymiarze 8h zegarowych (łącznie 16h zegarowych).

Dzięki temu maksymalnie dostosowane zostaną najważniejsze zagadnienia do potrzeb i oczekiwań, jednocześnie zwracając uwagę na predyspozycje poszczególnych uczestników do funkcjonowania i radzenia sobie z poszczególnymi obszarami oraz tempo przyswajania wiedzy, a w konsekwencji konieczność ewentualnych powtórzeń materiału czy zmiana kolejności omawianych modułów. Jednocześnie godziny realizacji przerw również dostosowane będą do postępów realizacji programu, tempa przyswajania wiedzy przez uczestników szkolenia oraz potrzeb uczestników i trenera. Uczestnik szkolenia ma możliwość merytorycznego kontaktu z trenerem również podczas przerw (w przypadku, gdyby uczestnik nie miał potrzeby skorzystać z danej przerwy).

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwijać zielone umiejętności i kompetencje ekologiczne, co umożliwi im dostosowanie swoich umiejętności do zmian na rynku pracy wynikających z transformacji ekologicznej regionu.

Zgodnie z **definicją „zielonych umiejętności”** zawartą w Regulaminie naboru do projektu w ramach **FESL 10.17** :

Zielone umiejętności – umiejętności o charakterze zawodowym lub ogólnym, niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, czyli takiej, która jest oparta na odnawialnych źródłach energii, nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach. Przyjmuje się, że zielone umiejętności to takie, które przyczyniają się do budowy "zielonej gospodarki" poprzez tworzenie „zielonych miejsc pracy”. „Zielone miejsca pracy” to te, które przyczyniają się do zachowania lub przywrócenia stanu środowiska, niezależnie od tego czy występują w tradycyjnych czy nowych rozwijających się „zielonych” sektorach. „Zielone miejsca pracy” wpływają pozytywnie na zwiększanie efektywności energetycznej i surowcowej, ograniczanie emisji gazów cieplarnianych, minimalizację odpadów i zanieczyszczeń, ochronę i odtwarzanie ekosystemów oraz wspieranie adaptacji do skutków zmian klimatu.

W związku z powyższym, **niniejsze szkolenie jest kluczowe dla rozwijania zielonych kompetencji** w kontekście zielonej gospodarki. Zielone umiejętności są niezbędne, aby pracownicy mogli efektywnie działać w sektorze zielonej gospodarki, który koncentruje się na odnawialnych źródłach energii, niskoemisyjnych technologiach oraz zasobooszczędności. Takie szkolenie umożliwia pracownikom zdobycie wiedzy i umiejętności, które przyczyniają się do tworzenia zielonych miejsc pracy, wspierających efektywność energetyczną i surowcową oraz ograniczanie emisji gazów cieplarnianych. Poprzez wykorzystanie zarządzania projektami w różnych aspektach działalności zawodowej, uczestnicy szkolenia będą mogli przyczynić się do ochrony i odtwarzania ekosystemów oraz adaptacji do zmian klimatu, co jest fundamentem zielonej gospodarki.

Szkolenie wspiera rozwój zielonych kompetencji poprzez naukę umiejętności, które przyczyniają się do budowy "zielonej gospodarki", wspierając zrównoważony rozwój, niskoemisyjność i zasobooszczędność w następujący sposób**biorąc pod uwagę** program szkolenia:

Integracja zasad zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektami:

- wprowadzenie uczestników w metody zarządzania projektami (Waterfall, Agile) z uwzględnieniem ich wpływu na środowisko umożliwia rozwijanie umiejętności zarządzania w sposób przyjazny środowisku.

Ekologiczne podejście do cyklu życia produktu:

- omówienie metod minimalizowania negatywnego wpływu produktu na środowisko rozwija kompetencje związane z zasobooszczędnością i ochroną ekosystemów.

Zarządzanie śladem węglowym projektu:

nauka optymalizacji zużycia energii i zarządzania zasobami energetycznymi w projektach to kluczowe zielone umiejętności wspierające cele niskoemisyjności.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Moduł 1. Kluczowe pojęcia z zakresu projektów zrównoważonych i ekologiczne strategie ich realizacji	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	27-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 15 -	Przerwa	-	27-08-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 15 Moduł 2. Start projektu w duchu zrównoważonego rozwoju i efektywne wykorzystanie zasobów	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	27-08-2026	10:15	11:45	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	27-08-2026	11:45	12:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 15 Moduł 2. Start projektu w duchu zrównoważonego rozwoju i efektywne wykorzystanie zasobów - ciąg dalszy	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	27-08-2026	12:00	13:15	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	27-08-2026	13:15	13:45	00:30
7 z 15 Moduł 3. Zarządzanie ryzykiem, w tym ryzykiem środowiskowym, w projektach	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	27-08-2026	13:45	16:00	02:15
8 z 15 Moduł 4. Planowanie działań i zadań w duchu zrównoważonego zarządzania zasobami	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	28-08-2026	08:00	09:45	01:45
9 z 15 -	Przerwa	-	28-08-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 15 Moduł 5. Zielone planowanie harmonogramu projektów	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	28-08-2026	10:00	11:00	01:00
11 z 15 -	Przerwa	-	28-08-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 15 Moduł 6. Delegowanie i monitorowanie zadań z perspektywy zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	28-08-2026	11:15	13:15	02:00
13 z 15 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:15	13:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Moduł 7. Podsumowanie zdobytej wiedzy	Zajęcia	Katarzyna Romanowicz	28-08-2026	13:45	15:30	01:45
15 z 15 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 535,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	345,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	281,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Romanowicz

Prowadzi szkolenia nieprzerwanie od 2004 r. Na rozmaitych salach szkoleniowych przepracowała ponad 2400 godzin. Była kierownikiem merytorycznym projektów szkoleniowych dla pracowników JST oraz dla branży turystycznej. Prowadzi zajęcia na studiach podyplomowych „Innowacyjne zarządzanie badaniami naukowymi” na WSB – National Louis University w Nowym Sączu. Posiada Międzynarodowy Certyfikat Trenera Zarządzania wydany przez Edexcel i SKiTZ „MATRIK”. Do tej pory prowadziła działania szkoleniowo – coachingowe m.in. dla pracowników takich firm jak: Arka Mega Sp. z o.o., Bahlsen Polska Sp. z o.o., Billa Polska Sp. z o.o., BP Polska Sp. z o.o., Energia Pro, Heban Sp. z o.o., Intersnack Poland Sp. z o.o., International Paper Sp. z o.o., Kompania Piwowarska S.A., MPiPS, Ministerstwo Sprawiedliwości, PKO BP, Polskie Składy Budowlane, Profill Sp. z o.o., PZU SA, SKOK Stefczyka, Starostwo Powiatowe w Wieliczce, Tauron Polska, Urząd Miasta i Gminy w Wiązownej, Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, Whirlpool Polska sp. z o.o., ZUS. Od 2024 r. posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu szeroko pojętego zrównoważonego rozwoju, która znajduje zastosowanie w szkoleniach z obszaru zielonej gospodarki, redukcji śladu węglowego, efektywnego gospodarowania zasobami i rozwiązań wspierających ekologię.

Prowadzący posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe (m.in. skrypt/konspekt) zawierające treści ze szkolenia.

.....

CIĄG DALSZY OPISU POLA "Ramowy program usługi" (ZGODNIE Z POLECENIEM ADMINISTRATORA BUR PARP POZOSTAŁY TEKST, KTÓRY ZE WZGLĘDU NA OGRANICZONY LIMIT ZNAKÓW NIE ZMIEŚCIŁ SIĘ W DEDYKOWANYM POLU, WPISANO TUTAJ):

uzasadnienie - ciąg dalszy:

Zrównoważone zarządzanie zasobami:

- tworzenie WBS z uwzględnieniem ekologicznych aspektów pracy, oszczędności zasobów oraz ochrony środowiska rozwija kompetencje w zakresie racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi.

Ekologiczne harmonogramowanie i optymalizacja czasu:

- uczestnicy zdobywają umiejętności w planowaniu minimalnego zużycia zasobów, co jest istotne dla tworzenia zielonych miejsc pracy i wspierania zrównoważonego rozwoju.

Zielone delegowanie i monitorowanie zadań:

- nauka minimalizowania zużycia materiałów i energii w procesie delegowania i monitorowania pracy rozwija praktyczne umiejętności potrzebne w zielonej gospodarce.

Raportowanie ekologiczne:

- wprowadzenie narzędzi monitorowania i raportowania efektów środowiskowych projektu kształtuje świadomość i umiejętność oceny działań pod kątem ich wpływu na środowisko.

Zielony Action Plan i integracja zielonych kompetencji:

- praca grupowa nad planem działań w duchu zrównoważonego rozwoju pozwala uczestnikom przełożyć zdobyte umiejętności na praktyczne zastosowanie w codziennej pracy.

.....

Osoba przeprowadzająca usługę (trener) wykona również działania związane ze skompletowaniem dokumentacji walidacyjnej tj. zbierze od uczestników szkolenia dokumenty do Analizy dowodów i deklaracji oraz rozda uczestnikom test teoretyczny, a następnie zbierze wypełnione testy.

Trener nie będzie ingerował w jakikolwiek sposób w proces wypełniania dokumentacji walidacyjnej ani w jej ocenę (tj. trener nie ocenia i nie weryfikuje osiągniętych efektów uczenia się).

Analiza dowodów i deklaracji i Test teoretyczny zostaną ocenione po zakończeniu realizacji usługi przez osobę walidującą. Walidator ocenia i weryfikuje osiągnięte efekty uczenia się.

.....

Niniejsza karta zawiera dane osoby walidującej (imię i nazwisko, e-mail, opis doświadczenia). Zgodnie z Zał. 2 do Regulaminu BUR (PARP): „*Dane dotyczące osoby walidującej, są widoczne wyłącznie dla Administratora BUR oraz Administratora Regionalnego.*”

.....

DOTYCZY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ:

Podział na 4 efekty uczenia się dotyczące UMIEJĘTNOŚCI i 5 efektów dotyczących WIEDZY wynika wprost ze specyfiki tematyki szkolenia oraz przyjętej przez trenera metodyki pracy z uczestnikami. Program szkolenia zakłada co prawda równowagę między teorią (8h) a praktyką (8h), jednak liczba godzin nie przekłada się wprost na liczbę efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach.

Efekty uczenia się odzwierciedlają przede wszystkim złożoność i różnorodność realizowanych treści oraz poziom szczegółowości oczekiwanych kompetencji, zatem nie mogą być jedynie matematycznym odwzorowaniem czasu przeznaczanego na teorię i praktykę.

Liczba efektów uczenia się w poszczególnych kategoriach wynika z charakteru treści szkoleniowych, gdzie WIEDZA stanowi fundament dla efektywnego rozwijania kluczowych UMIEJĘTNOŚCI.

5 efektów uczenia się dotyczących wiedzy ma na celu zapewnienie uczestnikom solidnego zaplecza merytorycznego, niezbędnego do skutecznego zastosowania metod i narzędzi w praktyce. Jednocześnie 4 efekty uczenia się związane z umiejętnościami obejmują kompleksowe działania praktyczne, które z kolei odzwierciedlają kluczowe elementy programu, takie jak delegowanie zadań, tworzenie harmonogramów czy planowanie zrównoważonych działań.

Takie proporcje są uzasadnione potrzebą zachowania efektywności szkolenia i jego zgodności z celami, które koncentrują się zarówno na zdobywaniu wiedzy, jak i rozwijaniu umiejętności praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Minimalna liczba uczestników niezbędna do realizacji usługi: 8 osób (maksymalnie 25 z uwagi na konieczność zapewnienia komfortowych warunków szkolenia dla uczestników przy tej tematyce szkolenia i jednoczesnym zachowaniu wysokiej efektywności usługi oraz możliwości bezpośredniego kontaktu z trenerem podczas zajęć).

Koszt nie zawiera kosztów dojazdu i ewentualnego noclegu. Potencjalne opłaty należy ponieść we własnym zakresie.

.....

Efekty kształcenia zostały opracowane w oparciu o informacje opublikowane na stronie operatora tj. Załącznik 4. *Wykaz przykładowych zielonych umiejętności*, opracowany przez Komisję Europejską w ramach **klasyfikacji ESCO** w ramach Konkursu Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (**CoVEs**) – konkurs uzupełniający.

Informacje dodatkowe

Wszelkie materiały (teksty, grafiki, zdjęcia itp.) przedstawione w niniejszej Karcie usługi są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2509). Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie tych materiałów w całości lub w części bez zgody RECON Consulting jest zabronione.

Uwaga: przed podpisaniem umowy o dofinans. szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc.

Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora, WUP Katowice lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Szkolenie może być zwolnione z VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% na podstawie: - § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finans. z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

ul. Sienkiewicza 6A
41-300 Dąbrowa Górnicza
woj. śląskie

sala szkoleniowa oznaczona tytułem szkolenia

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Sandra Walczyk

E-mail szkolenia@rcon.com.pl

Telefon (+48) 535 719 407