



BDO SOLUTIONS

Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 655 ocen

Szkolenie: Controlling Operacyjny - analiza procesów, kontrola kosztów i zwiększanie efektywności organizacji. Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/07/07/8353/3675255

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 29.09.2026 do 30.09.2026

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

132,23 PLN brutto/h

107,50 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	• kadra kierownicza • dyrektorzy finansowi, • główni księgowi, • specjaliści ds. controllingu i pracownicy działów ekonomicznych.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych metod i narzędzi controllingu operacyjnego wspierających analizę procesów, identyfikację nieefektywności, kontrolę kosztów oraz podejmowanie decyzji zarządczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik analizuje efektywność i koszty procesów operacyjnych	Charakteryzuje pojęcie efektywności procesów operacyjnych. Wyjaśnia rodzaje kosztów występujących w procesach operacyjnych. Rozróżnia podstawowe wskaźniki służące do oceny efektywności procesów. Omawia czynniki wpływające na koszty i efektywność procesów operacyjnych. Opisuje metody analizy kosztów oraz efektywności procesów operacyjnych. Wskazuje zależności pomiędzy kosztami, wydajnością i jakością realizowanych procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje źródła strat oraz wąskie gardła procesowe, projektuje i monitoruje wskaźniki efektywności (KPI).	• Wyjaśnia pojęcie wąskiego gardła oraz źródeł strat w procesach organizacji. • Charakteryzuje rodzaje wskaźników efektywności (KPI) wykorzystywanych w controllingu. • Opisuje zasady projektowania wskaźników KPI. • Wskazuje metody monitorowania i interpretacji wskaźników efektywności. • Omawia wpływ wskaźników KPI na ocenę efektywności procesów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ocenia rentowność procesów, produktów i działań operacyjnych.	• Wyjaśnia pojęcie rentowności w działalności przedsiębiorstwa. • Rozróżnia metody oceny rentowności procesów, produktów i działań operacyjnych. • Charakteryzuje czynniki wpływające na rentowność. • Opisuje wskaźniki wykorzystywane do oceny rentowności. • Wskazuje znaczenie analizy rentowności w zarządzaniu przedsiębiorstwem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wspiera kadrę zarządzającą w podejmowaniu decyzji biznesowych.	• Wyjaśnia rolę controllingu w procesie podejmowania decyzji. • Charakteryzuje rodzaje informacji zarządczych wykorzystywanych w podejmowaniu decyzji. • Opisuje etapy procesu decyzyjnego w przedsiębiorstwie. • Wskazuje źródła danych wspierających decyzje biznesowe. • Omawia znaczenie analiz controllingowych dla kadry zarządzającej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik umie wykorzystywać controlling jako narzędzie ciągłego doskonalenia organizacji.	• Wyjaśnia istotę controllingu jako narzędzia zarządzania. • Charakteryzuje zasady ciągłego doskonalenia organizacji. • Opisuje rolę controllingu w identyfikowaniu obszarów wymagających usprawnień. • Wskazuje metody wspierające doskonalenie procesów organizacyjnych. • Omawia korzyści wynikające z wykorzystania controllingu w zarządzaniu organizacją.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie realizowane w formie wykładu z elementami analizy przypadków

stosowane metody szkoleniowe:

- prezentacja zagadnień teoretycznych
- analiza przypadków (case study)
- omówienie praktycznych przykładów
- dyskusja z uczestnikami
- maksymalna liczba uczestników w grupie: 25 osób
- każdy uczestnik ma dostęp do materiałów szkoleniowych
- uczestnicy mają możliwość zadawania pytań i konsultacji z trenerem

Czas trwania usługi

- czas trwania: 2 dni szkoleniowe
- łączny czas: 12 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut)
- godziny realizacji: 10:00 – 16:00
- 2 przerwy w ciągu dnia (30 min)
- przerwy są wliczane w czas trwania usługi

zajęcia teoretyczne: 10 godzin

zajęcia praktyczne (analiza przypadków, dyskusja): 2 godziny

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona na zakończenie szkolenia w formie testu wiedzy udostępnionego uczestnikom zdalnie.

Test obejmuje pytania zamknięte jednokrotnego wyboru z omawianej tematyki na szkoleniu.

Organizacja walidacji:

- walidacja przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia
- czas trwania walidacji: ok. 30 minut
- walidacja jest wliczana w czas trwania usługi

Warunki zaliczenia:

- uzyskanie minimum 80% poprawnych odpowiedzi

Obecność uczestników jest potwierdzana na podstawie raportu logowania wygenerowanego z platformy ClickMeeting.

PROGRAM

DZIEŃ 1 - Fundament i narzędzia controllingu:

♦Moduł 1: Rola controllingu w organizacji:

- controlling vs księgowość vs finanse
- controlling operacyjny i strategiczny
- controlling jako „business partner”
- kluczowe zadania działu controllingowego

♦Moduł 2: Budżetowanie i prognozowanie:

- rodzaje budżetów (operacyjny, finansowy)
- proces budżetowania krok po kroku
- forecast vs plan roczny
- rolling forecast – podejście nowoczesne
- błędy w budżetowaniu

□ warsztat: budowa uproszczonego budżetu

♦ Moduł 3: Analiza odchyleń i kontrola wyników:

- analiza odchyleń: cena, wolumen, mix
- analiza kosztów stałych i zmiennych
- identyfikacja przyczyn odchyleń
- jak reagować na odchylenia

□ case study

♦Moduł 4: KPI i raportowanie zarządcze:

- dobór KPI (konkretne przykłady)

- dashboard controllingowy
- raporty dla zarządu
- Balanced Scorecard

DZIEŃ 2 - Controlling jako wsparcie decyzji:

♦ Moduł 5: Analiza finansowa i rentowność:

- analiza rachunku wyników
 - marża, EBITDA, rentowność produktów
 - analiza klientów i segmentów
 - controlling kosztów
- warsztat: analiza case

♦ Moduł 6: Ocena inwestycji i decyzje biznesowe:

- NPV, IRR, payback
- controlling projektów inwestycyjnych
- analiza scenariuszowa

♦ Moduł 7: Narzędzia controllingu:

- Excel w controllingu (kluczowe funkcje)
- Power BI - wprowadzenie
- wizualizacja danych
- automatyzacja raportów

♦ Moduł 8: Controlling przyszłości:

- controlling strategiczny
- predictive analytics / prognozy
- rola AI w controllingu

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Fundament i narzędzia controllingu	Zajęcia	Anna Jastrzębska	29-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 11 -	Przerwa	-	29-09-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 11 Fundament i narzędzia controllingu	Zajęcia	Anna Jastrzębska	29-09-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 11 -	Przerwa	-	29-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 11 Fundament i narzędzia controllingu	Zajęcia	Anna Jastrzębska	29-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 11 Monitoring efektywności procesów, kontrola kosztów i doskonalenie organizacji	Zajęcia	Anna Jastrzębska	30-09-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 11 -	Przerwa	-	30-09-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 11 Monitoring efektywności procesów, kontrola kosztów i doskonalenie organizacji	Zajęcia	Anna Jastrzębska	30-09-2026	11:00	12:30	01:30
9 z 11 -	Przerwa	-	30-09-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 11 Monitoring efektywności procesów, kontrola kosztów i doskonalenie organizacji	Zajęcia	Anna Jastrzębska	30-09-2026	13:00	14:30	01:30
11 z 11 -	Walidacja	-	30-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Anna Jastrzębska

jest ekspertką w zakresie zarządzania przedsiębiorstwami, transformacji organizacyjnej oraz budowania skutecznych modeli zarządzania w sektorze MŚP. Od ponad 20 lat wspiera firmy produkcyjne i rozwijające się organizacje w podnoszeniu efektywności, poprawie rentowności oraz przygotowaniu do dalszego wzrostu i profesjonalizacji.

Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu zmian obejmujących strukturę organizacyjną, systemy zarządzania, controlling, zarządzanie finansami oraz optymalizację procesów operacyjnych.

Współpracuje z właścicielami firm, zarządami i kadrą menedżerską, pomagając organizacjom podejmować decyzje w oparciu o dane, budować kulturę odpowiedzialności oraz skutecznie realizować cele biznesowe.

Łączy wieloletnie doświadczenie menedżerskie z kompetencjami executive coacha i mentora, dzięki czemu wspiera liderów zarówno w obszarze zarządzania zmianą, jak i rozwoju przywództwa. Jej podejście opiera się na praktycznych rozwiązaniach, partnerskiej współpracy oraz skutecznym wdrażaniu zmian, które przynoszą trwałe efekty i zwiększają wartość organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- W celu dokonania zgłoszenia należy wypełnić formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (warunkiem koniecznym jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Na około 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu i link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarki internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s.**
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów,**
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



Anna Szudrowicz

E-mail anna.szudrowicz@bdo.pl

Telefon (+48) 22 5431 711