



PRINCE2® 7th edition Practitioner - kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/07/07/11502/3675240

3 308,70 PLN brutto
2 690,00 PLN netto
174,14 PLN brutto/h
141,58 PLN netto/h
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 274 oceny

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 19:00 h
- 📅 22.10.2026 do 10.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	• kierownicy projektu chcący pogłębić swoją wiedzę z zarządzania projektami • członkowie zespołu projektowego chcący zrozumieć zasady zaawansowanego zarządzania projektami • osoby zaangażowane w programy • Top Management nadzorujący realizację projektów • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	18
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie zaawansowanej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia projektów zgodnie z metodyką PRINCE2® i przygotowanie do egzaminu PRINCE2 na poziomie Practitioner. Szkolenie przygotowuje uczestnika do złożonych wyzwań związanych z zarządzaniem zespołem projektowym w metodyce PRINCE2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje i realizuje cele poszczególnych procesów Uczestnik aplikuje pryncypia PRINCE2 w kontekście stosowanych procesów i praktyk	Przyporządkowuje cele do poszczególnych procesów,	Test teoretyczny
	Wyjaśnia jakie praktyczne działania stanowią manifestację tych procesów	Test teoretyczny
	charakteryzuje znaczenie stosowania wszystkich pryncypiów PRINCE2 w projekcie	Test teoretyczny
	charakteryzuje, w jaki sposób te pryncypia są stosowane i za pomocą jakich działań się je realizuje	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje i rozpoznaje trudności w zarządzaniu zespołem oraz skutecznie im zapobiega Uczestnik poprawnie przygotowuje uzasadnienie biznesowe	rozpoznaje zagrożenia związane z niestosowaniem, bądź niepełnym stosowaniem pryncypiów	Test teoretyczny
	charakteryzuje środki zapobiegawcze, mityguje konflikty	Test teoretyczny
	charakteryzuje znaczenie roli kierownika projektu w zarządzaniu komunikacją	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	przygotowuje uzasadnienie biznesowe w oparciu o zadany scenariusz	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści wynikające z projektu	Definiuje i rozróżnia wyniki, rezultaty i korzyści projektu	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje ryzyka (zagrożeń i szans) projektu	Identyfikuje wyniki, rezultaty i korzyści w oparciu o zadany scenariusz	Test teoretyczny
	Identyfikuje zagrożenia i szanse projektowe w oparciu o zadany scenariusz	Test teoretyczny
Uczestnik rozpoznaje role projektowe i przypisuje je do konkretnych osób	Rozpoznaje i przypisuje role projektowe w oparciu o zadany scenariusz	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://www.peoplecert.org/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.peoplecert.org/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Peoplecert
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Peoplecert

Program

Szkolenie PRINCE2 7th edition na poziomie Practitioner skupia się przede wszystkim na przedstawieniu szeroko rozumianych możliwości dostosowania tej metodyki do różnorodnych środowisk pracy. Szkolenie bazuje na scenariuszach praktycznych, które pokazują zarówno, jak stosować procesy i praktyki PRINCE2 w otoczeniu zwinnym, wymagającym iteracyjnego dostarczania produktu, jak i w projektach angażujących administrację publiczną i podmioty od niej zależne. Szkolenie skupione jest przede wszystkim na pokazaniu możliwości skalowania PRINCE2 oraz takiego dopasowywania tej metodyki, by mogła ona przynosić korzyści w każdym środowisku, w którym zostanie zastosowana. Równocześnie, szkolenie to bardzo szczegółowo przygotowuje kursantów do zdania egzaminu PRINCE2 na poziomie Practitioner.

Ramowy program szkolenia:

Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.

Odświeżenie podstawowych koncepcji PRINCE2

Principia PRINCE2

Ludzie

Organizowanie

Uzasadnienie Biznesowe

Przygotowanie Projektu

Zarządzanie Strategiczne Projektem

Inicjowanie projektu

Plany

Jakość

Ryzyko

Zagadnienia

Postępy

Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczaniem produktów

Zarządzanie końcem etapu i zamykanie projektu. Post-test.

Egzamin PRINCE2 7th Practitioner

Pre i post testy mają automatycznie generowane wyniki.

Egzaminy PRINCE2 Practitioner są akredytowane przez PEOPLECERT i potwierdzają zrozumienie podstaw metodyki, a uzyskane międzynarodowe certyfikaty są uznawanym na całym świecie potwierdzeniem kompetencji osób zajmujących się zarządzaniem projektami.

Czas oczekiwania na wyniki egzaminu to dwa dni robocze, które wliczone są w czas trwania usługi.

Szkolenie składa się w 90% z części teoretycznej i w 10% z części praktycznej.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Pre-test. Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad pracy, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia, omówienie zasad przystępowania do egzaminu.	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 24 Odświeżenie podstawowych koncepcji PRINCE2	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	09:30	10:00	00:30
3 z 24 Principia PRINCE2	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	10:00	10:30	00:30
4 z 24 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 24 Ludzie	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	10:45	11:30	00:45
6 z 24 Organizowanie	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	11:30	12:30	01:00
7 z 24 -	Przerwa	-	22-10-2026	12:30	13:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 24 Uzasadnienie Biznesowe	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	13:15	14:00	00:45
9 z 24 Przygotowani e Projektu	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	14:00	14:45	00:45
10 z 24 -	Przerwa	-	22-10-2026	14:45	15:00	00:15
11 z 24 Zarządzanie Strategiczne Projektem	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	15:00	16:00	01:00
12 z 24 Inicjowanie projektu	Zajęcia	Piotr Drygiel	22-10-2026	16:00	17:00	01:00
13 z 24 Plany	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	09:00	10:00	01:00
14 z 24 Jakość	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	10:00	10:30	00:30
15 z 24 -	Przerwa	-	23-10-2026	10:30	10:45	00:15
16 z 24 Ryzyko	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	10:45	11:30	00:45
17 z 24 Zagadnienia	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	11:30	12:30	01:00
18 z 24 -	Przerwa	-	23-10-2026	12:30	13:15	00:45
19 z 24 Postępy	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	13:15	14:30	01:15
20 z 24 -	Przerwa	-	23-10-2026	14:30	14:45	00:15
21 z 24 Sterowanie etapem i zarządzanie dostarczanie m produktów	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	14:45	16:00	01:15
22 z 24 Zarządzanie końcem etapu i zamykanie projektu. Post-test.	Zajęcia	Piotr Drygiel	23-10-2026	16:00	17:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 24 -	Walidacja	-	06-11-2026	10:00	12:45	02:45
24 z 24 -	Przerwa	-	06-11-2026	12:45	13:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	19:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	02:45
w tym suma przerw	02:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 308,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	174,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,58 PLN
W tym koszt walidacji brutto	2 386,20 PLN

W tym koszt walidacji netto	1 940,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	19:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Piotr Drygiel

Approved Trainer of ITIL®, PRINCE2®.

Uczestniczył w definiowaniu wymagań i w projektach wdrażania nowych narzędzi do zarządzania aktywnościami zespołów wsparcia technicznego i sprzedażnego (w tym w opracowaniu procedur i instrukcji dla nowego kanału komunikacji chat). Posiada kilkuletnie doświadczenie na kierowniczych stanowiskach związane z zarządzaniem zespołami i kierowanie projektami, działem serwisu oraz szkoleń. Jego doświadczenie zawodowe obejmują ponad piętnastoletnią praktykę w działach serwisu i wsparcia technicznego firm Hewlett-Packard i Microsoft. Uczestniczył w projektach wprowadzania na polski rynek nowych produktów (Windows Vista, Windows 7, MS Office 2007, MS Office 2010 i wielu innych)

Prowadził projekty wdrożeniowe i rekrutacyjne związanych z rozszerzaniem zakresu wsparcia z modelu 8/5.

Zarządzał projektami związanymi z analizą stanu wiedzy zespołów wsparcia i realizacją zadań związanych z ciągłym jej udoskonalaniem.

Certyfikowany ITIL® oraz PRINCE2® Approved Trainer, trener i manager z wieloletnią praktyką w biznesie i szkoleniach. Doświadczenie i wiedza z zakresu biblioteki ITIL® poparte certyfikatem ITIL® Expert.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej:

- zestawy ćwiczeniowe,
- materiały elektroniczne - prezentacja
- scenariusze ćwiczeń,
- przykładowe egzaminy;
- materiały elektroniczne w języku angielskim na platformie u akredytora egzaminu

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Warunki uczestnictwa

Aby przystąpić do egzaminu na poziomie Practitioner wymagane jest posiadanie certyfikatu na poziomie Foundation.

Informacje dodatkowe

Uczestnik po kursie otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności oraz aktywnego udziału w dyskusjach i ćwiczeniach.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność uczestników weryfikowana jest na podstawie raportu z logowań platformy Zoom, za pośrednictwem której prowadzone jest szkolenie.

Certyfikat PRINCE2® 7th edition Practitioner jest wystawiany przez Akredytora: PeopleCert na podstawie wyniku egzaminu.

Data i godzina egzaminu: egzamin online; termin wybierany indywidualnie przez kursanta (**między 24.10.2026 a 06.11.2026**) spośród terminów udostępnionych przez Akredytora.

Trener/Trenerka zachowuje możliwość przesunięcia przerw, aby dostosować agendę do potrzeb uczestników a także samego szkolenia.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, mikrofon i bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowane jest również posiadanie kamery.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.

Materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo w formacie .pdf.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.

Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Informacje dotyczące warunków technicznych (egzamin):

Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.

Egzamin przeprowadzany jest przez organizację akredytującą - PeopleCert na podstawie vouchera egzaminacyjnego, który otrzymuje uczestnik od Inprogress. System egzaminacyjny wymaga skorzystania z przeglądarki internetowej.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.

Uczestnik egzaminu powinien posiadać komputer z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.

Zgodnie z zaleceniami akredytora zalecane jest posiadanie szybkiego łącza internetowego. Bezprzewodowe łącze internetowe nie jest zalecane, ponieważ może zakłócić przebieg egzaminu.

System egzaminacyjny umożliwia przetestowania jakości połączenia w dowolnym momencie przed terminem egzaminu.

Dostęp do systemu egzaminacyjnego udzielany jest przez przeglądarkę i tylko na czas egzaminu.

Szczegółowe instrukcje krok po kroku jak przygotować się do egzaminu od strony technicznej przekazywane są uczestnikom wraz z voucherem egzaminacyjnym.

Kontakt



Anita Sikora

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579