



Impuls FINANSE
Marta Jędro

★★★★★ 4,5 / 5

7 ocen

Przedsiębiorczość w praktyce – od pomysłu do rozliczenia firmy

Numer usługi 2026/07/07/202526/3675075

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 07.08.2026 do 09.08.2026

4 680,00 PLN brutto

4 680,00 PLN netto

195,00 PLN brutto/h

195,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	• Osoby, które chcą pozyskać wiedzę i rozwijać się w obszarze biznesu, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia • Osoby planujące prowadzić swój biznes • Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem • Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe. • Osoby pełnoletnie które ukończyły 18 rok życia, posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	03-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ISO 21001: 2018 Organizacje edukacyjne – „Systemy zarządzania dla organizacji edukacyjnych – wymagania ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania”

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej. Kurs ma charakter praktyczny – uczestnicy pracują na rzeczywistych formularzach, dokumentach, przykładach biznesowych i studiach przypadków.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację	Uczestnik rozróżnia kluczowe programy unijne, analizuje ich cele oraz ocenia możliwości finansowania projektów ekologicznych	Test teoretyczny
Stosuje zasady gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ) w projektach	Uczestnik identyfikuje kluczowe strategie GOZ, ocenia cykl życia produktów (LCA) i wdraża modele ponownego wykorzystania surowców	Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje energooszczędne rozwiązania stosowane w infrastrukturze i budownictwie	Uczestnik rozróżnia standardy efektywności energetycznej, wskazuje cechy technologii pasywnych oraz wyjaśnia zasady modernizacji infrastruktury zgodnej z ideą zrównoważonego rozwoju	Test teoretyczny
Kontroluje zgodność projektów z normami efektywności energetycznej i ekologii	Uczestnik ocenia dokumentację projektową, analizuje zgodność działań z wytycznymi UE i identyfikuje obszary wymagające poprawy	Wywiad swobodny
Charakteryzuje zasady zrównoważonych finansów i ESG w kontekście realizacji projektów	Uczestnik identyfikuje pojęcia związane z ESG, wskazuje ich zastosowanie w projektach i rozróżnia kluczowe elementy wpływu środowiskowego inwestycji	Test teoretyczny
Opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych	Uczestnik analizuje wymagania formalne, dobiera odpowiednie źródła finansowania i opracowuje dokumentację aplikacyjną	Analiza dowodów i deklaracji
Wdraża innowacyjne zielone technologie w projektach unijnych	Uczestnik dobiera odpowiednie technologie redukujące emisję CO ₂ i minimalizujące zużycie zasobów, uzasadnia ich wybór oraz ocenia efektywność zastosowanych rozwiązań	Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategie jego optymalizacji	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną	Analiza dowodów i deklaracji
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi audyt i kontrolę projektów pod kątem ich zgodności z zielonymi standardami	Uczestnik uzasadnia sposób podejmowania decyzji audytowych, odnosi się do konkretnych sytuacji problemowych, wyjaśnia swoje podejście do wdrażania działań korygujących i oceny ich skuteczności	Wywiad swobodny
Komunikuje korzyści ekologicznych projektów i angażuje społeczność	Uczestnik planuje strategie edukacyjne, organizuje działania informacyjne, prowadzi konsultacje i analizuje ich skuteczność w budowaniu świadomości ekologicznej	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja My Personality Skills
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Program KuKurs: Przedsiębiorczość w praktyce – od pomysłu do rozliczenia firmy

Cel kursu

Przygotowanie uczestników do samodzielnego założenia, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej. Kurs ma charakter praktyczny – uczestnicy pracują na rzeczywistych formularzach, dokumentach, przykładach biznesowych i studiach przypadków.

Czas trwania: 24 godzin (stacjonarnie lub online)

Forma: warsztaty + ćwiczenia + konsultacje indywidualne

Grupa docelowa: osoby planujące założyć firmę, początkujący przedsiębiorcy, freelancerzy, osoby wracające na rynek pracy.

MODUŁ 1. Przedsiębiorca – czy to dla mnie?

Tematy:

- Cechy skutecznego przedsiębiorcy
- Jak znaleźć pomysł na biznes
- Analiza własnych kompetencji i zasobów
- Najczęstsze błędy początkujących przedsiębiorców
- Test predyspozycji przedsiębiorczych

Warsztat:

- Mój profil przedsiębiorcy
- Generowanie pomysłów biznesowych metodą Design Thinking

MODUŁ 2. Od pomysłu do modelu biznesowego

Tematy:

- Jak sprawdzić, czy pomysł ma potencjał
- Analiza rynku i konkurencji
- Określenie grupy docelowej
- Tworzenie przewagi konkurencyjnej
- Model biznesowy Canvas

Warsztat:

- Opracowanie własnego modelu biznesowego
- Analiza konkurencji uczestników

MODUŁ 3. Rejestracja działalności krok po kroku

Tematy:

- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Spółka cywilna, jawna, z o.o. – porównanie
- Wybór kodów PKD
- CEIDG i KRS
- Profil Zaufany i podpis elektroniczny
- Zakładanie konta firmowego

Warsztat:

- Wypełnianie formularza CEIDG
- Dobór formy działalności do własnego biznesu

MODUŁ 4. Podatki bez stresu

Tematy:

- Skala podatkowa
- Podatek liniowy
- Ryczałt
- VAT – kiedy warto, kiedy trzeba
- Ulgi podatkowe dla przedsiębiorców
- Najważniejsze terminy podatkowe

Warsztat:

- Wybór optymalnej formy opodatkowania
- Kalkulacja podatku na przykładach

MODUŁ 5. ZUS i obowiązki przedsiębiorcy

Tematy:

- Zgłoszenie do ZUS
- Ulga na start
- Preferencyjne składki
- Mały ZUS Plus
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

Warsztat:

- Obliczanie składek
- Analiza kosztów prowadzenia firmy

MODUŁ 6. Finansowanie działalności

Tematy:

- Dotacje na rozpoczęcie działalności
- Pożyczki preferencyjne
- Kredyty dla firm
- Crowdfunding
- Aniołowie biznesu i inwestorzy

Warsztat:

- Przygotowanie budżetu startowego
- Opracowanie planu finansowania

MODUŁ 7. Sprzedaż i pozyskiwanie klientów

Tematy:

- Proces sprzedaży
- Tworzenie oferty
- Budowanie marki osobistej
- Marketing internetowy
- Social media dla biznesu
- Networking

Warsztat:

- Przygotowanie własnej oferty sprzedażowej
- Tworzenie komunikatu sprzedażowego

MODUŁ 8. Marketing w praktyce

Tematy:

- Strona internetowa i SEO
- Google Moja Firma
- Facebook, Instagram, LinkedIn

- Reklama płatna
- Content marketing
- E-mail marketing

Warsztat:

- Opracowanie planu marketingowego na 90 dni

MODUŁ 9. Dokumentacja i umowy

Tematy:

- Faktury i rachunki
- Umowy z klientami
- Umowy z podwykonawcami
- Ochrona danych osobowych (RODO)
- Regulaminy i polityki prywatności

Warsztat:

- Tworzenie podstawowych dokumentów firmowych

MODUŁ 10. Zarządzanie finansami firmy

Tematy:

- Przychody i koszty
- Cash flow
- Rentowność biznesu
- Budżet przedsiębiorstwa
- Rezerwy finansowe

Warsztat:

- Analiza rentowności własnego biznesu
- Tworzenie prostego planu finansowego

MODUŁ 11. Rozliczenia przedsiębiorcy

Tematy:

- KPiR i ewidencje
- Rozliczenia VAT
- JPK
- Współpraca z biurem rachunkowym
- Roczne rozliczenie działalności

Warsztat:

- Analiza przykładowych deklaracji
- Najczęstsze błędy podczas rozliczeń

MODUŁ 12. Rozwój i skalowanie biznesu

Tematy:

- Automatyzacja procesów
- Delegowanie zadań

- Zatrudnianie pracowników
- Rozszerzanie oferty
- Pozyskiwanie nowych rynków

Warsztat:

- Plan rozwoju firmy na 12 miesięcy

MODUŁ 13. Przedsiębiorca w sytuacjach kryzysowych

Tematy:

- Spadek sprzedaży
- Problemy z płynnością finansową
- Kontrola skarbowa i ZUS
- Zarządzanie ryzykiem
- Negocjacje z kontrahentami

Warsztat:

- Symulacje sytuacji kryzysowych

MODUŁ 14. Projekt końcowy – Mój biznes od A do Z

Zadanie:

Każdy uczestnik przygotowuje kompletną dokumentację swojej przyszłej lub istniejącej firmy:

- model biznesowy,
- analiza rynku,
- budżet startowy,
- wybór formy opodatkowania,
- plan marketingowy,
- harmonogram działań,
- prognoza przychodów i kosztów,
- plan rozwoju na pierwszy rok.

Efekt końcowy:

Gotowy „Starter Przedsiębiorcy” – praktyczny plan działania umożliwiający rozpoczęcie działalności gospodarczej następnego dnia po zakończeniu kursu.

Certyfikat ukończenia kursu

Uczestnicy otrzymują certyfikat potwierdzający zdobycie praktycznych kompetencji w zakresie zakładania, prowadzenia i rozliczania działalności gospodarczej.

MODUŁ IX EGZAMIN - WALIDACJA - TEST ON- LINE Z WYNIKIEM AUTOMATYCZNYM

Test teoretyczny ON-LINE z wynikiem generowanym automatycznie. Walidacja będzie prowadzona przez wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny Fundację MY PERSONALITY SKILLS.

-
1. Usługa szkoleniowa będzie realizowana wg. przelicznika godzin dydaktycznych 1 godzina szkoleniowa = 60 min
 2. Jednostki dydaktyczne: Szkolenie prowadzone jest w oparciu o jednostki dydaktyczne. Z tego powodu może wystąpić różnica między łączną liczbą godzin podaną w polu "Liczba godzin usługi" a czasem wykazanym w szczegółowym harmonogramie.
 3. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi rozwojowej.
 4. Ze względu na różne tempo pracy uczestników, możliwe są przesunięcia
 5. Uczestnicy będą uczestniczyć w usłudze na własnym sprzęcie komputerowym.
 6. 40% czasu trwania usługi stanowią zajęcia praktyczne:

7. godzin praktycznych: 11 godzin zegarowych ,
8. godzin teoretycznych: 12 godzin zegarowych
9. Egzamin - walidacja : 1 godzin zegarowych
10. Proces walidacji uczestników jest niezależny od procesu szkoleniowego.
11. Warunki organizacyjne : uczestnik odbywa szkolenie na własnym sprzęcie komputerowym, w przypadku ćwiczeń praktycznych możliwe jest podzielenie uczestników do pracy w grupie.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

- ukończyła 18. rok życia,
- posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym),
- jest zainteresowana tematyką prowadzenia biznesu
- deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie conajmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.

1. Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	07-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 16 -	Przerwa	-	07-08-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	07-08-2026	10:30	12:30	02:00
4 z 16 -	Przerwa	-	07-08-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	07-08-2026	13:00	16:00	03:00
6 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 16 -	Przerwa	-	08-08-2026	10:00	10:30	00:30
8 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	10:30	12:30	02:00
9 z 16 -	Przerwa	-	08-08-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	08-08-2026	13:00	16:00	03:00
11 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	09-08-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 -	Przerwa	-	09-08-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	09-08-2026	10:30	12:30	02:00
14 z 16 -	Przerwa	-	09-08-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 16 MODUŁ	Zajęcia	Marta Jędro	09-08-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 16 -	Walidacja	-	09-08-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 680,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 680,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	195,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	195,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	150,00 PLN

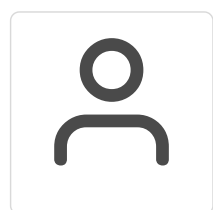
W tym koszt walidacji netto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	150,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	150,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Jędro

ekspertka w zakresie funduszy unijnych, od ponad 15 lat związana z tematyką pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania działalności gospodarczej, w szczególności dla sektora MŚP. Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu na kierunku Ekonomia oraz licznych studiów podyplomowych z zakresu finansów, rachunkowości budżetowej, audytu wewnętrznego i analizy finansowej. Jako autorka wielu projektów unijnych i członkini komisji oceniającej w ramach WRPO 2013–2021, posiada bogate doświadczenie praktyczne w przygotowywaniu i ocenie wniosków o dofinansowanie. Od 2016 roku pracuje w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, gdzie jako Starszy Inspektor odpowiada za wdrażanie Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014–2020, przygotowywanie dokumentacji konkursowej, weryfikację wniosków oraz wsparcie beneficjentów. Wcześniej pełniła funkcje m.in. Głównego Specjalisty ds. funduszy w PCEUIP Poznań oraz Zastępcy Kierownika Wydziału ds. Pozyskiwania Funduszy w Urzędzie Miasta i Gminy Swarzędz. Była także Koordynatorem projektów w Instytucie Chemii Bioorganicznej PAN – PCSS w Poznaniu. Uczestniczyła w licznych szkoleniach z zakresu Gospodarki Obiegu Zamkniętego (GOZ) oraz Odnawialnych Źródeł Energii (OZE), uzyskując niezbędne kompetencje w tych obszarach. Kluczowe kwalifikacje i doświadczenie trenera zostały zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat. Trener stale podnosi swoje kwalifikacje, zdobywając nowe umiejętności.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów edukacyjnych, które obejmują zarówno materiały teoretyczne, jak i praktyczne. Uczestnicy otrzymają: **Szczegółowy skrypt szkoleniowy** – zawierający wiedzę teoretyczną dotyczącą tematyki szkolenia.

Dzięki temu uczestnicy będą mieli dostęp do kompleksowej wiedzy oraz narzędzi niezbędnych do samodzielnej pracy po zakończeniu szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Osoby, które chcą pozyskać wiedzę jak założyć firmę i pozyskiwać na nie fundusze, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia
- Osoby planujące prowadzić własną firmę
- Osoby realizujące projekty z dofinansowaniem
- Osoby, które chcą rozwinąć swoje kwalifikacje zawodowe.
- Osoby pełnoletnie które ukończyły 18 rok życia, posiadające co najmniej wykształcenie podstawowe

Warunki techniczne

Miejsce realizacji usługi: on-line.

Szkolenie będzie przeprowadzane za pośrednictwem platformy ZOOM.

Wymagania sprzętowe:

- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (zalecana przeglądarka CHROME) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Smartfon, bądź tablet z systemem Android/iOS (wymagane pobranie aplikacji ZOOM)
- Słuchawki/Głośniki
- Mikrofon
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

Dolączenie do szkolenia następuje poprzez kliknięcie w przesłany link (dostępny tylko i wyłącznie na czas trwania szkolenia), czas trwania szkolenia przedstawiony jest w harmonogramie.

Kontakt



Marta Jędro

E-mail dotacje@impuls-finanse.pl

Telefon (+48) 507 793 675