



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 196 ocen

Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB) w praktyce - najczęstsze problemy, błędy i wątpliwości.

Numer usługi 2026/07/07/8282/3674543

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 11.05.2027 do 11.05.2027

1 217,70 PLN brutto
990,00 PLN netto
202,95 PLN brutto/h
165,00 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo budowlane

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli podmiotów publicznych i prywatnych, w szczególności:

- pracowników starostw powiatowych i urzędów miast realizujących zadania z zakresu EGiB
- pracowników urzędów gmin i miast wykorzystujących dane EGiB w podatkach, planowaniu i gospodarce nieruchomościami
- geodetów, kartografów oraz pracowników firm geodezyjnych
- zarządców nieruchomości, wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych
- pracowników firm deweloperskich i inwestycyjnych
- rzeczoznawców majątkowych, prawników i doradców obsługujących nieruchomości
- przedsiębiorców korzystających z danych EGiB w procesach inwestycyjnych i rozliczeniowych

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

10-05-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej prowadzenia i wykorzystywania Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB) w praktyce administracyjnej i gospodarczej.

Wyjaśnienie najczęściej pojawiających się problemów interpretacyjnych oraz rozbieżności między danymi ewidencyjnymi a stanem faktycznym i prawnym.

Wskazanie typowych błędów popełnianych przy aktualizacji, udostępnianiu i wykorzystywaniu danych EGiB.

Omówienie konsekwencji prawnych i finansowych błędnych wpisów w EGiB.

Przedstawienie praktycznych rozwiązań

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Celem warsztatu szkoleniowego jest zapoznanie jego uczestników z kluczowymi funkcjami oprogramowania MS Excel używanymi przez większość organizacji w odniesieniu do danych i sposobów prezentacji kluczowych zagadnień, pozwalających podejmować właściwe decyzje.	Zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu wykorzystania użytecznych formuł wspomagających automatyzację własnej pracy szczególnie w zakresie analizy danych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Rola Ewidencji Gruntów i Budynków w systemie informacji o nieruchomościach.

- 2. Podstawy prawne prowadzenia EGiB - zakres, cel i odpowiedzialność organów.
- 3. Zakres danych objętych EGiB i ich znaczenie praktyczne dla urzędów i przedsiębiorców.
- 4. Najczęstsze niezgodności pomiędzy danymi EGiB a stanem faktycznym i prawnym.
- 5. Problemy związane z klasyfikacją gruntów i użytków gruntowych.
- 6. Błędy w oznaczeniu budynków i lokali - skutki podatkowe i administracyjne.
- 7. Znaczenie EGiB w postępowaniach podatkowych, planistycznych i inwestycyjnych.
- 8. Relacja EGiB do ksiąg wieczystych - rozbieżności, kolizje i ich konsekwencje.
- 9. Aktualizacja danych w EGiB - kiedy jest obowiązkowa, a kiedy problematyczna.
- 10. Postępowania aktualizacyjne i wyjaśniające - najczęstsze trudności praktyczne.
- 11. Wnioski właścicieli i użytkowników wieczystych o zmianę danych - błędy formalne i merytoryczne.
- 12. Odpowiedzialność organu prowadzącego EGiB za błędne lub nieaktualne dane.
- 13. Udostępnianie danych EGiB - zakres, ograniczenia i najczęstsze nieprawidłowości.
- 14. Wykorzystywanie danych EGiB przez podmioty prywatne - ryzyka i dobre praktyki.
- 15. Analiza rzeczywistych przypadków problemowych zgłaszanych przez uczestników.
- 16. Podsumowanie szkolenia - rekomendacje, dobre praktyki i najczęstsze wnioski z kontroli oraz orzecznictwa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Ewidencja Gruntów i Budynków (EGiB) w praktyce - najczęstsze problemy, błędy i wątpliwości.	Zajęcia	Ekspert SEMPER	11-05-2027	09:00	13:00	04:00
2 z 3 -	Przerwa	-	11-05-2027	13:00	14:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	11-05-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl



Telefon (+48) 570 590 060