



EVENEW SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Przygotowanie strategii wdrożenia automatyzacji procesów biznesowych – praktyczne szkolenie warsztatowe

Numer usługi 2026/07/07/137520/3673775

📄 Usługa szkoleniowa

📺 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 25:00 h

📅 28.10.2026 do 30.10.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

246,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • menedżerów wyższego i średniego szczebla odpowiedzialnych za transformację cyfrową i optymalizację procesów w organizacji, • kierowników projektów i analityków biznesowych uczestniczących w planowaniu i wdrażaniu automatyzacji, • specjalistów ds. operacji, IT i ciągłego doskonalenia procesów, • właścicieli i współwłaścicieli firm planujących wdrażanie automatyzacji w różnych procesach biznesowych
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	23-10-2026
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego opracowania strategii wdrożenia automatyzacji procesów biznesowych w organizacji, z uwzględnieniem analizy strategicznej, doboru obszarów do automatyzacji, oceny

opłacalności, planowania wdrożenia (roadmapa) oraz komunikacji strategii interesariuszom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcie transformacji cyfrowej w planowaniu strategicznym i jej wpływu na strategię i model biznesowy.	Uczestnik: podaje poprawną definicję transformacji cyfrowej; wskazuje wpływ na min. 1 obszar modelu biznesowego; wskazuje powiązanie przyczynowo-skutkowe w ujęciu strategicznym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje metody planowania strategicznego SWOT, PESTEL, BSC, analiza łańcucha wartości i opisuje je w kontekście automatyzacji	Uczestnik: poprawnie identyfikuje min. 2 metody; wskazuje zastosowanie w automatyzacji przynajmniej 1 z nich	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje zasady określenia mierzalnych i osiągalnych celów dla firmy w zakresie automatyzacji	Uczestnik: definiuje cele i KPI; rozróżnia poprawne i błędnie zdefiniowane cele oraz przypisuje do nich adekwatne KPI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wskazuje metody oceny kosztów i ROI w kontekście wdrożenia automatyzacji	Uczestnik: definiuje ROI; wskazuje min. 3 elementy kosztów i korzyści; poprawnie interpretuje wynik ROI;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia podstawowe metodyki opracowania harmonogramów i zarządzania portfelem projektów takie jak Agile, Prince2, czy narzędzia takie jak Jira, czy MS Project	Uczestnik: rozróżnia Agile i Prince2; wskazuje min. 3 cechy każdej metodyki; opisuje zastosowanie min. 1 narzędzia; opracowuje uproszczony harmonogram	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji
Charakteryzuje różne modele automatyzacji i AI oraz rozróżnia trendy technologiczne w zakresie automatyzacji	Uczestnik: rozróżnia min. 3 rodzaje automatyzacji/AI; prawidłowo wskazuje ich zastosowanie;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy mapę drogową wdrożenia automatyzacji w firmie, czyli określa cele, priorytety i poszczególne etapy działań.	Uczestnik: określa cele wdrożenia automatyzacji; porządkuje działania wdrożeniowe w logiczne etapy; ustala priorytety projektów lub działań automatyzacyjnych; wskazuje zależności między celami, priorytetami i etapami wdrożenia; wybiera prawidłową strukturę mapy drogowej dla przykładowej sytuacji biznesowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy budżet i harmonogram wdrożenia automatyzacji oraz określać i przypisywać zasoby.	Uczestnik: identyfikuje główne kategorie kosztów wdrożenia automatyzacji; przypisuje zasoby ludzkie, technologiczne i finansowe do etapów wdrożenia; układa działania w harmonogramie z zachowaniem logicznej kolejności; rozróżnia prawidłowe i błędne założenia budżetowe; dobiera zasoby do przykładowego projektu automatyzacyjnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Analiza dowodów i deklaracji
Prezentuje opracowaną strategię oraz przekonuje innych w zakresie podjętych decyzji	Uczestnik: prezentuje główne założenia strategii automatyzacji; uzasadnia dobór celów, priorytetów, technologii i etapów wdrożenia; formułuje argumenty odnoszące się do korzyści biznesowych i organizacyjnych; odpowiada na zastrzeżenia interesariuszy; dostosowuje sposób prezentacji do odbiorców strategii.	Prezentacja
Uwzględnia interes pracowników przy opracowywaniu strategii automatyzacji.	Uczestnik: identyfikuje możliwy wpływ automatyzacji na role, zadania i kompetencje pracowników; wskazuje potencjalne obawy pracowników związane z automatyzacją; wskazuje możliwe działania komunikacyjne i wspierające ograniczające opór wobec zmian; uwzględnia potrzeby szkoleniowe pracowników w planie wdrożenia; wskazuje rozwiązania sprzyjające zaangażowaniu pracowników w proces automatyzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Analiza dowodów i deklaracji
Wybiera optymalną dla firmy technologię wdrożenia automatyzacji oraz wskazuje , kiedy warto przenieść procesy do chmury obliczeniowej.	Uczestnik: rozróżnia klasy technologii automatyzacji, wskazuje technologię do przykładowego procesu biznesowego; uzasadnia wybór technologii z uwzględnieniem celu, kosztu, złożoności procesu, bezpieczeństwa i możliwości integracji; wskazuje przesłanki przemawiające za przeniesieniem procesu do chmury obliczeniowej; identyfikuje sytuacje, w których rozwiązanie chmurowe może być nieadekwatne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa ma charakter warsztatowy – około 70% czasu zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym stanowią ćwiczenia praktyczne, analiza przypadków, praca na szablonach, praca w grupach oraz omawianie wypracowanych rezultatów.

Moduł 1: Strategiczne podstawy automatyzacji

- Automatyzacja jako element realizacji strategii firmy
- Model biznesowy jako punkt odniesienia dla decyzji o automatyzacji
- Balanced Scorecard jako rama strategiczna
- Analiza PESTEL – uzasadnienie potrzeby automatyzacji
- Analiza SWOT zdolności organizacji do wdrożenia automatyzacji

Forma : warsztaty - opracowanie wstępnego kierunku strategii automatyzacji dla organizacji uczestnika

Moduł 2: Analiza procesów i wybór obszarów do automatyzacji

- Identyfikacja procesów kluczowych i wspierających
- Kryteria selekcji procesów do automatyzacji (RACE)
- Ocena potencjału automatyzacji – matryca priorytetyzacji
- Przegląd klas technologii: RPA, AI, workflow, integracje, low-code
- Dopasowanie wariantów technologicznych do wybranych procesów

Forma: warsztaty grupowe - mapa procesów i matryca priorytetyzacji

Moduł 3: Cele, KPI i opłacalność strategii automatyzacji

- Definiowanie celów automatyzacji w powiązaniu z celami strategicznymi
- Dobór KPI dla projektów automatyzacyjnych w oparciu o BSC
- ROI – pojęcie, identyfikacja kosztów i korzyści wdrożenia, interpretacja wyników
- Priorytetyzacja projektów w ramach strategii automatyzacji

Forma: warsztaty grupowe - definiowanie KPI, kalkulacja ROI, wyznaczanie priorytetów

Moduł 4: Roadmapa wdrożenia i zarządzanie projektem automatyzacyjnym

- Etapy projektu automatyzacyjnego
- Podejście klasyczne (Prince2 – elementy fazowe i kontrolne)
- Podejście zwinne (Agile/Scrum – iteracyjność, sprinty)
- Harmonogramowanie – (MS Project jako przykład)
- Narzędzia zarządzania zadaniami
- Identyfikacja ryzyk i warunków sukcesu wdrożenia

Forma: warsztaty grupowe - prace nad roadmapą

– Moduł 5: Komunikacja i obrona strategii automatyzacji

- Argumentowanie decyzji projektowych i technologicznych
- Zarządzanie obawami pracowników wobec automatyzacji
- Budowanie zaangażowania organizacji w realizację roadmapy
- Forma: warsztaty grupowe

Usługa realizowana jest w formule mieszanej: zdalnej w czasie rzeczywistym oraz zdalnej/asynchronicznej. Łączny czas trwania usługi wynosi 38 godzin zegarowych, w tym 37 godzin zegarowych części realizowanej zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oraz 1 godzina zegarowa części zdalnej/asynchronicznej realizowanej samodzielnie przez uczestnika w terminie trwania usługi.

Walidacja obejmuje test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie oraz analizę dowodów/deklaracji lub prezentację przygotowanych elementów strategii automatyzacji, zgodnie z metodami walidacji wskazanymi w karcie usługi. Walidację przeprowadza osoba inna niż osoba prowadząca szkolenie, co zapewnia rozdzielność procesu kształcenia i walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 34 Wprowadzenie do szkolenia	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 34 1. Strategiczne podstawy wdrożenia automatyzacji : automatyzacja jako element realizacji strategii; model biznesowy jako punkt odniesienia	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	09:30	10:30	01:00
3 z 34 -	Przerwa	-	28-10-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 34 1 (cd.) Balanced Scorecard jako rama strategiczna; analiza PESTEL jako zewnętrzne uzasadnienie potrzeby automatyzacji	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 34 -	Przerwa	-	28-10-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 34 1 (cd.) Analiza SWOT zdolności organizacji do wdrożenia automatyzacji ; przykłady modyfikacji modeli biznesowych	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	12:30	13:30	01:00
7 z 34 -	Przerwa	-	28-10-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 34 Warsztaty: wyznaczanie kierunku strategii automatyzacji ; identyfikacja kluczowych czynników sukcesu	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	13:45	15:15	01:30
9 z 34 -	Przerwa	-	28-10-2026	15:15	15:30	00:15
10 z 34 2. Analiza procesów i wybór obszarów do automatyzacji : łańcuch wartości; procesy kluczowe i wspierające	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	15:30	16:30	01:00
11 z 34 Podsumowanie Dnia 1 i sesja Q&A	Zajęcia	EWA KACZMAREK	28-10-2026	16:30	17:00	00:30
12 z 34 2 (cd.) Kryteria selekcji procesów do automatyzacji ; ocena potencjału automatyzacji (RACE)	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 34 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:00	10:15	00:15
14 z 34 2 (cd.) Przegląd klas technologii: RPA, AI, workflow, integracje, low-code; dopasowanie wariantów technologicznych do procesów	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	10:15	11:15	01:00
15 z 34 Warsztaty: wskazanie obszarów o najwyższym potencjale biznesowym; priorytetyzacja procesów	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	11:15	12:00	00:45
16 z 34 -	Przerwa	-	29-10-2026	12:00	12:30	00:30
17 z 34 3. Cele, KPI i opłacalność strategii automatyzacji : cele automatyzacji powiązane ze strategią; KPI oparte na BSC	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	12:30	13:45	01:15
18 z 34 -	Przerwa	-	29-10-2026	13:45	14:00	00:15
19 z 34 3 (cd.) ROI: identyfikacja kosztów i korzyści; metodologia wyliczeń; ocena wyników	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	14:00	15:00	01:00
20 z 34 -	Przerwa	-	29-10-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 34 3 (cd.) Priorytetyzacja projektów; warsztaty: analiza opłacalności i ustalanie priorytetów wdrożeniowych	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	15:15	16:30	01:15
22 z 34 Podsumowanie Dnia 2 i sesja Q&A	Zajęcia	EWA KACZMAREK	29-10-2026	16:30	17:00	00:30
23 z 34 4. Roadmapa wdrożenia strategii automatyzacji i zarządzanie projektem: portfolio projektów; etapy projektu automatyzacyjnego	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	09:00	10:00	01:00
24 z 34 -	Przerwa	-	30-10-2026	10:00	10:15	00:15
25 z 34 4 (cd.) Podejście klasyczne Prince2: elementy fazowe i kontrolne; podejście Agile: iteracyjność i sprinty	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	10:15	11:00	00:45
26 z 34 4 (cd.) Harmonogramowanie, narzędzia zarządzania zadaniami, identyfikacja ryzyk i warunków sukcesu	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	11:00	11:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
27 z 34 -	Przerwa	-	30-10-2026	11:45	12:15	00:30
28 z 34 4 (cd.) Warsztaty: budowanie planu wdrożenia strategii automatyzacji ; opracowanie harmonogramu działań	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	12:15	13:15	01:00
29 z 34 -	Przerwa	-	30-10-2026	13:15	13:30	00:15
30 z 34 5. Komunikacja strategii automatyzacji : przygotowanie prezentacji; argumentowanie decyzji; zarządzanie obawami pracowników	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	13:30	14:30	01:00
31 z 34 -	Przerwa	-	30-10-2026	14:30	14:45	00:15
32 z 34 5 (cd.) Warsztaty grupowe: prezentacja i uzasadnienie strategii; budowanie zaangażowania interesariuszy	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	14:45	15:30	00:45
33 z 34 -	Walidacja	-	30-10-2026	15:30	16:30	01:00
34 z 34 Podsumowanie Dnia 3 i sesja Q&A	Zajęcia	EWA KACZMAREK	30-10-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	25:00
w tym suma godzin zajęć	19:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
w tym liczba godzin zdalnych	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	246,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	25:00
w tym liczba godzin zdalnych	01:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

EWA KACZMAREK

Menadżerka, doradczyni biznesowa i trenerka z ponad 20-letnim doświadczeniem w zarządzaniu operacyjnym, tworzeniu strategii rozwoju oraz optymalizacji procesów w różnych typach organizacji: firmach komercyjnych, start-upach, podmiotach państwowych, bankach oraz organizacjach non-profit. Przez wiele lat pełniła funkcje menadżerskie, w tym dyrektora operacyjnego, odpowiadając za organizację pracy, usprawnianie procesów, wdrażanie zmian oraz realizację celów biznesowych.

Od kilku lat prowadzi własną firmę doradczą, wspierając przedsiębiorstwa w zakresie strategii rozwoju, cyfryzacji, automatyzacji, optymalizacji procesów oraz przygotowania planów wdrożeniowych. W ostatnich 5 latach opracowywała plany cyfryzacji, mapy drogowe transformacji w kierunku Przemysłu 4.0, analizy finansowe projektów inwestycyjnych, koncepcje usprawnień organizacyjnych oraz rekomendacje dotyczące wdrażania nowych technologii.

Specjalizuje się w łączeniu perspektywy strategicznej, procesowej, finansowej i organizacyjnej, co pozwala jej wspierać firmy w świadomym wyborze obszarów do automatyzacji, określaniu celów, KPI, priorytetów wdrożeniowych oraz zarządzaniu zmianą. Posiada certyfikat Balanced Scorecard Manager oraz międzynarodowe certyfikaty z zakresu zarządzania zmianą i zarządzania ryzykiem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, udostępnione przed rozpoczęciem lub w trakcie usługi. Materiały obejmują w szczególności:

- prezentację szkoleniową w formacie .pdf
- materiały przygotowujące w formie elektronicznej/flipbooka,
- szablony do pracy warsztatowej,
- instrukcje do ćwiczeń realizowanych podczas szkolenia.

Materiały są przekazywane wyłącznie na potrzeby udziału w usłudze i pracy własnej uczestnika.

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest w formie zdalnej oraz zdalnej w czasie rzeczywistym. Do udziału w usłudze wymagane jest:

- komputer stacjonarny lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym,
- stabilne połączenie z Internetem o przepustowości umożliwiającej udział w wideokonferencji, rekomendowane minimum 10 Mb/s,
- aktualna przeglądarka internetowa, np. Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox lub Safari,
- kamera internetowa,
- mikrofon i głośniki lub zestaw słuchawkowy,
- możliwość korzystania z platformy do spotkań online, np. Microsoft Teams, Zoom, ClickMeeting lub Google Meet — link do spotkania zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia,
- możliwość otwierania plików PDF oraz plików pakietu biurowego, np. DOCX/XLSX/PPTX,
- dostęp do poczty elektronicznej,
- w przypadku ćwiczeń warsztatowych — możliwość korzystania z udostępnionych narzędzi online, np. tablicy interaktywnej, formularzy, arkuszy kalkulacyjnych lub platformy szkoleniowej.

Część zdalna/asynchroniczna jest realizowana samodzielnie przez uczestnika z wykorzystaniem materiałów udostępnionego elektronicznie. Uczestnik powinien zrealizować tę część w terminie trwania usługi wskazanym w Karcie Usługi, przed częścią zdalną w czasie rzeczywistym.

Uczestnik szkolenia otrzyma link dostępu do części zdalnej asynchronicznej.

Uczestnik powinien mieć możliwość swobodnej komunikacji głosowej i tekstowej z trenerem oraz pozostałymi uczestnikami podczas zajęć zdalnych w czasie rzeczywistym.

Kontakt



EWA KACZMAREK

E-mail office@evenew.eu

Telefon (+48) 721 531 153