



L & E SPÓŁKA Z  
OGRA NICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

340 ocen

## Siła Danych: Excel, Power Query i Power BI - Szkolenie przygotowujące do wykorzystania programów Microsoft do efektywnego zarządzania, analizowania i prezentacji danych. Szkolenie zakończone międzynarodowym Certyfikatem - Specjalista ds. analizy i prezentacji danych w środowisku Excel i Power BI

Numer usługi 2026/07/07/46414/3673666

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 28:00 h
- 📅 05.09.2026 do 28.09.2026

2 880,00 PLN brutto  
2 880,00 PLN netto  
102,86 PLN brutto/h  
102,86 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                    | Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Identyfikatory projektów</b>     | Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>        | <p><b>Absolwenci uczelni wyższych</b> – szczególnie kierunków związanych z finansami, ekonomią, zarządzaniem, informatyką lub analityką danych, którzy chcą zdobyć praktyczne umiejętności cenione na rynku pracy.</p> <p><b>Osoby zmieniające branżę</b> – osoby z doświadczeniem w innych dziedzinach, które chcą wejść do dynamicznie rozwijającego się świata analityki danych i wizualizacji biznesowej.</p> <p><b>Osoby z podstawową znajomością Excela</b> – wszyscy, którzy znają podstawy pracy z arkuszami kalkulacyjnymi i chcą nauczyć się zaawansowanych narzędzi, takich jak Power Query, Power Pivot i Power BI, aby zwiększyć swoją wartość na rynku pracy.</p> <p><b>Osoby bez doświadczenia w analityce danych</b> – początkujący, którzy nie mają wcześniejszej wiedzy w tej dziedzinie, ale są zmotywowani, aby zdobyć nowy, przyszłościowy zawód.</p> <p><b>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektów Małopolski Pociąg do Kariery i Kierunek Rozwój</b></p> <p><b>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</b></p> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b> | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Maksymalna liczba uczestników   | 5                                  |
| Data zakończenia rekrutacji     | 04-09-2026                         |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym       |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna |

# Cel

## Cel edukacyjny

Cel szkolenia jest  
 Zdobyć przez uczestników podstawowych umiejętności w zakresie analizy, przetwarzania i wizualizacji danych z wykorzystaniem Power Query, Power Pivot i Power BI. Uczestnicy poznają techniki importowania i przekształcania danych, tworzenia dynamicznych raportów oraz interaktywnych dashboardów. Szkolenie stanowi solidny fundament do rozpoczęcia kariery w obszarze analizy danych i kończy się certyfikatem potwierdzającym zdobyte kompetencje cyfrowe.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                           | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                       | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Uczestnik: rozróżnia narzędzia analityczne w Excelu, Power Query i Power BI. | Uczestnik wskazuje właściwe narzędzie do przetwarzania, analizy lub wizualizacji danych na podstawie opisu problemu.                                       | Test teoretyczny |
| Definiuje podstawowe pojęcia analizy danych.                                 | Uczestnik prawidłowo identyfikuje i definiuje podstawowe pojęcia analityczne, takie jak tabele przestawne, modele danych, relacje, zapytania i dashboardy. | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje proces przetwarzania danych.                                  | Uczestnik wybiera prawidłowe rozwiązanie dotyczące zastosowania filtrów, sortowania i formatowania warunkowego w analizie danych.                          | Test teoretyczny |
| Projektuje raporty i analizy w Excelu                                        | Uczestnik rozpoznaje i wybiera poprawną kolejność etapów procesu analizy danych – od importu danych do ich wizualizacji.                                   | Test teoretyczny |
| Uzasadnia wybór zastosowanego narzędzia lub metody.                          | Uczestnik zaznacza prawidłowe uzasadnienie, dlaczego dane narzędzie (np. Power Query) jest najbardziej odpowiednie w określonej sytuacji analitycznej.     | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                            | Metoda walidacji |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Monitoruje poprawność przetwarzanych danych.           | Uczestnik wskazuje właściwą metodę sprawdzania danych pod kątem błędów, braków i niespójności, wybierając poprawną odpowiedź w teście.          | Test teoretyczny |
| Projektuje tabele przestawne, modele danych i raporty. | Uczestnik wybiera poprawny opis efektywnej struktury danych do analizy i prezentacji spośród podanych odpowiedzi.                               | Test teoretyczny |
| Kontroluje jakość danych wejściowych i wyjściowych.    | Uczestnik zaznacza prawidłową odpowiedź dotyczącą sposobu oceny poprawności wyników analizy danych oraz wskazuje właściwe działania korygujące. | Test teoretyczny |

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

#### Informacje

|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację | ICVC Certyfikacja Sp. z o.o. |
| Nazwa Podmiotu certyfikującego        | Talent Odyssey Ltd           |

## Program

Usługa zostanie zrealizowana w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym. W wymiarze 28 godzin zegarowych Uczestnicy przystępujący do szkolenia powinni posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi komputera(przeglądarki internetowej, poczty email) w tym także arkusza kalkulacyjnego Excel.

**Ramowy program usługi przedstawia czas realizacji szkolenia w godzinach dydaktycznych. Łącznie 32 godz. Zawiera podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne a także długość ich trwania**

| Zakres tematyczny | Rodzaj zajęć | Liczba godzin |
|-------------------|--------------|---------------|
|-------------------|--------------|---------------|

|                                                          |                     |           |
|----------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Wprowadzenie do analizy danych w Excelu                  | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Podstawowe funkcje i interfejs Excela.                 |                     |           |
| - Wprowadzanie, edycja i formatowanie danych.            |                     |           |
| - Sortowanie, filtrowanie i przygotowanie danych.        |                     |           |
|                                                          | Zajęcia praktyczne  | 2 godziny |
| - Ćwiczenia wprowadzające: praca na podstawowych danych. |                     |           |
| - Formatowanie i organizacja arkusza.                    |                     |           |
| Tabele przestawne w Excelu                               | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Zasady działania tabel przestawnych.                   |                     |           |
| - Przegląd możliwości dynamicznej analizy danych.        |                     |           |
|                                                          | Zajęcia praktyczne  | 2 godziny |
| - Tworzenie tabel przestawnych.                          |                     |           |
| - Grupowanie, filtrowanie i analiza danych.              |                     |           |
| Wprowadzenie do Power Query                              | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Czym jest Power Query i do czego służy.                |                     |           |
| - Podstawy interfejsu oraz import danych.                |                     |           |
|                                                          | Zajęcia praktyczne  | 1 godzina |
| - Import danych z Excela, CSV i innych źródeł.           |                     |           |
| - Tworzenie pierwszych zapytań w Power Query.            |                     |           |
| Czyszczenie i organizacja danych w Power Query           | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |

|                                                                   |                        |           |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| - Proces czyszczenia danych i eliminacja błędów.                  |                        |           |
| - Usuwanie duplikatów i brakujących wartości.                     |                        |           |
|                                                                   | Zajęcia<br>praktyczne  | 1 godzina |
| - Przygotowanie danych do analizy – ćwiczenia.                    |                        |           |
| - Scalanie i dzielenie kolumn, tworzenie kolumn niestandardowych. |                        |           |
| Łączenie i przetwarzanie danych w Power Query                     | Zajęcia<br>teoretyczne | 1 godzina |
| - Scalanie i dołączanie tabel z różnych źródeł.                   |                        |           |
| - Automatyzacja procesów przetwarzania danych.                    |                        |           |
|                                                                   | Zajęcia<br>praktyczne  | 2 godziny |
| - Tworzenie zapytań łączących dane z różnych tabel.               |                        |           |
| - Eksport przetworzonych danych do Excela.                        |                        |           |
| Wprowadzenie do Power Pivot i modelowania danych                  | Zajęcia<br>teoretyczne | 1 godzina |
| - Tworzenie modeli danych i relacji między tabelami.              |                        |           |
| - Wykorzystanie Power Pivot w analizie danych.                    |                        |           |
|                                                                   | Zajęcia<br>praktyczne  | 2 godziny |
| - Budowa podstawowych modeli danych.                              |                        |           |
| - Tworzenie relacji i pierwsze kalkulacje.                        |                        |           |
| Kalkulacje w Power Pivot                                          | Zajęcia<br>teoretyczne | 1 godzina |
| - Podstawowe miary i kalkulacje: sumy, średnie, procenty.         |                        |           |
|                                                                   | Zajęcia<br>praktyczne  | 2 godziny |

|                                                                |                     |           |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| - Ćwiczenia z kalkulacji w modelach danych.                    |                     |           |
| - Organizacja danych w Power Pivot.                            |                     |           |
| Wprowadzenie do Power BI i wizualizacja danych                 | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Czym jest Power BI: interfejs, funkcje.                      |                     |           |
| - Podstawy wizualizacji danych: wykresy, tabele.               |                     |           |
|                                                                | Zajęcia praktyczne  | 2 godziny |
| - Import danych do Power BI z Excela i Power Query.            |                     |           |
| - Tworzenie pierwszych wykresów i tabel.                       |                     |           |
| Tworzenie raportów w Power BI                                  | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Zasady budowy i struktura raportu.                           |                     |           |
|                                                                | Zajęcia praktyczne  | 2 godziny |
| - Projektowanie raportów w Power BI: wykresy, tabele, mapy.    |                     |           |
| Projektowanie dashboardów w Power BI                           | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Budowa dashboardów: segmenty danych, filtry.                 |                     |           |
|                                                                | Zajęcia praktyczne  | 1 godzina |
| - Projektowanie interaktywnych dashboardów.                    |                     |           |
| Warsztaty końcowe: projekt analityczny                         | Zajęcia teoretyczne | 1 godzina |
| - Podsumowanie zdobytej wiedzy, omówienie projektu.            |                     |           |
|                                                                | Zajęcia praktyczne  | 2 godziny |
| - Realizacja projektu od danych surowych do raportu końcowego. |                     |           |

|                                                                                      |                    |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| Podsumowanie i ćwiczenia przykładowych zagadnień do egzaminu BI Analyst Professional | Zajęcia praktyczne | 0,5 godziny |
| Egzamin - Business Intelligence Analyst Professional                                 | Zajęcia praktyczne | 1 godzina   |

Cele szkolenia:

- Nabycie podstawowych umiejętności w analizie, przetwarzaniu i wizualizacji danych.
- Przygotowanie uczestników do efektywnego wykorzystywania Excela, Power Query, Power Pivot i Power BI w codziennej pracy z danymi.
- Zrozumienie procesów analizy danych oraz ich zastosowania w podejmowaniu decyzji biznesowych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

| Przedmiot / temat                                                                                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 25</div> MS<br>Excel - wprowadzenie do analizy danych, filtrowanie, sortowanie funkcje statystyczne (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia)                | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 05-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>2 z 25</div> -                                                                                                                                           | Przerwa        | -                | 05-09-2026            | 10:30               | 10:55               | 00:25         |
| <div>3 z 25</div> MS<br>Excel - Tabele przestawne. Tworzenie, modyfikacja, grupowanie, podsumowania w tabelach przestawnych (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia) | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 05-09-2026            | 10:55               | 12:25               | 01:30         |
| <div>4 z 25</div> MS<br>Excel- Formatowanie warunkowe                                                                                                         | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 06-09-2026            | 08:45               | 10:15               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5 z 25 -                                                                                                                                                                                                      | Przerwa        | -                | 06-09-2026            | 10:15               | 10:40               | 00:25         |
| 6 z 25 MS<br>Excele- tabele<br>przestawne<br>relacje<br>(rozmowa,<br>prezentacja,<br>ćwiczenia)                                                                                                               | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 06-09-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| 7 z 25 Power<br>Query -<br>Wprowadzeni<br>e do Power<br>Query,<br>podstawowe<br>kroki<br>improtowania,<br>czyszczenia<br>danych<br>(rozmowa,<br>prezentacja,<br>ćwiczenia)                                    | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 12-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 8 z 25 -                                                                                                                                                                                                      | Przerwa        | -                | 12-09-2026            | 10:30               | 10:55               | 00:25         |
| 9 z 25 Power<br>Query -<br>Czyszczenie i<br>porządkowani<br>e danych w:<br>Usuwanie<br>duplikatów,<br>braków<br>danych i<br>błędów.<br>(rozmowa,<br>prezentacja,<br>ćwiczenia)                                | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 12-09-2026            | 10:55               | 12:25               | 01:30         |
| 10 z 25 Power<br>Query -<br>Czyszczenie i<br>porządkowani<br>e danych:<br>Operacje na<br>kolumnie<br>tekstowej<br>oraz datach,<br>Sortowanie<br>oraz<br>filtowanie<br>(rozmowa,<br>prezentacja,<br>ćwiczenia) | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 13-09-2026            | 08:45               | 10:15               | 01:30         |



| Przedmiot / temat                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 z 25 -                                                                                                                                      | Przerwa        | -                | 13-09-2026            | 10:15               | 10:40               | 00:25         |
| 12 z 25 Power Query - Czyszczenie i porządkowanie danych: Kolumna warunkowa, Kolumna z przykładu, Grupowanie (rozmowa, prezentacja, ćwiczenia) | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 13-09-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| 13 z 25 Łączenia różnych źródeł danych i przekształcanie w Power Pivot - Tworzenie relacji pomiędzy tabelami. Budowa modelu danych             | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 19-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 14 z 25 -                                                                                                                                      | Przerwa        | -                | 19-09-2026            | 10:30               | 10:55               | 00:25         |
| 15 z 25 Łączenia różnych źródeł danych i przekształcanie w Power Pivot :Podstawy języka DAX                                                    | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 19-09-2026            | 10:55               | 12:25               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                                                              | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>16 z 25</div> Podstawy Power BI: Instalacja, interfejs i funkcje - Omówienie interfejsu Power BI, funkcji podstawowych elementów.                                                         | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 20-09-2026            | 08:45               | 10:15               | 01:30         |
| <div>17 z 25</div> -                                                                                                                                                                           | Przerwa        | -                | 20-09-2026            | 10:15               | 10:40               | 00:25         |
| <div>18 z 25</div> Tworzenie podstawowych raportów w Power BI - Tworzenie wizualizacji (tabele, wykresy słupkowe i kołowe). Konfiguracja filtrów i ustawień raportów. Eksport raportów do PDF. | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 20-09-2026            | 10:40               | 12:10               | 01:30         |
| <div>19 z 25</div> Power BI- Najważniejsze funkcje w języku DAX.                                                                                                                               | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 26-09-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>20 z 25</div> -                                                                                                                                                                           | Przerwa        | -                | 26-09-2026            | 10:30               | 10:55               | 00:25         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                             | Typ aktywności | Prowadzący       | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>21 z 25</div> Wizualizacja danych: najlepsze praktyki - Zasady funkcjonalnych wizualizacji. Pulpity menadżerskie. Przykłady dobrych i złych dashboardów. | Zajęcia        | Agnieszka Giemza | 26-09-2026            | 10:55               | 12:25               | 01:30         |

|                                                                                                                                                                              |         |                  |            |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------|-------|-------|-------|
| <div>22 z 25</div> Wizualizacja danych: najlepsze praktyki - Zasady funkcjonalnych wizualizacji. Pulpity menadżerskie. Wskazówki dotyczące skutecznego prezentowania danych. | Zajęcia | Agnieszka Giemza | 27-09-2026 | 08:45 | 10:15 | 01:30 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------|-------|-------|-------|

|                      |         |   |            |       |       |       |
|----------------------|---------|---|------------|-------|-------|-------|
| <div>23 z 25</div> - | Przerwa | - | 27-09-2026 | 10:15 | 10:30 | 00:15 |
|----------------------|---------|---|------------|-------|-------|-------|

|                                                              |         |                  |            |       |       |       |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------|-------|-------|-------|
| <div>24 z 25</div> Podsumowanie szkolenia-, rozmowa, wnioski | Zajęcia | Agnieszka Giemza | 27-09-2026 | 10:30 | 12:00 | 01:30 |
|--------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------|-------|-------|-------|

|                      |           |   |            |       |       |       |
|----------------------|-----------|---|------------|-------|-------|-------|
| <div>25 z 25</div> - | Walidacja | - | 27-09-2026 | 12:05 | 12:55 | 00:50 |
|----------------------|-----------|---|------------|-------|-------|-------|

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 28:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 24:00         |
| w tym suma godzin walidacji   | 00:50         |
| w tym suma przerw             | 03:10         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 33:05         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                                                                                                      | Cena         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                                                 | 2 880,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                                                  | 2 880,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>                                                                                 | 102,86 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>                                                                                  | 102,86 PLN   |
| <b>W tym koszt walidacji brutto</b>                                                                              | 102,86 PLN   |
| <b>W tym koszt walidacji netto</b>                                                                               | 102,86 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>                                                                         | 400,00 PLN   |
| <b>W tym koszt certyfikowania netto</b>                                                                          | 400,00 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 28:00         |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Agnieszka Giemza**

Trenerka z wykształceniem matematycznym i ekonomicznym, posiadająca kwalifikacje do prowadzenia szkoleń w obszarze analizy, przetwarzania oraz wizualizacji danych z wykorzystaniem

języków R i Python oraz narzędzia Power BI.

Od 2020 roku prowadzi szkolenia i zajęcia dydaktyczne z zakresu analizy danych, zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej. W latach 2020–2024 realizowała szkolenia i warsztaty dla osób dorosłych, obejmujące m.in. statystykę opisową, analizę danych, podstawy programowania w Pythonie oraz wizualizację danych.

W 2024 roku prowadziła zajęcia z zakresu Analityki Deskryptywnej na Politechnice Rzeszowskiej. Od 2024 roku do chwili obecnej prowadzi warsztaty online z zakresu backendu w języku Python dla fundacji Girls Code Fun.

Od 2024 roku prowadzi również szkolenia online realizowane w Bazie Usług Rozwojowych (BUR) Równolegle, od 2016 roku, pracuje jako specjalistka ds. analizy i przetwarzania danych w Dziale Statystyki Matematycznej Urzędu Statystycznego, gdzie zajmuje się statystyką matematyczną, analizą i modelowaniem ekonometrycznym oraz przetwarzaniem danych statystycznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach szkolenia uczestnik otrzymuje materiały edukacyjne w formie plików do pobrania. Które będą służyć do wykonywania ćwiczeń podczas zajęć oraz sprawdzenia nabytej wiedzy po każdym module. Uczestnik otrzyma również dostęp do testu sprawdzającego wiedzę z zakresu szkolenia. Czas trwania usługi jest to 28 godzin.

Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzyma komplet materiałów oraz zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i zdobycie kompetencji.

**Szkolenie jest również kierowane do uczestników programu Zawodowa Reaktywacja. Czyli dla mieszkańców gmin Obszaru Transformacji województwa Łódzkiego.**

**Szkolenie kierowane także do uczestników programu Małopolski Pociąg do Kariery**

**Szkolenie pozwala nabyć cyfrowe kompetencje.**

### Warunki uczestnictwa

Zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej. Linki z zaproszeniem do wideokonferencji wysyłane będą na adresy e-mail uczestników najpóźniej dzień przed zaplanowanymi zajęciami.

Uczestnik powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu obsługi programu Excel. Powinien mieć możliwość pobierania i instalowania na komputerze aplikacji (Power BI).

### Informacje dodatkowe

Uczestnik powinien być obecny na co najmniej 80% zajęciach. W przypadku nieobecności, uczestnik powinien zgłosić ten fakt do prowadzącego w wiadomości email lub sms.

**Walidacja efektów uczenia odbywa się poprzez podejście do egzaminu na zewnętrznej platformie.**

**Dostawca usługi zaakceptował Regulamin WUP w Krakowie dla instytucji szkoleniowych.**

**Usługa dostępna także dla uczestników programu z Zawodowa Reaktywacja**

**Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe**

**Zawarto umowę z WUP w Toruniu na świadczenie usług rozwojowych w ramach Projektu Kierunek Rozwój**

# Warunki techniczne

W celu płynnego przebiegu szkolenia zalecamy uczestnikom posiadanie zainstalowanego na komputerze pakietu MS OFFICE co najmniej w wersji 2021 oraz posiadanie systemu operacyjnego Windows.

Aplikacje Power Pivot i Power BI mogą być niedostępne dla użytkowników komputerów Apple (iOS)

Szkolenie zostanie przeprowadzone za pomocą platformy ZOOM.

Zoom – wymagania sprzętowe

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: 2Gb.
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10\*
  - Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7

Zoom – wymagania systemowe

- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)
- Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth
- Kamera internetowa lub kamera internetowa HD – wbudowana, podłączana przez USB

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

- Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)
- Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps
- Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Uczestnik powinien posiadać zainstalowany program MS Excel co najmniej w wersji 2010.

Linki z zaproszeniami do logowania zostaną przesłane uczestnikowi na adres e-mail dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia.

## Kontakt



**Łukasz Przybyła**

**E-mail** [info@zyskajkompetencje.pl](mailto:info@zyskajkompetencje.pl)

**Telefon** (+48) 515 148 362