



EUREKA Centrum  
Kształcenia Amelia  
Musiatowicz

★★★★☆ 4,3 / 5

80 ocen

## Certyfikowany Kurs Trenera TUS Ekspert - Trening Umiejętności Społecznych I, II, III, IV stopnia.

Numer usługi 2026/07/06/191290/3673198

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 27:15 h
- 📅 03.10.2026 do 18.10.2026

3 000,00 PLN brutto  
3 000,00 PLN netto  
110,09 PLN brutto/h  
110,09 PLN netto/h  
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

### Grupa docelowa usługi

### Grupa docelowa kursu Trenera TUS:

- pedagodzy i pedagodzy specjaliści,
- nauczyciele i wychowawcy (w szkołach, świetlicach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach dziecka),
- psychologowie i psychoterapeuci (w tym dziecięcy),
- terapeuci zajęciowi, terapeuci pedagogiczni i logopedzi,
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjaliści wspierający rozwój dzieci, młodzieży i dorosłych,
- osoby pracujące z grupami edukacyjnymi, wychowawczymi i terapeutycznymi,
- studenci kierunków takich jak psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, logopedia, terapia zajęciowa oraz innych kierunków związanych z edukacją, wychowaniem i wsparciem rozwoju,
- osoby chcące zdobyć nowe kompetencje i prowadzić zajęcia TUS w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do profesjonalnego prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych poprzez rozwój kompetencji na wszystkich czterech stopniach zaawansowania (I–IV). Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie diagnozy, kwalifikacji do grup, planowania, realizacji i ewaluacji TUS oraz stosowania skutecznych metod pracy zgodnych z metodyką Kolba i dobrymi praktykami terapeutycznymi.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                  | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                          | Metoda walidacji                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Charakteryzuje zaawansowane metodyki prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych. | Wskazuje założenia metodyk Skillstreaming, Social Stories i uczenia incydentalnego oraz opisuje ich zastosowanie w TUS.                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Projektuje proces diagnostyczny i kwalifikuje uczestników do grup TUS.              | Wskazuje kryteria doboru uczestników, dobiera odpowiednie narzędzia diagnostyczne (wywiad, obserwacja, formularze, ankiety) oraz uzasadnia ich wykorzystanie. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Tworzy konspekty i scenariusze zajęć zgodnie z metodyką TUS.                        | Wskazuje elementy konspektu i scenariusza, formułuje cele na poziomie wiedzy, umiejętności i wartości oraz dobiera adekwatne metody pracy.                    | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Dobiera metody pracy odpowiednie do poszczególnych etapów cyklu TUS.                | Rozróżnia etapy cyklu TUS i wskazuje metody stosowane podczas doświadczenia, refleksji poznawczej oraz generalizacji umiejętności.                            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje zasady efektywnego prowadzenia grupy treningowej.                           | Wskazuje fazy procesu grupowego, role uczestników oraz sposoby rozwiązywania konfliktów i pracy z trudnymi zachowaniami.                                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Przygotowuje dokumentację i ewaluację procesu TUS.                                  | Rozróżnia rodzaje dokumentacji TUS oraz wskazuje elementy zgłoszenia, dziennika aktywności i dokumentacji podsumowującej wraz z ich przeznaczeniem.           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Program - I, II stopień

### 1. Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS

- zasady tworzenia grup Treningu Umiejętności Społecznych,
- diagnoza źródeł trudności uczestników kierowanych na TUS,
- rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i społecznych uczestników,
- analiza oczekiwań uczestników oraz ich uwzględnianie w procesie treningowym.

### 2. Planowanie skutecznego TUS

- zasady konstruowania planu Treningu Umiejętności Społecznych,
- narzędzia motywacyjne zwiększające zaangażowanie uczestników,
- wykorzystanie teorii inteligencji wielorakiej H. Gardnera w projektowaniu zajęć,
- dostosowanie treningu do zróżnicowanych profili funkcjonowania uczestników.

### 3. Tworzenie profesjonalnego konspektu zajęć TUS

- formułowanie celów głównych i szczegółowych na poziomie wiedzy, umiejętności oraz postaw i wartości,
- znaczenie celów wtórnych w procesie terapeutycznym,
- struktura jednostki treningowej zgodnej z metodyką TUS,
- przygotowanie konspektu gotowego do realizacji.

### 4. Prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych w praktyce

- zasady efektywnego prowadzenia TUS,
- organizacja grupy – liczebność, czas trwania oraz dobrowolność udziału,
- rola trenera TUS w procesie grupowym,
- głody psychologiczne uczestników i sposoby ich uwzględniania,
- rytuały otwierające i zamykające zajęcia,
- zasady budowania kontraktu grupowego.

### 5. Proces uczenia się w TUS – cykle pracy

- prowadzenie treningu w oparciu o cykl: doświadczenie – refleksja poznawcza – generalizacja,
- model uczenia się Kolba i jego zastosowanie w Treningu Umiejętności Społecznych,
- planowanie działań wspierających transfer umiejętności do codziennego funkcjonowania,
- metody utrwalania efektów treningu poza salą szkoleniową.

## Program III, IV stopień

### 1. Podstawowe zasady prowadzenia TUS

- grupy umiejętności społecznych, jako „kręgosłup” TUS
- tworzenie algorytmów zachowań – TUS jako komponent behawioralny
- konteksty modelowania umiejętności społecznych

## **2. Bazowa metodyka prowadzenia TUS**

- Skillstreaming
- Social stories
- uczenie incydentalne

## **3. Głody psychologiczne**

- głód rozpoznania - zabawy/sposoby na powitanie i zakańczanie treningu - praca z emocjami uczestników TUS
- głód struktury - rytuały o procedury – techniki budowy „kontraktu”
- głód stymulacji - metody aktywizujące w pracy grupy podczas TUS

## **4. Cykl TUS – metodyka pracy na poszczególnych etapach realizacji cyklu**

- doświadczanie - dostosowanie etapu do potrzeb i możliwości uczestników TUS
- refleksja poznawcza - zadawanie pytań
- generalizacja - praca poza salą treningową o praca przy innych osobach o prace domowe

## **5. Tworzenie narzędzi diagnostycznych**

- zasady doboru grup w TUS
- formularze
- ankiety
- wywiady
- obserwacje

## **6. Tworzenie konspektów i scenariuszy zajęć**

- zasady tworzenie konspektów – w oparciu o dobrą praktykę trenerską oraz metodykę Skillstreamingu
- zasady tworzenia scenariuszy – w oparciu o dobrą praktykę trenerską oraz metodykę Social stories
- cele treningowe - z poziomu wiedzy - z poziomu umiejętności - z poziomu wartości

## **7. Radzenie sobie z grupą treningową**

- fazy procesu grupowego
- role w grupie
- komunikacja z uczestnikami TUS
- radzenie sobie z „trudnymi” uczestnikami
- rozwiązywanie konfliktów w grupie

## **8. Tworzenie dokumentacji ewaluacyjnej dla TUS**

- zgłoszenie do udziału w TUS
- dziennik aktywności
- dokumentacja podsumowująca TUS

Szkolenie ma charakter praktyczny. Szkolenie prowadzone w oparciu o model Kolba – nauczanie dorosłych. Realizowane wg schematu: doświadczenie (praca w grupach), refleksja (dyskusja), wykład, praktyka (zastosowanie metod aktywnych do podsumowania modułu/szkolenia), ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, jako bazy pracy z grupą (80%).

# **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 32

| Przedmiot /<br>temat                                                                                                                                                      | Typ<br>aktywności | Prowadzący        | Data realizacji<br>zajęć | Godzina<br>rozpoczęcia | Godzina<br>zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---------------|
| <div>1 z 32</div> Powitanie uczestników, przedstawienie programu szkolenia, zapoznanie uczestników oraz omówienie zasad organizacyjnych szkolenia.                        | Zajęcia           | Iwona Jędruszczuk | 03-10-2026               | 09:00                  | 09:15                  | 00:15         |
| <div>2 z 32</div> Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS – zasady doboru uczestników, rozpoznawanie potrzeb dzieci oraz diagnoza trudności społecznych uczestników treningu. | Zajęcia           | Iwona Jędruszczuk | 03-10-2026               | 09:15                  | 10:30                  | 01:15         |
| <div>3 z 32</div> -                                                                                                                                                       | Przerwa           | -                 | 03-10-2026               | 10:30                  | 11:00                  | 00:30         |
| <div>4 z 32</div> Planowanie treningu TUS – konstruowanie planu zajęć, stosowanie narzędzi motywacyjnych oraz dostosowanie treningu do różnych potrzeb uczestników.       | Zajęcia           | Iwona Jędruszczuk | 03-10-2026               | 11:00                  | 12:30                  | 01:30         |
| <div>5 z 32</div> -                                                                                                                                                       | Przerwa           | -                 | 03-10-2026               | 12:30                  | 13:00                  | 00:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                                            | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>6 z 32</div> Tworzenie konspektu zajęć TUS – formułowanie celów zajęć, planowanie struktury treningu oraz przygotowanie jednostki treningowej.          | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 03-10-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| <div>7 z 32</div> Warsztat praktyczny – opracowanie przykładowych konspektów zajęć TUS oraz omówienie przygotowanych propozycji.                             | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 03-10-2026            | 14:30               | 15:30               | 01:00         |
| <div>8 z 32</div> Prowadzenie TUS w praktyce – zasady pracy z grupą, rola prowadzącego, liczebność grupy oraz organizacja treningu umiejętności społecznych. | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 04-10-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <div>9 z 32</div> -                                                                                                                                          | Przerwa        | -                 | 04-10-2026            | 10:30               | 11:00               | 00:30         |
| <div>10 z 32</div> Praca z grupą TUS – kontrakt grupowy, budowanie bezpieczeństwa w grupie oraz znaczenie rytuałów otwierających i zamykających zajęcia.     | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 04-10-2026            | 11:00               | 12:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                                                                                                   | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 z 32 -                                                                                                                           | Przerwa        | -                 | 04-10-2026            | 12:30               | 13:00               | 00:30         |
| 12 z 32 Proces uczenia się w TUS – cykl doświadczenia, refleksji i generalizacji oraz zastosowanie cyklu Kolba w pracy treningowej. | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 04-10-2026            | 13:00               | 15:00               | 02:00         |
| 13 z 32 Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz możliwość zadawania pytań.                                  | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 04-10-2026            | 15:00               | 15:30               | 00:30         |
| 14 z 32 Intro - wprowadzenie uczestników w plan dnia szkolenia                                                                      | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 17-10-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 15 z 32 Podstawowe zasady prowadzenia TUS                                                                                           | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 17-10-2026            | 09:15               | 10:15               | 01:00         |
| 16 z 32 -                                                                                                                           | Przerwa        | -                 | 17-10-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |
| 17 z 32 Bazowa metodyka prowadzenia TUS                                                                                             | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 17-10-2026            | 10:30               | 12:00               | 01:30         |
| 18 z 32 -                                                                                                                           | Przerwa        | -                 | 17-10-2026            | 12:00               | 12:30               | 00:30         |
| 19 z 32 Głody psychologiczne                                                                                                        | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 17-10-2026            | 12:30               | 14:00               | 01:30         |
| 20 z 32 -                                                                                                                           | Przerwa        | -                 | 17-10-2026            | 14:00               | 14:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat                                                            | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21 z 32 Cykl TUS – metodyka pracy na poszczególnych etapach realizacji cyklu | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 17-10-2026            | 14:15               | 15:30               | 01:15         |
| 22 z 32 Zakończenie - podsumowanie szkolenia, refleksje poszkoleniowe        | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 17-10-2026            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |
| 23 z 32 Intro - wprowadzenie uczestników w plan dnia szkolenia               | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 09:00               | 09:15               | 00:15         |
| 24 z 32 Tworzenie narzędzi diagnostycznych                                   | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 09:15               | 10:30               | 01:15         |
| 25 z 32 -                                                                    | Przerwa        | -                 | 18-10-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 26 z 32 Tworzenie konspektów i scenariuszy zajęć                             | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 27 z 32 -                                                                    | Przerwa        | -                 | 18-10-2026            | 12:15               | 12:45               | 00:30         |
| 28 z 32 Radzenie sobie z grupą treningową                                    | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 12:45               | 14:15               | 01:30         |
| 29 z 32 -                                                                    | Przerwa        | -                 | 18-10-2026            | 14:15               | 14:30               | 00:15         |
| 30 z 32 Tworzenie dokumentacji ewaluacyjnej dla TUS                          | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 14:30               | 15:30               | 01:00         |

| Przedmiot / temat                                                        | Typ aktywności | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 31 z 32<br>Zakończenie - podsumowanie szkolenia, refleksje poszkoleniowe | Zajęcia        | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 15:30               | 16:00               | 00:30         |
| 32 z 32 -                                                                | Walidacja      | Iwona Jędruszczuk | 18-10-2026            | 16:00               | 16:15               | 00:15         |

### Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 27:15         |
| w tym suma godzin zajęć              | 23:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:15         |
| w tym suma przerw                    | 04:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 31:00         |

## Cennik

### Cennik

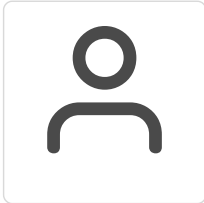
| Rodzaj ceny                                                                     | Cena         |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto                                       | 3 000,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto                                        | 3 000,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                                                       | 110,09 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                                                        | 110,09 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Iwona Jędruszczuk

Iwona Jędruszczuk – trener TUS, pedagog, mediator i facylitator. Od 26 lat działa w obszarze edukacji, resocjalizacji oraz szkoleń. Jest absolwentką studiów podyplomowych z zakresu mediacji sądowej i gospodarczej, neuroedukacji oraz edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Na swoim koncie ma ponad 5 800 godzin szkoleń oraz blisko 800 godzin mediacji rodzinnych, gospodarczych i biznesowych. Specjalizuje się w pracy warsztatowej, podczas której łączy wiedzę pedagogiczną, psychologiczną i socjologiczną z nowoczesnymi technikami wspierającymi proces uczenia się.

Tworzy autorskie programy rozwojowe, edukacyjne i profilaktyczne, które dostosowuje do potrzeb uczestników, koncentrując się na doświadczeniu, refleksji, praktycznym działaniu i facylitacji grupowej. W pracy trenerskiej wykorzystuje również elementy mindfulness i neurobiologii uczenia się, dzięki czemu jej zajęcia sprzyjają koncentracji, budowaniu uważności i skutecznej komunikacji. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały prezentowane podczas szkolenia w formie elektronicznej – prezentacja PowerPoint
- materiały prezentowane podczas szkolenia w pliku PDF
- skrypt przygotowany dla uczestników szkolenia, spersonalizowany dla danej grupy szkoleniowej i szczegółowego planu pracy szkolenia

### Informacje dodatkowe

- Szkolenie obejmuje 30 godzin dydaktycznych i 30 minut.
- Przerwy trwają łącznie 60 minut dziennie.
- Przerwy nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych – zostały ujęte w harmonogramie wyłącznie informacyjnie.
- Link do szkolenia prześlemy dzień przed rozpoczęciem, na adres e-mail podany w zgłoszeniu
- Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć.
- Obecność uczestników monitorowana jest poprzez listy obecności / raport z platformy.
- Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z mikrofonu i kamery.
- Organizator zastrzega sobie możliwość monitorowania aktywności uczestników w trakcie szkolenia.
- Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem. W związku z tym nie jest wymagane wskazanie osoby przeprowadzającej walidację.
- Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT.

# Warunki techniczne

- Kurs odbywa się na platformie **ClickMeeting** – nie ma potrzeby zakładania konta.
- Komputer, bądź laptop z aktualną przeglądarką internetową (polecany chrom) - wymagania sprzętowe: Dual Core 2Ghz lub wyższy, 4gb ram (zalecane)
- Niezbędny jest **sprawny mikrofon**, aby móc aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- **Kamerka internetowa** jest obowiązkowa.
- Dostęp do internetu o preferowanej szybkości min. 1 MB/s

## Kontakt



**Wiktoria Zawadka**

**E-mail** wiktoria.zawadkaeurekack@outlook.com

**Telefon** (+48) 577 596 077