



Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk i analizą przypadków - szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2026/07/06/8282/3672891

2 201,70 PLN brutto
 1 790,00 PLN netto
 137,61 PLN brutto/h
 111,88 PLN netto/h
 210,56 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
 Szkoleń i
 Konferencji SEMPER
 Magdalena
 Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
 3 197 ocen

📍 Wrocław
 🏠 Usługa szkoleniowa
 📅 stacjonarna
 👥 Zajęcia grupowe
 ⌚ 16:00 h
 📅 07.06.2027 do 08.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pozostałe
Grupa docelowa usługi	1. Kadra zarządzająca placówek medycznych (publicznych i prywatnych) 2. Lekarze, pielęgniarki, położne i inni pracownicy medyczni 3. Pełnomocnicy ds. praw pacjenta 4. Pracownicy administracji szpitalnej i przychodni 5. Przedstawiciele organizacji pacjenckich 6. Prawnicy i specjaliści ds. compliance w ochronie zdrowia
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	06-06-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami dotyczącymi praw pacjenta w Polsce i Unii Europejskiej.

Omówienie praktycznych aspektów wdrażania praw pacjenta w placówkach publicznych i prywatnych.

Analiza rzeczywistych przypadków naruszeń praw pacjenta i wypracowanie najlepszych praktyk.

Doskonalenie umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji i rozwiązywania konfliktów na linii pacjent - personel

medyczny.

Wskazanie sposobów na poprawę jakości obsługi pacjenta zgodnie z zasadami etyki

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1

PODSTAWY PRAWNE I DOBRE PRAKTYKI

1. Wprowadzenie do tematyki praw pacjenta

- Definicja i źródła praw pacjenta - ustawy, rozporządzenia, międzynarodowe regulacje
- Prawa pacjenta w świetle Konstytucji RP i ustawodawstwa UE
- Kluczowe instytucje odpowiedzialne za ochronę praw pacjenta (Rzecznik Praw Pacjenta, NFZ, organy sądownicze)

2. Szczegółowe omówienie praw pacjenta

- Prawo do świadczeń zdrowotnych - dostępność, kolejki, odwołania
- Prawo do informacji - co musi wiedzieć pacjent?
- Prawo do tajemnicy medycznej i ochrona danych osobowych (RODO w służbie zdrowia)
- Prawo do godnego traktowania i szacunku - przeciwdziałanie dyskryminacji
- Prawo do zgody na leczenie - dokumentacja, świadoma zgoda i wyjątki

3. Dobre praktyki w stosowaniu praw pacjenta

- Standardy postępowania w trudnych sytuacjach
- Jak unikać błędów komunikacyjnych? - najczęstsze problemy i ich rozwiązania
- Wdrażanie polityki informacyjnej w placówkach medycznych
- Przykłady dobrze funkcjonujących procedur w szpitalach i przychodniach

4. Warsztaty - analiza przypadków

- Praca w grupach: analiza rzeczywistych przypadków naruszeń praw pacjenta
- Dyskusja: Jak można było uniknąć naruszeń?
- Wypracowanie rekomendacji dla placówek medycznych.

DZIEŃ 2:

ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRAWNA

1. Konflikty i skargi pacjentów - jak reagować?

- Źródła konfliktów w relacji pacjent - personel medyczny
- Skuteczna komunikacja z trudnym pacjentem i jego rodziną
- Procedura składania i rozpatrywania skarg pacjentów
- Jak prowadzić mediacje i negocjacje w sytuacjach spornych?

2. Odpowiedzialność prawna w przypadku naruszenia praw pacjenta

- Odpowiedzialność cywilna, karna i dyscyplinarna
- Rola Rzecznika Praw Pacjenta i sądów lekarskich
- Odszkodowania i roszczenia pacjentów - kiedy placówka może ponieść konsekwencje?
- Ochrona personelu medycznego przed nieuzasadnionymi oskarżeniami

3. Jak wdrożyć skuteczny system ochrony praw pacjenta w placówce medycznej?

- Tworzenie wewnętrznych procedur
- Szkolenia dla personelu - jak zwiększyć świadomość praw pacjenta?
- Jak reagować na naruszenia? - system zgłaszania incydentów

4. Warsztaty – tworzenie procedur wewnętrznych

- Praca w grupach: opracowanie propozycji standardów ochrony praw pacjenta w placówkach
- Symulacje rozmów w sytuacjach konfliktowych
- Case study: analiza i rozwiązanie problematycznych przypadków

5. Podsumowanie szkolenia

- Wnioski z warsztatów i podsumowanie kluczowych zagadnień
- Sesja Q&A i indywidualne konsultacje.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk	Zajęcia	Trener SEMPER	07-06-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	07-06-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Prawa pacjenta z uwzględnieniem dobrych praktyk	Zajęcia	Trener SEMPER	08-06-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	08-06-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	08-06-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN

Koszt osobogodziny netto

111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia przygotowany przez Eksperta Semper,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Oporowska 60/1

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060