



Stowarzyszenie
"Centrum Szkolenia
Zawodowego"

★★★★★ 4,6 / 5
1 278 ocen

Kurs podstawowy z zakresu księgowości z obsługą programu Płatnik wraz z egzaminem zewnętrznym - szkolenie indywidualne

Numer usługi 2026/07/06/39178/3672403

📍 Tarnów
🏠 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 48:00 h
📅 16.08.2026 do 25.09.2026

4 950,00 PLN brutto
4 950,00 PLN netto
103,13 PLN brutto/h
103,13 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do osób dorosłych rozpoczynających naukę od podstaw, które chcą zdobyć specjalistyczne kwalifikacje do pracy w działach kadr i płac lub biurach rachunkowych. Kurs jest skierowany również dla osób planujących powrót na rynek pracy lub przedsiębiorców chcących samodzielnie przejąć pełną odpowiedzialność za rozliczenia ubezpieczeniowe firmy.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	23-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestnika kompleksowej wiedzy teoretycznej oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do samodzielnego prowadzenia uproszczonych form księgowości (Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów oraz Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) oraz obsługi procesów kadrowo-płacowych i rozliczeń z ZUS w programie Płatnik.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje proces założenia działalności gospodarczej oraz charakteryzuje formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw w Polsce	Wyjaśnia procedurę rejestracyjną w CEIDG/KRS oraz uzasadnia wybór formy opodatkowania dla konkretnego modelu biznesowego	Test teoretyczny
Rozróżnia obowiązki podatnika VAT, charakteryzuje stawki podatkowe	Prawidłowo określa moment powstania obowiązku podatkowego i ewidencjonuje zdarzenia w rejestrach zakupu i sprzedaży VAT	Test teoretyczny
Definiuje pojęcia z zakresu rachunkowości oraz charakteryzuje budowę i funkcjonowanie kont księgowych	Klasyfikuje operacje gospodarcze oraz wskazuje zasady odpowiedzialności kierownika jednostki za prowadzenie ksiąg	Test teoretyczny
Rozróżnia dowody księgowe oraz charakteryzuje cykl ewidencji i zasady poprawiania błędów księgowych	Prawidłowo dekretuje dokumenty zgodnie z zakładowym planem kont i przypisuje je do właściwego okresu sprawozdawczego	Test teoretyczny
Ewidencjonuje zdarzenia gospodarcze w Podatkowej Księdze Przychodów i Rozchodów oraz prowadzi ewidencję ryczałtową	Samodzielnie wpisuje faktury kosztowe i przychodowe do PKPiR zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Finansów	Test teoretyczny
Wylicza miesięczne/kwartalne zaliczki na podatek dochodowy oraz charakteryzuje zasady amortyzacji środków trwałych	Sporządza roczne rozliczenie z podatku dochodowego, zysków i strat	Test teoretyczny
Obsługuje program Płatnik w zakresie tworzenia dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych oraz wysyłki zestawów do ZUS	Prawidłowo wylicza podstawową listę płac, generuje deklarację ZUS DRA i wykonuje korekty dokumentów ubezpieczeniowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icvc.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC Certyfikacja Sp. z o. o.

Program

Program szkolenia:

- Zagadnienia prawne i rejestracja działalności gospodarczej: 4h
- Podatek VAT w praktyce małej firmy: 4h
- Podstawy rachunkowości i finanse przedsiębiorstwa: 6h
- Dokumentacja księgowa, obieg i kontrola dokumentów księgowych: 6h
- Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów i Ryczałt (warsztaty praktyczne): 8h
- Zaliczki podatkowe, kalkulacje i analizy: 4h
- Obsługa programu Płatnik (rozliczenia z ZUS): 7,5h*(7 godzin 30 minut)*

Razem: 39,5 godziny zegarowej *(39 godzin 30 minut)*.

Walidacja: 1 godzina zegarowa.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 40 Zagadnienia prawne i rejestracja działalności gospodarczej	Zajęcia	Halina Pędrak	16-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 40 -	Przerwa	-	16-08-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 40 Zagadnienia prawne i rejestracja działalności gospodarczej.	Zajęcia	Halina Pędrak	16-08-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 40 -	Przerwa	-	16-08-2026	12:15	13:00	00:45
5 z 40 Podatek VAT w praktyce małej firmy	Zajęcia	Halina Pędrak	16-08-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 40 Podatek VAT w praktyce małej firmy	Zajęcia	Halina Pędrak	16-08-2026	15:00	16:00	01:00
7 z 40 Podatek VAT w praktyce małej firmy	Zajęcia	Halina Pędrak	29-08-2026	08:00	09:00	01:00
8 z 40 Podstawy rachunkowości i finanse przedsiębiorstwa	Zajęcia	Halina Pędrak	29-08-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 40 -	Przerwa	-	29-08-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 40 Podstawy rachunkowości i finanse przedsiębiorstwa	Zajęcia	Halina Pędrak	29-08-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 40 -	Przerwa	-	29-08-2026	12:15	13:00	00:45
12 z 40 Podstawy rachunkowości i finanse przedsiębiorstwa	Zajęcia	Halina Pędrak	29-08-2026	13:00	15:00	02:00
13 z 40 Podstawy rachunkowości i finanse przedsiębiorstwa	Zajęcia	Halina Pędrak	29-08-2026	15:00	16:00	01:00
14 z 40 Dokumentacja księgowa, obieg i kontrola dokumentów księgowych	Zajęcia	Halina Pędrak	30-08-2026	08:00	10:00	02:00
15 z 40 -	Przerwa	-	30-08-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 40 Dokumentacja księgowa, obieg i kontrola dokumentów księgowych	Zajęcia	Halina Pędrak	30-08-2026	10:15	12:15	02:00
17 z 40 -	Przerwa	-	30-08-2026	12:15	13:00	00:45
18 z 40 Dokumentacja księgowa, obieg i kontrola dokumentów księgowych	Zajęcia	Halina Pędrak	30-08-2026	13:00	16:00	03:00
19 z 40 Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów i Ryczałt	Zajęcia	Halina Pędrak	08-09-2026	16:00	18:00	02:00
20 z 40 -	Przerwa	-	08-09-2026	18:00	18:30	00:30
21 z 40 Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów i Ryczałt	Zajęcia	Halina Pędrak	08-09-2026	18:30	20:30	02:00
22 z 40 -	Przerwa	-	08-09-2026	20:30	21:15	00:45
23 z 40 Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów i Ryczałt	Zajęcia	Halina Pędrak	08-09-2026	21:15	21:45	00:30
24 z 40 Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów i Ryczałt	Zajęcia	Halina Pędrak	16-09-2026	16:00	18:00	02:00
25 z 40 -	Przerwa	-	16-09-2026	18:00	18:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 40 Podatkowa Księga Przychodów i Rozchodów i Ryczałt	Zajęcia	Halina Pędrak	16-09-2026	18:30	19:00	00:30
27 z 40 Zaliczki podatkowe, kalkulacje i analizy	Zajęcia	Halina Pędrak	16-09-2026	19:00	20:30	01:30
28 z 40 -	Przerwa	-	16-09-2026	20:30	21:15	00:45
29 z 40 Zaliczki podatkowe, kalkulacje i analizy	Zajęcia	Halina Pędrak	16-09-2026	21:15	21:45	00:30
30 z 40 Zaliczki podatkowe, kalkulacje i analizy	Zajęcia	Halina Pędrak	21-09-2026	15:30	17:30	02:00
31 z 40 -	Przerwa	-	21-09-2026	17:30	18:00	00:30
32 z 40 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	Halina Pędrak	21-09-2026	18:00	20:00	02:00
33 z 40 -	Przerwa	-	21-09-2026	20:00	20:30	00:30
34 z 40 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	Halina Pędrak	21-09-2026	20:30	21:15	00:45
35 z 40 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	Halina Pędrak	22-09-2026	15:30	17:30	02:00
36 z 40 -	Przerwa	-	22-09-2026	17:30	18:00	00:30
37 z 40 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	Halina Pędrak	22-09-2026	18:00	20:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 40 -	Przerwa	-	22-09-2026	20:00	20:30	00:30
39 z 40 Obsługa programu Płatnik	Zajęcia	Halina Pędrak	22-09-2026	20:30	21:15	00:45
40 z 40 -	Walidacja	-	25-09-2026	09:00	10:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:00
w tym suma godzin zajęć	39:30
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	07:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	54:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,13 PLN
W tym koszt walidacji brutto	350,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	350,00 PLN

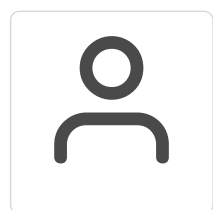
W tym koszt certyfikowania brutto	350,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	350,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	48:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Halina Pędrak

Wykształcenie:

- Akademia Ekonomiczna w Krakowie - mgr zarządzania i marketingu w zakresie rachunkowości, 2001r.
- Małopolskie Centrum Kształcenia Nauczycieli w Tarnowie - przygotowanie pedagogiczne do nauczania teoretycznych przedmiotów zawodowych, 2008r.

Doświadczenie zawodowe:

- nauczyciel przedmiotów zawodowych ekonomicznych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych w Tarnowie, 2020r. – 2021r.
- trener z zakresu księgowości, przepisów podatkowych i ZUS, źródeł finansowania działalności gospodarczej, kadr i płac, 2016- nadal.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

uczestnik otrzyma zeszyt, długopis, skrypt

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat

Podstawowa umiejętność obsługi komputera w środowisku Windows.

- minimum wykształcenie średnie

Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu uczestnik przystępuje do egzaminu ICVC. Po zdanym egzaminie kursant otrzymuje Certyfikat ICVC - potwierdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne osób pracujących

w firmach prywatnych, instytucjach państwowych, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach gospodarczych.

Kurs obejmuje 40 godzin zegarowych. Na walidację przeznaczono 1 godzinę zegarową.

Stowarzyszenie Centrum Szkolenia Zawodowego w Gorlicach ma podpisaną umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 7

33-100 Tarnów

woj. małopolskie

Zajęcia teoretyczne i praktyczne odbędą się na ul. Kopernika 7 w Tarnowie

Kontakt



KRYSTYNA MOSKAL

E-mail csztarnow@op.pl

Telefon (+48) 146 261 800