



INSTYTUT
ROZWOJU I NAUKI
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

823 oceny

AI w Biznesie – Kompetencje Przyszłości dla Pracowników, Menedżerów i Liderów.

Numer usługi 2026/07/06/160205/3672398

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 35:00 h
- 📅 16.09.2026 do 22.09.2026

7 920,00 PLN brutto
7 920,00 PLN netto
226,29 PLN brutto/h
226,29 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Internet
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do: • kadry zarządzającej i menedżerskiej, • kierowników działów, • pracowników biurowych i operacyjnych, • osób odpowiedzialnych za rozwój, marketing, sprzedaż, HR i administrację. Szkolenie jest odpowiednie dla osób na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym, bez wymagań technicznych.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji (AI) w pracy zawodowej oraz wzmocnienie kompetencji miękkich niezbędnych do efektywnej współpracy z technologią. Uczestnicy nauczą się świadomie, bezpiecznie i skutecznie korzystać z narzędzi AI, aby zwiększać produktywność, jakość pracy i podejmować lepsze decyzje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza Uczestnik po szkoleniu: rozumie podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją, w tym różnice między AI, Machine Learning i Generative AI, zna zasady działania modeli językowych (LLM) oraz możliwości i ograniczenia ich wykorzystania w pracy, rozumie zastosowania AI w komunikacji, analizie informacji, zarządzaniu, marketingu i automatyzacji procesów, zna zasady tworzenia skutecznych promptów, rozumie znaczenie bezpieczeństwa danych, ochrony informacji, RODO i AI Act oraz zna ryzyka związane z wykorzystaniem AI, takie jak halucynacje modeli i błędne informacje. Umiejętności Uczestnik po szkoleniu potrafi: dobierać odpowiednie narzędzia AI do realizacji zadań zawodowych, tworzyć skuteczne prompty, wykorzystywać AI do przygotowywania dokumentów, raportów, prezentacji i analiz, analizować i streszczać dokumenty, wspierać proces podejmowania decyzji, weryfikować poprawność treści generowanych przez AI, stosować zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI, projektować procedury i usprawnienia procesów z wykorzystaniem AI oraz identyfikować obszary możliwe do automatyzacji. Kompetencje społeczne Uczestnik po szkoleniu: wykazuje gotowość do odpowiedzialnego i etycznego wykorzystywania sztucznej inteligencji w pracy, przestrzega zasad ochrony danych i poufności informacji, krytycznie ocenia treści generowane przez AI, jest otwarty na wdrażanie nowych technologii i rozwijanie kompetencji cyfrowych, współpracuje przy projektowaniu rozwiązań opartych na AI, dostrzega rolę sztucznej inteligencji jako narzędzia wspierającego pracę człowieka oraz jest gotowy do ciągłego doskonalenia swoich kompetencji w obszarze nowoczesnych technologii.	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny
		Wywiad swobodny
	ocena umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

Blok 1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i transformacji cyfrowej

Zakres

- Otwarcie szkolenia i określenie oczekiwań uczestników
- Wyzwania współczesnego rynku pracy
- Czym jest sztuczna inteligencja
- AI, Machine Learning i Generative AI - różnice
- Jak działają modele językowe (LLM)
- Najważniejsze trendy rozwoju AI
- Korzyści oraz ograniczenia AI
- Przykłady wdrożeń w przedsiębiorstwach

Ćwiczenia

- Diagnoza własnych doświadczeń z AI
- Analiza stanowisk pracy pod kątem wykorzystania AI
- Dyskusja nad możliwościami wykorzystania AI w organizacji

Blok 2. Narzędzia AI wspierające codzienną pracę

Zakres

- ChatGPT
- Microsoft Copilot
- Google Gemini
- Claude
- NotebookLM

- Narzędzia do generowania obrazów
- Dobór narzędzia do rodzaju zadania

Ćwiczenia

- Porównanie odpowiedzi różnych modeli
- Tworzenie maili
- Tworzenie ofert
- Pisanie raportów
- Tworzenie prezentacji
- Redagowanie dokumentów

Dzień 2

Blok 3. Efektywna komunikacja z AI (Prompt Engineering)

Zakres

- Jak formułować skuteczne polecenia
- Struktura dobrego promptu
- Role i persony
- Kontekst
- Ograniczenia odpowiedzi
- Iteracyjna współpraca z AI
- Biblioteka gotowych promptów

Ćwiczenia

- Poprawianie źle napisanych promptów
- Tworzenie własnych szablonów
- Projektowanie promptów dla różnych działów firmy
- Testowanie jakości odpowiedzi

Blok 4. AI w analizie informacji i podejmowaniu decyzji

Zakres

- Analiza dokumentów
- Streszczanie raportów
- Analiza PDF
- Analiza danych tekstowych
- Wyszukiwanie informacji
- Tworzenie rekomendacji
- Wspomaganie decyzji biznesowych

Ćwiczenia

- Analiza umowy
- Analiza raportu sprzedaży
- Wyciąganie wniosków z dokumentacji
- Opracowanie rekomendacji dla kierownictwa

Dzień 3

Blok 5. Bezpieczeństwo, etyka i odpowiedzialność wykorzystania AI

Zakres

- Ochrona danych osobowych
- Informacje poufne
- Zgodność z RODO
- AI Act – podstawowe założenia
- Ryzyka związane z AI
- Halucynacje modeli
- Stronniczość danych
- Odpowiedzialność użytkownika
- Tworzenie polityki korzystania z AI

Ćwiczenia

- Analiza przypadków naruszeń bezpieczeństwa
- Ocena ryzyka
- Tworzenie zasad korzystania z AI w organizacji

Blok 6. Automatyzacja pracy z wykorzystaniem AI

Zakres

- Automatyzacja procesów biurowych
- AI w pakiecie Microsoft 365
- AI w Google Workspace
- Tworzenie procedur
- Checklisty
- Generowanie instrukcji
- Praca z szablonami

Ćwiczenia

- Projekt automatyzacji procesu
- Tworzenie instrukcji pracy
- Projektowanie procedur

Dzień 4

Blok 7. AI dla menedżerów i liderów

Zakres

- Zarządzanie zespołem wspomagane AI
- Delegowanie zadań
- Planowanie projektów
- Zarządzanie wiedzą
- Monitorowanie realizacji celów
- Analiza ryzyk
- AI jako asystent menedżera

Ćwiczenia

- Tworzenie planu projektu
- Przygotowanie harmonogramu
- Generowanie planu spotkania
- Tworzenie KPI z pomocą AI

Blok 8. AI w komunikacji biznesowej i marketingu

Zakres

- Komunikacja wewnętrzna
- Komunikacja z klientem
- Kampanie marketingowe
- Social media
- Generowanie grafik
- Tworzenie prezentacji
- Storytelling z AI

Ćwiczenia

- Przygotowanie kampanii
- Opracowanie strategii komunikacji
- Tworzenie materiałów marketingowych
- Projekt prezentacji biznesowej

Dzień 5

Blok 9. Projektowanie procesów i wdrażanie AI w organizacji

Zakres

- Identyfikacja procesów do automatyzacji
- Analiza efektywności
- Mapowanie procesów
- Ocena opłacalności wdrożenia
- Plan wdrożenia AI
- Zarządzanie zmianą
- Kompetencje przyszłości

Ćwiczenia

- Mapa procesów organizacji
- Warsztat identyfikacji obszarów do automatyzacji
- Opracowanie roadmapy wdrożenia AI

Blok 10. Warsztat końcowy.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 45 Otwarcie szkolenia, przedstawienie programu, cele szkolenia, określenie oczekiwań uczestników.	Zajęcia	Marcin Wrzoskiewicz	16-09-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 45 Czym jest sztuczna inteligencja. AI, Machine Learning i Generative AI – różnice. Jak działają modele językowe (LLM).	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	16-09-2026	10:00	11:00	01:00
3 z 45 -	Przerwa	-	16-09-2026	11:00	11:10	00:10
4 z 45 Trendy rozwoju AI, korzyści i ograniczenia wykorzystania AI, przykłady wdrożeń w przedsiębiorstwach. Ćwiczenie: analiza stanowisk pracy pod kątem wykorzystania AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	16-09-2026	11:10	12:10	01:00
5 z 45 -	Przerwa	-	16-09-2026	12:10	12:40	00:30
6 z 45 Przegląd narzędzi AI: ChatGPT, Microsoft Copilot, Google Gemini, Claude, Perplexity, NotebookLM.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	16-09-2026	12:40	13:40	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 45 Narzędzia do generowania obrazów, dobór narzędzia do rodzaju zadania. Ćwiczenia praktyczne – porównanie odpowiedzi modeli AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	16-09-2026	13:40	14:40	01:00
8 z 45 -	Przerwa	-	16-09-2026	14:40	15:00	00:20
9 z 45 Warsztaty: tworzenie wiadomości e-mail, ofert handlowych, raportów oraz redagowanie dokumentów z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	16-09-2026	15:00	16:00	01:00
10 z 45 Efektywna komunikacja z AI. Zasady tworzenia skutecznych promptów.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	17-09-2026	09:00	10:00	01:00
11 z 45 Struktura promptu, role, osoby, kontekst oraz definiowanie oczekiwanych rezultatów.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	17-09-2026	10:00	11:00	01:00
12 z 45 -	Przerwa	-	17-09-2026	11:00	11:10	00:10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 45 Iteracyjna współpraca z AI. Optymalizacja promptów. Tworzenie własnych szablonów.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	17-09-2026	11:10	12:10	01:00
14 z 45 -	Przerwa	-	17-09-2026	12:10	12:40	00:30
15 z 45 AI w analizie informacji – analiza dokumentów, streszczanie raportów, analiza plików PDF.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	17-09-2026	12:40	13:40	01:00
16 z 45 Analiza danych tekstowych, tworzenie rekomendacji i wspomaganie decyzji biznesowych.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	17-09-2026	13:40	14:40	01:00
17 z 45 -	Przerwa	-	17-09-2026	14:40	15:00	00:20
18 z 45 Warsztaty praktyczne: analiza umowy, raportu sprzedaży oraz przygotowanie rekomendacji dla kierownictwa.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	17-09-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 45 Ochrona danych osobowych, informacje poufne, bezpieczne korzystanie z AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	18-09-2026	09:00	10:00	01:00
20 z 45 AI Act, RODO, odpowiedzialność użytkownika, ryzyka wykorzystania AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	18-09-2026	10:00	11:00	01:00
21 z 45 -	Przerwa	-	18-09-2026	11:00	11:10	00:10
22 z 45 Halucynacje modeli, stroniczość danych, analiza przypadków oraz opracowanie zasad korzystania z AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	18-09-2026	11:10	12:10	01:00
23 z 45 -	Przerwa	-	18-09-2026	12:10	12:40	00:30
24 z 45 utomatyzacja procesów biurowych z wykorzystaniem AI. Microsoft 365 Copilot oraz Google Workspace.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	18-09-2026	12:40	13:40	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 45 Tworzenie procedur, checklist, instrukcji oraz szablonów wspomaganych przez AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	18-09-2026	13:40	14:40	01:00
26 z 45 -	Przerwa	-	18-09-2026	14:40	15:00	00:20
27 z 45 Warsztat projektowania procesu do automatyzacji z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	18-09-2026	15:00	16:00	01:00
28 z 45 AI jako wsparcie pracy menedżera i lidera. Zarządzanie zespołem oraz delegowanie zadań.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	21-09-2026	09:00	10:00	01:00
29 z 45 Planowanie projektów, zarządzanie wiedzą, analiza ryzyka oraz tworzenie KPI z pomocą AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	21-09-2026	10:00	11:00	01:00
30 z 45 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:00	11:10	00:10
31 z 45 Warsztaty: harmonogram projektu, plan spotkania i dokumentacja zarządcza przygotowana z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	21-09-2026	11:10	12:10	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 45 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:10	12:40	00:30
33 z 45 AI w komunikacji biznesowej i marketingu. Tworzenie treści dla klientów i komunikacji wewnętrznej.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	21-09-2026	12:40	13:40	01:00
34 z 45 Generowanie grafik, prezentacji, kampanii marketingowych oraz treści do mediów społecznościowych.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	21-09-2026	13:40	14:40	01:00
35 z 45 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:40	15:00	00:20
36 z 45 Warsztaty praktyczne – przygotowanie kampanii marketingowej i prezentacji biznesowej z wykorzystaniem AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	21-09-2026	15:00	16:00	01:00
37 z 45 Identyfikacja procesów możliwych do automatyzacji. Mapowanie procesów biznesowych.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	22-09-2026	09:00	10:00	01:00
38 z 45 Analiza efektywności, ocena opłacalności oraz plan wdrożenia AI w organizacji.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	22-09-2026	10:00	11:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
39 z 45 -	Przerwa	-	22-09-2026	11:00	11:10	00:10
40 z 45 Zarządzanie zmianą oraz kompetencje przyszłości. Opracowanie roadmapy wdrożenia AI.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	22-09-2026	11:10	12:10	01:00
41 z 45 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:10	12:40	00:30
42 z 45 Warsztat końcowy – opracowanie projektu wdrożenia AI w organizacji.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	22-09-2026	12:40	13:40	01:00
43 z 45 Prezentacja projektów, analiza korzyści, ryzyk oraz rekomendacji wdrożeniowych.	Zajęcia	Marcin Wrzosekiewicz	22-09-2026	13:40	14:40	01:00
44 z 45 -	Przerwa	-	22-09-2026	14:40	15:00	00:20
45 z 45 -	Walidacja	-	22-09-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	35:00
w tym suma godzin zajęć	29:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	226,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	226,29 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	35:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wrzoskiewicz

Marcin Wrzoskiewicz — trener z wieloletnią praktyką w branży szkoleniowej i edukacyjnej. Specjalizuje się w kompetencjach miękkich: zarządzaniu stresem i emocjami inteligencji emocjonalnej, komunikacji interpersonalnej, asertywności przeciwdziałaniu wypaleniu zawodowemu, motywowaniu, autoprezentacji oraz zarządzaniu sobą w czasie. Swoją wiedzę łączy z praktyką zdobytą jako handlowiec w branży ubezpieczeniowej (PZU) i motoryzacyjnej (Mercedes-Benz) — rozumie realia pracy pod presją i wyzwania współczesnego miejsca pracy. Jednym z jego wyróżników jest umiejętność łączenia rozwoju osobistego z nowymi technologiami. Prowadzi warsztaty i szkolenia z wykorzystania generatywnej AI w codziennej pracy — pokazuje uczestnikom, jak praktycznie i bez technicznego zaplecza korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji, by pracować mądrzej, szybciej i z większą energią. Aktywnie rozwija kompetencje w obszarze cyfryzacji i nowych technologii. Posiada certyfikaty z zakresu sztucznej inteligencji w biznesie, transformacji cyfrowej oraz cyberbezpieczeństwa. Dzięki temu łączy klasyczne podejście do rozwoju z rozumieniem cyfrowych realiów w których dziś funkcjonują organizacje i ich pracownicy. Jest certyfikowanym Trenerem Kompetencji Miękkich (Szkoła Trenerów Biznesu Master Teacher) — z udokumentowanymi kompetencjami w zakresie badania potrzeb szkoleniowych, projektowania szkoleń metodą kompetencyjną oraz wdrażania trwałych zmian u uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie pdf w wersji elektronicznej na podany adres email uczestnicy szkolenia mogą otrzymać po zgłoszeniu chęci ich otrzymania usługodawcy

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy.

Dostęp do komputera, stabilne łącze internetowe, możliwość pracy na platformie szkoleniowej, podstawowa obsługa komputera.

Informacje dodatkowe

Zajęcia realizowane będą w oparciu o godzinę zegarową; przerwy organizacyjne nie są wliczane do liczby godzin wskazanych w harmonogramie. Szkolenie prowadzone będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. W zależności od potrzeb dydaktycznych stosowane będą różne metody pracy, w tym ćwiczenia, testy i ankiety.

Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć. W przypadku formy zdalnej potwierdzeniem obecności będzie raport logowania w czasie rzeczywistym.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z późn. zm.).

Warunki techniczne

Zajęcia odbywać będą się zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie Zoom.

Procesor jednordzeniowy 1 GB lub szybszy Pamięć RAM 1 GB lub większa

: wymagane jest połączenie internetowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE) o następujących parametrach: - dla transmisji wideo w jakości HD 720p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 1.5Mbps/1.5Mbps (wysyłanie/odbieranie). - dla transmisji wideo w jakości FullHD 1080p minimalna przepustowość łącza internetowego wynosi: 3Mbps/3Mbps (wysyłanie/odbieranie). Oprogramowanie: Urządzenie może ale nie musi mieć zainstalowanej aplikacji Zoom. Może działać poprzez stronę internetową: <https://meet.jit.si/> System operacyjny: Urządzenie musi działać pod kontrolą jednego z systemów operacyjnych obsługiwanych przez komunikator zoom: Android OS 4.0x lub nowszy macOS X 10.7 lub nowszy iOS 7.0 lub nowszy iPadOS 13 lub nowszy Windows 10 Home, Pro, lub Enterprise (Wersja "S" nie jest obsługiwana) Windows 8 or 8.1 Windows 7 Windows Vista with SP1 lub nowszy Windows XP with SP3 lub nowszy Ubuntu 12.04 lub nowszy Mint 17.1 lub nowszy Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy Oracle Linux 6.4 lub nowszy CentOS 6.4 lub nowszy A Fedora 21 lub nowszy OpenSUSE 13.2 lub nowszy ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Kontakt



SYLWIA SALWA

E-mail sylwia.salwa@irin.pl

Telefon (+48) 453 049 912