

**KURS DLA KANDYDATÓW NA KSIĘGOWEGO**

Numer usługi 2026/07/06/9346/3672338

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

29,37 PLN brutto/h

29,37 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM

★★★★★ 4,6 / 5

23 oceny

📍 Gorzów Wielkopolski

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 71:30 h

📅 19.09.2026 do 05.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba: a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie, b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego, c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	05-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania prostych, podstawowych i typowych zadań, dotyczących dokumentowania i ewidencjonowania operacji gospodarczych w zakresie rozrachunków (w tym z tytułu wynagrodzeń i związanych z nimi rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędem skarbowym), księgowości materiałowo-towarowej, aktywów pieniężnych, rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, kapitałów, a także przychodów i kosztów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Identyfikuje dowody księgowe	a) rozróżnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	b) klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
2. Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	a) dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych	Test teoretyczny
	b) wypełnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	c) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
3. Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	a) omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny
	b) rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania	Test teoretyczny
	c) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	d) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	b) ustala salda końcowe kont bilansowych	Test teoretyczny
	c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
	d) opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
5. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny Test teoretyczny
6. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje	Wspomaganie obsługi procesów księgowych
Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	13827
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

Program

1. Czas trwania kursu wynosi 82 godz. dydaktyczne - w tym 2 godz. egzamin (1 godz. dydaktyczna = 45 minut zegarowych). Zajęcia teoretyczne 25 %, zajęcia praktyczne 75 % czasu zajęć.

Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania kursu. W trakcie trwania egzaminu przerwy nie obowiązują.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenie) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

2. Kurs obejmuje dwa moduły tematyczne:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej - 72 godziny lekcyjne,

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne - 8 godzin lekcyjnych.

Treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć:

Moduł I Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej

1.1 Organizacja działalności gospodarczej – wiadomości wstępne

1.2 Rachunkowość jako system informacyjny

1.3 Charakterystyka aktywów i pasywów

1.4 Operacje gospodarcze

1.5 Dowody księgowe

1.6 Zasady ewidencji operacji gospodarczych w księgach rachunkowych

1.7 Wycena, dokumentowanie i ewidencja podstawowych operacji gospodarczych

1.8 Ewidencja operacji gospodarczych kształtujących wynik finansowy

1.9 Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek, w których występują podstawowe, typowe operacje gospodarcze

1.10 Studium przypadku - od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat

1.11 Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej

1.12 Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

Moduł II Wybrane zagadnienia publicznoprawne

2.1. System podatkowy w Polsce

2.2 Podatek od towarów i usług (VAT – podstawowe zagadnienia)

2.3 Podatki dochodowe – ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej

2.4 Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa - ogólna charakterystyka

2.5 Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych – ich rodzaje i ogólne zasady rozliczenia

Egzamin (2 godz. dydaktyczne)

3. W ramach weryfikacji postępów w nauce przeprowadzone zostaną prace kontrolne.

4. Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

a) uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,

b) zaliczenie prac kontrolnych,

c) pisemny egzamin kwalifikacyjny.

Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności oraz protokół zespołu egzaminacyjnego z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego.

5.Przerwy wykazano w harmonogramie zajęć, ale nie wlicza się ich w czas realizacji usługi szkoleniowej.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej **30% punktów** możliwych do osiągnięcia otrzymuje **zaświadczenie o ukończeniu kursu** na podstawie§ 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej **60 % punktów** możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i **nie mniej niż 40% z każdej części** zestawu egzaminacyjnego potwierdzającej nabyte umiejętności - otrzymuje dodatkowo **certyfi kat księgowego(kod według klasyfikacji zawodu 331301)** potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych z zakresu I stopnia ścieżki edukacyjnej SKwP, wydawany przez Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim, w ramach którego działa niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego będąca organizatorem kursu.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej **60 % punktów** możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu oraz **potwierdzenie wszystkich kryteriów weryfikacji** przypisanych do zestawów efektów uczenia się otrzymuje **certyfi kat potwierdzający wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej„Wspomaganie obsługi procesów księgowych”**, która wpisana jest do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 226 ze zm.)

Metody stosowane w walidacji

Do weryfikacji efektów uczenia się wskazanych dla kwalifikacji stosuje się następujące metody: test teoretyczny, który obejmuje test jednokrotnego wyboru oraz zadania pisemne polegające na wykonaniu obliczeń, interpretacji wyników, wskazaniu ujęcia w ewidencji itp.

Sposób prowadzenia walidacji oraz warunki organizacyjne i materialne niezbędne do prawidłowego prowadzenia walidacji

Instytucja prowadząca walidację zapewnia pomieszczenie umożliwiające osobom, które przystąpiły do walidacji, samodzielną pracę.

W trakcie weryfikacji osoby przystępujące do walidacji:

- mogą wykonywać obliczenia na kalkulatorze biurowym;
- mogą korzystać z aktów prawnych bez komentarza;
- nie mogą korzystać z pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych;
- nie mogą korzystać z urządzeń mobilnych.

Weryfikacja jest przeprowadzana w formie pisemnej w sposób zapewniający anonimowość arkuszy weryfikacyjnych kandydatów przystępujących do weryfikacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 71

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	19-09-2026	08:15	09:45	01:30
2 z 71 -	Przerwa	-	19-09-2026	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	19-09-2026	10:00	11:30	01:30
4 z 71 -	Przerwa	-	19-09-2026	11:30	12:00	00:30
5 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	19-09-2026	12:00	13:30	01:30
6 z 71 -	Przerwa	-	19-09-2026	13:30	13:45	00:15
7 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	19-09-2026	13:45	15:15	01:30
8 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	26-09-2026	08:15	09:45	01:30
9 z 71 -	Przerwa	-	26-09-2026	09:45	10:00	00:15
10 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	26-09-2026	10:00	11:30	01:30
11 z 71 -	Przerwa	-	26-09-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	26-09-2026	12:00	13:30	01:30
13 z 71 -	Przerwa	-	26-09-2026	13:30	13:45	00:15
14 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	26-09-2026	13:45	15:15	01:30
15 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	03-10-2026	08:15	09:45	01:30
16 z 71 -	Przerwa	-	03-10-2026	09:45	10:00	00:15
17 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	03-10-2026	10:00	11:30	01:30
18 z 71 -	Przerwa	-	03-10-2026	11:30	12:00	00:30
19 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	03-10-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 71 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	03-10-2026	13:45	15:15	01:30
22 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	10-10-2026	08:15	09:45	01:30
23 z 71 -	Przerwa	-	10-10-2026	09:45	10:00	00:15
24 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	10-10-2026	10:00	11:30	01:30
25 z 71 -	Przerwa	-	10-10-2026	11:30	12:00	00:30
26 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	10-10-2026	12:00	13:30	01:30
27 z 71 -	Przerwa	-	10-10-2026	13:30	13:45	00:15
28 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	10-10-2026	13:45	15:15	01:30
29 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	17-10-2026	08:15	09:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 71 -	Przerwa	-	17-10-2026	09:45	10:00	00:15
31 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	17-10-2026	10:00	11:30	01:30
32 z 71 -	Przerwa	-	17-10-2026	11:30	12:00	00:30
33 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	17-10-2026	12:00	13:30	01:30
34 z 71 -	Przerwa	-	17-10-2026	13:30	13:45	00:15
35 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	17-10-2026	13:45	15:15	01:30
36 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	24-10-2026	08:15	09:45	01:30
37 z 71 -	Przerwa	-	24-10-2026	09:45	10:00	00:15
38 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	24-10-2026	10:00	11:30	01:30
39 z 71 -	Przerwa	-	24-10-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
40 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	24-10-2026	12:00	13:30	01:30
41 z 71 -	Przerwa	-	24-10-2026	13:30	13:45	00:15
42 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	24-10-2026	13:45	15:15	01:30
43 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	07-11-2026	08:15	09:45	01:30
44 z 71 -	Przerwa	-	07-11-2026	09:45	10:00	00:15
45 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	07-11-2026	10:00	11:30	01:30
46 z 71 -	Przerwa	-	07-11-2026	11:30	12:00	00:30
47 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	07-11-2026	12:00	13:30	01:30
48 z 71 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:30	13:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	07-11-2026	13:45	15:15	01:30
50 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	14-11-2026	08:15	09:45	01:30
51 z 71 -	Przerwa	-	14-11-2026	09:45	10:00	00:15
52 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	14-11-2026	10:00	11:30	01:30
53 z 71 -	Przerwa	-	14-11-2026	11:30	12:00	00:30
54 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	14-11-2026	12:00	13:30	01:30
55 z 71 -	Przerwa	-	14-11-2026	13:30	13:45	00:15
56 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	14-11-2026	13:45	15:15	01:30
57 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	21-11-2026	08:15	09:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
58 z 71 -	Przerwa	-	21-11-2026	09:45	10:00	00:15
59 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	21-11-2026	10:00	11:30	01:30
60 z 71 -	Przerwa	-	21-11-2026	11:30	12:00	00:30
61 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	21-11-2026	12:00	13:30	01:30
62 z 71 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:30	13:45	00:15
63 z 71 Podstawy rachunkowości z elementami etyki zawodowej	Zajęcia	dr Andrzej Kuciński	21-11-2026	13:45	15:15	01:30
64 z 71 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Arkadiusz Zdych	28-11-2026	08:15	09:45	01:30
65 z 71 -	Przerwa	-	28-11-2026	09:45	10:00	00:15
66 z 71 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Arkadiusz Zdych	28-11-2026	10:00	11:30	01:30
67 z 71 -	Przerwa	-	28-11-2026	11:30	12:00	00:30
68 z 71 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Arkadiusz Zdych	28-11-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
69 z 71 -	Przerwa	-	28-11-2026	13:30	13:45	00:15
70 z 71 Wybrane zagadnienia publicznoprawne	Zajęcia	Arkadiusz Zdych	28-11-2026	13:45	15:15	01:30
71 z 71 -	Walidacja	-	05-12-2026	10:00	11:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	71:30
w tym suma godzin zajęć	60:00
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	10:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	82:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,37 PLN
Koszt osobogodziny netto	29,37 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

200,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

71:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

dr Andrzej Kuciński

Doktor nauk ekonomicznych – dziedzina: nauki ekonomiczne, dyscyplina: ekonomia, specjalność: ekonometria, metody ilościowe na rynku kapitałowym, zarządzanie ryzykiem, wielowymiarowa analiza porównawcza na Wydziale Ekonomicznym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim. Prodziekan Wydziału Ekonomicznego AJP w Gorzowie Wielkopolskim. Autor licznych publikacji m.in. z zakresu płynności finansowej, analizy finansowej, zarządzania ryzykiem, polityki dywidendy. Od 2009 roku wykładowca na PWSZ im. Jakuba z Paradyża. Wykładowca z zakresu finansów i rachunkowości, analizy finansowej, zarządzania ryzykiem oraz na kursach z zakresu rachunkowości prowadzonych przez SKwP. Podsumowując, wykładowca posiada ponad pięcioletnie doświadczenie zawodowe w tematyce będącej przedmiotem zajęć. Ponadto, wykładowca na bieżąco (tj. nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty) aktualizuje kwalifikacje.



2 z 2

Arkadiusz Zdych

biegły rewident, doradca podatkowy, wieloletni wykładowca Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim z rachunkowości, zagadnień publicznoprawnych oraz etyki. Podsumowując, wykładowca posiada ponad pięcioletnie doświadczenie zawodowe w tematyce będącej przedmiotem zajęć. Ponadto, wykładowca na bieżąco (tj. nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty) aktualizuje kwalifikacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

- podręcznik i zbiór zadań,
- ustawa o rachunkowości,

- materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowców i/lub organizatora szkolenia.

Materiały dydaktyczne mogą mieć postać papierową i/lub elektroniczną.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na księgowego może być osoba:

- a) posiadająca wykształcenie co najmniej średnie,
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm oraz zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Podstawa zastosowania stawki VAT: art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 81
66-400 Gorzów Wielkopolski
woj. lubuskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



ANNA MASNA

E-mail biuro@gorzow.skwp.pl

Telefon (+48) 603 794 404