



FT POLSKA SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

846 ocen

Księgowość od podstaw - KPiR, VAT, PIT/CIT, JPK i KSeF zgodnie z polskimi przepisami

Numer usługi 2026/07/06/14533/3672242

📍 Zawiercie

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 26.09.2026 do 07.10.2026

6 396,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

199,88 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

- osoby, które chcą rozpocząć pracę w księgowości,
- osoby, które pracują w biurze rachunkowym zajmującym się prowadzeniem rozliczeń małych firm,
- osoby, które zmieniają stanowisko pracy, którym zostanie powierzona obsługa księgowa i płacowa firmy,
- osoby, które pracują w małej firmie i współpracują z biurem rachunkowym,
- osoby, które chciałyby prowadzić samodzielnie rachunkowość małej firmy,
- właściciele małych firm,
- osoby, które chciałyby zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe,
- pracownicy oraz kadra zarządzająca MŚP,
- do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa skierowana jest do osób, które chcą zdobyć praktyczne podstawy księgowości zgodnie z polskimi przepisami i nie muszą mieć wcześniejszego doświadczenia w tym obszarze. Szkolenie jest przeznaczone w szczególności dla osób planujących rozpoczęcie pracy w księgowości, administracji biurowej, dziale finansowo-księgowym lub biurze rachunkowym, a także dla pracowników firm mających kontakt z dokumentami księgowymi. Uczestnikami mogą być również właściciele małych firm, osoby planujące założenie

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Charakteryzuje podstawowe pojęcia z zakresu księgowości i rachunkowości.	Wyjaśnia pojęcia: dokument księgowy, przychód, koszt, aktywa, pasywa, konto księgowe, dekretacja, KPiR, VAT, PIT/CIT.	Test teoretyczny
		Test teoretyczny Obserwacja w warunkach rzeczywistych
WIEDZA: Rozróżnia podstawowe rodzaje dokumentów księgowych i ich znaczenie w ewidencji.	Wskazuje różnice między fakturą sprzedaży, fakturą zakupu, korektą, paragonem z NIP, wyciągiem bankowym i dowodem wewnętrznym.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętności: Klasyfikuje i porządkuje dokumenty księgowe.	Rozpoznaje rodzaj dokumentu, przypisuje go do właściwej kategorii oraz wskazuje dane potrzebne do ujęcia dokumentu w ewidencji.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętności: Wykonuje podstawowe czynności związane z ewidencjonowaniem operacji gospodarczych	Na podstawie przykładowych dokumentów wskazuje sposób ujęcia operacji w KPiR, rejestrze VAT lub prostym zestawieniu księgowym.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Umiejętności: Przygotowuje proste zestawienia potrzebne do rozliczeń firmy.	Sporządza zestawienie dokumentów sprzedaży, zakupów, kosztów lub podatku VAT na podstawie przykładowych danych.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kompetencje społeczne: Stosuje zasady staranności i odpowiedzialności podczas pracy z dokumentami księgowymi.	Zachowuje dokładność, sprawdza kompletność danych oraz wskazuje potrzebę wyjaśnienia niejasnych lub niekompletnych dokumentów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kompetencje społeczne: Przestrzega zasad poufności i ochrony danych w pracy z dokumentacją księgową.	Rozpoznaje informacje wymagające ochrony i opisuje właściwy sposób postępowania z dokumentami zawierającymi dane firmowe lub osobowe.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Komunikuje się w sposób rzeczowy w sytuacjach związanych z obiegiem dokumentów księgowych.	Formułuje pytania dotyczące braków w dokumentach, niejasnych transakcji lub danych potrzebnych do prawidłowego rozliczenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://standardgccs.com/qualifications/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://icvc.eu/kwalifikacje-miedzynarodowe/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	TALENT ODYSSEY LTD.

Program

Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POLSCE - (TEORIA - 9h)

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej i rozliczeń podatkowych
2. Podejmowanie działalności gospodarczej
3. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej
4. Zasady dokonywania i przyjmowania płatności związanych z działalnością
5. Zasady opłacania składek na ZUS przedsiębiorcy
6. Księgowość małej firmy
7. Ryczałtowe formy księgowości – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
8. Zasady ogólne prowadzenia księgowości
9. KSEF
 - Tworzenie faktur VAT zgodnych z przepisami.
 - Obsługa systemu KSEF i e-faktura (jaki to ma wpływ na ochronę środowiska).
 - Zarządzanie dokumentacją w formie elektronicznej.
 - Zasady archiwizacji i bezpieczeństwa danych.

Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE - (TEORIA - 4h i WARSZTATY PRAKTYCZNE - 5h 45min)

1. Zasady prowadzenia podatkowej książki przychodów i rozchodów - teoria
2. Dokumenty księgowe będące podstawą dokonywania zapisów w KPIR - teoria
 - Kluczowe pojęcia: dowody księgowe, zasady podwójnego zapisu, korekty, dokumenty uzupełniające, zdarzenie gospodarcze
 - Rachunkowość a środowisko – ograniczanie papieru, cyfrowa archiwizacja
3. Przychody i koszty podatkowe w KPIR - teoria i warsztaty praktyczne
 - Klasyfikacja i ewidencja przychodów i kosztów.
 - Środki trwałe i amortyzacja.
 - Ewidencja rozrachunków oraz rozliczenia finansowe.

4. Rozliczanie strat podatkowych w KPIR - teoria i warsztaty praktyczne

5. Zasady obliczania podatku - teoria i warsztaty praktyczne

6. Zamknięcie roku podatkowego w KPIR - teoria i warsztaty praktyczne

Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI - (TEORIA - 4h i WARSZTATY PRAKTYCZNE - 4h 45min)

1. Podstawy prawne podatku VAT - teoria

2. Opodatkowanie podatkiem VAT - teoria

3. Obowiązek podatkowy - teoria

4. Podstawa opodatkowania podatkiem VAT - teoria

5. Stawki podatku VAT - teoria

6. Zwolnienia z VAT - teoria

7. Odliczanie podatku VAT - teoria i warsztaty praktyczne

- Zasady naliczania i dokumentowania VAT.
- Ewidencja VAT w systemach księgowych.
- Rozliczenia elektroniczne i ich wpływ na środowisko.

8. Zwrot podatku VAT z urzędu skarbowego - teoria i warsztaty praktyczne

9. Zapłata za fakturę a mechanizm podzielonej płatności (MPP) - teoria i warsztaty praktyczne

10. Biała lista podatników - teoria

11. JPK_V7 i podstawowe obowiązki raportowe przedsiębiorcy wobec administracji skarbowej

12. Egzamin zewnętrzny (test teoretyczny, obserwacja w warunkach rzeczywistych, obserwacja w warunkach stymulowanych) - 0,5h

Szkolenie jest realizowane w godzinach zegarowych - 60min. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 i 30 minutowe. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 30 min.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze nie jest wymagana wiedza z zakresu rachunkowości i podatków. Kurs prowadzony jest całkowicie od podstaw.

Według Zał. 2 (2.4) do Regulaminu BUR **termin realizacji usługi został określony w karcie na 26 września - 7 października 2026 r., ponieważ obejmuje:**

- **okres prowadzenia szkolenia (26 września -4 października)**
- **oraz okres oczekiwania na wynik walidacji (do 7 października).**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCEJ W POLSCE	Zajęcia	Justyna Góralska	26-09-2026	08:30	10:30	02:00
2 z 21 -	Przerwa	-	26-09-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 21 Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCEJ W POLSCE	Zajęcia	Justyna Góralska	26-09-2026	10:45	13:30	02:45
4 z 21 -	Przerwa	-	26-09-2026	13:30	14:15	00:45
5 z 21 Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCEJ W POLSCE	Zajęcia	Justyna Góralska	26-09-2026	14:15	16:30	02:15
6 z 21 Moduł 1: PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCEJ W POLSCE	Zajęcia	Justyna Góralska	27-09-2026	08:30	10:30	02:00
7 z 21 -	Przerwa	-	27-09-2026	10:30	10:45	00:15
8 z 21 Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE	Zajęcia	Justyna Góralska	27-09-2026	10:45	13:30	02:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 21 -	Przerwa	-	27-09-2026	13:30	14:15	00:45
10 z 21 Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE	Zajęcia	Justyna Góralska	27-09-2026	14:15	16:30	02:15
11 z 21 Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE	Zajęcia	Justyna Góralska	03-10-2026	08:30	10:30	02:00
12 z 21 -	Przerwa	-	03-10-2026	10:30	10:45	00:15
13 z 21 Moduł 2: KSIĄŻKA PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW W PRAKTYCE	Zajęcia	Justyna Góralska	03-10-2026	10:45	13:30	02:45
14 z 21 -	Przerwa	-	03-10-2026	13:30	14:15	00:45
15 z 21 Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI	Zajęcia	Justyna Góralska	03-10-2026	14:15	16:30	02:15
16 z 21 Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI	Zajęcia	Justyna Góralska	04-10-2026	08:30	10:30	02:00
17 z 21 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:30	10:45	00:15
18 z 21 Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI	Zajęcia	Justyna Góralska	04-10-2026	10:45	13:30	02:45
19 z 21 -	Przerwa	-	04-10-2026	13:30	14:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 21 Moduł 3: PODATEK VAT W DZIAŁALNOŚCI	Zajęcia	Justyna Góralska	04-10-2026	14:15	16:00	01:45
21 z 21 -	Walidacja	-	04-10-2026	16:00	16:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 396,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

W tym koszt walidacji brutto	369,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	369,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Góralska

To doświadczony trener o szerokim zakresie wiedzy w dziedzinie księgowości i kadr, z ponad 6-letnim stażem pracy. Posiada co najmniej 500 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć o podobnej tematyce (w ciągu ostatnich 5 lat do nadal). Z pasją i zaangażowaniem dzieli się swoim bogatym doświadczeniem na licznych szkoleniach.

Jej entuzjazm i zaangażowanie wzbudzają pozytywną energię na każdym szkoleniu, tworząc inspirującą atmosferę do nauki. Uczestnicy jej szkoleń opowiadają o dużym poziomie satysfakcji z nabycia praktycznych umiejętności, które mogą natychmiast zastosować.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników po zakończonym szkoleniu otrzyma niezbędne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej na maila (celem ochrony środowiska przed koniecznością drukowania materiałów szkoleniowych). Po zakończeniu szkolenia uczestnik otrzyma - certyfikat ukończenia.

Materiały będą obejmować prezentacje szkoleniowe, pozycje książkowe zgodne z programem szkolenia, przykładowe dokumenty księgowe, zestawy ćwiczeń praktycznych, wzory prostych ewidencji i zestawień, checklisty pomocne przy porządkowaniu dokumentów oraz materiały podsumowujące najważniejsze zagadnienia omawiane podczas zajęć.

Po pozytywnym zdaniu egzaminu Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający kwalifikację: **Certyfikat ICVC/SK 20006.22 SPECJALISTA DS. KSIĘGOWOŚCI**

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zebranie się grupy co najmniej grupy 2 osób. Jeśli grupa się nie zbierze, zostanie wyznaczony inny nowy termin szkolenia.

Informacje dodatkowe

Istnieje możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

- Za godzinę zajęć uznaje się godzinę zegarową - 60min.

Adres

ul. Sądowa 8/10
42-400 Zawiercie
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



EWA JAWORSKA

E-mail biuro@ftpolska.pl

Telefon (+48) 533 313 206