

**Wektor Wiedzy**
Kierunek Twojego rozwoju.Wektor Wiedzy Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 813 ocen

**Akademia kadrowo-płacowa 2026 –
wynagrodzenia, rozliczenia i zmiany w
prawie pracy**

Numer usługi 2026/07/06/43371/3671938

📍 Szklarska Poręba

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 02.12.2026 do 04.12.2026

3 567,00 PLN brutto

2 900,00 PLN netto

148,63 PLN brutto/h

120,83 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi**Na spotkanie zapraszamy w szczególności:**

- specjalistów ds. kadr i płac,
- pracowników działów HR i compliance,
- osoby odpowiedzialne za dokumentację pracowniczą i wynagrodzenia,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych obsługujących pracodawców,
- przedsiębiorców i pracodawców zatrudniających pracowników,
- osoby przygotowujące organizacje do kontroli PIP i zmian legislacyjnych w 2026 roku,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

01-12-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i prawidłowego stosowania przepisów prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych w 2026 roku, ze szczególnym uwzględnieniem rozliczeń kadrowo-płacowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje obowiązki składkowe i dokumentacyjne wobec ZUS związane z zatrudnianiem na podstawie umów cywilnoprawnych.	Wskazuje zasady prawidłowego zgłaszania i wyrejestrowywania zleceniobiorców z ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Dobiera właściwe dokumenty rozliczeniowe ZUS w przypadku zmiany tytułu do ubezpieczeń lub korekty danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje zasady ustalania obowiązku ubezpieczeń społecznych przy zbiegu tytułów ubezpieczeniowych z umową zlecenia.	Rozróżnia sytuacje, w których umowa zlecenia stanowi samoistny tytuł do ubezpieczeń społecznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa konsekwencje zbiegu umowy zlecenia z innymi tytułami ubezpieczeniowymi, w tym z umową o pracę, działalnością gospodarczą lub prawem do emerytury.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Klasyfikuje składniki wynagrodzenia pod kątem ich uwzględnienia w podstawie wynagrodzenia urlopowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia składniki wynagrodzenia uwzględniane i wyłączane przy ustalaniu wynagrodzenia urlopowego oraz ekwiwalentu za niewykorzystany urlop.	Określa zasady stosowania współczynnika ekwiwalentowego w zależności od wymiaru czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady ustalania prawa do wynagrodzenia za czas nieświadczenia pracy w różnych sytuacjach przewidzianych przepisami prawa pracy.	Rozróżnia rodzaje nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie lub inne świadczenie pieniężne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje podstawy prawne przyznawania wynagrodzenia za czas zwolnień od pracy, w tym z tytułu siły wyższej lub urlopów szczególnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Omawia zasady wliczania umów cywilnoprawnych oraz działalności gospodarczej do stażu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozpoznaje nowe obowiązki pracodawców związane z jawnością wynagrodzeń, kontrolami PIP oraz planowaniem i rozliczaniem czasu pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zmiany w prawie pracy obowiązujące w 2026 roku oraz ich wpływ na staż pracy, wynagrodzenia i organizację czasu pracy.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Temat 1- Umowy cywilnoprawne w zbiegu z innymi tytułami ubezpieczeniowymi.

1. Ustalanie obowiązku ubezpieczeń w sytuacji zbiegu tytułów ubezpieczeniowych występujących z umową zlecenia.

- Jakie obowiązują zasady oskładkowania samoistnej umowy zlecenia?
- Jakie są stosowane ogólne zasady rozstrzygania zbiegu tytułów ubezpieczeniowych z umową zlecenia?
- Jak postąpić z naliczeniem zleceniobiorcy wykonującego więcej niż jedną umowę zlecenia?
- Umowa zlecenie i umowa o pracę - konsekwencje naliczenia składek.
- Czy umowa zlecenie może być zawarta w trakcie urlopu macierzyńskiego lub urlopu wychowawczego?
- Umowa zlecenia ze studentem lub uczniem – korzyści dla zleceniobiorcy i zleceniodawcy.
- Czy umowa zlecenia i prawo do emerytury lub renty powoduje obowiązek naliczenia składek?
- Zlecenie i działalność pozarolnicza oskładkowana na zasadach ogólnych.
- Zlecenie i działalność gospodarcza oskładkowana na zasadach preferencyjnych.
- Umowa zlecenie i członkostwo w radzie nadzorczej czy można stosować zasady zbiegu umów.

2. Umowa o dzieło a obowiązek składkowy.

- Samoistna umowa o dzieło, a obowiązki naliczeń składkowo-podatkowych.
- Czy umowa o dzieło może być realizowana na rzecz własnego pracodawcy?
- Umowa o dzieło, umowa o pracę i działalność pozarolnicza, a możliwość zastosowania zasad zbiegu umów.
- Czy umowa o dzieło, może być zawarta w trakcie urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego?

3. Kontrakt menedżerski, umowa zlecenia i działalność pozarolnicza.

- Zasady oskładkowania kontraktów menedżerskich.

- Zbieg tytułów z kontraktem menedżerskim.

4. Dokumentacja ZUS za zleceniobiorców.

- Zasady zgłoszeń do ubezpieczeń.
- Zgłoszenie do ubezpieczeń dobrowolnych, kogo dotyczy?
- Jak naliczyć składki przy zbiegu tytułów do ubezpieczeń zleceniobiorcy?
- Obowiązek zgłoszenia zmian przez zleceniobiorcę, a wpływ na korekty ubezpieczeń.
- Wyrejestrowanie zleceniobiorcy.
- Dokumentacja rozliczeniowa przy zbiegu tytułów – umowy zlecenia i umowy o pracę.
- Terminy składania dokumentów za naliczone składki zleceniobiorców.

5. Wniosek o ustalenie zakresu podlegania ubezpieczeniom przez zleceniobiorcę.

6. Korekta podstawy wymiaru składek zleceniobiorcy.

- Terminy korekty dokumentów rozliczeniowych.
- Wycofywanie raportów imiennych, a zasady naliczenia składek, jak poprawnie postąpić?
- Korekta z powodu błędnego oświadczenia złożonego przez zleceniobiorcę.
- Korygowanie imiennych raportów miesięcznych.
- Korekty z urzędu, forma złożenia dokumentów.

Temat 2 - Zasady wyliczania wynagrodzenia, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy i innych nieobecności.

1. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

- Podstawy prawne wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego.
- Składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie naliczenia.
- Składniki wyłączone z podstawy wymiaru.
- Czy w wysokości wynagrodzenia urlopowego należy uwzględnić premię?
- Wpływ zmiany wysokości składników wynagrodzenia na wysokość wynagrodzenia urlopowego.
- Zmiana wymiaru czasu pracy, a wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
- Nieprzepracowany pełny miesiąc, a wynagrodzenie urlopowe.
- Wypłaty z przesunięciem (10 następnego miesiąca) w rozliczeniu urlopowego.
- Wynagrodzenia urlopowego w nietypowych przypadkach.

2. Odwołanie pracownika z urlopu a rekompensata.

3. Ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

- Podstawy prawne wyliczania ekwiwalentu urlopowego.
- Składniki wynagrodzenia stanowiące podstawę do wyliczenia ekwiwalentu.
- Składniki wyłączone z podstawy ekwiwalentu.
- Współczynnik do ekwiwalentu.
- Ekwiwalent dla osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, osób niepełnosprawnych.
- Ćwiczenia dopełniania składników płacowych w podstawie ekwiwalentowej.
- Przypadki stosowania zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu. pieniężnego za urlop (odprawy, odszkodowania).

4. Nieświadczenie pracy, a wynagrodzenie dla pracownika.

- Zwolnienie z pracy w związku z urlopem okolicznościowym.
- Nieobecność w pracy w związku z oddaniem krwi.
- Wynagrodzenie z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem (art. 188 Kodeksu pracy).
- Dzień wolny na poszukiwanie pracy.
- Zwolnienie pracownika z obowiązku świadczenia pracy.
- Zwolnienie z powodu siły wyższej.
- Urlop opiekuńczy.

Temat 3 - Zmiany w prawie pracy 2026 – wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy, kontrole PIP, jawność wynagrodzeń oraz praktyczne rozliczanie czasu pracy.

1. Omówienie istotnych zmian w prawie pracy wprowadzonych w 2026 roku.

- Problematyka wliczania do stażu pracy umów o świadczenie usług i działalności gospodarczej – zasady i dokumentowanie na podstawie stanowisk i wyjaśnień m. in. MRPiPS – przykłady.
- Tryb i sposób kontroli PIP oraz możliwość kwestionowania umów cywilnoprawnych.
- Wprowadzenie zasady dotyczącej jawności i równości wynagrodzeń.
 - Informowanie kandydata do pracy o wysokości wynagrodzenia.
 - Wartościowanie stanowisk pracy.

2. Problematyka czasu pracy – jak uniknąć błędów w planowaniu i rozliczaniu czasu pracy - wskazówki eksperta.

- Ustalanie wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym – praktyczne przykłady obliczeń.
 - Czas pracy przy zatrudnieniu/ustaniu zatrudnienia w trakcie miesiąca – co z pracą nadliczbową i jak ją wówczas ustalić – wyliczenia.
 - Wpływ urlopu lub innej nieobecności na wymiar czasu pracy przykłady wyliczeń.
- Praca nadliczbowa w różnych systemach czasu pracy oraz zasady jej rekompensaty.
- Rekompensowanie pracy świadczonej w niedzielę, święto oraz w dzień wolny od pracy z tytułu przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy – przykłady.
- Różnica między pracą w godzinach nadliczbowych a pracą w dniu wolnym.
- Praca ponadwymiarowa pracowników na część etatu.
- Odpracowanie wyjścia prywatnego – nowe stanowisko z 2025 r.
- Dokumentowanie elastycznej organizacji czasu pracy.
- Rekompensata nadgodzin kierownika - czy otrzyma wynagrodzenie?
- Jak systemy czasu pracy można stosować do pracowników z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Każdy temat realizowany jest w trybie 6 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Czas trwania usługi obejmuje zarówno walidację efektów uczenia się, jak i przewidziane w harmonogramie przerwy.

Na spotkanie zapraszamy w szczególności:

- specjalistów ds. kadr i płac,
- pracowników działów HR i compliance,
- osoby odpowiedzialne za dokumentację pracowniczą i wynagrodzenia,
- pracowników i właścicieli biur rachunkowych obsługujących pracodawców,
- przedsiębiorców i pracodawców zatrudniających pracowników,
- osoby przygotowujące organizacje do kontroli PIP i zmian legislacyjnych w 2026 roku,
- wszystkich zainteresowanych omawianą tematyką.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Zmiany w prawie pracy 2026 – wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy, kontrole PIP, jawność wynagrodzeń oraz praktyczne rozliczanie czasu pracy.	Zajęcia	Marta Jaromin	02-12-2026	09:00	11:45	02:45
2 z 16 -	Przerwa	-	02-12-2026	11:45	12:00	00:15
3 z 16 Zmiany w prawie pracy 2026 – wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy, kontrole PIP, jawność wynagrodzeń oraz praktyczne rozliczanie czasu pracy.	Zajęcia	Marta Jaromin	02-12-2026	12:00	14:00	02:00
4 z 16 -	Przerwa	-	02-12-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 16 Zmiany w prawie pracy 2026 – wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy, kontrole PIP, jawność wynagrodzeń oraz praktyczne rozliczanie czasu pracy.	Zajęcia	Marta Jaromin	02-12-2026	15:00	17:00	02:00
6 z 16 Umowy cywilnoprawne w zbiegu z innymi tytułami ubezpieczeniowymi.	Zajęcia	Iwona Hendel	03-12-2026	09:00	11:45	02:45
7 z 16 -	Przerwa	-	03-12-2026	11:45	12:00	00:15
8 z 16 Umowy cywilnoprawne w zbiegu z innymi tytułami ubezpieczeniowymi.	Zajęcia	Iwona Hendel	03-12-2026	12:00	14:00	02:00
9 z 16 -	Przerwa	-	03-12-2026	14:00	15:00	01:00
10 z 16 Umowy cywilnoprawne w zbiegu z innymi tytułami ubezpieczeniowymi.	Zajęcia	Iwona Hendel	03-12-2026	15:00	17:00	02:00
11 z 16 Zasady wyliczania wynagrodzenia, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy i innych nieobecności.	Zajęcia	Iwona Hendel	04-12-2026	09:00	11:45	02:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 -	Przerwa	-	04-12-2026	11:45	12:00	00:15
13 z 16 Zasady wyliczania wynagrodzenia, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy i innych nieobecności.	Zajęcia	Iwona Hendel	04-12-2026	12:00	14:00	02:00
14 z 16 -	Przerwa	-	04-12-2026	14:00	15:00	01:00
15 z 16 Zasady wyliczania wynagrodzenia, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy i innych nieobecności.	Zajęcia	Iwona Hendel	04-12-2026	15:00	16:30	01:30
16 z 16 -	Walidacja	-	04-12-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	27:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 567,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	148,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Iwona Hendel

Certyfikowany trener, zajmuje się prowadzeniem szkoleń od 2012 roku do dnia dzisiejszego. Jest wykładowcą z zakresu ustalania wynagrodzeń i świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. Posiada 15 letnią praktykę w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie również trener wewnętrzny – ekspert w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista d/s audytów i doradztwa w/w zakresie. Pokazuje drogi rozwiązywania problemów poprzez posługiwanie się przepisami prawa, ale również nie stroni od przykładów z życia wziętych, które pozwalają zrozumieć trudne zagadnienia kadrowo-płacowe. Współpraca ze szkołami wyższymi i placówkami szkoleniowymi. Wykłady i ćwiczenia dla studentów studiów podyplomowych. Szkolenia i seminaria dla uczestników kursów doskonalących. Szkolenia grupowe i indywidualne dla pracowników działów personalnych i menadżerów. W ciągu ostatnich 5 lat nadal zdobywała doświadczenie szkoleniowe i merytoryczne. Na bieżąco aktualizuje swoją wiedzę i szkoli innych z obowiązujących przepisów.



2 z 2

Marta Jaromin

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Gdańskiego oraz Wydziału Filologicznego Instytutu Filologii Angielskiej Uniwersytetu Wrocławskiego w zakresie przekładu języka angielskiego,

posiada liczne certyfikaty m. in. certyfikat Cambridge poświadczający znajomość języka na poziomie zaawansowanym dla pracowników biurowych, określanych jako white collar, ukończone kursy językowe w Wielkiej Brytanii - British Council i Stanach Zjednoczonych. Dysponuje doświadczeniem zawodowym jako trener oraz inspektor pracy z ponad 20 letnim stażem w organach nadzoru, dzięki czemu łączy wiedzę akademicką z praktyczną znajomością przepisów prawa pracy, zagadnień BHP oraz kontroli warunków zatrudnienia. Specjalizuję się w kompleksowej weryfikacji szeroko rozumianego prawa pracy, w szczególności w zakresie zatrudnienia, czasu pracy, systemów wynagradzania, w tym w jednostkach samorządu terytorialnego oraz w zakresie zagadnień związanych z urlopami pracowniczymi, uprawnieniami pracowników rodziców oraz działalnością socjalną pracodawcy. Posiadam biegłą znajomość ustaw i rozporządzeń odnoszących się do problematyki prawa pracy, w tym ustawy o pracownikach samorządowych. W pracy szkoleniowej stawia na praktyczne podejście, jasne wyjaśnianie przepisów oraz wykorzystanie przykładów z rzeczywistej praktyki zawodowej. Jako inspektor pracy oraz trener doskonale radzi sobie z nieznanymi problemami prawa pracy wynikającymi z dynamicznie implementowanymi dyrektywami. W obu rolach stawia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych, przygotowany przez prowadzących.

Warunki uczestnictwa

Informacja dla osób zainteresowanych możliwością starania się o dofinansowanie/refundację ze środków publicznych:

Kwota, o której dofinansowanie można się starać to: 2900 zł netto + 23% VAT,

(zwolnienie z VAT jest możliwe przy uzyskaniu minimum 70 % kwoty dofinansowania/refundacji ze środków publicznych),

Kwota 700 zł netto + 23% VAT podlega obowiązkowej dopłacie. Z uwagi na to, że w jej skład wchodzi koszty wyżywienia, nie podlega ona dofinansowaniu.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Adres

ul. 1 Maja 19

58-580 Szklarska Poręba

woj. dolnośląskie

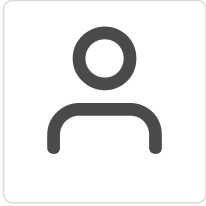
Hotel Kryształ Conference & SPA

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi

Kontakt



SYLWIA POCIASK

E-mail s.pociask@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 573 503 912