



AMG Anna Garbat

★★★★★ 4,8 / 5

676 ocen

Szkolenie: Fundacja od podstaw – od pomysłu i rejestracji po prowadzenie oraz finansowanie działań organizacji pozarządowej

Numer usługi 2026/07/05/27427/3670981

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 18:00 h
- 02.09.2026 do 10.09.2026

5 900,00 PLN brutto
5 900,00 PLN netto
327,78 PLN brutto/h
327,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób planujących założenie fundacji oraz zainteresowanych prowadzeniem działalności w sektorze organizacji pozarządowych, w szczególności przyszli fundatorzy, członkowie zarządów fundacji, osoby planujące realizację inicjatyw społecznych, edukacyjnych lub lokalnych, a także pracownicy i współpracownicy organizacji pozarządowych, którzy chcą zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu tworzenia, organizacji i funkcjonowania fundacji.

Szkolenie skierowane jest również do pracodawców, przedstawicieli osób prawnych planujących utworzenie fundacji, a także pracowników delegowanych przez przedsiębiorstwa, instytucje publiczne oraz organizacje pozarządowe do realizacji zadań związanych z tworzeniem, prowadzeniem lub współpracą z fundacjami.

Adresatami szkolenia są osoby planujące pozyskiwanie środków na działalność statutową oraz nawiązywanie współpracy z administracją publiczną, biznesem i innymi podmiotami ekonomii społecznej.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

01-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zaplanowania, założenia i zorganizowania fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Uczestnicy nauczą się formułować misję i cele statutowe, przygotowywać podstawową dokumentację rejestracyjną oraz organizować działalność fundacji.

Szkolenie pozwala na poznanie zasad finansowania działalności fundacji, możliwości współpracy z partnerami oraz roli fundacji w ekonomii społecznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia formy organizacyjno-prawne służące realizacji celów społecznych i gospodarczych.	identyfikuje cechy charakterystyczne fundacji, stowarzyszenia, działalności gospodarczej, spółki i fundacji rodzinnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje opisane przypadki do właściwej formy organizacyjno-prawnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice dotyczące celu działania, sposobu powołania i zasad funkcjonowania poszczególnych form organizacyjno-prawnych (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, fundacja rodzinna)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje podstawowe elementy struktury organizacyjnej fundacji, kompetencje organów fundacji oraz zakres ich odpowiedzialności.	rozróżnia zadania fundatora, zarządu oraz pozostałych organów fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje kompetencje do właściwego organu fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje odpowiedzialność poszczególnych organów w przedstawionych sytuacjach	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje obowiązkowe elementy statutu fundacji.	wskazuje elementy wymagane przepisami prawa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozróżnia zapisy obowiązkowe i fakultatywne statutu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera cele statutowe do przedstawionego problemu społecznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik klasyfikuje źródła finansowania działalności fundacji.	rozdziela dostępne źródła finansowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera źródło finansowania do przedstawionego celu działalności fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje źródła finansowania do warunków ich wykorzystania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik organizuje plan działań związanych z rozpoczęciem działalności fundacji.	porządkuje działania niezbędne przed rozpoczęciem działalności fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera czynności do poszczególnych etapów tworzenia fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przyporządkowuje wymagane dokumenty do poszczególnych etapów rejestracji fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik ocenia poprawność działań podejmowanych podczas tworzenia i prowadzenia fundacji.	identyfikuje błędy w przedstawionych sytuacjach dotyczących funkcjonowania fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wybiera rozwiązania zgodne z zasadami organizacji i prowadzenia fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela działania zgodne i niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przejrzystości funkcjonowania fundacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Uczestnik ocenia znaczenie współpracy z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi dla realizacji celów fundacji.	rozdziela korzyści wynikające ze współpracy z różnymi partnerami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera formę współpracy odpowiednią do przedstawionej sytuacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje działania sprzyjające budowaniu trwałych partnerstw	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

Dzień 1 – Od pomysłu do koncepcji fundacji

1. Fundacja od środka – czym jest i jak działa w praktyce

- Fundacja jako narzędzie realizacji misji społecznej, edukacyjnej lub lokalnej.
- Różnice między fundacją, stowarzyszeniem, działalnością gospodarczą, spółką i fundacją rodzinną.
- Rola fundatora, zarządu oraz innych organów fundacji.
- Najczęstsze motywacje do założenia fundacji oraz realne wyzwania pierwszego roku działania.
- Przykłady działań, projektów i sposobów organizacji pracy fundacji.

2. Misja, cele i odbiorcy działań

- Określanie problemu społecznego, na który ma odpowiadać fundacja.
- Formułowanie misji, celów statutowych i kierunków działań.
- Dobór grup odbiorców, partnerów i pierwszych działań fundacji.
- Planowanie działań fundacji w pierwszych 12 miesiącach.
- Warsztat: opracowanie roboczej koncepcji własnej fundacji – misji, celów, odbiorców, planowanych działań i zasobów.

Dzień 2 – Koncepcja, statut i organizacja fundacji

3. Statut, zarząd i organizacja fundacji

- Obowiązkowe elementy statutu fundacji.
- Zapisy dotyczące celów, sposobów ich realizacji, majątku, organów i reprezentacji.
- Zasady powoływania i działania zarządu.
- Rada fundacji, rada programowa i inne organy fakultatywne.
- Uchwały, dokumentacja wewnętrzna oraz podstawowe zasady przejrzystości.
- Warsztat: przygotowanie modelu zarządzania i podstawowych założeń do statutu własnej fundacji.

Dzień 3 – Rejestracja, obowiązki i plan pierwszego projektu

4. Rejestracja fundacji krok po kroku

- Akt fundacyjny i rola notariusza.
- Dokumenty potrzebne do rejestracji fundacji.
- Wniosek do KRS, wskazanie organu nadzoru oraz dane członków zarządu.
- NIP, REGON, rachunek bankowy i e-Doręczenia.
- Najczęstsze błędy przy zakładaniu fundacji i sposoby ich unikania.

5. Obowiązki po rejestracji

- Podstawowe obowiązki sprawozdawcze, księgowe i organizacyjne fundacji.
- Dokumentowanie działań, wydatków i decyzji organów.
- Prowadzenie podstawowej dokumentacji fundacji.
- Zasady przejrzystości i odpowiedzialności zarządu.

Dzień 4 – Fundacja w ekonomii społecznej, finansowanie i walidacja

6. Finansowanie fundacji

- Źródła finansowania fundacji: darowizny, granty, konkursy, dotacje, zbiórki, sponsoring, działalność odpłatna i działalność gospodarcza.
- Podstawowe warunki korzystania z poszczególnych źródeł finansowania.
- Budowanie partnerstw i wiarygodności fundacji na etapie rozpoczynania działalności.
- Dopasowanie źródeł finansowania do celu, odbiorców i planowanych działań fundacji.
- Warsztat: Analiza dostępnych źródeł finansowania fundacji: darowizn, grantów, konkursów, dotacji, zbiórek, sponsoringu, działalności odpłatnej i działalności gospodarczej.

7. Fundacja w ekonomii społecznej

- Fundacja jako podmiot ekonomii społecznej.
- Możliwości współpracy z samorządem, biznesem, szkołami, instytucjami kultury i innymi organizacjami.
- Działalność nieodpłatna, odpłatna działalność pożytku publicznego i działalność gospodarcza.
- Ryzyka związane z łączeniem działalności fundacji z działalnością gospodarczą fundatora.

8. Walidacja

Liczba godzin teorii - 7,5 h

Liczba godzin praktyki - 8 h

Warunki organizacyjne:

Szkolenie realizowane jest z wykorzystaniem platformy umożliwiającej komunikację audio i wideo w czasie rzeczywistym.

Prowadzenie zajęć: interaktywna forma z wykorzystaniem prezentacji, rozmowy na żywo, ćwiczeń praktycznych.

Każdy uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu,
- kamerę i mikrofon,
- możliwość aktywnego udziału w zajęciach,
- wstępny pomysł na działalność fundacji,

Walidacja realizowana na koniec ostatniego dnia szkolenia.

Metody walidacji efektów uczenia się: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie (przy wykorzystaniu narzędzi cyfrowych, tj. Google forms).

Czas usługi obejmuje czas oczekiwania na wynik walidacji.

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 22

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Fundacja od środka – czym jest i jak działa w praktyce - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	02-09-2026	15:00	17:00	02:00
2 z 22 -	Przerwa	-	02-09-2026	17:00	17:20	00:20
3 z 22 Misja, cele i odbiorcy działań - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	02-09-2026	17:20	18:20	01:00
4 z 22 -	Przerwa	-	02-09-2026	18:20	18:30	00:10
5 z 22 Misja, cele i odbiorcy działań - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	02-09-2026	18:30	19:30	01:00
6 z 22 Misja, cele i odbiorcy działań - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	03-09-2026	15:00	16:00	01:00
7 z 22 -	Przerwa	-	03-09-2026	16:00	16:15	00:15
8 z 22 Statut, zarząd i organizacja fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	03-09-2026	16:15	17:45	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 22 -	Przerwa	-	03-09-2026	17:45	18:00	00:15
10 z 22 Statut, zarząd i organizacja f undacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	03-09-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 22 Statut, zarząd i organizacja f undacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	09-09-2026	15:00	16:00	01:00
12 z 22 -	Przerwa	-	09-09-2026	16:00	16:15	00:15
13 z 22 Rejestracja fu ndacji krok po kroku - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	09-09-2026	16:15	17:45	01:30
14 z 22 -	Przerwa	-	09-09-2026	17:45	18:00	00:15
15 z 22 Obowiązki po rejestracji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	09-09-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 22 Finansowanie fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	10-09-2026	15:00	16:00	01:00
17 z 22 -	Przerwa	-	10-09-2026	16:00	16:10	00:10
18 z 22 Finansowanie fundacji - rozmowa na żywo, ćwiczenia	Zajęcia	Tatiana Hapek	10-09-2026	16:10	17:40	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 22 -	Przerwa	-	10-09-2026	17:40	17:50	00:10
20 z 22 Fundacja w ekonomicznej - rozmowa na żywo	Zajęcia	Tatiana Hapek	10-09-2026	17:50	18:50	01:00
21 z 22 -	Przerwa	-	10-09-2026	18:50	19:00	00:10
22 z 22 -	Walidacja	Tatiana Hapek	10-09-2026	19:00	19:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:00
w tym suma godzin zajęć	15:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	327,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	327,78 PLN

Liczba godzin usługi

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tatiana Hapek

Od VI.2022 r. pełni funkcję Członka Zarządu Stowarzyszenia Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Jaworznie, uczestnicząc w zarządzaniu organizacją, planowaniu i realizacji działań statutowych oraz współpracy z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi. W latach 2021–2026 prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych, ekonomii społecznej, zakładania i rozwoju organizacji, pozyskiwania środków finansowych oraz przygotowywania projektów. Świadczy doradztwo biznesowe, merytoryczne i formalne dla podmiotów ekonomii społecznej oraz osób planujących utworzenie fundacji i stowarzyszeń. W latach 2021–2023 podnosiła kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc m.in. w szkoleniu uzupełniającym dla lustratorów Krajowej Rady Spółdzielczej (2021), Akademii Zamówień Publicznych (2021–2022) oraz szkoleniu „Współpraca z biznesem i raportowanie ESG” dla kadry OWES (2023). Posiada ponad 20-letnie doświadczenie we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej. Absolwentka administracji i politologii, posiada certyfikat audytora wewnętrznego SZJ ISO 9001 oraz kwalifikacje z zakresu zarządzania projektami, przygotowywania projektów i wniosków o dofinansowanie, funkcjonowania organizacji pozarządowych i zakładania spółdzielni socjalnych. Osoba prowadząca usługę posiada kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką szkolenia, zdobyte i rozwijane w okresie ostatnich 5 lat przed publikacją usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają karty pracy do ćwiczeń.

Prezentację oraz checklistę „Fundacja krok po kroku” w wersji elektronicznej organizator dostarcza do 3 dni po szkoleniu.

Na życzenie osoby ze szczególnymi potrzebami Usługodawca zapewnia materiały szkoleniowe spełniające warunek dostępności.

Informacje dodatkowe

Informacja dot. VAT: Usługi świadczone przez AMG Anna Garbat są podmiotowo zwolnione z VAT, na podstawie **art. 113 ust. 1 ustawy o VAT**. Tzn. usługa pozostaje zwolniona z VAT niezależnie od tego, czy uczestnik korzysta z dofinansowania, czy płaci za usługę samodzielnie.

W przypadku finansowania ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%, dodatkowo może mieć zastosowanie zwolnienie **przedmiotowe z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r.**

Oznacza to, że:

-bez dofinansowania lub z dofinansowaniem poniżej 70% — zwolnienie z VAT wynika z art. 113 ust. 1 ustawy o VAT,

Warunki techniczne

Usługa realizowana będzie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams.

Uwaga: Ze względu na praktyczny charakter zajęć nie dopuszcza się udziału przez urządzenia mobilne (telefon, tablet).

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer stacjonarny lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym umożliwiającym korzystanie z platformy Microsoft Teams,
- procesor minimum 2-rdzeniowy 2 GHz,
- minimum 4 GB pamięci RAM,
- sprawna kamera internetowa,
- sprawny mikrofon oraz głośniki lub słuchawki,

Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- stały dostęp do Internetu,
- minimalna prędkość pobierania danych: 5 Mb/s,
- minimalna prędkość wysyłania danych: 2 Mb/s,
- zalecane jest korzystanie ze stabilnego łącza szerokopasmowego.

Niezbędne oprogramowanie:

- zainstalowana bezpłatna aplikacja **Microsoft Teams** lub aktualna wersja jednej z przeglądarek internetowych: **Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari**,
- program umożliwiający otwieranie plików w formacie **PDF**,
- program umożliwiający otwieranie dokumentów **Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)** lub ich odpowiedników zgodnych z tymi formatami.

Link do szkolenia oraz instrukcja logowania zostaną przekazane uczestnikom drogą elektroniczną najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem usługi. Uczestnik zobowiązany jest do zalogowania się do szkolenia z wykorzystaniem otrzymanego linku oraz do zapewnienia sprawnego działania sprzętu i łącza internetowego przez cały czas trwania usługi.

W przypadku problemów technicznych należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną za techniczną pomoc pod numerem telefonu 600 123 835 lub mail: amg@dofinansowanieszkolenia.eu.

Kontakt



Anna Garbat

E-mail amg@dofinansowanieszkolenia.eu

Telefon (+48) 600 123 835