



Team Spirit - Klucz do efektywnego zespołu - szkolenie. Gr.I.2

Numer usługi 2026/07/05/182333/3670899

5 911,38 PLN brutto

4 806,00 PLN netto

218,94 PLN brutto/h

178,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ENTERPRISE
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

126 ocen

📍 Łańcut

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 27:00 h

📅 21.09.2026 do 05.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

pracownicy zespołów projektowych i zadaniowych menedżerowie i kierownicy zespołów, liderzy zespołów i brygadziści pracownicy działów HR, osoby rozpoczynające pracę oraz pracujące już w zespołach, zespoły, osoby które chcą poprawić współpracę i komunikację

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

20-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Team Spirit – klucz do efektywnego zespołu - szkolenie” PRZYGOTOWUJE uczestników do budowania i wzmacniania ducha zespołu poprzez rozwijanie umiejętności efektywnej współpracy, budowania zaufania między członkami zespołu, świadomego komunikowania się oraz rozwiązywania sytuacji problemowych w pracy zespołowej. Szkolenie rozwija kompetencje w zakresie wspólnego osiągania celów, wzajemnego wsparcia oraz odpowiedzialności za wyniki zespołu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspiera współpracę i efektywność zespołu.	Określa cechy dobrze sformułowanego wspólnego celu.	Test teoretyczny
	Angażuje się aktywnie w zadania zespołowe.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Przyczynia się do osiągania wspólnych celów zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy kulturę budowania wzajemnego wsparcia i odpowiedzialności w zespole.	Wykazuje znajomość zasad wspierania członków zespołu.	Test teoretyczny
	Wspiera innych członków zespołu w realizacji zadań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Podejmuje odpowiedzialność za swoje zadania i wspólne cele zespołu.	Wskazuje, które działania w zespole wymagają odpowiedzialności indywidualnej i zespołowej	Test teoretyczny
	Angażuje się w realizację przydzielonych zadań i wspiera zespół w osiąganiu wspólnych celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Analizuje proces komunikacji aby poprawić jego efektywność.	Przedstawia przypadki, w których efektywna komunikacja doprowadziła do pozytywnych rezultatów w pracy zespołowej i wyciąga wnioski do zastosowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do szkolenia „Team Spirit – Klucz do Efektywnego Zespołu”. Znaczenie współpracy zespołowej w organizacji – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
2. Rola i znaczenie pracy zespołowej w osiąganiu celów organizacji – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
3. Budowanie zaufania w zespole jako fundament efektywnej współpracy – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 90 minut.
4. Komunikacja w zespole – zasady skutecznej komunikacji oraz bariery komunikacyjne – zajęcia teoretyczne: 15 minut, zajęcia praktyczne: 30 minut.
5. Aktywne słuchanie oraz skuteczna wymiana informacji w zespole – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
6. Ćwiczenia rozwijające umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w zespole – zajęcia praktyczne: 90 minut.
7. Rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz konstruktywne reagowanie na sytuacje problemowe – zajęcia teoretyczne: 60 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
8. Współpraca w zespole i podejmowanie decyzji w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne: 15 minut, zajęcia praktyczne: 30 minut.
9. Wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych w pracy zespołowej – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
10. Odpowiedzialność w zespole oraz zaangażowanie w realizację wspólnych zadań – zajęcia teoretyczne: 30 minut, zajęcia praktyczne: 60 minut.
11. Gra szkoleniowa rozwijająca współpracę i komunikację zespołową – zajęcia praktyczne: 120 minut.
12. Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia – zajęcia praktyczne: 135 minut.
13. Symulacja pracy zespołowej w sytuacjach wymagających współpracy i rozwiązywania problemów – zajęcia praktyczne: 90 minut.
14. Plan działania w zakresie rozwoju współpracy zespołowej. Podsumowanie szkolenia: zajęcia teoretyczne: 15 minut, zajęcia praktyczne 45 minut
15. Walidacja: obserwacja w warunkach symulowanych: obserwacja i wypełnienie notatki podczas zadań w warunkach symulowanych - 30 minut, test teoretyczny (grupowy test teoretyczny - 30 minut)

Przerwy zostały wliczone w czas usługi. Na jedną godzinę zegarową składa się 45 minut dydaktycznych oraz 15 minut przerwy.

Usługa będzie realizowana w grupie max. 18 osobowej.

Każdy uczestnik będzie miał zapewnione swoje stanowisko pracy.

Zajęcia praktyczne będą prowadzone w podgrupach maksymalnie 5 osobowych.

Podczas ćwiczeń, gier zespołowych każdy zespół otrzyma pakiet materiałów potrzebnych do wzięcia udziału w danej aktywności, każdy uczestnik otrzyma instrukcję szkoleniową.

Szkolenie adresowane jest do następujących grup i osób:

pracownicy zespołów projektowych i zadaniowych menedżerowie i kierownicy zespołów, liderzy zespołów i brygadziści pracownicy działów HR, osoby rozpoczynające pracę oraz pracujące już w zespołach, zespoły, osoby które chcą poprawić współpracę i komunikację

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 Wprowadzenie do szkolenia „Team Spirit – Klucz do Efektywnego Zespołu”. Znaczenie współpracy zespołowej w organizacji	Zajęcia	Marta Majcher	21-09-2026	08:00	09:30	01:30
2 z 27 -	Przerwa	-	21-09-2026	09:30	09:45	00:15
3 z 27 Rola i znaczenie pracy zespołowej w osiągnięciu celów organizacji	Zajęcia	Marta Majcher	21-09-2026	09:45	11:15	01:30
4 z 27 -	Przerwa	-	21-09-2026	11:15	11:30	00:15
5 z 27 Budowanie zaufania w zespole jako fundament efektywnej współpracy	Zajęcia	Marta Majcher	21-09-2026	11:30	13:30	02:00
6 z 27 -	Przerwa	-	21-09-2026	13:30	14:15	00:45
7 z 27 Komunikacja w zespole – zasady skutecznej komunikacji oraz bariery komunikacyjne	Zajęcia	Marta Majcher	21-09-2026	14:15	15:00	00:45
8 z 27 Aktywne słuchanie oraz skuteczna wymiana informacji w zespole	Zajęcia	Marta Majcher	22-10-2026	08:00	09:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 27 -	Przerwa	-	22-10-2026	09:30	09:45	00:15
10 z 27 Ćwiczenia rozwijające umiejętność efektywnej komunikacji i współpracy w zespole	Zajęcia	Marta Majcher	22-10-2026	09:45	11:15	01:30
11 z 27 -	Przerwa	-	22-10-2026	11:15	11:30	00:15
12 z 27 Rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz konstruktywne reagowanie na sytuacje problemowe	Zajęcia	Marta Majcher	22-10-2026	11:30	13:30	02:00
13 z 27 -	Przerwa	-	22-10-2026	13:30	14:15	00:45
14 z 27 Współpraca w zespole i podejmowanie decyzji w pracy zespołowej	Zajęcia	Marta Majcher	22-10-2026	14:15	15:00	00:45
15 z 27 Wyznaczanie celów zespołowych i indywidualnych w pracy zespołowej	Zajęcia	Marta Majcher	04-11-2026	08:00	09:30	01:30
16 z 27 -	Przerwa	-	04-11-2026	09:30	09:45	00:15
17 z 27 Odpowiedzialność w zespole oraz zaangażowanie w realizację wspólnych zadań	Zajęcia	Marta Majcher	04-11-2026	09:45	11:15	01:30
18 z 27 -	Przerwa	-	04-11-2026	11:15	11:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 27 Gra szkoleniowa rozwijająca współpracę i komunikację zespołową	Zajęcia	Marta Majcher	04-11-2026	11:30	13:30	02:00
20 z 27 -	Przerwa	-	04-11-2026	13:30	14:15	00:45
21 z 27 Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia	Zajęcia	Marta Majcher	04-11-2026	14:15	15:00	00:45
22 z 27 Ćwiczenia zespołowe w zakresie budowania zaufania, współpracy i wzajemnego wsparcia - cd.	Zajęcia	Marta Majcher	05-11-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 27 -	Przerwa	-	05-11-2026	10:30	10:45	00:15
24 z 27 Symulacja pracy zespołowej w sytuacjach wymagających współpracy i rozwiązywania problemów	Zajęcia	Marta Majcher	05-11-2026	10:45	12:15	01:30
25 z 27 -	Przerwa	-	05-11-2026	12:15	13:00	00:45
26 z 27 Plan działania w zakresie rozwoju współpracy zespołowej. Podsumowanie szkolenia.	Zajęcia	Marta Majcher	05-11-2026	13:00	14:00	01:00
27 z 27 -	Walidacja	-	05-11-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	27:00
w tym suma godzin zajęć	21:15
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	29:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 911,38 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 806,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	218,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	178,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	27:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Majcher

Absolwentka ekonomii na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, specjalność: strategię rozwoju biznesu. Trener mentalny JBB. Absolwenta Szkoły Wewnętrznej Przywództwa Rafała Mazura. Certyfikowany Coach Kingmakers™. Mentor Instytutu Kognitywistyki Macieja Bennewicza. Certyfikowany trener biznesu, przedsiębiorca. Realizuje projekty UE i komercyjne. Koordynuje duże przedsięwzięcia, często obejmujące kilkadziesiąt osób, do jej zadań należy całość działań związanych z realizacją projektu od pozyskania do rozliczenia. Uczestniczy w projektach z zakresu umiejętności miękkich, jak i twardych. Współtwórca platformy enterpriseacademy.pl. Obecnie zarządza własną działalnością gospodarczą zajmującą się specjalistycznym doradztwem biznesowym oraz szkoleniami w zakresie kompetencji miękkich. Posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczonej usługi zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed opublikowaniem danej karty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- standardowy komplet materiałów szkoleniowych pisany prostym językiem, prostą czcionką udostępniony elektronicznie oraz w formie wydrukowanej.
- treść szkolenia przekazywana dwoma kanałami, materiały fizyczne (elektroniczne oraz wydrukowane) oraz ustnie przekazywane przez trenera.

Forma materiałów szkoleniowych może być dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych z funduszy europejskich warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez Operatora który udziela dofinansowania.

Wypełnienie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje dotyczące szczególnych potrzeb Uczestników szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest pozytywny wynik testu końcowego oraz frekwencja na minimalnym poziomie 80%.

Adres

ul. Ignacego Mościckiego 4
37-100 Łańcut

woj. podkarpackie

Dostępność architektoniczna dostosowana indywidualnie w zależności od wskazanych w formularzu zgłoszeniowym szczególnych potrzeb.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agata Szadyn-Tymicka

E-mail powiadomienia@enterpriseacademy.pl

Telefon (+48) 505 648 985