

**DWUDNIOWE WARSZTATY RODO Z
ANALIZY RYZYKA, AUDYTÓW, DPIA,
REJESTRU CZYNNOŚCI, RETENCJI I
TRANSFERÓW DANYCH**

Numer usługi 2026/07/05/183308/3670722

1 597,77 PLN brutto
1 299,00 PLN netto
106,52 PLN brutto/h
86,60 PLN netto/h
177,78 PLN cena rynkowa ⓘ

Instytut
Odpowiedzialnego
Biznesu Anna
Mrozowska-
Wyszyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

- 🗉 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:00 h
- 📅 27.08.2026 do 28.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo ogólne
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
Grupa docelowa usługi	Warsztaty RODO to nie tylko warsztaty dla Inspektorów Ochrony Danych. Warsztaty RODO są odpowiednie również dla kierownictwa administratorów danych, samodzielnie wdrażających RODO. Warsztaty RODO są także znakomitymi zajęciami dla osób odpowiedzialnych za procesy przetwarzania danych osobowych w tych organizacjach, które nie zdecydowały się na powołanie Inspektora Ochrony Danych.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Pierwszego dnia:

przećwiczymy wykonywanie audytów przetwarzania danych osobowych,
wykonamy przykładową analizę ryzyka,
sporządzimy przykładową ocenę skutków dla ochrony danych (OSOD/DPIA).

Drugiego dnia:

sporządzimy przykładowy rejestr czynności przetwarzania danych osobowych,
szczegółowo omówimy i przećwiczymy stosowanie zasady retencji w praktyce,
zajmiemy się międzynarodowym transferem danych (poza strefę EOG),
omówimy postępowania kontrolne PUODO i przećwiczymy odpowiedzi na żądania organu

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W01 Uczestnik wskazuje organy specjalizujące się w kontroli danych osobowych	Uczestnik wskazuje Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) jako krajowy organ nadzorczy oraz określa rolę Europejskiej Rady Ochrony Danych (EROD).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W02 Uczestnik wskazuje rodzaje odpowiedzialności za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.	Uczestnik określa konsekwencje finansowe (kary administracyjne) oraz odpowiedzialność cywilną i karną za naruszenia RODO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W03 Uczestnik wymienia i objaśnia rolę i zadania Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz zasady postępowania kontrolnego.	Uczestnik opisuje uprawnienia kontrolne PUODO, przebieg postępowania kontrolnego oraz wymagania wobec administratora podczas kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U01 Uczestnik dokumentuje zgodnie z wymogami prawnymi procesy przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik uzupełnia i prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania (RCP) lub Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania (RKCP) na podstawie opisu procesów w firmie.	Analiza dowodów i deklaracji
U02 Uczestnik przeprowadza audyt w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych	Uczestnik przygotowuje plan audytu RODO dla wybranego działu organizacyjnego oraz sporządza listę kontrolną pytań audytowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U03 Uczestnik przeprowadza analizę ryzyka oraz ocenę skutków dla ochrony danych (DPIA)	Uczestnik szacuje poziom ryzyka przy użyciu elektronicznej matrycy ryzyka oraz wypełnia formularz oceny skutków dla ochrony danych (DPIA) dla wybranego procesu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
K01 Uczestnik współpracuje przy rozwiązywaniu konkretnych problemów, w szczególności poprzez inicjowanie dobrej komunikacji w ramach budowanego systemu przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik bierze aktywny udział w pracy zespołowej podczas warsztatu, proponując rozwiązania i koordynując wymianę informacji między działami (np. IT, HR, zarząd).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień pierwszy

I. Wykonywanie audytów systemów przetwarzania danych osobowych.

- Podstawowe pojęcia związane z przeprowadzaniem audytów.
- Główne problemy audytorów – jak przygotować się do tej roli?
- Zadanie audytów w procesie wdrażania i stosowania RODO.
- Czym różni się audyt przedwdrożeniowy od audytu walidacyjnego – jakie są ich cele i jakie zadania spoczywają na audytorze?
- Jak sporządzić plan audytu, z uwzględnieniem jego celu i docelowego zakresu? Warsztat.
- Pozyskiwanie materiału źródłowego do audytu. Forma jego dokumentacji w perspektywie dowodowości.
- Jakie środki bezpieczeństwa przy przetwarzaniu danych osobowych są najczęściej stosowane, a jakich wymaga organ nadzorczy? Case study w oparciu o analizę dotychczasowych decyzji i opinii organu nadzorczego.
- Jak badać fizyczne środki bezpieczeństwa, w tym w zakresie infrastruktury budynków i pomieszczeń?
- Jak badać techniczne środki bezpieczeństwa, w tym w zakresie infrastruktury informatycznej?
- Organizacyjne środki bezpieczeństwa – analiza jakie procedury są kluczowe oraz w jaki sposób badać świadomość obowiązków spoczywających na osobach upoważnionych.
- Badanie, czy organizacja jest przygotowana do realizacji uprawnień osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe.
- Jaki powinien być efekt audytu, aby był on użyteczny. W jaki sposób sporządzić raport z audytu systemu przetwarzania danych osobowych?
- Zalecenia pokontrolne – jakie treści powinny zawierać?

II. Analiza ryzyka.

- Podejście oparte na ryzyku (**risk-based approach**) jako fundament RODO.
- **Identyfikacja aktywów i zasobów** niezbędnych w procesie szacowania ryzyka.
- Parametry analizy ryzyka – **skutek i prawdopodobieństwo wystąpienia** – jak rozumieć, oceniać i jakie wartości należy im przypisać.
- Jak **diagnozować zagrożenia** naruszeń ochrony danych osobowych, wynikające z używania konkretnych zasobów?
- Na jakie **podatności** należy zwrócić uwagę, przy diagnozowaniu konkretnych ryzyk?
- Sposoby **oceny ryzyka** związanego z wystąpieniem konkretnych zagrożeń.
- Przeprowadzanie szczegółowej analizy na matrycach zaproponowanych przez organizatora – **zajęcia warsztatowe**.

III. Ocena skutków dla ochrony danych (Data Protection Impact Assessment, OSOD/DPIA).

- Jaki jest cel DPIA?
- Jak ocenić, czy przeprowadzenie DPIA jest wymagane?
- Niezbędne elementy procesu DPIA – art. 35 RODO.
- Formułowanie informacji dotyczących planowanych działań, mogących spowodować skutek dla ochrony danych osobowych.
- Definiowanie interesu administratora, celów oraz podstaw prawnych przetwarzania, mogącego spowodować skutek dla ochrony danych osobowych.
- Jak oceniać niezbędność i proporcjonalność planowanych operacji przetwarzania danych osobowych, względem praw osób, których te dane dotyczą?
- Jak diagnozować zakres danych osobowych, przetwarzanych w ramach planowanych operacji przetwarzania?
- Ocena zdolności do realizacji uprawnień osób, których dotyczą dane przetwarzane w ramach planowanych operacji przetwarzania.
- Jak wybrać i opisać środki bezpieczeństwa, wdrażane w celu ograniczenia ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą?
- Jaka zależność zachodzi pomiędzy przeprowadzeniem DPIA a analizą ryzyka?
- Przygotowywanie DPIA – warsztat. Formuła case studies na wzorcu DPIA.
- Rola Inspektora Ochrony Danych w DPIA.
- Uprzednie konsultacje z organem nadzorczym.

Dzień drugi

I. Zasada ograniczonego przechowywania i retencja danych.

- Minimalizacja czasu przechowywania i zakresu danych osobowych jako podstawa RODO.
- Po jakim czasie należy usuwać dane osobowe?
- Terminy przetwarzania danych osobowych, wynikające z obowiązujących przepisów prawa. Case study – tworzymy wykaz okresów retencji danych.
- W jaki sposób należy określać terminy przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy wprost nie określają tego przepisy prawa? Case study – tworzymy wykaz okresów retencji danych.
- Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt.
- Relacja pomiędzy zasadą retencji a obowiązkiem informacyjnym RODO.
- Zasada retencji a wykonywanie kopii bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych – uwagi praktyczne.
- Jak i gdzie należy zamieścić informacje o planowanych terminach usunięcia danych osobowych?
- Praktyczne rozwiązania związane z wdrażaniem zasady ograniczonego przechowywania

II. Rejestr czynności przetwarzania (rejestr administratora) i kategorii czynności przetwarzania (rejestr podmiotu przetwarzającego).

- Cele i praktyczne znaczenie rejestrów.
- Obowiązkowe i fakultatywne elementy rejestrów.
- Jakże dodatkowe elementy rejestru czynności warto stosować, w celu ułatwienia zarządzania systemem przetwarzania danych osobowych?
- Jak ocenić, czy sporządzenie rejestru czynności i rejestru kategorii przetwarzania jest wymagane? Wyłączenia wskazane w RODO.
- Jak wyróżniać i identyfikować „czynności” i „kategorie czynności” przetwarzania, podlegające uwzględnieniu w rejestrach.
- Jak formułować cele przetwarzania danych i jaka jest ich relacja względem zdefiniowanych czynności?
- Opis kategorii danych osobowych oraz kategorii osób, których dotyczą przetwarzane dane.
- Jak uwzględniać odbiorców danych oraz diagnozować, czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?
- Jak oceniać zasadność stosowania dodatkowych zabezpieczeń, w przypadku przekazywania danych osobowych do krajów spoza EOG.
- Formułowanie opisu technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, stosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych.
- Monitorowanie aktualności rejestru czynności na danych – jak praktycznie sobie z tym poradzić?

III. Warsztat.

- Konstruowanie rejestrów na podstawie konkretnego stanu faktycznego, przy wykorzystaniu autorskich wzorów: rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania.

IV. Problematyka transferu danych do państw trzecich.

- Czy rzeczywiście nie przekazujemy danych do państw trzecich? Oprogramowanie, narzędzia, usługi, na które musimy w szczególności zwrócić uwagę.
- Kiedy legalnie można przekazywać dane do państwa trzeciego?
- Jak sprawdzić, czy państwo do którego organizacja transferuje dane osobowe znajduje się na liście „krajów bezpiecznych”.
- Transfer danych do Stanów Zjednoczonych – analiza problematyki oraz omówienie jak krok po kroku sprawdzić czy podmiot do którego transferujemy dane osobowe jest „bezpieczny”.
- Dodatkowe środki zabezpieczeń, stosowane w przypadku przekazywania danych osobowych do krajów spoza listy „krajów bezpiecznych”.
- Konsekwencje transferu danych poza EOG w zakresie dokumentacji i obowiązku informacyjnego.

V. Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO).

- Status Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Zadania i kompetencje organu nadzorczego.
- Postępowanie kontrolne i procedury z nim związane.
- Jak wyglądają kontrole w praktyce?
- Jak przygotować się na kontrolę?
- Zakres odpowiedzialności i administracyjne kary pieniężne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wykonywanie audytów systemów przetwarzania danych osobowych.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	08:00	09:40	01:40
2 z 16 -	Przerwa	-	27-08-2026	09:40	09:55	00:15
3 z 16 Analiza ryzyka	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	09:55	11:35	01:40
4 z 16 -	Przerwa	-	27-08-2026	11:35	12:05	00:30
5 z 16 Analiza ryzyka - warsztat	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	12:05	13:45	01:40
6 z 16 -	Przerwa	-	27-08-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 16 Ocena skutków dla ochrony danych (Data Protection Impact Assessment)	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	14:00	15:15	01:15
8 z 16 -	Walidacja	-	27-08-2026	15:15	15:30	00:15
9 z 16 Zasada ograniczonego przechowywania i retencja danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	08:00	09:40	01:40
10 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	09:40	09:55	00:15
11 z 16 Rejestr czynności przetwarzania i kategorii czynności przetwarzania	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	09:55	11:35	01:40

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	11:35	12:05	00:30
13 z 16 Problematyka transferu danych do państw trzecich.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	12:05	13:45	01:40
14 z 16 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:45	14:00	00:15
15 z 16 Urząd Ochrony Danych Osobowych(UODO).	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	14:00	15:15	01:15
16 z 16 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 597,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 299,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,52 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,60 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Wyszyński

Prawnik z doświadczeniem od 2009 roku. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Zrealizował ponad 8000 godzin szkoleniowych z prawa ochrony danych osobowych. Prowadzi najbardziej zaawansowane kursy dla inspektorów ochrony danych. Autor kilkuset polityk ochrony danych osobowych, polityk prywatności, ekspertyz i opinii prawnych, dotyczących przetwarzania oraz ochrony danych osobowych. Reprezentował administratorów w kontrolach GIODU/UODO. Konsultant merytoryczny narzędzia do zarządzania systemem ochrony danych osobowych – NiezbednikRODO.pl. Absolwent studiów doktoranckich, a uprzednio magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w Europa-Universität Viadrina in Frankfurt (Oder). Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po warsztatach, otrzymasz imienny certyfikat uczestnictwa w dwudniowych warsztatach z RODO. Podpisany przez trenera prowadzącego, pozwoli Ci pokazać światu swoje kwalifikacje!

Otrzymasz wzór protokołu wyjaśnień osoby składającej wyjaśnienia w trakcie audytu RODO.

Otrzymasz dokument przewodni do przeprowadzania analizy ryzyka RODO (27 stron z metodologią).

Otrzymasz matryce do przeprowadzenia analizy ryzyk 22. konkretnych zasobów, wraz z przykładowymi zagrożeniami i podatnościami.

Otrzymasz szablon OSOD / DPIA (oceny skutków ochrony danych), który będzie szczegółowo omawiany w trakcie warsztatu.

Otrzymasz przykładowo uzupełniony rejestr >20. czynności przetwarzania danych osobowych, do wdrożenia w Twojej organizacji.

Otrzymasz wzór rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych, pomocny dla organizacji pełniących zadanie podmiotu przetwarzającego dane osobowe.

Otrzymasz standardowe klauzule ochrony danych osobowych, stosowane przy międzynarodowych transferach danych osobowych poza strefę EOG.

Otrzymasz przykładowe pismo oraz decyzję UODO, dotyczące naruszeń ochrony danych osobowych.

Możesz skorzystać z mailowych konsultacji (do 3 przez 30 dni) w zakresie omówionych zagadnień (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji). Otrzymasz także aktualne akty prawne i wytyczne PUODO oraz EROD

Informacje dodatkowe

Dla uczestników, których dofinansowanie ze środków publicznych wynosi minimum 70%, istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, po złożeniu stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem usług.

Administratorem danych osobowych będzie właściciel marki SzkolenieRODO.pl - Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska-Wyszyńska, ul. Mickiewicza 33/41 60-837, kontakt@szkolenierodo.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi i wystawienia faktury - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, a także celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Szczegółowy obowiązek informacyjny odnajdą Państwo na naszej stronie: <https://szkolenierodo.pl/polityka-prywatnosci-i-plikow-cookies/>

Warunki techniczne

Korzystamy z platformy ClickMeeting - wystarczy dostęp do internetu, nie ma konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.

Informacje odnośnie prywatności:

- wprowadzony login będzie widoczny dla innych uczestników,
- jeżeli podczas zajęć uruchomią Państwo mikrofon lub kamerę, słyszeć / widzieć będą Państwa wszyscy uczestnicy, a nie tylko trener,
- dokładnie tak samo działa czat

Wymagania sprzętowe (Urządzenie uczestnika)

Uczestnik musi dysponować sprawnym komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym spełniającym poniższe kryteria:

- **Procesor:** Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor czterordzeniowy).
- **Pamięć RAM:** Minimum 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej).
- **System operacyjny:** Windows 8 (rekomendowany Windows 10), Mac OS w wersji 10.13 lub nowszej, Linux bądź Chrome OS. Szkolenie można również uruchomić na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet) z systemem Android lub iOS.

Oprogramowanie i przeglądarka internetowa

ClickMeeting nie wymaga instalacji żadnych dodatkowych programów przez uczestnika – całe szkolenie uruchamia się bezpośrednio w przeglądarce.

- **Przeglądarka:** Wymagana jest najnowsza oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera. Szczególnie rekomendowane jest korzystanie z **Google Chrome** lub **Mozilla Firefox**.
- **Wtyczki i uprawnienia:** Uczestnik musi zezwolić w przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu, aby móc brać aktywny udział w zajęciach.
- **Blokady reklam:** Wtyczki blokujące reklamy lub skrypty (takie jak Adblock, uBlock, uMatrix, NoScript) mogą zakłócać stabilne działanie platformy – w razie problemów zaleca się ich wyłączenie lub wyczyszczenie pamięci podręcznej i plików cookie.

Wymagania sieciowe i przepustowość łącza

Rekomendowane jest korzystanie ze **stabilnego połączenia kablowego (Ethernet)** zamiast sieci Wi-Fi, która jest znacznie bardziej podatna na zakłócenia. Przed zajęciami należy wyłączyć programy pobierające dane w tle oraz inne komunikatory (np. Skype), które mogą obciążać łącze i blokować dostęp do urządzeń audio.

Wymagana prędkość internetu zależy od wybranego trybu transmisji:

- **Dźwięk (Audio):** 512 kbps pobierania (odbioru) / 512 kbps wysyłania (nadawania).
- **Dźwięk + obraz SD:** 512 kbps + 1 Mbps pobierania / 512 kbps + 1 Mbps wysyłania.
- **Dźwięk + obraz HD:** 512 kbps + 2 Mbps pobierania / 512 kbps + 2 Mbps wysyłania.
- **Współdzielenie ekranu:** od 1–4 Mbps (przy standardowej wersji przeglądarkowej) do 2–5 Mbps (w przypadku trybu HighQ).

Akcesoria audio i wideo

- Platforma bez przeszkód współpracuje ze wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością zewnętrznych kamer USB.
- Dla zachowania właściwej jakości dźwięku i uniknięcia sprzężeń (echa) zaleca się, aby uczestnicy korzystali ze słuchawek nagłownych z wbudowanym mikrofonem.

Kontakt



Anna Mrozowska-Wyszyńska

E-mail sekretariat@iob.edu.pl

Telefon (+48) 602 267 278