



Instytut
Odpowiedzialnego
Biznesu Anna
Mrozowska-
Wyszyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie RODO. "RODO" w pigułce dla osób przetwarzających dane osobowe.

Numer usługi 2026/07/04/183308/3670200

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 07:30 h
- 📅 25.08.2026 do 25.08.2026

736,77 PLN brutto
599,00 PLN netto
98,24 PLN brutto/h
79,87 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie RODO online jest przeznaczone dla osób przetwarzających dane osobowe. W szczególności dla administratorów danych oraz ich pracowników. Jest też odpowiednim szkoleniem wstępnym dla przyszłych Inspektorów Ochrony Danych, rozpoczynających poznawanie RODO.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

RODO "w pigułce". Szkolenie jednodniowe z zasad przetwarzania danych osobowych, zgodnie z unijnym rozporządzeniem RODO. Prowadzone online, w przystępnej formie, której efektem jest przyswojenie kluczowych

zagadnień dla osób przetwarzających dane osobowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W01 Uczestnik przywołuje wybrane przepisy polskiego i europejskiego prawodawstwa związane z ochroną danych osobowych	Uczestnik wskazuje strukturę aktów prawnych (RODO, krajowa ustawa) i określa ich wzajemne relacje.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W02 Uczestnik wymienia i objaśnia obowiązki administratora danych osobowych.	Uczestnik opisuje co najmniej 5 kluczowych obowiązków administratora wynikających z zasad i obowiązków ogólnych RODO (np. rozliczalność, minimalizacja, obowiązki informacyjne	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W03 Uczestnik wymienia i objaśnia podstawy prawne oraz zasady przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik dopasowuje odpowiednie przesłanki legalności z art. 6 i art. 9RODO do przedstawionych procesów biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W04 Uczestnik wymienia i charakteryzuje prawa osób, których dane są przetwarzane	Uczestnik definiuje uprawnienia osób fizycznych (np. prawo do bycia zapomnianym, prawo dostępu, prawo do ograniczenia przetwarzania)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U01 Uczestnik kwalifikuje określone informacje jako dane osobowe.	Uczestnik analizuje przykłady informacji i bezbłędnie klasyfikuje je na dane osobowe zwykłe, dane szczególnej kategorii oraz informacje niebędące danymi.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Wprowadzenie – podstawowe informacje

- Kto i kiedy ma obowiązek stosować przepisy RODO.
- Najważniejsze definicje w RODO – jak je rozumieć?
- Czym są “dane osobowe”, “przetwarzanie” – case study.
- W jakich sytuacjach „przetwarzamy dane osobowe”?

2. Dział kadr a RODO.

- Rekrutacja zgodna z RODO.
- Kwestionariusze osobowe, akta osobowe, listy obecności, układy zbiorowe i regulaminy pracy – jak pozostać w zgodności z nowymi przepisami?
- Kiedy potrzebna jest zgoda pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych?
- Wdrażanie monitoringu wizyjnego – obowiązki względem pracowników i osób zewnętrznych.
- Inne formy monitoringu.

3. Kiedy przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem?

- Rodzaje danych osobowych – dane “zwykłe” oraz “szczególne kategorie danych”, w tym biometryczne.
- Kiedy możemy przetwarzać dane osobowe “zwykłe”, a kiedy “szczególne kategorie danych”?
- Wymogi dotyczące przetwarzania danych osobowych dzieci.
- Kiedy jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych?
- Warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych wg RODO.

4. Zasady przetwarzania danych osobowych.

- Legalność przetwarzania danych osobowych – praktyczne aspekty kryteriów prawnych.
- Celowość i minimalizm w przetwarzaniu danych osobowych wg RODO.
- Poprawność merytoryczna przetwarzanych danych.
- Zasada ograniczonego przechowywania (retencja danych) – omówienie najważniejszych przykładów, praktyczne rozwiązania.
- Integralność i poufność przetwarzania danych osobowych.
- Rozliczalność – nadrzędna zasada RODO, jej konsekwencje dla IT.
- Zasady “privacy by design oraz “privacy by default” i ich praktyczne zastosowanie.

5. Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane.

- Prawo dostępu do danych oraz prawo uzyskania kopii danych osobowych.
- Prawo do sprostowania danych.
- Prawo do bycia zapomnianym.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Prawo do sprzeciwu.
- Prawa osób profilowanych.
- Jak postępować z żądaniami osób, których dane dotyczą?

6. Obowiązek informacyjny (klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania).

- Obowiązek informacyjny przy przetwarzaniu danych osobowych – ustawy krajowe oraz RODO.
- Wymogi formalne z praktycznym omówieniem.
- Obowiązek informacyjny przy uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Obowiązek informacyjny przy wyznaczeniu IOD.
- Obowiązek informacyjny przy przekazaniu danych osobowych poza EOG.
- Praktyczny przykład klauzuli informacyjnej z omówieniem.
- Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych nie od osoby, której te dane dotyczą.
- Chwila powstania obowiązków informacyjnych.

7. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych – przykładowe aspekty praktyczne w

kontekście RODO.

- Organizacyjne środki zabezpieczenia danych osobowych – ich wybór i dostosowanie zgodnie
- z RODO, w ujęciu praktycznym.
- Techniczne środki bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem wymaganego przez
- RODO zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług
- przetwarzania, pseudonimizacji oraz szyfrowania.
- Analiza ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych – przykłady praktyczne.
- Ocena skutków dla ochrony danych osobowych – kiedy jest wymagana.
- Uprzednie konsultacje z organem nadzorczym.

8. Naruszenia ochrony danych osobowych

- Identyfikacja naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych.
- Co robić w przypadku naruszenia?
- Obowiązek zgłaszania incydentów z danymi, wynikający z RODO (zasada 72 godzin).
- Obowiązek powiadamiania osób, których dane osobowe podlegają naruszeniu.
- Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.

9. Odpowiedzialność związana z przetwarzaniem danych osobowych.

- Kary finansowe do 4% rocznego obrotu / 20 000 000 EUR – czy to jedyna forma działania
- organu nadzorczego, czy należy się ich spodziewać?
- Odpowiedzialność odszkodowawcza.
- Jak postępować, aby zmniejszyć wymiar potencjalnej kary za naruszenie ochrony danych, w
- przypadku jego wystąpienia.
- Sankcje dla podmiotów publicznych.

10. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych.

- Obowiązki dokumentacyjne w RODO – Pularyka Ochrony Danych.
- Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w kontekście RODO.
- Budowanie procedur wewnętrznego systemu zapewniającego bezpieczeństwo danych

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 8

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie, dział kadr a RODO	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	08:00	09:40	01:40
2 z 8 -	Przerwa	-	25-08-2026	09:40	09:55	00:15
3 z 8 Legalność i zasady przetwarzania danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	09:55	11:35	01:40
4 z 8 -	Przerwa	-	25-08-2026	11:35	12:05	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 8 Prawa osób, których dane dotyczą, obowiązek informacyjny, bezpieczeństwo przetwarzania	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	12:05	13:45	01:40
6 z 8 -	Przerwa	-	25-08-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 8 Naruszenia ochrony danych, odpowiedzialność, tworzenie dokumentacji	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	14:00	15:15	01:15
8 z 8 -	Walidacja	-	25-08-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:30
w tym suma godzin zajęć	06:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	08:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	736,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	599,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	98,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	79,87 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Wyszyński

Prawnik z doświadczeniem od 2009 roku. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Zrealizował ponad 8000 godzin szkoleniowych z prawa ochrony danych osobowych. Prowadzi najbardziej zaawansowane kursy dla inspektorów ochrony danych. Autor kilkuset polityk ochrony danych osobowych, polityk prywatności, ekspertyz i opinii prawnych, dotyczących przetwarzania oraz ochrony danych osobowych. Reprezentował administratorów w kontrolach GIODU/UODO. Konsultant merytoryczny narzędzia do zarządzania systemem ochrony danych osobowych – NiezbednikRODO.pl. Absolwent studiów doktoranckich, a uprzednio magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w Europa-Universität Viadrina in Frankfurt (Oder). Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po Szkoleniu RODO, Uczestnik otrzyma imienny certyfikat uczestnictwa.

Uczestnicy otrzymają prezentację, na której pracuje trener.

Uczestnicy otrzymają również materiały poszkoleniowe - pakiet wzorcowej dokumentacji RODO, akty prawne i wytyczne, wzór umowy powierzenia danych osobowych, nadto wiele użytecznych dokumentów.

Możesz skorzystać z mailowych konsultacji (do 3 przez 30 dni) w zakresie omówionych zagadnień (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji). Otrzymasz także aktualne akty prawne i wytyczne PUODO oraz Europejskiej Rady Ochrony Danych.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników, których dofinansowanie ze środków publicznych wynosi minimum 70%, istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, po złożeniu stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem usług.

Administratorem danych osobowych będzie właściciel marki SzkolenieRODO.pl - Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska-Wyszyńska, ul. Mickiewicza 33/41 60-837, kontakt@szkolenierodo.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi i wystawienia faktury - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, a także celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Szczegółowy obowiązek informacyjny odnajdą Państwo na naszej stronie: <https://szkolenierodo.pl/polityka-prywatnosci-i-plikow-cookies/>

Warunki techniczne

Korzystamy z platformy ClickMeeting - wystarczy dostęp do internetu, nie ma konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.

Informacje odnośnie prywatności:

- wprowadzony login będzie widoczny dla innych uczestników,
- jeżeli podczas zajęć uruchomią Państwo mikrofon lub kamerę, słyszeć / widzieć będą Państwa wszyscy uczestnicy, a nie tylko trener,
- dokładnie tak samo działa czat.

Wymagania sprzętowe (Urządzenie uczestnika)

Uczestnik musi dysponować sprawnym komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym spełniającym poniższe kryteria:

Procesor:

Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor czterordzeniowy).

Pamięć RAM:

Minimum 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej).

System operacyjny:

Windows 8 (rekomendowany Windows 10), Mac OS w wersji 10.13 lub nowszej, Linux bądź Chrome OS. Szkolenie można również uruchomić na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet) z systemem Android lub iOS.

ClickMeeting nie wymaga instalacji żadnych dodatkowych programów przez uczestnika – całe szkolenie uruchamia się bezpośrednio w przeglądarce.

Przeglądarka:

Wymagana jest najnowsza oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge(Chromium) lub Opera. Szczególnie rekomendowane jest korzystanie z Google Chrome lub Mozilla Firefox

Wtyczki i uprawnienia:

Uczestnik musi zezwolić w przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu, aby móc brać aktywny udział w zajęciach.

Blokady reklam:

Wtyczki blokujące reklamy lub skrypty (takie jak AdBlock, uBlock, uMatrix, NoScript) mogą zakłócać stabilne działanie platformy – w razie problemów zaleca się ich wyłączenie lub wyczyszczenie pamięci podręcznej i plików cookie.

Rekomendowane jest korzystanie ze stabilnego połączenia kablowego (Ethernet) zamiast sieci Wi-Fi, która jest znacznie bardziej podatna na zakłócenia. Przed zajęciami należy wyłączyć programy pobierające dane w tle oraz inne komunikatory (np. Skype), które mogą obciążać łącze i blokować dostęp do urządzeń audio.

Wymagana prędkość internetu zależy od wybranego trybu transmisji:

Dźwięk (Audio):

512 kbps pobierania (odbioru) / 512 kbps wysyłania (nadawania).

Dźwięk + obraz SD:

512 kbps + 1 Mbps pobierania / 512 kbps + 1 Mbps wysyłania.

Dźwięk + obraz HD:

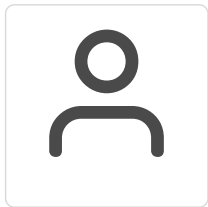
512 kbps + 2 Mbps pobierania / 512 kbps + 2 Mbps wysyłania.

Współdzielenie ekranu:

od 1–4 Mbps (przy standardowej wersji przeglądarkowej) do 2–5 Mbps (w przypadku trybu HighQ).

Platforma bez przeszkód współpracuje ze wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością zewnętrznych kamer USB.

Kontakt



Anna Mrozowska-Wyszyńska

E-mail sekretariat@iob.edu.pl

Telefon (+48) 602 267 278