



GRUPA MTC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

1 045 ocen

## Trener AI w Biznesie – sztuczna inteligencja w pracy Trenera (Train The Trainers) - Praktyczny program przygotowujący do projektowania i prowadzenia szkoleń z AI dla firm

Numer usługi 2026/07/03/155787/3669058

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 48:00 h

📅 05.09.2026 do 12.12.2026

9 827,70 PLN brutto

7 990,00 PLN netto

204,74 PLN brutto/h

166,46 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą profesjonalnie prowadzić szkolenia z zakresu Sztucznej Inteligencji w środowisku biznesowym dla osób nietechnicznych w firmach oraz rozwijać swoją praktykę trenerską z wykorzystaniem narzędzi AI.

### Grupy docelowe:

- Trenerzy biznesowi i szkoleniowcy, którzy chcą rozszerzyć swoją ofertę o szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji
- Konsultanci biznesowi i doradcy pracujący z klientami, dla których AI staje się kluczowym obszarem rozwoju
- Menedżerowie, liderzy zespołów oraz specjaliści L&D/HR odpowiedzialni za rozwój kompetencji w organizacjach
- Osoby planujące rozpoczęcie pracy trenerskiej lub konsultingowej i chcące specjalizować się w obszarze AI
- Praktycy biznesu (np. właściciele firm, freelancerzy), którzy chcą prowadzić szkolenia z AI dla swoich klientów lub zespołów

### Wymagania wstępne:

Uczestnicy powinni posiadać podstawowe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, prezentacji lub pracy z grupą (lub motywację do rozpoczęcia pracy trenerskiej).

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

04-09-2026

|                                 |                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                         |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0 |

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń z zakresu sztucznej inteligencji dla firm, w szczególności dla osób nietechnicznych, w kontekście biznesowym. Uczestnik po ukończeniu programu potrafi wykorzystywać narzędzia AI w pracy zawodowej oraz przekładać je na struktury szkoleniowe - projektować programy, scenariusze zajęć i ćwiczenia dopasowane do potrzeb odbiorców.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                               | Kryteria weryfikacji                                                                                                            | Metoda walidacji                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Wyjaśnia mechanizmy działania systemów generatywnej sztucznej inteligencji                       | Charakteryzuje sposób generowania odpowiedzi oraz wskazuje możliwości i ograniczenia AI                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI w środowisku biznesowym | Identyfikuje zasady ochrony danych, prywatności, prawa autorskiego i etyki w pracy z AI                                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Formułuje skuteczne polecenia (prompty) dla systemów AI                                          | Tworzy polecenia zawierające kluczowe elementy (kontekst, rola, zadanie, format) dopasowane do celu                             | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Prowadzi iteracyjną pracę z narzędziami AI                                                       | Dekomponuje zadania, analizuje wyniki i wprowadza poprawki prowadzące do uzyskania oczekiwanego rezultatu                       | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Wykorzystuje narzędzia AI do tworzenia treści i materiałów szkoleniowych                         | Opracowuje fragment materiału szkoleniowego (np. scenariusz, ćwiczenie, handout) z wykorzystaniem AI                            | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Projektuje program szkolenia z zakresu sztucznej inteligencji                                    | Przygotowuje strukturę programu szkoleniowego dopasowaną do grupy docelowej i celu szkolenia                                    | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Tworzy scenariusze zajęć i ćwiczenia z wykorzystaniem AI                                         | Opracowuje ćwiczenie szkoleniowe uwzględniające cel, przebieg i instrukcję dla uczestników                                      | Analiza dowodów i deklaracji                          |
| Wykorzystuje AI w przygotowaniu i realizacji procesu szkoleniowego                               | Przedstawia zastosowanie AI w wybranym etapie procesu szkoleniowego (np. analiza potrzeb, przygotowanie, realizacja, ewaluacja) | Analiza dowodów i deklaracji                          |

| Efekty uczenia się                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                          | Metoda walidacji             |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Ocenia jakość odpowiedzi generowanych przez AI                                 | Identyfikuje błędy, nieścisłości i ograniczenia w odpowiedziach AI oraz proponuje ich korektę | Analiza dowodów i deklaracji |
| Organizuje pracę z wykorzystaniem asystentów AI w kontekście pracy trenerskiej | Przygotowuje koncepcję lub elementy działania asystenta AI wspierającego pracę trenera        | Analiza dowodów i deklaracji |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Program szkolenia dostosowany jest do poziomu uczestników oraz ich doświadczenia trenerskiego i biznesowego. Każdy moduł realizowany jest w formule warsztatowej, z naciskiem na **praktyczne zastosowanie narzędzi AI** oraz rozwijanie **umiejętności ich przekazywania** w pracy szkoleniowej (perspektywa trenera). Szkolenie składa się z **12 modułów szkoleniowych po 4h zegarowe** - średnio co 1-2 tygodnie (**z zadaniami wdrożeniowymi między sesjami**).

### 1: Jak działa AI - fundamenty i bezpieczeństwo

- Mechanizm działania generatywnej sztucznej inteligencji - sposób generowania odpowiedzi, kontekst i precyzja
- Możliwości i ograniczenia AI w pracy zawodowej oraz szkoleniowej
- Zasady bezpiecznego korzystania z AI: ochrona danych, prywatność, prawa autorskie, etyka
- Rozpoznawanie błędów i nieścisłości w odpowiedziach AI (halucynacje)
- Demonstracja działania AI i iteracyjnego doskonalenia poleceń

#### Perspektywa trenerska:

- Typowe pytania i obawy uczestników szkoleń z AI oraz sposoby ich adresowania
- Jak wyjaśniać działanie AI osobom nietechnicznym
- Jak prowadzić pierwsze ćwiczenia, aby zbudować „efekt wow” i zaangażowanie grupy

## 2: Narzędzia AI i personalizacja środowiska pracy

- Przegląd głównych narzędzi AI (np. ChatGPT, Gemini, Claude) - możliwości, różnice, zastosowania
- Zasady efektywnej współpracy z AI - rola użytkownika jako „menedżera AI”
- Podstawowe zasady komunikacji z AI i organizacji pracy w konwersacji
- Personalizacja środowiska pracy (ustawienia, pamięć, preferencje)
- Konfiguracja narzędzi AI pod własne potrzeby zawodowe i trenerskie

### Perspektywa trenerska:

- Jak prezentować różne narzędzia AI w trakcie szkolenia
- Jak prowadzić ćwiczenia wdrożeniowe i szybkie zwycięstwa na początku szkolenia
- Jak budować zrozumienie roli AI jako narzędzia wspierającego, a nie zastępującego pracownika

## 3: Prompt Engineering - budowanie skutecznych poleceń

- Struktura skutecznego polecenia (promptu): kontekst, rola, zadanie, format odpowiedzi
- Najczęstsze błędy w komunikacji z AI i sposoby ich eliminowania
- Tworzenie prostych i złożonych poleceń dopasowanych do różnych zastosowań biznesowych
- Wykorzystanie modyfikatorów i przykładów do poprawy jakości odpowiedzi
- Tworzenie promptów do zastosowań trenerskich (np. projektowanie ćwiczeń, scenariuszy)

### Perspektywa trenerska:

- Jak uczyć promptowania osoby nietechniczne - analogie, uproszczenia, stopniowanie trudności
- Jak wykorzystywać technikę „przed i po” jako najskuteczniejszą demonstrację jakości promptów
- Jak budować ćwiczenia, które pokazują realną różnicę w jakości pracy z AI

## 4: Iteracyjna praca z AI i techniki zaawansowane

- Iteracyjny workflow pracy z AI - od celu do rezultatu
- Dekompozycja złożonych zadań i zarządzanie kontekstem
- Techniki doskonalenia odpowiedzi: iteracja, doprecyzowanie, korekta kierunku
- Meta-prompting - wykorzystanie AI do tworzenia i optymalizacji poleceń
- Standaryzacja pracy z AI (szablony, struktury, powtarzalne procesy)

### Perspektywa trenerska:

- Jak projektować ćwiczenia iteracyjne dla grup o różnym tempie pracy
- Jak uczyć myślenia procesowego w pracy z AI (a nie jednorazowych zapytań)
- Jak wykorzystywać AI do szybkiego dostosowywania materiałów szkoleniowych do klienta

## 5: Tworzenie treści biznesowych i praca w Canvas

- Tworzenie i edycja treści biznesowych i szkoleniowych z wykorzystaniem AI
- Strukturyzowanie treści - od konspektu do gotowego dokumentu
- Praca w środowisku Canvas - iteracyjna edycja, poprawa i rozwijanie treści
- Organizacja pracy nad dłuższymi materiałami (programy, materiały, handouty)
- Dostosowanie stylu, tonu i formatu do odbiorcy i celu komunikacji

### Perspektywa trenerska:

- Canvas jako narzędzie do tworzenia materiałów szkoleniowych (scenariusze, ćwiczenia, workbooki)
- Jak uczyć uczestników pracy na dokumentach krok po kroku
- Jak pokazywać proces powstawania materiału, a nie tylko gotowy efekt

## 6: Research internetowy i Deep Research

- Wykorzystanie AI do wyszukiwania, selekcji i syntezy informacji
- Prowadzenie pogłębionego researchu (Deep Research) - struktura i workflow
- Weryfikacja wiarygodności informacji oraz identyfikacja błędów i uproszczeń
- Analiza trendów, branż i danych rynkowych z wykorzystaniem AI
- Tworzenie podsumowań, raportów i briefingów na potrzeby biznesowe i szkoleniowe

### Perspektywa trenerska:

- Jak wykorzystywać research AI do przygotowania się do szkoleń dla różnych branż
- Jak uczyć uczestników krytycznego podejścia do wyników AI
- Jak tworzyć case studies i przykłady dopasowane do specyfiki grupy

## **7: Analiza plików - dokumenty, obrazy i dane**

- Wgrywanie i analiza dokumentów z wykorzystaniem narzędzi AI
- Ekstrakcja informacji, podsumowywanie i porównywanie treści
- Analiza danych oraz tworzenie wniosków i zestawień
- Tworzenie wizualizacji danych i interpretacja wyników
- Wykorzystanie AI do analizy materiałów graficznych (np. notatki, zrzuty ekranu, zdjęcia flipchartów)

### **Perspektywa trenerska:**

- Jak prowadzić ćwiczenia z analizą danych dla grup o różnym poziomie zaawansowania
- Jak przygotować materiały ćwiczeniowe, gdy uczestnicy nie mają własnych danych
- Jak pokazywać wartość biznesową analizy danych z AI w sposób zrozumiały dla uczestników

## **8: Narzędzia multimedialne i AI w scenariuszach biznesowych**

- Generowanie grafik i materiałów wizualnych z wykorzystaniem AI
- Tworzenie prezentacji i infografik z użyciem narzędzi AI
- Wykorzystanie AI do przygotowania materiałów marketingowych i komunikacyjnych
- Narzędzia do transkrypcji spotkań i pracy z treściami audio/wideo
- Przegląd możliwości AI w obszarze multimedialnych i ich zastosowań biznesowych

### **Perspektywa trenerska:**

- Jak wykorzystywać AI do szybkiego tworzenia materiałów szkoleniowych (prezentacje, grafiki, handouty)
- Jak pokazywać uczestnikom pełne workflow: od treści do gotowej prezentacji
- Jak dobierać narzędzia do poziomu grupy i celu szkoleniowego

## **9: Projekty i tworzenie własnych asystentów AI**

- Organizacja pracy z AI w projektach i zarządzanie kontekstem
- Koncepcja asystentów AI i ich zastosowania w pracy zawodowej i szkoleniowej
- Projektowanie asystenta AI: cel, zakres działania, instrukcja, baza wiedzy
- Tworzenie i strukturyzowanie materiałów do wykorzystania w asystencji
- Testowanie, iteracja i doskonalenie działania asystenta AI

### **Perspektywa trenerska:**

- Jak wyjaśniać koncepcję asystentów AI osobom nietechnicznym
- Jak prowadzić uczestników krok po kroku przez proces budowy asystenta
- Jak wykorzystywać asystentów AI w pracy trenera (projektowanie szkoleń, badanie potrzeb, tworzenie materiałów)

## **10: Warsztat indywidualny - budowa asystenta AI trenera**

- Budowa asystenta AI dopasowanego do własnych potrzeb zawodowych i trenerskich
- Konfiguracja instrukcji, bazy wiedzy i zakresu działania asystenta
- Testowanie działania asystenta na realnych scenariuszach szkoleniowych
- Optymalizacja jakości odpowiedzi i dostosowanie do specyfiki pracy uczestnika
- Prezentacja i omówienie wypracowanych rozwiązań

### **Perspektywa trenerska:**

- Jak projektować ćwiczenia projektowe i unikać pułapek
- Jak wspierać uczestników na różnych poziomach zaawansowania
- Jak wykorzystywać efekty pracy uczestników jako materiał do omówienia i uczenia się w grupie

## **11: AI w projektowaniu i przygotowaniu szkoleń**

- Wykorzystanie AI w projektowaniu programów szkoleniowych - od pomysłu do gotowej struktury
- Definiowanie celów szkoleniowych i efektów uczenia się z wykorzystaniem AI
- Tworzenie scenariuszy modułów i bloków szkoleniowych (z uwzgl. Cyklu Kolba)
- Projektowanie ćwiczeń i materiałów szkoleniowych (prezentacje, handouty, workbooki)

- Personalizacja programów szkoleniowych pod branżę, grupę docelową i potrzeby klienta

#### **Perspektywa trenerska:**

- Jak wykorzystać AI jako „co-pilota” w całym procesie projektowania szkolenia
- Jak skrócić czas przygotowania materiałów bez utraty jakości merytorycznej

### **12: AI w realizacji, skalowaniu i praktyce trenerskiej + walidacja**

- Wykorzystanie AI w pełnym cyklu życia szkolenia: od zapytania ofertowego do raportu końcowego
- Zastosowanie AI w procesach sprzedaży i ofertowania szkoleń
- Organizacja i rozwój własnej praktyki trenerskiej z wykorzystaniem AI
- Praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi i technik w pracy trenerskiej
- Podsumowanie programu oraz walidacja efektów uczenia się

#### **Perspektywa trenerska:**

- Jak integrować AI z własnym stylem prowadzenia szkoleń
- Jak rozwijać i skalować działalność szkoleniową z wykorzystaniem AI
- Jak przygotować się do samodzielnego prowadzenia szkoleń z AI po zakończeniu programu

## **Metody szkoleniowe**

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, z dominującym udziałem pracy praktycznej uczestników (ok. 70–75% czasu). W trakcie szkolenia stosowane są następujące metody:

**Mini-wykład i live-demo:** Krótkie wprowadzenia teoretyczne uzupełnione demonstracją działania narzędzi AI w czasie rzeczywistym. W trakcie demonstracji trener omawia nie tylko „co działa”, ale również „jak to pokazać innym” - z perspektywy pracy trenerskiej.

**Ćwiczenia praktyczne:** Uczestnicy samodzielnie wykonują zadania z wykorzystaniem narzędzi AI, pracując na własnych komputerach i rzeczywistych przypadkach zawodowych oraz szkoleniowych.

**Praca na realnych zadaniach uczestników:** Zastosowanie poznanych technik do własnych materiałów, projektów i kontekstów biznesowych uczestników, co zwiększa użyteczność i transfer wiedzy do praktyki.

**Praca projektowa (warsztat trenerski):** Uczestnicy tworzą elementy własnego warsztatu trenerskiego: scenariusze szkoleń, ćwiczenia, materiały dydaktyczne oraz asystentów AI wspierających pracę trenera.

**Analiza przypadków i porównanie wyników:** Porównywanie efektów różnych podejść do pracy z AI (np. jakości promptów, wyników analizy), identyfikacja dobrych praktyk i najczęstszych błędów.

**Dyskusja moderowana i refleksja:** Omówienie wyników pracy uczestników, wymiana doświadczeń oraz wskazówki metodyczne trenera dotyczące prowadzenia szkoleń z AI.

**Zadania wdrożeniowe:** Uczestnicy realizują zadania pomiędzy spotkaniami, wdrażając poznane narzędzia i techniki w swojej pracy oraz rozwijając własny warsztat trenerski.

**Feedback trenera:** Bieżąca informacja zwrotna nie tylko na temat efektów pracy z AI, ale również sposobu projektowania i prowadzenia działań szkoleniowych.

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 37

| Przedmiot / temat                                                               | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 37</b> Jak działa AI – fundamenty i bezpieczeństwo - część 1             | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 05-09-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>2 z 37</b> -                                                                 | Przerwa        | -                   | 05-09-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| <b>3 z 37</b> Jak działa AI – fundamenty i bezpieczeństwo - część 2             | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 05-09-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>4 z 37</b> Narzędzia AI i personalizacja środowiska - część 1                | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 12-09-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>5 z 37</b> -                                                                 | Przerwa        | -                   | 12-09-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| <b>6 z 37</b> Narzędzia AI i personalizacja środowiska - część 2                | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 12-09-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>7 z 37</b> Prompt Engineering – anatomia skutecznego polecenia - część 1     | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 19-09-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>8 z 37</b> -                                                                 | Przerwa        | -                   | 19-09-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| <b>9 z 37</b> Prompt Engineering – anatomia skutecznego polecenia - część 2     | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 19-09-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>10 z 37</b> Przepływ pracy, uczenie na przykładach i metaprompting - część 1 | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 10-10-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |

| Przedmiot / temat                                                           | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 11 z 37 -                                                                   | Przerwa        | -                   | 10-10-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| 12 z 37<br>Przepływ pracy, uczenie na przykładach i metaprompting - część 2 | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 10-10-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| 13 z 37<br>Prowadzenie konwersacji, tworzenie treści i Canvas - część 1     | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 17-10-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 14 z 37 -                                                                   | Przerwa        | -                   | 17-10-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| 15 z 37<br>Prowadzenie konwersacji, tworzenie treści i Canvas - część 2     | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 17-10-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| 16 z 37<br>Badania internetowe, Deep Research i NotebookLM - część 1        | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 24-10-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 17 z 37 -                                                                   | Przerwa        | -                   | 24-10-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| 18 z 37<br>Badania internetowe, Deep Research i NotebookLM - część 2        | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 24-10-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| 19 z 37<br>Analiza plików — dokumenty, obrazy i dane - część 1              | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 07-11-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |

| Przedmiot / temat                                                          | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 20 z 37 -                                                                  | Przerwa        | -                   | 07-11-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| 21 z 37<br>Analiza plików — dokumenty, obrazy i dane - część 2             | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 07-11-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| 22 z 37<br>Multimedia i narzędzia AI w scenariuszach biznesowych - część 1 | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 14-11-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 23 z 37 -                                                                  | Przerwa        | -                   | 14-11-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| 24 z 37<br>Multimedia i narzędzia AI w scenariuszach biznesowych - część 2 | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 14-11-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| 25 z 37<br>Projekty i tworzenie asystentów AI - część 1                    | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 21-11-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 26 z 37 -                                                                  | Przerwa        | -                   | 21-11-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| 27 z 37<br>Projekty i tworzenie asystentów AI - część 2                    | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 21-11-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| 28 z 37<br>Budowa asystenta AI — warsztat indywidualny - część 1           | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 28-11-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| 29 z 37 -                                                                  | Przerwa        | -                   | 28-11-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |

| Przedmiot / temat                                                           | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>30 z 37</b><br>Budowa asystenta AI – warsztat indywidualny - część 2     | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 28-11-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>31 z 37</b> AI w projektowaniu i przygotowaniu szkoleń - część 1         | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 05-12-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>32 z 37</b> -                                                            | Przerwa        | -                   | 05-12-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| <b>33 z 37</b> AI w projektowaniu i przygotowaniu szkoleń - część 2         | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 05-12-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>34 z 37</b> AI w realizacji, skalowaniu i praktyce trenerskiej - część 1 | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 12-12-2026            | 09:00               | 10:45               | 01:45         |
| <b>35 z 37</b> -                                                            | Przerwa        | -                   | 12-12-2026            | 10:45               | 11:15               | 00:30         |
| <b>36 z 37</b> AI w realizacji, skalowaniu i praktyce trenerskiej - część 2 | Zajęcia        | MARIUSZ TOMASZEWSKI | 12-12-2026            | 11:15               | 12:30               | 01:15         |
| <b>37 z 37</b> -                                                            | Walidacja      | -                   | 12-12-2026            | 12:30               | 13:00               | 00:30         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                 | Liczba godzin |
|-------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 48:00         |
| w tym suma godzin zajęć       | 41:30         |
| w tym suma godzin walidacji   | 00:30         |

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| w tym suma przerw                    | 06:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 56:00         |

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 9 827,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 7 990,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 204,74 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 166,46 PLN   |

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 48:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARIUSZ TOMASZEWSKI

Uznany praktyk biznesu i ekspert w dziedzinie efektywności organizacyjnej oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w biznesie.

Jako właściciel firmy Grupa MTC, trener i doradca biznesowy, poświęcił swoją karierę na pomoc firmom w osiągnięciu doskonałości operacyjnej i strategicznej poprzez innowacyjne wykorzystanie sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów.

Specjalizacje:

- Efektywność: na wszystkich poziomach - organizacyjnym, zespołowym i osobistym.
- Technologie i sztuczna inteligencja w biznesie: wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do optymalizacji działalności.
- Strategie biznesowe: tworzenie i implementacja efektywnych modeli biznesowych.
- Optymalizacja procesów: znalezienie i wdrożenie sposobów na usprawnienie działania firmy.
- Zarządzanie zespołami: budowanie i rozwijanie zespołów wysokiej wydajności.

Doświadczenie zawodowe:

- Posiada ponad 20 lat doświadczenia na stanowiskach menadżerskich średniego i wyższego szczebla, dzięki czemu zyskał praktyczną wiedzę na temat zarządzania różnymi aspektami biznesu.
- Zrealizował ponad 1000 godzin szkoleń skoncentrowanych na efektywności i wykorzystaniu AI w biznesie, a także ponad 250 godzin doradztwa dla firm z różnych branż.

Wykształcenie:

- Magister psychologii (specjalność: psychologia kliniczna)
- Certyfikowany Coach ICC
- Certyfikowany Trener Biznesu
- Ukończył ponad 50 szkoleń i programów rozwojowych jako uczestnik

Prywatnie pasjonat żeglarstwa, chodzenia po górach i nowych technologii.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują zestaw materiałów wspierających proces nauki oraz umożliwiających bezpośrednie wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy zawodowej i szkoleniowej. Materiały mają charakter praktyczny i są dostosowane do specyfiki pracy trenera oraz zastosowań biznesowych.

**W ramach szkolenia uczestnicy otrzymują:**

- **Materiały szkoleniowe do każdego modułu:** Opracowane przez trenera materiały w formie cyfrowej, obejmujące kluczowe zagadnienia, schematy pracy, przewodniki, pigułki wiedzy oraz podsumowania omawianych tematów
- **Gotowe struktury, workflow i frameworki pracy z AI:** Zestaw sprawdzonych schematów (np. struktury promptów, workflow pracy z AI), które można bezpośrednio wykorzystać w pracy własnej oraz w szkoleniach
- **Przykłady zastosowań i case studies:** Materiały pokazujące praktyczne wykorzystanie AI w różnych kontekstach biznesowych i szkoleniowych
- **Ćwiczenia i zadania wdrożeniowe:** Zestaw ćwiczeń realizowanych podczas szkolenia oraz zadań do samodzielnej pracy między mod

### Warunki uczestnictwa

**Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która spełnia poniższe warunki:**

- posiada doświadczenie zawodowe w pracy z ludźmi (np. szkoleniowej, doradczej, menedżerskiej) lub planuje rozwój w kierunku prowadzenia szkoleń
- wykazuje gotowość do aktywnego udziału w zajęciach warsztatowych oraz pracy między sesjami
- posiada podstawową umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z narzędzi cyfrowych
- Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w pracy z narzędziami sztucznej inteligencji.

## Informacje dodatkowe

- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z udziałem trenera
- Program obejmuje 56 godzin dydaktycznych podzielonych na 12 modułów realizowanych w odstępach co 1-2 tygodnie
- Pomiędzy sesjami uczestnicy realizują zadania wdrożeniowe, które są omawiane na kolejnych spotkaniach
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć oraz przystąpienie do procesu walidacji (test wiedzy oraz zadanie praktyczne / portfolio)
- Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz osiągnięcie efektów uczenia się
- Szkolenie może kwalifikować się do dofinansowania (np. **KFS**, **EFS+**, **Podniesienie kompetencji kadr podmiotów BUR**), zgodnie z obowiązującymi zasadami

## Warunki techniczne

**Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien posiadać:**

- komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS) i dostępem do internetu (nie rekomenduje się korzystania wyłącznie z urządzeń mobilnych)
- stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w spotkaniach online (rekomendowana minimalna prędkość: 10 Mb/s)
- przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, zaktualizowane do najnowszej wersji) oraz możliwość korzystania z platformy Microsoft Teams
- działający mikrofon, słuchawki oraz kamera internetowa
- dostęp do wybranego narzędzia sztucznej inteligencji (np. ChatGPT lub inne – szczegóły przekazywane na pierwszych zajęciach)

## Kontakt



**Marcin Kolasa**

**E-mail** marcin.kolasa@mtc.pl

**Telefon** (+48) 664 807 512