



EUREKA Centrum
Kształcenia Amelia
Musiatowicz

★★★★☆ 4,3 / 5

80 ocen

Certyfikowany Kurs Trenera TUS - Trening Umiejętności Społecznych I i II stopnia.

Numer usługi 2026/07/03/191290/3668953

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 13:15 h
- 📅 05.12.2026 do 06.12.2026

1 500,00 PLN brutto
1 500,00 PLN netto
113,21 PLN brutto/h
113,21 PLN netto/h
128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Inne / Edukacja

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa kursu Trenera TUS:

- pedagodzy i pedagodzy specjaliści,
- nauczyciele i wychowawcy (w szkołach, świetlicach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, domach dziecka),
- psychologowie i psychoterapeuci (w tym dziecięcy),
- terapeuci zajęciowi, terapeuci pedagogiczni i logopedzi,
- pracownicy poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- specjaliści wspierający rozwój dzieci, młodzieży i dorosłych,
- osoby pracujące z grupami edukacyjnymi, wychowawczymi i terapeutycznymi,
- osoby chcące zdobyć nowe kompetencje i prowadzić zajęcia TUS w praktyce.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

02-12-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, prowadzenia i ewaluacji zajęć Treningu Umiejętności Społecznych (TUS) z dziećmi i młodzieżą, z uwzględnieniem zasad pracy grupowej, etyki trenera oraz indywidualnych potrzeb uczestników.

Uczestnicy nauczą się analizować potrzeby grup, projektować scenariusze zajęć, dobierać metody i techniki pracy oraz stosować strategie wspierania rozwoju społeczno-emocjonalnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawy teoretyczne Treningu Umiejętności Społecznych (TUS), jego cele, założenia i strukturę zajęć.	Wskazuje cele, założenia i elementy struktury TUS.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia etapy prowadzenia zajęć TUS oraz organizuje pracę grupową zgodnie z zasadami TUS.	Rozróżnia etapy zajęć oraz zasady skutecznej pracy z grupą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera uczestników do grupy TUS na podstawie określonych kryteriów diagnostycznych.	Wskazuje kryteria doboru uczestników i sposoby rozpoznawania potrzeb.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planuje i konstruuje scenariusz zajęć TUS.	Wskazuje elementy scenariusza zajęć i etapy pracy z grupą.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera i stosuje techniki pracy wykorzystywane w TUS.	Rozróżnia podstawowe techniki (modelowanie, odgrywanie ról, gry i ćwiczenia).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady etyki pracy trenera TUS oraz organizuje współpracę z rodzicami i specjalistami.	Wskazuje zasady etyczne i sposoby efektywnej komunikacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS

Uczestnik:

- dowie się, jak prawidłowo tworzyć grupy TUS,
- pozna narzędzia diagnozy źródeł trudności dzieci kierowanych na trening,
- nauczy się rozpoznawać realne potrzeby uczestników,
- przeanalizuje oczekiwania uczestników i nauczy się uwzględniać je w pracy TUS.

2. Planowanie skutecznego TUS

Uczestnik:

- opanuje zasady konstruowania planu TUS,
- pozna narzędzia motywacyjne, które zwiększają zaangażowanie dzieci,
- nauczy się wykorzystywać teorię inteligencji wielorakiej H. Gardnera w projektowaniu treningów,
- będzie potrafił dostosować TUS do różnych profili funkcjonowania.

3. Tworzenie profesjonalnego konspektu zajęć TUS

Uczestnik:

- nauczy się formułować cele główne i szczegółowe TUS:
 - na poziomie wiedzy,
 - umiejętności,
 - postaw i wartości,
- zrozumie znaczenie celów wtórnych w procesie terapeutycznym,
- pozna strukturę jednej jednostki treningowej, gotowej do zastosowania w praktyce.

4. Prowadzenie Treningu Umiejętności Społecznych w praktyce

Uczestnik:

- pozna zasady efektywnego prowadzenia TUS,
- dowie się, jaka jest optymalna liczba uczestników i czas trwania treningu,
- zrozumie rolę osoby prowadzącej oraz znaczenie dobrowolności udziału,
- nauczy się rozpoznawać i uwzględniać głądy psychologiczne uczestników,
- pozna znaczenie rytuałów otwierających i zamykających,
- opanuje zasady kontraktowania w grupie

5. Proces uczenia się w TUS – cykle pracy

Uczestnik:

- nauczy się prowadzić trening w oparciu o pełny cykl TUS:
 - doświadczenie,
 - refleksję poznawczą,
 - generalizację,

- pozna cykl Kolba i jego praktyczne zastosowanie w TUS:
 - doświadczenie,
 - refleksja,
 - teoria,
 - praktyka,
- będzie potrafił przenieść umiejętności z treningu do codziennego funkcjonowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Powitanie uczestników, przedstawienie programu szkolenia, zapoznanie uczestników oraz omówienie zasad organizacyjnych szkolenia.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	05-12-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 14 Tworzenie i kwalifikowanie grup TUS – zasady doboru uczestników, rozpoznawanie potrzeb dzieci oraz diagnoza trudności społecznych uczestników treningu.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	05-12-2026	09:15	10:30	01:15
3 z 14 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 14 Planowanie treningu TUS – konstruowanie planu zajęć, stosowanie narzędzi motywacyjnych oraz dostosowanie treningu do różnych potrzeb uczestników.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	05-12-2026	11:00	12:30	01:30
5 z 14 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:30	13:00	00:30
6 z 14 Tworzenie konspektu zajęć TUS – formułowanie celów zajęć, planowanie struktury treningu oraz przygotowanie jednostki treningowej.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	05-12-2026	13:00	14:30	01:30
7 z 14 Warsztat praktyczny – opracowanie przykładowych konspektów zajęć TUS oraz omówienie przygotowanych propozycji.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	05-12-2026	14:30	15:30	01:00
8 z 14 Prowadzenie TUS w praktyce – zasady pracy z grupą, rola prowadzącego, liczebność grupy oraz organizacja treningu umiejętności społecznych.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	06-12-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 14 -	Przerwa	-	06-12-2026	10:30	11:00	00:30
10 z 14 Praca z grupą TUS – kontrakt grupowy, budowanie bezpieczeństwa w grupie oraz znaczenie rytuałów otwierających i zamykających zajęcia.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	06-12-2026	11:00	12:30	01:30
11 z 14 -	Przerwa	-	06-12-2026	12:30	13:00	00:30
12 z 14 Proces uczenia się w TUS – cykl doświadczenia, refleksji i generalizacji oraz zastosowanie cyklu Kolba w pracy treningowej.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	06-12-2026	13:00	15:00	02:00
13 z 14 Podsumowanie szkolenia, omówienie najważniejszych wniosków oraz możliwość zadawania pytań.	Zajęcia	Iwona Jędruszczuk	06-12-2026	15:00	15:30	00:30
14 z 14 -	Walidacja	Iwona Jędruszczuk	06-12-2026	15:30	15:45	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:15
w tym suma godzin zajęć	11:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:00

Cennik

Cennik

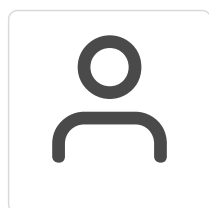
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 500,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	113,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	113,21 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:15

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Jędruszczuk

Iwona Jędruszczuk – trener TUS, pedagog, mediator i facylitator. Od 26 lat działa w obszarze edukacji, resocjalizacji oraz szkoleń. Jest absolwentką studiów podyplomowych z zakresu mediacji sądowej i gospodarczej, neuroedukacji oraz edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Na swoim koncie ma ponad 5 800 godzin szkoleń oraz blisko 800 godzin mediacji rodzinnych, gospodarczych i biznesowych. Specjalizuje się w pracy warsztatowej, podczas której łączy wiedzę pedagogiczną, psychologiczną i socjologiczną z nowoczesnymi technikami wspierającymi proces

uczenia się.

Tworzy autorskie programy rozwojowe, edukacyjne i profilaktyczne, które dostosowuje do potrzeb uczestników, koncentrując się na doświadczeniu, refleksji, praktycznym działaniu i facylitacji grupowej. W pracy trenerskiej wykorzystuje również elementy mindfulness i neurobiologii uczenia się, dzięki czemu jej zajęcia sprzyjają koncentracji, budowaniu uważności i skutecznej komunikacji. Trener posiada doświadczenie zawodowe zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie obejmuje 15 godzin dydaktycznych.
- Przerwy nie są wliczane do liczby godzin dydaktycznych – zostały ujęte w harmonogramie wyłącznie informacyjnie.
- Przerwy trwają łącznie 60 minut dziennie.
- Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć.
- Obecność uczestników monitorowana jest poprzez listy obecności.
- Walidacja efektów uczenia się odbywa się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem. W związku z tym nie jest wymagane wskazanie osoby przeprowadzającej walidację.
- Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT.

Warunki techniczne

- Kurs odbywa się na platformie **ClickMeeting** – nie ma potrzeby zakładania konta.
- Wystarczy **laptop lub komputer** z dostępem do internetu.
- Niezbędny jest **sprawny mikrofon**, aby móc aktywnie uczestniczyć w zajęciach.
- **Kamerka internetowa** jest obowiązkowa.

Kontakt



Wiktoria Zawadka

E-mail wiktoria.zawadkaeurekack@outlook.com

Telefon (+48) 577 596 077