Możliwość dofinansowania

Szkolenie: UMOWY O DZIEŁO I UMOWY ZLECENIA W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH ZMIAN

Numer usługi 2026/07/03/8058/3668742

620,00 PLN brutto
620,00 PLN netto
103,33 PLN brutto/h
103,33 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa

Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o.

4,5 / 5

4 944 oceny

Usługa szkoleniowa
zdalna w czasie rzeczywistym
Zajęcia grupowe
06:00 h
11.09.2026 do 11.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój

Grupa docelowa usługi	• pracodawcy, właściciele firm, samodzielnie rozliczający swoich pracowników,
	• kadra kierownicza i zarządzająca,
	• menedżerowie personalni,
	• pracownicy działów kadr i płac,
	• wszystkie osoby zainteresowane zmianami w prawie pracy,
	  • pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,
	  • usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",
	  • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
	  • Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
	  • do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestnik

Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa: "UMOWY O DZIEŁO I UMOWY ZLECENIA W ŚWIETLE OBOWIĄZUJĄCYCH ZMIAN" przygotowuje uczestnika szkolenia do samodzielnych działań w zakresie skutecznego stosowania najnowszych regulacji dotyczących sporządzania oraz rozliczania umów o dzieło i umów zleceń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje rodzaj umowy	wskazuje cechy umowy o pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje cechy umowy zlecenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje cechy umowy o dzieło	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady raportowania danych z umów do ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje umowę zlecenie	wskazuje wysokość minimalnej stawki godzinowej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje wysokość płacy minimalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Posługuje się wiedzą z zakresu zasad kontroli PIP	wskazuje zasady potwierdzania liczby „wypracowanych” godzin przez zleceniobiorcę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje sankcje za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących wynagradzania zleceniobiorców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	kompletuje niezbędną dokumentację do kontroli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Monitoruje oskładkowanie umów zleceń	wymienia zasady postępowania w przypadku zbiegu umów zlecenia przy płacy minimalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje wykonywanie zlecenia tak by uniknąć pozorowania umowy o pracę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje zasady zwolnienia z podatku dla osób do 26 roku życia	rozpoznaje kwoty zwolnienia od podatku	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie - formy zatrudnienia w praktyce

• Charakterystyka i porównanie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych

• BHP i odpowiedzialność stron

• Kiedy można, a kiedy nie należy zawierać umowy cywilnoprawnej

• Kryteria rozróżnienia stosunku pracy od zlecenia i dzieła

• Ryzyka i konsekwencje nieprawidłowego zakwalifikowania umowy

2. Umowy cywilnoprawne w szczegółach

a) Umowa zlecenia i umowa o świadczenie usług

• Elementy obowiązkowe i fakultatywne

• Charakterystyka umów pod kątem kontroli ZUS

• Minimalna stawka godzinowa – obowiązki, dokumentacja i kontrola

• Ewidencjonowanie godzin wykonywania zlecenia

• Kiedy można nie stosować minimalnej stawki godzinowej

• PPK a zleceniobiorcy

• Zwolnienia z oskładkowania – uczniowie, studenci, osoby do 26. roku życia

• Limit ulgi dla młodych i skutki jego przekroczenia

• Zbieg tytułów do ubezpieczeń – najczęstsze przypadki w praktyce

b) Umowa o dzieło

• Cechy odróżniające dzieło od zlecenia

• Umowa o dzieło a podatek i ZUS – obowiązki od 2021 roku (rejestracja w ZUS)

• Wymagania dotyczące rezultatów i odpowiedzialność wykonawcy

• Umowy o dzieło z własnym pracownikiem

3. Umowy cywilnoprawne a ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

• Zgłaszanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych w ZUS

• Obowiązki składkowe w zależności od rodzaju umowy

• Umowa zlecenia z cudzoziemcami – rozliczenie

• Umowa zlecenia z rozliczeniem ryczałtowym

• Praktyczne ćwiczenia: analiza przypadków i dokumentacji

• Potrącenia komornicze z Umowy zlecenia

4. Dokumentacja i bezpieczeństwo prawne

• Jak prawidłowo przygotować umowę cywilnoprawną - zapisy chroniące przed zarzu-tem „ukrytego stosunku pracy”

• Wymagana dokumentacja przy zawieraniu i rozliczaniu umów cywilnoprawnych

• Kontrola PIP i ZUS – najczęstsze błędy i sankcje

• Nowe uprawnienia Inspekcji Pracy - planowane zmiany

• Archiwizacja i przechowywanie dokumentów po zmianach przepisów

5. Wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy - nowe przepisy

• Kiedy umowy zlecenia i o dzieło wliczają się do stażu pracy

• Jak dokumentować okresy zatrudnienia cywilnoprawnego

• Skutki wliczenia do stażu: urlopy, odprawy, dodatki stażowe

• Obowiązki pracodawcy przy weryfikacji stażu pracy - przepisu przejściowe

6. Panel dyskusyjny i analiza przypadków

7.WALIDACJA

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych). Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie - formy zatrudnienia w praktyce; Umowy cywilnoprawne w szczegółach	Zajęcia	Alicja Maślaniec	11-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	11-09-2026	10:30	10:40	00:10
3 z 6 Umowy cywilnoprawne a ubezpieczenia społeczne i zdrowotne; Dokumentacja i bezpieczeństwo prawne	Zajęcia	Alicja Maślaniec	11-09-2026	10:40	12:10	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	11-09-2026	12:10	13:00	00:50
5 z 6 Wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy - nowe przepisy; Panel dyskusyjny i analiza przypadków	Zajęcia	Alicja Maślaniec	11-09-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 6 -	Walidacja	Alicja Maślaniec	11-09-2026	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	620,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Alicja Maślaniec

Absolwentka Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie na Wydziale Humanistycznym, kierunek: Socjologia – Multimedia i Komunikacja Społeczna oraz na Wydziale Zarządzania, kierunek: Zarządzanie Kadrami Przedsiębiorstwa. Ukończyła również studia podyplomowe na Wydziale Finansów: Zakres Rachunkowość i Finanse. Posiada Certyfikat Księgowy wydany przez Ministra Finansów Nr 64121/2013. Swoją wiedzę i doświadczenie zdobyła podczas ponad dziesięcioletniej pracy na samodzielnym stanowisku Specjalisty do spraw kadr i płac w biurze rachunkowym. Dzięki współpracy z wieloma różnymi podmiotami nabyła doskonałe kompetencje. Na bieżąco się doszkala i aktualizuje swoją wiedzę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Działalność szkoleniową rozpoczęła w 2016 roku. Od 5 lat i obecnie prowadzi liczne kursy oraz szkolenia z zakresu kadr i płac.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestniczy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bon

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersją przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: https://www.speedtest.pl/),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt

MONIKA POŁOSAK

E-mail monika.polosak@frr.pl

Telefon (+48) 513 072 949