



Zachodniopomorska
Szkoła Biznesu -
Akademia Nauk
Stosowanych

★★★★★ 4,5 / 5

420 ocen

Psychologia w biznesie - studia podyplomowe

Numer usługi 2026/07/03/12874/3668731

📍 Szczecin

🏢 Studia podyplomowe

📖 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 147:00 h

📅 24.10.2026 do 30.07.2027

6 540,00 PLN brutto

6 540,00 PLN netto

44,49 PLN brutto/h

44,49 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Grupa docelowa usługi

Adresatami studiów podyplomowych z psychologii biznesu są:

- osoby, które pracują lub chcą pracować w środowisku biznesowym, zwłaszcza na stanowiskach menedżerskich lub związanych z zarządzaniem zespołem.
- absolwenci kierunków związanych z psychologią, zarządzaniem, socjologią, a także dla profesjonalistów działający w różnych branżach, którzy chcą poszerzyć swoje umiejętności o aspekty psychologiczne biznesu.
- osoby zainteresowane doskonaleniem swoich kompetencji interpersonalnych, negocjacyjnych oraz umiejętności zarządzania stresem i konfliktem w kontekście pracy zawodowej.
- osoby już pracujące, jak i te, którzy dopiero rozpoczynają lub planują swoją karierę zawodową w obszarze biznesu i zarządzania.
- osoby związanych z rozwijaniem pracowników oraz zarządzaniem ich pracą.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe oraz Uczestników innych projektów.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

23-10-2026

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów podyplomowych z psychologii biznesu jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego zarządzania ludźmi i procesami w środowisku biznesowym. Poprzez różnorodne moduły programowe, studenci zdobywają głębsze zrozumienie psychologicznych mechanizmów działania w organizacji oraz rozwijają umiejętności interpersonalne i menedżerskie. Program skupia się na aspektach efektywności osobistej, budowaniu relacji zespołowych oraz negocjacjach biznesowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wie jakie metody diagnozowania i analizowania zachowań ludzkich oraz procesów grupowych w organizacji umożliwiają skuteczne zarządzanie zespołem	wymienia metody diagnozowania zachowań ludzkich	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje i charakteryzuje procesy grupowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje przykłady narzędzi diagnostycznych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	charakteryzuje uwarunkowania rozwoju i możliwości zwiększenie potencjału pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi diagnozować potrzeby i potencjał pracowników oraz skutecznie wykorzystuje tę wiedzę w procesach rekrutacji, oceny i rozwoju personelu	dobiera właściwe metody i narzędzia diagnostyczne	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje odpowiednie metody diagnozy potencjału rozwojowego i zawodowego pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	diagnozuje profil zainteresowań zawodowych pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	stosuje poprawnie technikę portfolio personalnego	Analiza dowodów i deklaracji
	korzysta z koncepcji "kotwic kariery" E.M. Scheina	Analiza dowodów i deklaracji
	identyfikuje podstawowe błędy w ocenie potencjału rozwojowego pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
	omawia aktualne trendy w obszarze psychologii biznesu	Prezentacja
Rozumie aktualne trendy i innowacje w obszarze psychologii biznesu, w tym nowatorskie podejścia do rozwoju osobistego i zawodowego pracowników	identyfikuje nowe strategie rozwoju osobistego i zawodowego pracowników	Prezentacja
	wskazuje możliwe działania innowacyjne w obszarze psychologii biznesu	Prezentacja
	rozpoznaje, co motywuje pracowników i co może zwiększyć ich lojalność wobec firmy	Prezentacja
	wskazuje trendy wspierające innowacyjne modele biznesu	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi analizować dane i wyciągać wnioski na podstawie psychologicznych aspektów funkcjonowania organizacji, co umożliwia podejmowanie trafnych decyzji menedżerskich	analizuje dane na podstawie psychologicznych aspektów funkcjonowania organizacji	Prezentacja
	identyfikuje problemy i przedstawia działania naprawcze	Prezentacja
	dostosowuje strategie zarządzania i podejmuje konkretne działania w celu rozwoju organizacji	Prezentacja
	szacuje możliwości zrealizowania danej opcji działania, biorąc pod uwagę różne elementy procesu decyzyjnego	Prezentacja
	ocenia skuteczność podejmowanych działań	Prezentacja
	charakteryzuje rodzaje motywacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Zna w zaawansowanym stopniu teorie i modele psychologiczne stosowane w kontekście biznesowym, takie jak teoria motywacji, komunikacji interpersonalnej czy zarządzania konfliktem	wskazuje sposoby motywowania pracowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	omawia zasady poprawnej komunikacji interpersonalnej	Debata swobodna
	omawia warunki skutecznej perswazji	Debata swobodna
	rozpoznaje przejawy manipulacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje przejawy konfliktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia dynamikę konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posiada wiedzę na temat psychologicznych aspektów zarządzania zmianą, co pozwala na skuteczne wdrożenie nowych strategii i rozwiązań w organizacji	definiuje zmianę	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wymienia fazy zarządzania zmianą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje przyczyny powstawania oporu wobec zmiany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje, jak kontrolować przebieg zmiany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa kluczowe role w procesie zarządzania zmianą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje modele zarządzania zmianą	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi efektywnie zarządzać zespołem, w tym deleguje zadania, motywuje pracowników i rozwiązuje konflikty	przedstawia modele przywództwa i narzędzia zarządzania sobą i zespołem	Prezentacja
	dobiera poziom trudności zadań do umiejętności pracowników	Prezentacja
	demonstruje różne style delegowania	Prezentacja
	stosuje zróżnicowane formy motywowania pracowników	Prezentacja
	przedstawia różne sposoby rozwiązywania konfliktów	Prezentacja
Rozwija umiejętności empatii i wsparcia w kontekście zarządzania personelem, co prowadzi do lepszego zrozumienia potrzeb pracowników oraz budowania pozytywnego środowiska pracy	jest gotów udzielić pomocy i wsparcia pracownikom zgłaszającym trudności w realizacji zadania	Debata swobodna
	bierze pod uwagę potrzeby i możliwości pracowników	Debata swobodna
	jest taktowny w kontaktach z pracownikami	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Nabywa umiejętności skutecznego przywództwa i mentorowania, umożliwiającego inspirację oraz rozwój zawodowy członków zespołu Doskonali umiejętności komunikacyjne w kontekście biznesowym, w tym skuteczne negocjacje, perswazję oraz prezentacje przed różnymi grupami interesariuszy	w procesie projektowania działań potrafi przyjąć różne role i różne perspektywy	Prezentacja
	w komunikacji uwzględnia potrzeby informacyjne odbiorców komunikatów	Prezentacja
	jest gotów do udzielania profesjonalnego wsparcia w celu budowania bezpiecznego środowiska pracy	Prezentacja
	sprawnie podejmuje decyzje, skutecznie negocjuje, komunikuje się oraz współdziała z innymi	Prezentacja
	tworzy skuteczne komunikaty, w których jasno wyraża myśli i emocje	Prezentacja
	wykorzystuje różnorodne strategie negocjacji	Prezentacja
	stosuje skuteczne strategie perswazji	Prezentacja
	potrafi zbudować swój pozytywny wizerunek jako lidera	Prezentacja
	potrafi zidentyfikować potrzeby interesariuszy i odpowiednio je zaspokajać	Prezentacja
Doskonali umiejętności budowania i utrzymywania pozytywnych relacji interpersonalnych w oparciu o ciągły samorozwój	ustawicznie rozwija swoje kompetencje komunikacyjne	Prezentacja
	przestrzega zasad etycznych, norm społecznych i kulturowych w kontaktach interpersonalnych	Prezentacja
	szanuje godność osobistą, przekonania i wartości osób, z którymi wchodzi w relację	Prezentacja

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK	14122
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Kwalifikacja zatwierdzona przez Radę Interesariuszy ZRK. Walidacja prowadzona przez uczelnię.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Zachodniopomorska Szkoła Biznesu - Akademia Nauk Stosowanych

Program

Czas trwania: 2 semestry.

Tryb studiów: niestacjonarne

Ilość punktów ECTS: 33

Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji: świadectwo ukończenia studiów podyplomowych

Zajęcia na studiach prowadzone są w formie ćwiczeń, warsztatów, case study oraz multimedialnych wykładów.

Zajęcia odbywają się w określone harmonogramem piątki oraz soboty.

Wykładowcami studiów podyplomowych są praktycy. Aktywizującą formą prowadzenia zajęć pozwoli uczestnikom na wyćwiczenie umiejętności rozwiązywania problemów zarówno przedstawianych przez wykładowcę jak i podnoszonych na bieżąco przez słuchaczy. Zajęcia prowadzone są w formie ćwiczeń, case study, warsztatów oraz multimedialnych prezentacji.

Wybrane zajęcia realizowane w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym (do 4 zjazdów w roku akademickim) będą realizowane za pośrednictwem MS Teams. Uczestnik dostaje dostęp do platformy wraz z uzyskaniem statusu uczestnika studiów podyplomowych i otrzymaniem loginu do systemu uczelnianego.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, po wcześniejszym zaktualizowaniu harmonogramu.

Aby ukończyć studia podyplomowe Uczestnicy powinni:

- być obecni na minimum 80% zajęć,
- uzyskać pozytywny wynik z prezentacji projektu dyplomowego
- uzyskać pozytywny wynik z testu wiedzy

WALIDACJA

W ramach programu walidacja będąca podstawą wystawienia dyplomu ukończenia studiów przeprowadzana jest na zakończenie programu i składa się z elementów: weryfikacji efektów uczenia osiągniętych po ukończeniu wszystkich modułów, oceny projektu dyplomowego zgodnie z kryteriami określonymi dla programu oraz egzaminu dyplomowego przed Komisją Dyplomową w obecności walidatora.

Test teoretyczny z automatycznie generowanym wynikiem jest przygotowywany przez Kierownika Organizacyjnego Studiów Podyplomowych i Szkoleń na podstawie pytań opracowanych przez osoby prowadzące zajęcia. Test udostępniany jest uczestnikom na platformie e-learningowej po zakończeniu ostatnich zajęć przewidzianych w harmonogramie.

Kierownik Organizacyjny sporządza raport z wyników testu oraz wpisuje indywidualne wyniki wszystkich uczestników do protokołu egzaminu dyplomowego. Dokument ten pozostaje do wglądu dla walidatora w trakcie procesu walidacji.

Poniżej przedstawiony został dokładny **program studiów podyplomowych na kierunku Psychologia w biznesie** w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych opracowany na miarę aktualnych potrzeb oraz wymagań stawianych przez pracodawców:

Moduł I WPROWADZAJĄCY

Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych.

Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie.

Moduł II PSYCHOLOGIA MENEDŻERA

Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich.

Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych.

Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją.

Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe.

Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji.

Negocjacji biznesowe.

Moduł III PSYCHOLOGIA ZARZĄDZANIA ZESPOŁAMI LUDZKIMI

Ocena psychologiczna. Diagnoza potencjału pracownika.

Psychologia motywacji i motywowania.

Systemy Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie.

Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika.

Moduł IV PSYCHOLOGIA W RÓŻNYCH ASPEKTACH FUNKCJONOWANIA FIRMY

Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej.

Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole.

Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych.

Łączna liczba godzin dydaktycznych: 170 godz. (bez wliczonych godzin walidacji)

Uczelnia zastrzega prawo do możliwości wprowadzenia do 15% zmian w programie kierunku.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 120

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 120 Zajęcia integracyjne	Zajęcia	Maja Kornel	24-10-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
2 z 120 -	Przerwa	-	24-10-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
3 z 120 Zajęcia integracyjne	Zajęcia	Maja Kornel	24-10-2026	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
4 z 120 Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych.	Zajęcia	Beata Dobińska	07-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
5 z 120 -	Przerwa	-	07-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
6 z 120 Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych.	Zajęcia	Beata Dobińska	07-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
7 z 120 -	Przerwa	-	07-11-2026	13:00	13:30	00:30	Tak
8 z 120 Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych.	Zajęcia	Beata Dobińska	07-11-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
9 z 120 -	Przerwa	-	07-11-2026	15:00	15:30	00:30	Tak
10 z 120 Psychologia efektywności osobistej. Trening kompetencji interpersonalnych.	Zajęcia	Beata Dobińska	07-11-2026	15:30	17:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
11 z 120 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie cz. I	Zajęcia	Beata Dobińska	21-11-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
12 z 120 -	Przerwa	-	21-11-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
13 z 120 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie cz. I	Zajęcia	Beata Dobińska	21-11-2026	10:45	13:00	02:15	Tak
14 z 120 -	Przerwa	-	21-11-2026	13:00	13:30	00:30	Tak
15 z 120 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie cz. I	Zajęcia	Beata Dobińska	21-11-2026	13:30	15:00	01:30	Tak
16 z 120 -	Przerwa	-	21-11-2026	15:00	15:30	00:30	Tak
17 z 120 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie cz. I	Zajęcia	Beata Dobińska	21-11-2026	15:30	17:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 120 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich - cz. I	Zajęcia	Agnieszka Olszewska-Benewiat	04-12-2026	16:30	18:00	01:30	Nie
19 z 120 -	Przerwa	-	04-12-2026	18:00	18:15	00:15	Nie
20 z 120 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich - cz. I	Zajęcia	Agnieszka Olszewska-Benewiat	04-12-2026	18:15	20:30	02:15	Nie
21 z 120 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie cz. II	Zajęcia	Beata Dobińska	05-12-2026	09:00	10:30	01:30	Tak
22 z 120 -	Przerwa	-	05-12-2026	10:30	10:45	00:15	Tak
23 z 120 Zachowania ludzi. Analiza psychologiczna – rozumienie i przewidywanie cz. II	Zajęcia	Beata Dobińska	05-12-2026	10:45	13:00	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
24 z 120 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich - cz. II	Zajęcia	Agnieszka Olszewska-Benewiat	18-12-2026	16:30	18:00	01:30	Nie
25 z 120 -	Przerwa	-	18-12-2026	18:00	18:30	00:30	Nie
26 z 120 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich - cz. II	Zajęcia	Agnieszka Olszewska-Benewiat	18-12-2026	18:30	20:45	02:15	Nie
27 z 120 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich - cz. II	Zajęcia	Agnieszka Olszewska-Benewiat	19-12-2026	09:00	10:30	01:30	Nie
28 z 120 -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:45	00:15	Nie
29 z 120 Bazowe kompetencje menedżerskie. Trening umiejętności menedżerskich - cz. II	Zajęcia	Agnieszka Olszewska-Benewiat	19-12-2026	10:45	13:00	02:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
30 z 120 Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych	Zajęcia	Wojciech Spychała	08-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
31 z 120 -	Przerwa	-	08-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
32 z 120 Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych	Zajęcia	Wojciech Spychała	08-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
33 z 120 Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych	Zajęcia	Wojciech Spychała	09-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
34 z 120 -	Przerwa	-	09-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
35 z 120 Psychologia zespołu. Specyfika procesów grupowych	Zajęcia	Wojciech Spychała	09-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
36 z 120 Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją	Zajęcia	Joanna Latuszek	15-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
37 z 120 -	Przerwa	-	15-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 120 Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją	Zajęcia	Joanna Latuszek	15-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
39 z 120 Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją	Zajęcia	Joanna Latuszek	16-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
40 z 120 -	Przerwa	-	16-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
41 z 120 Komunikacja interpersonalna. Perswazja i obrona przed manipulacją	Zajęcia	Joanna Latuszek	16-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
42 z 120 Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe	Zajęcia	Jakub Cichocki	29-01-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
43 z 120 -	Przerwa	-	29-01-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
44 z 120 Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe	Zajęcia	Jakub Cichocki	29-01-2027	18:15	20:30	02:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
45 z 120 Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe	Zajęcia	Jakub Cichocki	30-01-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
46 z 120 -	Przerwa	-	30-01-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
47 z 120 Psychologia stresu. Wypalenie zawodowe	Zajęcia	Jakub Cichocki	30-01-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
48 z 120 Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC KA	13-02-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
49 z 120 -	Przerwa	-	13-02-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
50 z 120 Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC KA	13-02-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
51 z 120 -	Przerwa	-	13-02-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
52 z 120 Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC KA	13-02-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
53 z 120 -	Przerwa	-	13-02-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
54 z 120 Kreowanie wizerunku menedżera i sztuka prezentacji	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC KA	13-02-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
55 z 120 Negocjacje biznesowe	Zajęcia	Przemysła w Olewnik	05-03-2027	16:30	18:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
56 z 120 -	Przerwa	-	05-03-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
57 z 120 Negocjacji biznesowe	Zajęcia	Przemysła w Olewnik	05-03-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
58 z 120 Negocjacji biznesowe	Zajęcia	Przemysła w Olewnik	06-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
59 z 120 -	Przerwa	-	06-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
60 z 120 Negocjacji biznesowe	Zajęcia	Przemysła w Olewnik	06-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
61 z 120 Psychologia motywacji i motywowania	Zajęcia	Marek Gliwny	20-03-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
62 z 120 -	Przerwa	-	20-03-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
63 z 120 Psychologia motywacji i motywowania	Zajęcia	Marek Gliwny	20-03-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
64 z 120 -	Przerwa	-	20-03-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
65 z 120 Psychologia motywacji i motywowania	Zajęcia	Marek Gliwny	20-03-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
66 z 120 -	Przerwa	-	20-03-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
67 z 120 Psychologia motywacji i motywowania	Zajęcia	Marek Gliwny	20-03-2027	15:30	17:00	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
68 z 120 Systemy Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie	Zajęcia	dr Iwona Rafałąt	02-04-2027	16:30	18:00	01:30	Nie
69 z 120 -	Przerwa	-	02-04-2027	18:00	18:15	00:15	Nie
70 z 120 Systemy Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie	Zajęcia	dr Iwona Rafałąt	02-04-2027	18:15	20:30	02:15	Nie
71 z 120 Systemy Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie	Zajęcia	dr Iwona Rafałąt	03-04-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
72 z 120 -	Przerwa	-	03-04-2027	10:30	10:45	00:15	Nie
73 z 120 Systemy Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie	Zajęcia	dr Iwona Rafałąt	03-04-2027	10:45	13:00	02:15	Nie
74 z 120 Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIECKA	17-04-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
75 z 120 -	Przerwa	-	17-04-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
76 z 120 Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIECKA	17-04-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
77 z 120 -	Przerwa	-	17-04-2027	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
78 z 120 Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	17-04-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
79 z 120 -	Przerwa	-	17-04-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
80 z 120 Coaching i mentoring jako narzędzia rozwoju pracownika	Zajęcia	AGNIESZKA DRZEWIEC	17-04-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
81 z 120 Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej	Zajęcia	Elżbieta Stelmach	08-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
82 z 120 -	Przerwa	-	08-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
83 z 120 Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej	Zajęcia	Elżbieta Stelmach	08-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
84 z 120 -	Przerwa	-	08-05-2027	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
85 z 120 Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej	Zajęcia	Elżbieta Stelmach	08-05-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
86 z 120 -	Przerwa	-	08-05-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
87 z 120 Psychologia konfliktu. Dynamika konfliktu na założeniach koncepcji Analizy Transakcyjnej	Zajęcia	Elżbieta Stelmach	08-05-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
88 z 120 Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole.	Zajęcia	Weronika Woźniak	21-05-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
89 z 120 -	Przerwa	-	21-05-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
90 z 120 Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole.	Zajęcia	Weronika Woźniak	21-05-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
91 z 120 Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole.	Zajęcia	Weronika Woźniak	22-05-2027	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
92 z 120 -	Przerwa	-	22-05-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
93 z 120 Psychologia zmian. Przekazywanie i zarządzanie zmianą w zespole.	Zajęcia	Weronika Woźniak	22-05-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
94 z 120 Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Zajęcia	Anna Bachanek	04-06-2027	16:30	18:00	01:30	Tak
95 z 120 -	Przerwa	-	04-06-2027	18:00	18:15	00:15	Tak
96 z 120 Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Zajęcia	Anna Bachanek	04-06-2027	18:15	20:30	02:15	Tak
97 z 120 Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Zajęcia	Anna Bachanek	05-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
98 z 120 -	Przerwa	-	05-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
99 z 120 Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	Zajęcia	Anna Bachanek	05-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
100 z 120 -	Przerwa	-	05-06-2027	13:00	13:30	00:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
101 z 120 Ocena psychologiczna. Diagnostyka potencjału pracownika - cz. I	Zajęcia	Beata Dobińska	05-06-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
102 z 120 -	Przerwa	-	05-06-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
103 z 120 Ocena psychologiczna. Diagnostyka potencjału pracownika - cz. I	Zajęcia	Beata Dobińska	05-06-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
104 z 120 Seminarium	Zajęcia	Beata Dobińska	12-06-2027	09:00	10:30	01:30	Nie
105 z 120 -	Przerwa	-	12-06-2027	10:30	10:45	00:15	Nie
106 z 120 Seminarium	Zajęcia	Beata Dobińska	12-06-2027	10:45	13:00	02:15	Nie
107 z 120 -	Przerwa	-	12-06-2027	13:00	13:30	00:30	Nie
108 z 120 Seminarium	Zajęcia	Beata Dobińska	12-06-2027	13:30	15:00	01:30	Nie
109 z 120 -	Przerwa	-	12-06-2027	15:00	15:30	00:30	Nie
110 z 120 Seminarium	Zajęcia	Beata Dobińska	12-06-2027	15:30	16:15	00:45	Nie
111 z 120 Ocena psychologiczna. Diagnostyka potencjału pracownika - cz. II	Zajęcia	Beata Dobińska	19-06-2027	09:00	10:30	01:30	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
112 z 120 -	Przerwa	-	19-06-2027	10:30	10:45	00:15	Tak
113 z 120 Ocena psychologii czna. Diagnoza potencjału pracownika - cz. II	Zajęcia	Beata Dobińska	19-06-2027	10:45	13:00	02:15	Tak
114 z 120 -	Przerwa	-	19-06-2027	13:00	13:30	00:30	Tak
115 z 120 Ocena psychologii czna. Diagnoza potencjału pracownika - cz. II	Zajęcia	Beata Dobińska	19-06-2027	13:30	15:00	01:30	Tak
116 z 120 -	Przerwa	-	19-06-2027	15:00	15:30	00:30	Tak
117 z 120 Ocena psychologii czna. Diagnoza potencjału pracownika - cz. II	Zajęcia	Beata Dobińska	19-06-2027	15:30	17:00	01:30	Tak
118 z 120 -	Walidacja	-	30-07-2027	09:00	10:30	01:30	Tak
119 z 120 -	Przerwa	-	30-07-2027	10:30	11:00	00:30	Tak
120 z 120 -	Walidacja	-	30-07-2027	11:00	12:30	01:30	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	147:00
w tym suma godzin zajęć	127:30
w tym suma godzin walidacji	03:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma przerw	16:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	174:00

Cennik

Cennik

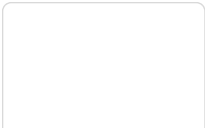
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 540,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	44,49 PLN
Koszt osobogodziny netto	44,49 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	147:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 13



1 z 13

dr Iwona Rafałat



Wykładowca akademicki z ponad 20 letnim stażem; trenerka i szkoleniowiec w zakresie efektywnego zarządzania ludźmi; konsultantka i współautorka wielu procesów personalnych w przedsiębiorstwach i firmach; ekspertka w projektowaniu i wdrażaniu procesów, systemów i narzędzi rekrutacji, selekcji, onboardingu pracowników, oceny pracy, motywowania, rozwoju i budowania karier; propagatorka i popularyzatorka wiedzy o zarządzaniu, szczególnie o zarządzaniu ludźmi; e- wykładowca, redaktor naczelna czasopisma profesjonalnego ZPSB ANS Firma i Rynek. Asesor procesu uznawania efektów uczenia się w ZPSB od 2015 r.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2004 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



2 z 13

Joanna Latuszek

Joanna Latuszek - przedsiębiorczyni z pasją i z pasji. Certyfikowana coachka rozwoju osobistego, kariery i przywództwa ICF i Maxwell Leadership na poziomie mentorskim; trenerka rozwoju kompetencji miękkich w małych i dużych przedsiębiorstwach, w największych korporacjach w Polsce i za granicą, certyfikowana mówczyni. Wspiera szeroko rozumiany biznes w rozwoju jako coachka i trenerka biznesu pomagając zespołom i ich menedżerom lepiej i efektywniej się komunikować poprzez wprowadzenie empatii, przywództwa służebnego według metodologii Maxwella, komunikacji NVC i coachingowego stylu zarządzania do organizacji i korporacji. Od 16 lat wykładowca akademicki specjalizująca się w rozwijaniu kompetencji miękkich. Jej misją życiową i pasją jest dodawanie ludziom skrzydeł i wspieranie ich w rozwoju, by mogli robić to, co kochają, a robi to, pomagając wypalonym zawodowo kobietom pokonać lęk i uczy takie kobiety jak skutecznie odbywać rozmowy kwalifikacyjne, aby mogły one otrzymać taką pracę, która da im radość i zadowolenie.

Fanka ludzkiego mózgu i rozwoju osobistego.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2008 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach).



3 z 13

AGNIESZKA DRZEWIECKA

Specjalizacja: HR Manager, Coach ICF ACC, Mentor i Trener liderów i zespołów

Posiada 25 lat doświadczenia w HR (kadrowa w LJ PRODUCTER Sp, z o.o., kierownik działu personalnego w Amber Baltic Sp. zo.o., HR Manager w DOM INWEST Sp. z o.o.- Hotel Trzy Wyspy). Ukończyła studia podyplomowe z psychologii zarządzania (2017 r.) oraz „Akademia coachingu i mentoringu” w 2018 r. Aktualnie Projekt Manager w Baltic Home Sp. z o.o.

Prowadzi procesy coachingowe i warsztaty dla liderów, kadry kierowniczej, zespołów, głównie w zakresie przywództwa, komunikacji, budowania zespołu jako procesu, inteligencji emocjonalnej oraz rozwoju kariery. W tym zakresie współpracowała m.in. z Hotelem Trzy Wyspy, Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Turystyki, Baltic Home, Competence - Training and Coaching. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2020 r. do chwili obecnej.

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła blisko 250 godzin sesji coachingowych indywidualnych i grupowych oraz ponad 600 godzin zajęć w formie szkoleń. W tym czasie uzyskała także dyplom - akredytację coacha ICF na poziomie ACC.

Aktualnie jest również mentorem w projekcie mentorskim organizowanym przez ZPSB Szczecin.

4 z 13

Jakub Cichocki



Trener biznesu, rozwoju osobistego, organizacji pozarządowych, konsultant kryzysowy, coach, menedżer sprzedaży. Z wykształcenia pedagog specjalny, absolwent psychologii biznesu oraz coachingu, szkoły trenerów biznesu Akademii SET. Zwolennik nauki przez doświadczenia, w tym także outdoor learningu. W ponad 20 letnim doświadczeniu trenerskim przygotowuje też od lat trenerów prowadząc szkolenia rozwijające te kompetencje i ich absolwentów do pracy w tym obszarze. Prowadzi też warsztaty i szkolenia rozwojowe dla trenerów oraz superwizje ich pracy. Sam także regularnie doskonali się cały czas w tej dziedzinie. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2000 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



5 z 13

Wojciech Spychała

Wojciech Spychała, psycholog, absolwent Szkoły Trenerów Biznesu i Doradców Personalnych Pracowni Psychologicznej Elżbiety Sołtys. Współpracownik Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Grupy Medycznej LUXMED, Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, Stowarzyszenia POLITES, posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dotyczących kompetencji społecznych (komunikacji, rozwiązywania konfliktów, pracy w zespole, przywództwa, motywowania, itp.). Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



6 z 13

Maja Kornel

Socjolog, dyplomowany trener biznesu, wykładowca akademicki, certyfikowany trener i partner FRIS®, doradca zawodowy i konsultantka kariery. Od ponad 20 lat prowadzi autorskie szkolenia i projekty edukacyjno-rozwojowe dla osób prywatnych, firm oraz instytucji państwowych. Posiada wieloletnie doświadczenie w projektowaniu, planowaniu, wdrażaniu i realizacji szkoleń, w tym w ramach projektów współfinansowanych przez Unię Europejską. Współpracowała z wieloma szkołami wyższymi w Polsce. Różnorodność doświadczenia trenerskiego i zmienność środowisk pracy pozwalają jej na szerokie spojrzenie na funkcjonowanie człowieka w środowisku pracy i relacjach międzyludzkich. Swoją działalność zawodową koncentruje wokół takich obszarów jak: komunikacja i wpływ społeczny, autoprezentacja, asertywność, praca w zespole i budowanie zespołów, budowanie wizerunku i marki osobistej, zarządzanie emocjami, zarządzanie stresem i techniki redukcji stresu, przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu, zarządzanie sobą w czasie oraz wystąpienia publiczne) FRISowy Wizjoner Entuzjasta, co gwarantuje nieszablone rozwiązania, myślenie „out of the box”, dobrą atmosferę i energię podczas współpracy oraz wysoką koncentrację na celu i aktywnym działaniu.

Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także ostatnie 5 lat.



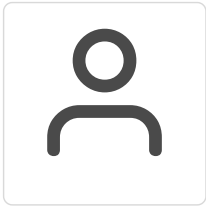
7 z 13

Weronika Woźniak

mgr Psychologii, specjalność Psychologia Kliniczna, Terapeuta, Interwent kryzysowy, Trener, Założycielka i właścicielka marki PsychoCentrum Terapii i Rozwoju. Pracuje w paradygmacie terapii poznawczo-behawioralnej (CBT), terapii akceptacji i zaangażowania (ACT) będącym jednym z czołowych reprezentantów trzeciej fali terapii behawioralnej. Korzysta również z technik terapii dialektyczno-behawioralnej (DBT) i terapii schematów (TS).

Doświadczenie zdobyła pracując w Fundacji Centrum Praw Kobiet, w gabinetach psychoterapii, na oddziałach szpitalnych oraz w czołowych korporacjach. W swojej pracy wykorzystuje wiedzę zdobytą w Akademii Nauk Stosowanych TWP w Szczecinie (Wydział Nauk Społecznych, Kierunek: Psychologia kliniczna), na Uniwersytecie Szczecińskim (Wydział Ekonomii i Zarządzania), Akademii Pozytywnej Terapii Kryzysu w Gdyni, Instytucie Psychoterapii Poznawczo-Behawioralnej w Szczecinie, Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych oraz podczas licznych szkoleń specjalistycznych, między innymi: całonocne szkolenie z terapii akceptacji i zaangażowania (ACT), terapii poznawczo-behawioralnej (CBT), terapii dialektyczno-behawioralnej

(DBT), szkolenie terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach (TSR), studium terapii par (ujęcie systemowe i CBT), szkolenie trenera umiejętności społecznych (TUS SST). Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



8 z 13

Elżbieta Stelmach

Trener biznesu, certyfikowany trener FRIS®, dyplomowany coach (coaching indywidualny, grupowy i zespołowy zgodny ze standardami ICF), doradca zawodowy, pedagog, socjoterapeuta, wykładowca na studiach podyplomowych wyższych uczelni. Od ponad 20 lat pracuje jako trener, szkoląc m.in. z zakresu negocjacji, autoprezentacji i wystąpień publicznych, savoir-vivru, zarządzania zespołem, asertywności, komunikacji interpersonalnej, stresu i wypalenia zawodowego, coachingu, itp. dla różnych grup zawodowych: przedsiębiorców i ich pracowników, urzędników, sędziów, nauczycieli, dyrektorów, uczniów, studentów. Jest też wykładowcą i opiekunem merytorycznym na studiach podyplomowych, m.in. Uniwersytet WSB Merito, Uniwersytetu Szczecińskiego, oraz Akademii Leona Koźmińskiego MBA i EXMBA. Pracuje też jako konsultant, mentor, coach (ponad 800 godzin) w firmach biznesowych budując strategię rozwoju pracowników oraz kompetencje interpersonalne na różnych szczeblach organizacyjnych. Pomaga kształtować wizerunek przedsiębiorcy.

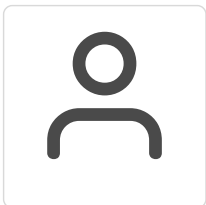
Posiada wykształcenie wyższe magisterskie (magister pedagogiki opiekuńczo -wychowawczej) Absolwentka Szkoły Analizy Transakcyjnej w Poznaniu, Studiów Podyplomowych „Coaching” (WSB Poznań) „Psychologiczne Doradztwo Zawodowe i Personalne” (UAM), „Psychologii w Zarządzaniu” (UAM), „Socjoterapia i profilaktyka uzależnień” (US) oraz innych kierunkach z obszaru kompetencji miękkich. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także ostatnie 5 lat.



9 z 13

Anna Bachanek

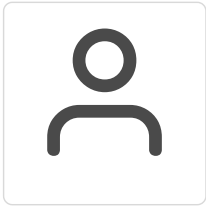
HR Strategic Advisor, Business Coach ex. Dyrektor HR. Właściciel software 4emplo do rozwoju Ludzi, budowania sukcesji i ścieżek karier. Wieloletni praktyk biznesu, z doświadczeniem dyrektora HR w polskich i międzynarodowych korporacjach. Branże: finanse i bankowość, produkcja, technologia drewna, energetyka, branża medyczna. Dziś wykorzystuje wiedzę i doświadczenie, aby jako Coach, Mentor, Konsultant strategiczny wspierać organizacje i Ludzi w rozwoju zarówno na poziomie indywidualnym jak i w zakresie rozwoju procesów i rozwiązań. Laureatka wyróżnienia Menadżer Roku, laureatka nagrody Magnolie Biznesu Debiut Roku. Prowadzi warsztaty, szkolenia z zakresu przywództwa, rozwoju świadomości, zarządzania sobą. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



10 z 13

Beata Dobińska

Beata Dobińska – psycholog, certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem w pracy szkoleniowej, akredytowany konsultant Insights Discovery. Absolwentka psychologii na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz 2-letniego stażu szkoleniowego z zakresu terapii Gestalt oraz 2-letniego Programu Edukacji Psychologicznej z zakresu Analizy Transakcyjnej. Od 1994 roku prowadzi szkolenia oraz realizuje projekty rozwojowe i doradcze zarówno biznesowe, jak i edukacyjne o oświatowe. Wykładowca w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie. Lider i koordynator merytoryczny studiów podyplomowych z zakresu: Psychologia zarządzania, Akademia Trenera i Akademia Coachingu. Prowadziła projekty szkoleniowo-doradcze dla takich marek jak Telekomunikacja Polska S.A., Zakłady Chemiczne Police, Poczta Polska S.A., Szczecińska Energetyka, Ciepłna, MK Cafe, Urząd Miejski w Szczecinie, Izba Skarbowa w Szczecinie, Izba Celna w Szczecinie, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Bank BPH S.A., Plus GSM, Bank PKO BP S.A., Anwil S.A., Elte, WUP/Zachodniopomorskie, Home.pl, Asseco Poland S.A., Polska Fundacja



11 z 13

Agnieszka Olszewska-Benewiat

Trener i konsultant zarządzania z wieloletnim doświadczeniem w obszarach handlowych, produkcyjnym i logistycznych (z zapleczem magazynowym). Od 2014 prowadzi własną działalność w zakresie audytów i wdrożeń systemów zarządzania przedsiębiorstwem, konsultacji, szkoleń i coachingu. Posiada wiedzę merytoryczną w obszarach ISO 9001, 20000, 22000, Tenory of Constraints, Lean Manufacturing, KAIZEN, kompetencji miękkich i społecznych; specjalizuje się w przygotowywaniu organizacji do wejścia rynkowego (często firmy rodzinne w momencie przełomu rozwojowego), cechuje się podejściem pragmatycznym do realizowanych projektów. Audytuje, a następnie opracowuje programy naprawcze lub rozwojowe w oparciu o myślenie systemowe z naciskiem na stosowanie zagadnień z obszaru: zarządzania projektami, metodyki procesowej, zbierania i analizy danych, ciągłego doskonalenia, coachingu (indywidualnego i zespołowego) czy Six Sigma.

Autorka programów szkoleniowych i rozwojowych spełniających wymagania standardów certyfikacji.

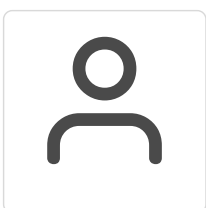
Ponad 3000h szkoleniowych, ponad 600 dni doradczych w projektach wdrożeniowych, 200 dni audytów zewnętrznych, 20 pełnych wdrożeń standardów w organizacjach oraz ponad 50 asyst szkoleniowych. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć - od 2014 r. do chwili obecnej (w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach)



12 z 13

Marek Gliwny

Marek Gliwny – psycholog kliniczny, prawnik, wykładowca akademicki, praktyk i trener biznesu. Ukończył studia magisterskie z psychologii klinicznej na Uniwersytecie SWPS w Poznaniu, a także magisterskie prawo służb mundurowych na Uniwersytecie Szczecińskim. Jest absolwentem programu MBA Manchester Metropolitan University oraz certyfikowanym trenerem biznesu (House of Skills). Posiada akredytację SPIN Selling Huthwaite International i ukończone studia podyplomowe z suicydologii. Jest członkiem Polskiego Towarzystwa Psychologii Pozytywnej oraz Polskiego Towarzystwa Suicydologicznego. Od ponad dekady prowadzi firmę szkoleniowo-doradczą Talents Development oraz gabinet psychologiczny w Szczecinie. Jest wykładowcą na Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu i na SWPS w Poznaniu. Autor licznych publikacji w „Harvard Business Review Polska” i „Personel i Zarządzanie”. Zrealizował ponad 3000 godzin szkoleń stacjonarnych i online w zakresie zarządzania stresem i wypaleniem zawodowym, odporności psychicznej (rezyliencji), komunikacji, negocjacji, kompetencji menedżerskich i liderskich, świadomości biznesowej (Busines Acumen) oraz budowania motywacji i zaangażowania zespołów. Współpracuje z firmami z branży finansowej, produkcyjnej, usługowej oraz administracją publiczną i działami HR. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.



13 z 13

Przemysław Olewnik

2016 – 2023) CEO w International Confederation of Futebol de Salão (Oxford, UK). ICFDS Global Ltd zarządzał licencjami i siecią franczyzową SOCATOTS i Brazilian Soccer Schools na świecie, Szlify biznesowe zdobywał zarządzając lokalnym oddziałem organizacji studenckiej AIESEC oraz pracując kilka lat w Malezji i Niemczech jako doradca biznesowy i marketingowy. Obecnie, skupia się na rozwoju sieci franczyzowej SOCATOTS oraz Brazilian Soccer Schools w Polsce ale również szkoli i doradza w zakresie franczyzy i sprzedaży. Doświadczenie zawodowe w obszarze prowadzonych zajęć w tym także zdobywane w ostatnich 5 latach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych przez cały okres trwania usługi mają dostęp do platformy e-learningowej Uczelni, na której umieszczane są m.in.:

- prezentacje z zajęć
- konspekty
- pliki dokumentów przygotowanych w różnych formatach
- zdjęcia efektów pracy z zajęć warsztatowych
- materiały audio i wideo
- polecana literatura

Dodatkowo uczestnicy mają bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI).

Warunki uczestnictwa

Warunki przyjęcia na studia podyplomowe:

- wypełnienie elektronicznego formularza zgłoszeniowego na studia podyplomowe: Rekrutacja na studia w ZPSB
- przedstawienie do wglądu dyplomu potwierdzającego ukończenia studiów wyższych
- dostarczenie 1 fotografii (może być w formie elektronicznej)
- podpisanie umowy edukacyjnej na studia podyplomowe z Zachodniopomorską Szkołą Biznesu - Akademią Nauk Stosowanych

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Uczelni, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu - Akademii Nauk Stosowanych mogą być realizowane w całości w formie online.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Usługa zwolniona na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy o VAT

W sprawie wymogów dot. frekwencji na zajęciach z dofinansowaniem prosimy o kontakt z Operatorem.

Warunki techniczne

1. Usługa prowadzona będzie przy użyciu narzędzi (zapewnia uczelnia):

- **System Wirtualny Dziekanat i aplikacja Mobilny Student** - środowisko do udostępniania informacji o planach zajęć i płatnościach.
- **Office 365** - platforma z oprogramowaniem użytkowym, m.in. edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne, oprogramowanie do przygotowywania prezentacji.
- **Platforma Microsoft Teams** - wykorzystywana do prowadzenia zajęć synchronicznych i konsultacji.
- **Platforma Moodle** - środowisko e-learningowe do zajęć asynchronicznych (materiały dydaktyczne, zadania, testy, forum dyskusyjne).

2. Wymagania sprzętowe

- **Komputer stacjonarny lub laptop** z systemem operacyjnym Windows 10/11, macOS lub Linux (z aktualnymi aktualizacjami).
- **Procesor** co najmniej dwurdzeniowy (rekomendowane i5 lub odpowiednik).
- **Pamięć RAM** min. 8 GB (zalecane 16 GB dla płynnej pracy w trakcie videokonferencji).
- **Kamera internetowa** o rozdzielczości min. HD (720p).
- **Mikrofon i słuchawki** (zalecane zestawy słuchawkowe, aby uniknąć pogłosu).
- **Monitor** o rozdzielczości min. 1366×768 (zalecane Full HD).

3. Wymagania dotyczące łącza sieciowego

- • stabilne łącze minimum 10 Mbps (download) i 5 Mbps (upload),
- zalecane połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi.

4.Oprogramowanie i konfiguracja

- • Aktualna wersja **przeglądarki** (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari).
- Zainstalowana aplikacja **MS Teams** (wersja desktopowa lub mobilna).
- Aktualna wersja oprogramowania antywirusowego.

5.Wymagania organizacyjne

- • Przed rozpoczęciem semestru uczelnia zapewnia:
- instrukcję logowania i korzystania z MS Teams i Moodle,
- wsparcie techniczne.

Uczestnicy studiów podyplomowych powinni:

- • posiadać dostęp do własnego sprzętu spełniającego wymagania,
- testowo załogować się do systemów przed pierwszymi zajęciami,
- korzystać z uczelnianej poczty e-mail jako kanału komunikacji.

Adres

ul. Żołnierska 53
71-210 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Dojazd liniami tramwajowymi 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 53, 60, 75, 80, 225, 227.

Bezpłatny parking. Dostępność architektoniczna: winda i wejście dla osób z niepełnosprawnościami, szerokie korytarze i klatki schodowe, sale dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami (dostosowane oświetlenie). Ułatwienia w dostępie do usługi dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (np. pętle indukcyjne). Wsparcie indywidualne w centrum wsparcia i dostępności.

Strefa socjalna i pokój wyciszeń dla studentów.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- defibrylator AED pętle indukcyjne automaty z napojami i przekąskami dostępność cyfrowa materiałów

Kontakt



Katarzyna Jakuszevska

E-mail podyplomowe@zpsb.pl

Telefon (+48) 91 8149 481