



OPEN MIND  
SZCZECIN SPÓŁKA  
Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

352 oceny

**Kurs języka polskiego jako obcego przygotowujący do egzaminu państwowego na poziomie B1 organizowany przez podmiot uprawniony do organizowania egzaminów państwowych z języka polskiego jako obcego.**

Numer usługi 2026/07/03/143832/3668703

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 36:00 h

📅 05.09.2026 do 11.10.2026

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Języki europejskie
<b>Identyfikatory projektów</b>	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupa docelowa do kursu języka polskiego jako obcego na poziomie B1 przygotowująca się do zdawania egzaminu, obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Obcokrajowców mieszkających w Polsce</b> - osoby, które chcą zwiększyć swoje kompetencje językowe, aby lepiej funkcjonować w społeczeństwie, na rynku pracy i w życiu codziennym w Polsce.</li> <li><b>Cudzoziemców ubiegających się o certyfikat językowy</b> - osoby, które potrzebują formalnego potwierdzenia znajomości języka polskiego, np. w celach zawodowych, edukacyjnych lub do uzyskania obywatelstwa.</li> <li><b>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu WUP Szczecin pt. "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".</b></li> </ol> <p>Kurs jest idealnym rozwiązaniem dla osób, które chcą uzyskać potwierdzenie swoich umiejętności językowych oraz zwiększyć swoje szanse na rynku pracy w Polsce.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	04-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Rozwinięcie umiejętności samodzielnego i skutecznego porozumiewania się w większości sytuacji życia codziennego, społecznego i zawodowego. Uczestnicy uczą się rozumieć główne treści wypowiedzi ustnych i pisemnych dotyczących znanych oraz częściowo nowych tematów, wyrażać opinie, opisywać doświadczenia, plany i wydarzenia oraz formułować spójne wypowiedzi ustne i pisemne. Kurs wspiera rozwój kompetencji językowych niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie krótkie, proste wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego.	Poprawnie wykonuje zadania na słuchanie (min. 60% poprawnych odpowiedzi).	Wywiad ustrukturyzowany
Rozumie krótkie teksty pisane (ogłoszenia, e-maile, proste instrukcje).	Odpowiada poprawnie na pytania do tekstu, wskazuje główne informacje.	Test teoretyczny
Opowiada o wydarzeniach i doświadczeniach z przeszłości w podstawowym zakresie.	Poprawnie tworzy proste zdania w czasie przeszłym i przyszłym.	Wywiad ustrukturyzowany
Pisze krótkie teksty użytkowe (wiadomość, ogłoszenie, e-mail).	Tekst jest spójny, zgodny z tematem i poprawny w min. 60%.	Test teoretyczny
Stosuje podstawowe struktury gramatyczne (przypadki, czasy, aspekty).	Używa form gramatycznych poprawnie w większości wypowiedzi.	Test teoretyczny
Potrafi funkcjonować językowo w typowych sytuacjach formalnych.	Radzi sobie z prostymi formularzami i pytaniami o procedury.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### Program usługi:

1. Organizacja kursu. Omówienie struktury państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego na poziomie B1 oraz kryteriów oceniania.
2. Przedstawianie siebie i innych. Dane osobowe, narodowość, miejsce zamieszkania, podstawowe funkcje komunikacyjne w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych.
3. Rodzina, życie codzienne i relacje międzyludzkie. Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych oraz utrwalanie słownictwa tematycznego.
4. Dom i mieszkanie. Opisywanie miejsca zamieszkania, wyposażenia, otoczenia oraz codziennych obowiązków.
5. Edukacja, praca i życie zawodowe. Doskonalenie słownictwa, struktur gramatycznych oraz umiejętności komunikowania się w środowisku pracy i nauki.
6. Zakupy, usługi i finanse. Rozumienie tekstów użytkowych oraz prowadzenie rozmów w typowych sytuacjach życia codziennego.
7. Żywnienie i gastronomia. Zamawianie posiłków, opisywanie produktów spożywczych oraz wyrażanie opinii i preferencji.
8. Zdrowie, samopoczucie i korzystanie z opieki medycznej. Opisywanie dolegliwości oraz komunikacja w placówkach ochrony zdrowia.
9. Podróżowanie, transport i orientacja w przestrzeni. Planowanie podróży, korzystanie ze środków transportu oraz udzielanie i uzyskiwanie informacji.
10. Czas wolny, hobby, sport i kultura. Opisywanie zainteresowań, planów oraz uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.
11. Tradycje, święta oraz życie społeczne w Polsce. Rozwijanie kompetencji językowych i międzykulturowych.
12. Media, technologie i komunikacja. Korzystanie z informacji, rozumienie tekstów oraz wypowiedzi dotyczących współczesnych środków komunikacji.
13. Rozumienie ze słuchu oraz rozumienie tekstów pisanych zgodnie z wymaganiami państwowego egzaminu certyfikatowego na poziomie B1.
14. Doskonalenie poprawności gramatycznej i leksykalnej w zakresie wymagań egzaminacyjnych poziomu B1.
15. Tworzenie wypowiedzi pisemnych wymaganych podczas egzaminu państwowego (e-mail, wiadomość, ogłoszenie, zaproszenie, wpis).
16. Doskonalenie sprawności mówienia – opis ilustracji, relacjonowanie wydarzeń, wyrażanie opinii oraz prowadzenie rozmowy.
17. Rozwijanie wszystkich sprawności językowych w zintegrowanych zadaniach komunikacyjnych odpowiadających formule egzaminu B1.
18. Strategie rozwiązywania zadań egzaminacyjnych oraz efektywne zarządzanie czasem podczas egzaminu.
19. Rozwiązywanie przykładowych zadań egzaminacyjnych z zakresu rozumienia ze słuchu, czytania i pisania.
20. Ćwiczenia praktyczne z części ustnej egzaminu oraz analiza najczęściej popełnianych błędów.
21. Powtórzenie i utrwalenie materiału. Kompleksowe przygotowanie do państwowego egzaminu certyfikatowego z języka polskiego jako obcego na poziomie B1.

### Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

- obserwacja pracy uczestnika podczas zajęć,
- wykonywanie zadań praktycznych,
- ćwiczenia obejmujące wszystkie sprawności językowe,
- próbne testy egzaminacyjne,
- próbna część ustna egzaminu,
- analiza samodzielnych wypowiedzi pisemnych i ustnych.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 36</b> Organizacja kursu. Wymagania państwowego egzaminu certyfikatowego B1. Struktura egzaminu i kryteria oceniania.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	05-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 36</b> -	Przerwa	-	05-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 36</b> Przedstawianie siebie i innych. Dane osobowe, narodowość, języki, podstawowe funkcje komunikacyjne.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	05-09-2026	10:45	12:00	01:15
<b>4 z 36</b> Rodzina, życie codzienne oraz relacje międzyludzkie. Rozwijanie komunikacji w sytuacjach codziennych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	06-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>5 z 36</b> -	Przerwa	-	06-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>6 z 36</b> Dom i mieszkanie. Opisywanie miejsca zamieszkania, wyposażenia oraz otoczenia.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	06-09-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 36 Edukacja, praca i życie zawodowe. Rozwijanie słownictwa oraz utrwalanie struktur gramatycznych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	12-09-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 36 -	Przerwa	-	12-09-2026	10:30	10:45	00:15
9 z 36 Zakupy, usługi i finanse. Rozumienie tekstów użytkowych oraz komunikacja w sytuacjach praktycznych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	12-09-2026	10:45	12:00	01:15
10 z 36 Żywnienie i gastronomia. Zamawianie posiłków, wyrażanie preferencji oraz opinii.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	13-09-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 36 -	Przerwa	-	13-09-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 36 Zdrowie, samopoczucie oraz korzystanie z opieki medycznej.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	13-09-2026	10:45	12:00	01:15
13 z 36 Podróżowanie, transport i orientacja w przestrzeni.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	19-09-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 36 -	Przerwa	-	19-09-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>15 z 36</b> Czas wolny, hobby, sport oraz uczestnictwo w kulturze.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	19-09-2026	10:45	12:00	01:15
<b>16 z 36</b> Tradycje, święta i życie społeczne w Polsce. Rozwijanie kompetencji międzykulturowych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	20-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>17 z 36</b> -	Przerwa	-	20-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>18 z 36</b> Media, technologie oraz komunikacja we współczesnym świecie.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	20-09-2026	10:45	12:00	01:15
<b>19 z 36</b> Pisanie – e-mail i wiadomość - rozmowa na żywo, czat, udostęp. i współdziel. ekranu	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	26-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>20 z 36</b> -	Przerwa	-	26-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>21 z 36</b> Rozumienie ze słuchu i rozumienie tekstów pisanych – ćwiczenia zgodne z formułą egzaminu państwowego	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	26-09-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 36</b> Doskonalenie poprawności gramatycznej i leksykalnej na poziomie B1.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	27-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>23 z 36</b> -	Przerwa	-	27-09-2026	10:30	10:45	00:15
<b>24 z 36</b> Tworzenie wypowiedzi pisemnych wymaganych na egzaminie (e-mail, ogłoszenie, zaproszenie, wpis, wiadomość).	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	27-09-2026	10:45	12:00	01:15
<b>25 z 36</b> Doskonalenie sprawności mówienia – opis ilustracji, wyrażanie opinii, relacjonowanie wydarzeń, rozmowa z egzaminatorem.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	03-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>26 z 36</b> -	Przerwa	-	03-10-2026	10:30	10:45	00:15
<b>27 z 36</b> Integracja sprawności językowych w zadaniach egzaminacyjnych.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	03-10-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 36</b> Strategie rozwiązywania zadań egzaminacyjnych oraz efektywne zarządzanie czasem podczas egzaminu.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	04-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>29 z 36</b> -	Przerwa	-	04-10-2026	10:30	10:45	00:15
<b>30 z 36</b> Próbne zadania egzaminacyjne – rozumienie ze słuchu, czytanie oraz pisanie.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	04-10-2026	10:45	12:00	01:15
<b>31 z 36</b> Próbne zadania egzaminacyjne – część ustna oraz analiza najczęściej popełnianych błędów.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	10-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>32 z 36</b> -	Przerwa	-	10-10-2026	10:30	10:45	00:15
<b>33 z 36</b> Próbne zadania egzaminacyjne – część ustna oraz analiza najczęściej popełnianych błędów.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	10-10-2026	10:45	12:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 36 Powtórzenie materiału, utrwalenie zagadnień egzaminacyjnych oraz przygotowanie do egzaminu państwowego B1.	Zajęcia	Jelena Szczerbina-Daukszewicz	11-10-2026	09:00	10:30	01:30
35 z 36 -	Przerwa	-	11-10-2026	10:30	10:45	00:15
36 z 36 -	Walidacja	-	11-10-2026	10:45	12:00	01:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	31:45
w tym suma godzin walidacji	01:15
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	44:00

## Cennik

### Cennik

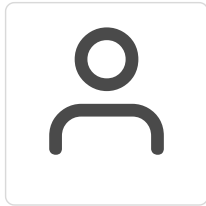
Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	4 320,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	4 320,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	120,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	120,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jelena Szczerbina-Daukszewicz

Doświadczona lektorka języka polskiego jako obcego, egzaminator państwowy oraz aktywna członkini komisji OPEN MIND. Absolwentka filologii na Uniwersytecie Szczecińskim oraz studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Specjalizuje się w pracy z cudzoziemcami na wszystkich poziomach zaawansowania, prowadzi kursy grupowe i indywidualne, przygotowuje do egzaminów certyfikатовych oraz tworzy autorskie materiały dydaktyczne. Łączy wiedzę językoznawczą, doświadczenie praktyczne i podejście międzykulturowe, wspierając uczących się w rozwijaniu kompetencji komunikacyjnych i pewności w używaniu języka polskiego.

Członkini komisji egzaminacyjnej OPEN MIND Szczecin.

Doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich 5 lat.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały autorskie prowadzącego,
- przykładowe arkusze egzaminacyjne,
- nagrania audio,
- teksty użytkowe i publicystyczne,
- materiały multimedialne,
- ćwiczenia gramatyczno-leksykalne.

### Warunki uczestnictwa

Zapis na tę usługę możliwy jest WYŁĄCZNIE przez Bazę Usług Rozwojowych, dlatego przy zapisie:

1. **Zdobądź 216 bonów.**
2. Zaloguj się na swój **profil użytkownika w BUR.**
3. Wybierz tę usługę i naciśnij przycisk **"ZAPISZ SIĘ"**.
4. Wybierz siebie jako osobę do zapisania na tę usługę i uzupełnij swoje dane kontaktowe.
5. **Dodaj dofinansowanie, czyli ID WSPARCIA**, które masz z WUP w Szczecinie.
6. Zaakceptuj informację o przekazaniu danych i wpisz w okienku nad nim **PESEL i KOD PIN** do rezerwacji bonów.
7. Nacisnąć potem przycisk wyślij.
8. Jeśli zapisujesz się w BUR pierwszy raz - uzupełnij brakujące dane (zaznaczone na czerwono) w profilu użytkownika.
9. **Zadzwoń do nas (780 009 003) w godzinach pracy od poniedziałku do piątku w godz. 11:00-17:00 i wypełnij test:**  
<https://iopenmind.langlion.com/forms/test-polski-2026>

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik kursu podpisuje umowę w Autenti określającej warunki:

- realizacji szkolenia,
- na nagrywanie usługi na potrzeby monitoringu, kontroli,
- przetwarzanie danych,
- hospitacje metodyka

## Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Po zakończeniu szkolenia uczestnik kursu:

- podchodzi do egzaminu przygotowanego przez OPEN MIND Szczecin.
- przekazuje Usługodawcy na adres sekretariat@iopenmind.pl - PIN do rozliczenia usługi w ramach bonów szkoleniowych,
- wypełnia ankietę oceniającą szkolenie do 7 dni od zakończenia usługi.

## Adres

ul. 3 Maja 31

70-215 Szczecin

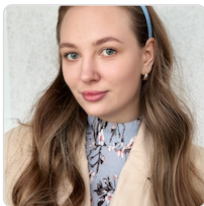
woj. zachodniopomorskie

Novotel Szczecin Centrum - Sala wykładowa na 1. piętrze.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**HANNA PASHCHENKO**

**E-mail** hanna.pashchenko.iom@gmail.com

**Telefon** (+48) 780 009 003