



English Language
Education dr Marcin
Rogalski

★★★★★ 4,6 / 5
281 ocen

Kurs języka angielskiego. Zajęcia indywidualne. Poziom A2 - BON SZKOLENIOWY - dofinansowanie. Forma zdalna w czasie rzeczywistym. Małopolski Pociąg do Kariery.

Numer usługi 2026/07/03/28200/3668573

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 30:00 h
- 📅 27.07.2026 do 30.09.2026

4 920,00 PLN brutto
4 920,00 PLN netto
164,00 PLN brutto/h
164,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osoby pracującej, zawodowo biernej, studiującej czy bezrobotnej, która w wyniku przeprowadzonego testu poziomującego zostanie zakwalifikowana na kurs na poziomie A2. Kurs jest adresowany dla osoby chcącej kontynuować przygodę z językiem angielskim jak również dla tej, która miała przerwę w uczeniu się języka.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	26-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji posługiwania się językiem angielskim na poziomie A2 określonym przez Europejski system opisu kształcenia językowego (Common European Framework of Reference CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Słuchanie (Listening) Uczeń potrafi: rozpoznawać i rozumieć kluczowe informacje w krótkich, codziennych rozmowach. wychwytywać ogólny sens nagrań dotyczących życia codziennego (np. rezerwacje, rozmowy telefoniczne). identyfikować główne punkty w prostych nagraniach audio i wideo. Mówienie (Speaking) Uczeń potrafi: przedstawiać się i opisywać siebie, swoją rodzinę, zainteresowania i plany. formułować proste pytania i odpowiedzi w rozmowach towarzyskich. relacjonować wydarzenia z przeszłości, używając podstawowych czasów gramatycznych (Past Simple, Present Perfect). prosić o informacje i udzielać wskazówek w prostych sytuacjach (np. w restauracji, na dworcu).	SŁUCHANIE (Listening) Uczeń spełnia kryteria, jeśli potrafi: ✔ rozpoznać główne informacje w krótkich dialogach i nagraniach (np. rozmowy telefoniczne, ogłoszenia, rezerwacje). (80% poprawnych odpowiedzi w testach wielokrotnego wyboru lub dopasowania) ✔ wychwycić kluczowe informacje dotyczące miejsc, godzin, cen itp. (poprawne odpowiedzi na pytania dotyczące szczegółów nagrania w min. 3/4 przypadków) MÓWIENIE (Speaking) Uczeń spełnia kryteria, jeśli potrafi: ✔ przedstawić się i opisać swoje zainteresowania, rodzinę i plany w krótkiej wypowiedzi (wypowiedź trwająca min. 1 minutę, zrozumiała dla słuchacza, z max. 3 większymi błędami gramatycznymi lub leksykalnymi) ✔ zadawać i odpowiadać na proste pytania w rozmowie towarzyskiej (płynność rozmowy na poziomie umożliwiającym komunikację, min. 5 wymienionych kwestii bez długich pauz) ✔ stosować podstawowe czasy gramatyczne (Present Simple, Past Simple, Future) w rozmowie (80% poprawnych form czasownikowych w spontanicznej wypowiedzi)	Test teoretyczny Wywiad swobodny
Czytanie (Reading) Uczeń potrafi: rozumieć krótkie i proste teksty użytkowe (e-maile, ogłoszenia, notatki). znajdować konkretne informacje w tekstach użytkowych (np. godziny otwarcia, ceny, wskazówki). analizować znaczenie nieznanymi słów na podstawie kontekstu.	CZYTANIE (Reading) Uczeń spełnia kryteria, jeśli potrafi: ✔ zrozumieć główną myśl krótkiego tekstu użytkowego (e-maila, ogłoszenia, notatki) (poprawne odpowiedzi na 80% pytań sprawdzających ogólny sens tekstu) ✔ znaleźć konkretne informacje w tekście (np. godziny, ceny, nazwy) (poprawne identyfikowanie informacji w min. 3/4 przypadków) ✔ wywnioskować znaczenie nieznanymi słów z kontekstu (poprawne określenie znaczenia 3/4 słów w testach ze zdaniami kontekstowymi)	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Pisanie (Writing) Uczeń potrafi: redagować krótkie wiadomości e-mail i SMS-y w kontekście codziennym. formułować proste opisy osób, miejsc i wydarzeń. stosować podstawowe struktury gramatyczne (np. Present Simple, Past Simple, Future plans). wypełniać formularze z podstawowymi danymi osobowymi.	PISANIE (Writing) Uczeń spełnia kryteria, jeśli potrafi: ✔ napisać krótki e-mail/SMS (np. rezerwacja, zaproszenie) (spójność treści, logiczne uporządkowanie, max. 3 istotne błędy w 5-zdaniowym tekście) ✔ opisać osobę, miejsce, wydarzenie prostymi zdaniami (min. 5 zdań poprawnych gramatycznie i logicznie powiązanych) ✔ stosować poprawnie podstawowe struktury gramatyczne (Present Simple, Past Simple, Future) (min. 80% poprawnych form czasownikowych w krótkim tekście) ✔ wypełnić formularz danymi osobowymi (brak błędów w standardowych polach, np. imię, adres, numer telefonu)	Test teoretyczny
Współpraca i interakcja w rozmowie Uczeń potrafi: inicjować i podtrzymywać krótkie rozmowy towarzyskie na znane tematy (np. hobby, rodzina, podróże). zadawać i odpowiadać na proste pytania dotyczące życia codziennego w uprzejmy sposób. przepraszać, dziękować, prosić o pomoc i udzielać wsparcia w podstawowych sytuacjach społecznych. reagować w odpowiedni sposób na emocje rozmówcy (np. wyrażając współczucie, radość, zainteresowanie). Dostosowanie języka do sytuacji społecznej Uczeń potrafi: stosować podstawowe zwroty grzecznościowe (np. „Could you...?”, „Excuse me”, „Sorry” itp.). rozróżniać formalne i nieformalne sytuacje i dostosować do nich sposób komunikacji. zwracać się do osób o różnym statusie społecznym w sposób odpowiedni dla danej sytuacji.	Współpraca i interakcja w rozmowie Uczeń spełnia kryteria, jeśli potrafi: inicjować i podtrzymywać krótkie rozmowy towarzyskie (przynajmniej 3 wymiany zdań na temat, np. pogody, hobby, planów) zadawać i odpowiadać na pytania w uprzejmy sposób (poprawne użycie zwrotów grzecznościowych w min. 80% sytuacji) stosować formy grzecznościowe (np. „Excuse me”, „Could you...?”) (użyte co najmniej 2 razy w rozmowie symulacyjnej) Dostosowanie języka do sytuacji społecznej Uczeń spełnia kryteria, jeśli potrafi: rozróżnić sytuacje formalne i nieformalne (co najmniej 3/4 poprawnych odpowiedzi w ćwiczeniu dopasowania zwrotów do kontekstu) użyć zwrotów stosownych do sytuacji (poprawne zwroty w 80% przypadków w rozmowie symulacyjnej) zwracać się do osób o różnym statusie w odpowiedni sposób (brak błędów w użyciu „Mr/Mrs” w ćwiczeniach pisemnych i ustnych)	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób posiadających pewne kompetencje w zakresie posługiwania się językiem obcym. Ma ono na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych wynikających z potrzeb lokalnej gospodarki.

Zajęcia odbywają się w języku angielskim. Częstotliwość spotkań ustala się na dwa razy w tygodniu po 90 min (dwie godziny lekcyjne). Zajęcia odbywają się w godzinach rannych, popołudniowych lub wieczornych w zależności od potrzeb Uczestników. Możliwe są również zajęcia w okresie wakacyjnym.

Dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zaleca się zrobienie testu poziomującego na początku szkolenia oraz testu podsumowującego na koniec kursu.

Uczestnik w trakcie szkolenia nabiera następujące umiejętności językowe w zakresie mówienia, słuchania, czytania oraz pisania: udziela informacji o sobie i innych, o miejscu zamieszkania, planach na przyszłość, zainteresowaniach, opisuje i charakteryzuje inne osoby, opisuje czynności wykonywane w chwili obecnej, opisuje sceny, obrazy, części ciała, pyta i odpowiada na pytania dotyczące przeszłych wydarzeń, odpowiada na pytania dotyczące fotografii, wypowiada się na temat zaplanowanych czynności, formułuje opinie na temat wydarzeń w przyszłości, wyraża obietnice, decyzje, propozycje, odpowiada na różnorodne pytania dotyczące czynności wykonywanych w przeszłości, obecnie oraz planów na przyszłość, posługując się czasami present, past, future, zamawia dania w restauracji, prowadzi rozmowę na temat planów na najbliższą przyszłość, prowadzi rozmowę na temat pozytywnego myślenia, odpowiada na różnorodne pytania dotyczące czynności wykonywanych w przeszłości, obecnie oraz planów na przyszłość, wypowiada się na temat doświadczeń, czynności już wykonanych i jeszcze nie wykonywanych, wyraża opinie na temat kupowania ubrań, dokonuje porównań, opisuje miejsca, pyta o drogę i udziela informacji, wypowiada się na temat życia towarzyskiego, wyraża opinie, emocje i uczucia, wypowiada się na temat nauki języków oraz sportów, formułuje nakazy, zakazy i reguły postępowania, pisze formalny list internetowy, prowadzi rozmowę, używając wyrażen stosowanych przy robieniu zakupów oraz zwracaniu zakupionych towarów, wypowiada opinie na temat hipotetycznych wydarzeń, wyraża przypuszczenia, formułuje problemy i udziela rad, jak długo trwają różne czynności i stany oraz odpowiada na podobne pytania, wymienia informacje na temat życiorysów różnych osób, wymienia opinie i porównuje rzeczy i ludzi.

Uczestnik w trakcie szkolenia nabiera i doskonali wiedzę z zakresu słownictwa i gramatyki funkcjonalnej oraz wiadomości najważniejszych typów interakcji słownej na odpowiednim poziomie językowym zależnym od prowadzonej usługi, znajomości konwencji społecznych, aspektów kultury języka (formalny, nieformalny) oraz kultury krajów anglojęzycznych. Doskonali też wiedzę z zakresu prostych tekstów literackich z kręgu kultury anglojęzycznej.

Celem szkolenia jest również kształtowanie kompetencji społecznych uczestnika. W ramach szkolenia uczestnik, poprzez ćwiczenie języka obcego dowiadytuje się w jaki sposób utrzymać optymalny poziom zdrowia fizycznego oraz psychicznego oraz promocję zdrowego stylu życia. Poprzez interakcję językową uczestnik uświadamia sobie ważność takich aspektów życia społecznego jak: zasady

postępowania społecznego, reguł ogólnie uznanych za pro-społeczne, równości płci i niedyskryminacji w społeczeństwie i miejscu pracy, aspektów tożsamości narodowej i europejskiej.

Ramowy program kursu na poziomie A2 w szczególności zakłada nabycie następujących kompetencji językowych:

Zakres gramatyczny:

- present simple, present continuous, past simple, past continuous, something, anything, nothing, przedimki określone i nieokreślone, stopniowanie przymiotników i przysłówków, konstrukcje bezokolicznikowe i gerund, future, czasowniki modalne (must, have to, may, might, can), rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, okoliczniki miejsca i czasu.

Zakres leksykalny:

-opisywanie osób, uczucia, wakacje, zakupy, czas wolny, opisywanie miejsca, zwierzęta, rodzina, praca, szkoła, życie towarzyskie, jedzenie, zainteresowania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	27-07-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	29-07-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	03-08-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	05-08-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	10-08-2026	16:00	17:30	01:30
6 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	12-08-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	17-08-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	19-08-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	24-08-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	26-08-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	31-08-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	02-09-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	07-09-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	09-09-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	14-09-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	16-09-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	21-09-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	23-09-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 20 Język angielski	Zajęcia	Katarzyna Pawlak	28-09-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 20 -	Walidacja	-	30-09-2026	16:00	17:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	28:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 4 920,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 4 920,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 164,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 164,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi

30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Pawlak

Pracownik w szkołach publicznych i prywatnych. Doświadczenie w prowadzeniu kursów z dofinansowaniem unijnym. Egzaminator TELC oraz TGLS. W opisie uwzględniono doświadczenie zdobyte w okresie minionych 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w cenie usługi.

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs prosimy o kontakt w celu ustalenia czy miejsce na szkolenie jest dostępne.

Warunki zapisu na szkolenie.

1. Podpisanie umowy o przyznanie bonu na szkolenie.

2. Wypełnienie testu poziomującego:

-dostępnego na stronie www.englishlanguage.edu.pl,

-po uprzednim umówieniu, w siedzibie szkoły.

Warunki otrzymania certyfikatu.

1. 80% obecności na zajęciach
2. Uzyskanie pozytywnego wyniku z testu kończącego kurs.

Informacje dodatkowe

Dni i godziny kursu zostaną ustalone indywidualnie.

W cenie kursu:

1. wewnętrzny certyfikat ukończenia szkolenia w English Language Education
2. materiały szkoleniowe

Potwierdzeniem frekwencji będzie podpisana lista obecności

Warunki techniczne

1. Platforma (rodzaj komunikatora) za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: Teams.
2. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Procesor min 1Ghz (32/64 bit, Pamięć RAM 256 MB, łącze internetowe o prędkości min 256 kb/s lub szybsze, rozdzielność ekranu 800/600 pixeli lub większe, klawiatura, mysz. głośniki, ewentualnie słuchawki z mikrofonem.
3. Wymagania programowe: System operacyjny Microsoft Windows 2000 lub nowszy/XP/Vista/Mac OS/Linux, Przeglądarka Firefox, Google Chrome, Internet Explore,

Kontakt



marcin rogalski

E-mail marcinrr@hotmail.com

Telefon (+48) 606 649 455