



SZKOŁA
COACHINGU
EDUKACYJNEGO
Lilianna Kupaj
★★★★★ 4,7 / 5
192 oceny

Indywidualne szkolenie z zakresu zarządzania zespołem i podejmowania decyzji w organizacji

Numer usługi 2026/07/03/7323/3668437

📄 Usługa szkoleniowa
📖 zdalna w czasie rzeczywistym
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 40:00 h
📅 15.07.2026 do 07.10.2026

3 600,00 PLN brutto
3 600,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli firm, przedsiębiorców, menedżerów oraz osób zarządzających zespołami, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie podejmowania decyzji, zarządzania zespołem, komunikacji oraz skutecznego rozwiązywania problemów w organizacji. Indywidualna forma szkolenia umożliwia dostosowanie programu do potrzeb i wyzwań zawodowych uczestnika.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	14-07-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do doskonalenia kompetencji przywódczych oraz zarządczych niezbędnych w prowadzeniu organizacji. Uczestnik po zakończeniu usługi będzie przygotowany do podejmowania decyzji w złożonych sytuacjach biznesowych, skutecznego zarządzania zespołem, prowadzenia trudnych rozmów, rozwiązywania konfliktów oraz budowania zaangażowania i odpowiedzialności pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje sytuacje wymagające podjęcia decyzji w organizacji.	Ocenia sytuację i proponuje adekwatne rozwiązanie problemu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje działania związane z zarządzaniem zespołem.	Opracowuje plan podziału zadań i organizacji pracy zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prowadzi rozmowy z pracownikami w sytuacjach wymagających informacji zwrotnej lub rozwiązania konfliktu.	Przeprowadza rozmowę z wykorzystaniem zasad skutecznej komunikacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Dobiera metody budowania zaangażowania i współpracy w zespole.	Proponuje działania wspierające współpracę i motywację pracowników w analizowanym przypadku.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Rola właściciela firmy jako lidera organizacji (4 godz.)

- Style zarządzania zespołem.
- Rola lidera w budowaniu kultury organizacyjnej.
- Odpowiedzialność właściciela firmy za rozwój organizacji.
- Diagnoza własnego stylu zarządzania.

Podejmowanie decyzji w organizacji (4 godz.)

- Proces podejmowania decyzji.
- Analiza ryzyka i konsekwencji decyzji.
- Wyznaczanie priorytetów.
- Ćwiczenia na rzeczywistych sytuacjach zawodowych.

Delegowanie zadań i odpowiedzialności (4 godz.)

- Zasady skutecznego delegowania.
- Budowanie odpowiedzialności pracowników.
- Monitorowanie realizacji zadań.
- Egzekwowanie ustaleń.

Budowanie zaangażowania zespołu (4 godz.)

- Motywowanie pracowników.
- Budowanie współpracy.
- Wzmacnianie odpowiedzialności.
- Rozwijanie samodzielności zespołu.

Trudne rozmowy z pracownikami (4 godz.)

- Rozmowy korygujące.
- Rozmowy motywujące.
- Rozmowy dotyczące zmian organizacyjnych.
- Udzielanie konstruktywnej informacji zwrotnej.

Rozwiązywanie konfliktów w organizacji (4 godz.)

- Źródła konfliktów.
- Strategie rozwiązywania konfliktów.
- Mediacja w środowisku pracy.
- Budowanie porozumienia.

Zarządzanie zmianą (4 godz.)

- Planowanie zmian.
- Komunikowanie zmian zespołowi.
- Praca z oporem wobec zmian.
- Wdrażanie nowych rozwiązań.

Organizacja pracy właściciela firmy (4 godz.)

- Zarządzanie priorytetami.
- Organizacja procesów.
- Efektywność osobista lidera.
- Planowanie działań strategicznych.

Rozwój organizacji i zespołu (4 godz.)

- Analiza potencjału zespołu.
- Planowanie rozwoju pracowników.
- Budowanie długofalowych celów organizacji.
- Studium przypadków.

Walidacja kompetencji i opracowanie planu wdrożenia (4 godz.)

- Analiza indywidualnych przypadków zarządczych.

- Ćwiczenia praktyczne z zakresu zarządzania zespołem i podejmowania decyzji.
- Opracowanie planu wdrożenia poznanych narzędzi w organizacji.
- Informacja zwrotna i podsumowanie szkolenia.
- **Walidacja efektów uczenia się poprzez obserwację w warunkach symulowanych.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 Rola właściciela firmy jako lidera organizacji	Zajęcia	Lilianna Kupaj	15-07-2026	16:00	18:00	02:00
2 z 32 -	Przerwa	-	15-07-2026	18:00	18:15	00:15
3 z 32 Rola właściciela firmy jako lidera organizacji	Zajęcia	Lilianna Kupaj	15-07-2026	18:15	20:00	01:45
4 z 32 Podejmowanie decyzji w organizacji	Zajęcia	Lilianna Kupaj	22-07-2026	16:00	18:00	02:00
5 z 32 -	Przerwa	-	22-07-2026	18:00	18:15	00:15
6 z 32 Podejmowanie decyzji w organizacji	Zajęcia	Lilianna Kupaj	22-07-2026	18:15	20:00	01:45
7 z 32 Delegowanie zadań i odpowiedzialności	Zajęcia	Lilianna Kupaj	25-07-2026	18:00	19:00	01:00
8 z 32 Delegowanie zadań i odpowiedzialności	Zajęcia	Lilianna Kupaj	26-07-2026	18:00	19:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 32 Delegowanie zadań i odpowiedzialności	Zajęcia	Lilianna Kupaj	27-07-2026	18:00	19:00	01:00
10 z 32 Delegowanie zadań i odpowiedzialności	Zajęcia	Lilianna Kupaj	28-07-2026	18:00	19:00	01:00
11 z 32 Budowanie zaangażowania zespołu	Zajęcia	Lilianna Kupaj	29-07-2026	18:00	19:00	01:00
12 z 32 Budowanie zaangażowania zespołu	Zajęcia	Lilianna Kupaj	30-07-2026	18:00	19:00	01:00
13 z 32 Budowanie zaangażowania zespołu	Zajęcia	Lilianna Kupaj	31-07-2026	18:00	19:00	01:00
14 z 32 Budowanie zaangażowania zespołu	Zajęcia	Lilianna Kupaj	01-08-2026	18:00	19:00	01:00
15 z 32 Trudne rozmowy z pracownikami	Zajęcia	Lilianna Kupaj	02-09-2026	16:00	18:00	02:00
16 z 32 -	Przerwa	-	02-09-2026	18:00	18:15	00:15
17 z 32 Trudne rozmowy z pracownikami	Zajęcia	Lilianna Kupaj	02-09-2026	18:15	20:00	01:45
18 z 32 Rozwiązywanie konfliktów w organizacji	Zajęcia	Lilianna Kupaj	09-09-2026	16:00	18:00	02:00
19 z 32 -	Przerwa	-	09-09-2026	18:00	18:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 32 Rozwiązywanie konfliktów w organizacji	Zajęcia	Lilianna Kupaj	09-09-2026	18:15	20:00	01:45
21 z 32 Zarządzanie zmianą	Zajęcia	Lilianna Kupaj	16-09-2026	16:00	18:00	02:00
22 z 32 -	Przerwa	-	16-09-2026	18:00	18:15	00:15
23 z 32 Zarządzanie zmianą	Zajęcia	Lilianna Kupaj	16-09-2026	18:15	20:00	01:45
24 z 32 Organizacja pracy właściciela firmy	Zajęcia	Lilianna Kupaj	23-09-2026	16:00	18:00	02:00
25 z 32 -	Przerwa	-	23-09-2026	18:00	18:15	00:15
26 z 32 Organizacja pracy właściciela firmy	Zajęcia	Lilianna Kupaj	23-09-2026	18:15	20:00	01:45
27 z 32 Rozwój organizacji i zespołu	Zajęcia	Lilianna Kupaj	30-09-2026	16:00	18:00	02:00
28 z 32 -	Przerwa	-	30-09-2026	18:00	18:15	00:15
29 z 32 Rozwój organizacji i zespołu	Zajęcia	Lilianna Kupaj	30-09-2026	18:15	20:00	01:45
30 z 32 -	Walidacja	-	07-10-2026	16:00	18:00	02:00
31 z 32 -	Przerwa	-	07-10-2026	18:00	18:15	00:15
32 z 32 -	Walidacja	-	07-10-2026	18:15	20:00	01:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:15
w tym suma godzin walidacji	03:45
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	50:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Lilianna Kupaj

Coach Master Trainer ICI, Coach PCC ICF Trener Transforming Communication Coach Superwizor Izby Coachingu Praktyk Integrującej Obecności Konsultant Zarządzania Autorka i trener programu Szkoły Coachingu akredytowanego w Międzynarodowym Stowarzyszeniu Coachów ICI. Specjalizuje

się w coachingu: life, biznes i edu. Posiada najwyższą akredytację Coach Master Trainer International Association of Coaching Institutes. Jest, także akredytowanym coachem superwizorem Izby Coachingu. Pracuje jako mentor, superwizor i wykładowca akademicki. Posiada uprawnienia trenerskie do uczenia metody Transforming Communications™. Jest to komunikacja skierowana do ludzi na wymagających stanowiskach (zarządy firm, menadżerowie oświaty,terapeuci, trenerzy, coachowie). 2002- 2006 Menedżerskie w branży medycznej i farmaceutycznej, 2004 -dzisiaj Trener, konsultant zarządzania, 2006 -dzisiaj Coach, 2006 – dzisiaj Właściciel, dyrektor zarządzający, firma szkoleniowa, 2016 Prezeska Fundacji Świadomego Rozwoju Edukacji. 2024 Uzyskanie międzynarodowej akredytacji w stopniu PCC ICF 2015 Uzyskanie międzynarodowej akredytacji w stopniu Coach Master Trainer ICI 2015 Uprawnienia do międzynarodowej akredytacji coachów w Polsce 2011 Międzynarodowa akredytacja programu coachingowego Szkoły Coachingu Lilianna Kupaj 2011 Uzyskanie międzynarodowej akredytacji w stopniu Master Coach ICI 2007-2008 StowarzyszenieTrenerów i Konsultantów ZarządzaniaMatrik, roczne studium rozwijające warsztat trenerski.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Ukończone 21 lat.
- **Obowiązek uczestnictwa wminimum 80% zajęć**
- Co najmniej średnie wykształcenie, preferowane wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub 3 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych
- Motywacja do pracy rozwojowej oraz gotowość do udziału w intensywnym procesie edukacyjnym i praktycznym.
- **Sposób potwierdzania frekwencji:** lista obecności oraz raporty zoom.

Warunki techniczne

Warunki techniczne realizacji usługi:

Szkolenie prowadzone jest w trybie zdalnym z wykorzystaniem platformy **Zoom**, która umożliwia interaktywną pracę w grupach (m.in. w pokojach podziału, na tablicy interaktywnej oraz poprzez czat).

Wymagania dla uczestników:

- komputer, laptop lub tablet z dostępem do stabilnego Internetu (min. 5 Mb/s),
- kamera i mikrofon – niezbędne do aktywnego udziału w ćwiczeniach coachingowych,
- słuchawki – zalecane dla komfortu i jakości dźwięku,
- aktualna wersja aplikacji Zoom lub przeglądarki internetowej.

Materiały dydaktyczne: uczestnicy otrzymują wszystkie materiały w formie elektronicznej (prezentacje, karty pracy, ćwiczenia, testy).

Wsparcie techniczne: organizator zapewnia instrukcję logowania i korzystania z platformy oraz bieżącą pomoc techniczną w razie problemów.

Bezpieczeństwo: każde spotkanie zabezpieczone jest indywidualnym linkiem i hasłem dostępu. W przypadku nagrań – dostęp do nich mają wyłącznie uczestnicy kursu w okresie jego trwania.

Usługa korzysta ze zwolnienia z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

(Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.),

w związku z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

(Dz. U. z 2023 r., poz. 955 z późn. zm.),

jako usługa kształcenia zawodowego / przekwalifikowania zawodowego finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Kontakt



Joanna Chmura

E-mail biuro@szkolacoachingu.edu.pl

Telefon (+69) 459 115 422