



ZAKŁAD
DOSKONALENIA
ZAWODOWEGO W
KATOWICACH

★★★★★ 4,6 / 5

1 980 ocen

Kurs komputerowy ECDL Base (B3)

Numer usługi 2026/07/03/10510/3667937

📍 Katowice

🏢 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 07:45 h

📅 09.09.2026 do 18.09.2026

800,00 PLN brutto

800,00 PLN netto

103,23 PLN brutto/h

103,23 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest szczególnie dla osób, które chcą zapoznać się z programem MS Word. Uczestnik szkolenia powinien w stopniu podstawowym znać obsługę komputera..
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	11
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do nabycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie codziennej pracy z komputerem z wykorzystaniem edytora tekstu.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Tworzy i formatuje dokumenty	tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji "Znajdź" i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji "Zastąp"	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	korzysta ze stylów przy formatowaniu tekstu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Rozwija umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów i elastyczności we współpracy z innymi Tworzy, definiuje i formułuje elementy dokumentów tekstowych z wykorzystaniem narzędzi przetwarzania tekstu	identyfikuje konieczność dostosowywania się do pojawiających się nowych narzędzi i funkcji, co rozwija zdolność do dostosowywania się do zmieniającego się środowiska pracy -Tworzy dokument tekstowy -Formatuje tekst i akapity -Definiuje strukturę dokumentu -Tworzy elementy dodatkowe dokumentu -Wykorzystuje narzędzia edycji i korekty -Formułuje poprawny dokument użytkowy	Test teoretyczny Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://icdl.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://www.zdz.katowice.pl/egzaminy-ecdI>

Informacje

Program

Usługa szkoleniowa obejmuje łącznie 7h zegarowych i 45 minut:

Szkolenie - 6 godzin zegarowych

Suma przerw - 1 godzina zegarowa

Walidacja/egzamin - 45 minut

Program szkolenia - 8h dydaktycznych (1h = 45min). Program szkolenia realizowany jest w formie ćwiczeń

1. Rozpoczęcie pracy z edytorem tekstu
2. Podstawowe operacje związane z edycją tekstów
3. Modyfikowanie dokumentów tekstowych
4. Zaawansowane sposoby formatowania dokumentu
5. Drukowanie dokumentu
6. Tabele i operacje na tabelach
7. Korespondencja seryjna
8. Wstawianie grafiki do dokumentu
9. Wymiana dokumentów pomiędzy aplikacjami
10. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb
11. Egzamin 1h (45 min)

Przerwy są wliczone w czas trwania szkolenia.

Organizator w ramach usługi szkolenia pokrywa koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu z modułu B3

WALIDACJA:

Walidacja efektów uczenia się w ramach usługi obejmuje część teoretyczną oraz praktyczną.

Egzamin B3 ECDL jest przeprowadzany przy użyciu komputera, na indywidualnym koncie egzaminacyjnym uczestnika. Uczestnik wykonuje zadania egzaminacyjne bezpośrednio w środowisku komputerowym, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla danego modułu. Po zakończeniu wykonywania zadań pracy uczestnika jest oceniany przez egzaminatora ECDL, zgodnie z obowiązującymi zasadami przeprowadzania egzaminu.

W karcie BUR jako metodę walidacji wskazano „obserwację w warunkach rzeczywistych” oraz „test teoretyczny”. Wynika to z dostępnych w systemie BUR możliwości wyboru metod walidacji. W systemie BUR nie występuje odrębna metoda odpowiadająca wprost rzeczywistemu sposobowi przeprowadzenia egzaminu B3 ECDL, tj. praktycznemu wykonaniu zadań egzaminacyjnych przy komputerze na indywidualnym koncie uczestnika, a następnie ocenie wykonanych zadań przez uprawnionego egzaminatora ECDL.

Wskazana w karcie BUR „obserwacja w warunkach rzeczywistych” odnosi się zatem do praktycznej weryfikacji umiejętności uczestnika, polegającej na bezpośrednim wykonaniu przez niego zadań przy komputerze. Metoda ta jest uzupełniona o test teoretyczny w zakresie weryfikacji wiedzy uczestnika.

Warunkiem zaliczenia egzaminu ICDL/ECDL B3 jest uzyskanie minimum 75% punktów. Egzamin ma formę elektroniczną, obejmuje zadania praktyczne oraz pytania testowe i trwa 45 minut.

Strona internetowa instytucji certyfikującej (międzynarodowej): https://icdl.org/?utm_source=chatgpt.com To organizacja odpowiedzialna globalnie za certyfikację ICDL (dawniej ECDL). Opcjonalnie (dla Polski): <https://icdl.pl> – ECDL/ICDL Polska To krajowy operator systemu certyfikacji w Polsce.

Koszt walidacji wynosi 233,70 zł /os. / 1 moduł i obejmuje również wydanie certyfikatu w formie elektronicznej. Nie występuje odrębny podział kwoty 233,70 zł na usługę walidacji oraz wydanie certyfikatu, w związku z czym w polu „koszt certyfikowania” wpisano 0 zł.

Certyfiakt wydawany jest przez Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI) , które jest krajowym operatorem programu ECDL/ICDL w Polsce. Wyniki egzaminu znane są na następny dzień. Okres oczekiwania na wydanie certyfikatu wynosi do 7 dni roboczych od daty egzaminu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 Rozpoczęcie pracy z edytorem tekstu	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	08:00	08:45	00:45
2 z 11 Podstawowe operacje związane z edycją tekstów	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	08:45	09:30	00:45
3 z 11 Modyfikowanie dokumentów tekstowych	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	09:30	10:15	00:45
4 z 11 Zaawansowane sposoby formatowania dokumentu. Drukowanie dokumentu	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	10:15	11:00	00:45
5 z 11 -	Przerwa	-	09-09-2026	11:00	11:30	00:30
6 z 11 Tabele i operacje na tabelach	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	11:30	12:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 11 Korespondencja seryjna	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	12:15	13:00	00:45
8 z 11 Wstawianie grafiki do dokumentu	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	13:00	13:45	00:45
9 z 11 Wymiana dokumentów pomiędzy aplikacjami. Dostosowanie środowiska pracy do własnych potrzeb	Zajęcia	Bogdan Malisz	09-09-2026	13:45	14:30	00:45
10 z 11 -	Przerwa	-	09-09-2026	14:30	15:00	00:30
11 z 11 -	Walidacja	-	09-09-2026	15:00	15:45	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	07:45
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	103,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,23 PLN
W tym koszt walidacji brutto	233,70 PLN
W tym koszt walidacji netto	233,70 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	07:45

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Bogdan Malisz

Inżynier informatyk. Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Bielsku-Białej Kierunek: Informatyka, Specjalność: Systemy Informatyczne i Telekomunikacyjne Uzyskany tytuł: inżynier informatyk, Wyższa Szkoła Biznesu Dąbrowa Górnicza - Studia podyplomowe: Sieci komputerowe i bazy danych, przygotowanie pedagogiczne do nauczania przedmiotów zawodowych Od kilkunastu lat jest właścicielem / współwłaścicielem firmy zajmującej się serwisowaniem i montażem sprzętu komputerowego, a także prowadzeniem szkoleń z zakresu kompleksowej obsługi komputera i komputerowych programów wspomagających. Prowadzi wykłady dla firm i osób prywatnych z zakresu użytkowania komputerów. Zajmuje się również tworzeniem oprogramowania dla firm, tworzeniem serwisów internetowych oraz dystrybucją sprzętu komputerowego. Praca w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego w Katowicach – instruktor, trener, wykładowca, członek komisji egzaminacyjnych, administrator Centrum Egzaminacyjnego ECDL PL-CE0094, konsultant. Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć na kursach organizowanych przez ZDZ Katowice z zakresu kompleksowej obsługi komputera, m.in.: „Podstawowe umiejętności komputerowe (Windows, Word, Excel, Access, PowerPoint, Internet)”, „Grafika komputerowa – CorelDraw, Adobe Photoshop”, „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL)”, „Pracownik administracyjno-biurowy”. Wykładowca od ponad 20 lat do nadal prowadzi zajęcia min. z w/w zakresu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe opracowane przez wykładowcę przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej (PDF/prezentacje/skrypty szkoleniowe). Materiały obejmują zagadnienia wymagane do przygotowania do egzaminu ECDL Base B3, w szczególności: podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym, tworzenie i edycję tabel, formatowanie danych, stosowanie formuł i funkcji, tworzenie wykresów, analizę danych oraz przygotowanie do zadań egzaminacyjnych wraz z ćwiczeniami praktycznymi. Dodatkowo uczestnik otrzymuje zeszyt oraz długopis do sporządzania notatek.

Warunki uczestnictwa

Znajomość podstaw obsługi komputera

Informacje dodatkowe

Informujemy, że w Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach jest zwolniony z podatku VAT, w związku z tym koszt szkolenia netto i brutto jest identyczny (zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43, ust. 1, pkt. 26, lit. a) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Cena szkolenia została skalkulowana dla grupy minimum 4 osobowej, maksymalnie 11 osobowej i obejmuje jedno podejście do egzaminu ICDL B3(233,70zł/os.) Nie występuje odrębny podział kwoty 233,70 zł na usługę walidacji oraz wydanie certyfikatu, w związku z czym w polu „koszt certyfikowania” wpisano 0 zł.

Termin realizacji usługi obejmuje również egzamin zewnętrzny z zakresu B3

Uczestnik szkolenia po zdaniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat ICDL B3-przetwarzanie tekstów. Wyniki egz. znane są na następny dzień. Okres oczekiwania na wydanie certyfikatu wynosi do 7 dni roboczych

Adres

ul. Zygmunta Krasińskiego 2
40-019 Katowice
woj. śląskie

Szkolenie realizowane w CKZ Katowice, ul. Zygmunta Krasińskiego 2

Sala wykładowa i komputerowa uwzględniająca liczbę uczestników szkolenia, wyposażona w sprzęt dydaktyczny oraz odpowiednią dla liczby uczestników szkolenia ilość komputerów, stołów i krzeseł, zapewniającą każdemu z uczestników szkolenia przestrzeń do swobodnego sporządzania notatek w trakcie wykładów.

W salach dydaktycznych zapewniona jest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), odpowiednia temperatura, wilgotność powietrza oraz wentylacja.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Aleksandra Czyż

E-mail a.czyz@zdz.katowice.pl

Telefon (+48) 326 037 735