



## Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego

Numer usługi 2026/07/03/178312/3667681

499,00 PLN brutto  
499,00 PLN netto  
83,17 PLN brutto/h  
83,17 PLN netto/h  
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria w Praktyce"

TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

30 ocen

👤 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 06:00 h

📅 16.09.2026 do 16.09.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do skarbników jednostek samorządu terytorialnego, głównych księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji księgowej oraz sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej JST.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	14-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do mądrego, efektywnego i praktycznego zastosowania AI oraz do automatyzacji i optymalizacji pracy księgowych jednostek samorządu terytorialnego a także uproszczenia rutynowych zadań wykonywanych przez pracowników działów finansowo-księgowych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie możliwości i ograniczenia wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy księgowej	Wskazuje zastosowania AI, odpowiedzialność za decyzje oraz dobre praktyki ochrony danych wrażliwych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik zna zasady etyki i bezpieczeństwa AI w JST	Omawia zasady etyki i bezpieczeństwa AI w JST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi pisać skuteczne prompty	Omawia zasady zadawania pytań AI w sposób bezpieczny i precyzyjny. Wymienia zagadnienia, których nie należy wpisywać do narzędzi AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

### 1. Czym jest (a czym nie jest) AI – perspektywa finansów publicznych

**Cel: urealnienie oczekiwań i ograniczeń.**

a. Czym jest sztuczna inteligencja w kontekście pracy księgowego JST.

b. Czym AI nie jest:

- nie podejmuje decyzji administracyjnych,
- nie przejmuje odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

c. Test Turinga a zaufanie do systemów informatycznych w administracji.

d. Krótka historia AI – tylko w zakresie niezbędnym do zrozumienia współczesnych narzędzi.

e. Gdzie AI już działa w administracji publicznej (często „niewidocznie”).

## **2. Wykładniczy rozwój AI a stabilność finansów publicznych**

**Cel: oddzielenie mitów od realnych implikacji.**

a. Czy AI zagraża pracy księgowego JST? – analiza faktów.

b. Dlaczego w sektorze publicznym zmiany są ewolucyjne, a nie rewolucyjne.

c. AI jako narzędzie zwiększające bezpieczeństwo i jakość danych finansowych.

d. Jakie kompetencje księgowego JST zyskują na znaczeniu w świecie AI.

e. Rola człowieka w systemach wspomagania decyzji finansowych.

## **3. Reguła AI a uczenie maszynowe – znaczenie dla księgowości budżetowej**

**Cel: zrozumienie fundamentów bez matematyki.**

a. Reguły, algorytmy i schematy księgowe jako „naturalne środowisko” dla AI regułowej.

b. Uczenie maszynowe – kiedy ma sens w finansach JST, a kiedy nie.

c. Przykłady:

- walidacja danych księgowych,
- wykrywanie anomalii w zapisach,
- analiza powtarzalnych błędów.

d. Ograniczenia ML w kontekście prawa finansów publicznych.

## **4. Modele językowe (LLM) w pracy księgowego JST**

**Cel: bezpieczne i świadome korzystanie z narzędzi typu ChatGPT.**

a. Jak działają modele językowe i dlaczego „ładnie mówią”.

b. Problem halucynacji – szczególne ryzyko w:

- interpretacji przepisów,
- klasyfikacji budżetowej,
- sprawozdawczości.

c. Podejście hybrydowe:

- AI + procedury wewnętrzne JST,
- AI + instrukcja obiegu dokumentów.

d. Zasada: AI jako asystent analityczny, nie źródło prawa.

## **5. Chatboty i voiceboty w administracji i finansach JST**

**Cel: pokazanie realnych, a nie marketingowych zastosowań.**

a. Chatboty wewnętrzne:

- pomoc w procedurach finansowych,
- przypominanie o terminach,
- wsparcie nowych pracowników.

b. Chatboty zewnętrzne:

- informowanie mieszkańców o opłatach lokalnych,

- odpowiedzi na najczęstsze pytania finansowe.

c. Integracja z systemami:

- FK,

- ERP JST.

d. Granice automatyzacji w kontakcie z obywatelem.

## **6. Robotyzacja procesów (RPA) w księgowości JST**

**Cel: automatyzacja bez naruszania kontroli.**

a. Czym RPA różni się od „zwykłych makr”.

b. Przykłady procesów:

- przenoszenie danych między systemami,

- generowanie zestawień i raportów,

- wstępna kontrola kompletności dokumentów.

c. RPA + AI:

- rozpoznawanie dokumentów,

- klasyfikacja faktur.

d. Audytowalność i ślad kontrolny.

## **7. AI w tworzeniu dokumentów finansowych i sprawozdań**

**Cel: oszczędność czasu przy zachowaniu odpowiedzialności.**

a. Wsparcie AI w:

- opisach do sprawozdań budżetowych,

- uzasadnieniach zmian w planie finansowym,

- analizach wykonania budżetu.

b. Automatyczne podsumowania danych liczbowych.

c. Tworzenie prezentacji i materiałów dla:

- zarządu,

- rady JST,

- organów kontrolnych.

## **8. Pisanie skutecznych promptów – praktyka dla księgowych JST**

**Cel: praktyczne umiejętności „rozmawiania z AI”.**

a. Jak zadawać pytania AI w sposób bezpieczny i precyzyjny.

b. Przykładowe prompty:

- analiza danych finansowych,

- porównania rok do roku,

- checklisty kontrolne.

c. Czego nie wolno wpisywać do narzędzi AI (RODO, dane wrażliwe).

d. Prompt chains w analizie finansowej.

## **9. AI w pracy z dokumentami i językiem urzędowym**

**Cel: usprawnienie pracy z tekstem, nie jego „tworzenie od zera”.**

a. Upraszczenie i streszczanie dokumentów.

b. Przygotowanie wersji roboczych pism.

c. Wsparcie w komunikacji:

- z instytucjami zewnętrznymi,
- z partnerami zagranicznymi (projekty UE).

d. Kontrola języka urzędowego.

## **10. Prawo, etyka i bezpieczeństwo AI w JST**

**Cel: minimalizacja ryzyk.**

a. Odpowiedzialność za decyzje finansowe przy użyciu AI.

b. RODO i ochrona danych finansowych.

c. AI Act i jego znaczenie dla sektora publicznego.

d. Zasady wdrażania AI w JST:

- pilotaże,
- dokumentacja,
- procedury wewnętrzne.

## **11. Przyszłość pracy księgowego JST w świecie AI**

**Cel: strategiczne spojrzenie.**

a. Księgowy jako:

- analityk,
- kontroler jakości danych,
- partner decyzyjny.

b. Jak AI zmieni:

- planowanie budżetu,
- kontrolę wykonania,
- sprawozdawczość.

c. Kompetencje przyszłości w finansach publicznych.

## **12. Pytania i odpowiedzi.**

## **13. Walidacja**

Szkolenie skierowane jest do skarbników jednostek samorządu terytorialnego, głównych księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych oraz wszystkich pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji księgowej oraz sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej JST.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego - wykład i ćwiczenia z czatem na żywo	Zajęcia	Maciej Stanusch	16-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 6</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	10:30	11:00	00:30
<b>3 z 6</b> Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego - wykład i ćwiczenia z czatem na żywo	Zajęcia	Maciej Stanusch	16-09-2026	11:00	12:30	01:30
<b>4 z 6</b> -	Przerwa	-	16-09-2026	12:30	13:00	00:30
<b>5 z 6</b> Sztuczna inteligencja (AI) w pracy księgowego jednostki samorządu terytorialnego - wykład i ćwiczenia z czatem na żywo	Zajęcia	Maciej Stanusch	16-09-2026	13:00	14:50	01:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 6 -	Walidacja	Maciej Stanusch	16-09-2026	14:50	15:00	00:10

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	499,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	499,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	83,17 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	83,17 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Maciej Stanusch

ekspert w obszarze sztucznej inteligencji, NLP oraz systemów konwersacyjnych, z ponad 20-letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań AI dla administracji publicznej i biznesu. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Katowicach oraz uczestnik programów Singularity University w USA. Jako założyciel i wieloletni prezes Stanusch Technologies SA zbudował jedną z najbardziej innowacyjnych w Europie firm rozwijających chatboty oraz wyszukiwarki semantyczne. Kierował projektami AI realizowanymi m.in. dla ZUS, Orange, ING, PKO BP, PEKAO, BNP Paribas, Santander, Energa, Empik, Kancelarii Sejmu RP oraz licznych uczelni i instytucji publicznych. Jego rozwiązania były wielokrotnie wyróżniane międzynarodowo, w tym przez VentureBeat, jako porównywalne technologicznie z rozwiązaniami IBM, Google, Amazon czy Apple. Jest laureatem konkursu Loebnera oraz wielokrotnym zdobywcą tytułu „najbardziej kreatywnych ludzi w biznesie”. Autor książek i publikacji naukowych poświęconych sztucznej inteligencji i jej zastosowaniom w biznesie oraz edukacji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

## Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

## Kontakt



**TOMASZ TKACZYK**

**E-mail** [biuro@twpszkolonia.pl](mailto:biuro@twpszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 573 819 712