



Barber Akademia – Fast Fade i techniki barberingu w duchu zrównoważonego rozwoju

Numer usługi 2026/07/03/199690/3667445

5 000,00 PLN brutto
 5 000,00 PLN netto
 312,50 PLN brutto/h
 312,50 PLN netto/h
 226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Szkoleń i
 Kreowania
 Potencjału Lena
 Sitek-Ledwoń

★★★★★ 5,0 / 5

20 ocen

- 📍 Wierzchowisko
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 08.08.2026 do 09.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Styl życia / Uroda

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową szkolenia są osoby zainteresowane nabyciem lub rozwinięciem kompetencji w zakresie wykonywania strzyżeń męskich i barberskich, w szczególności:

- początkujący, planujący rozpoczęcie pracy w branży fryzjerskiej/barberskiej,
- fryzjerzy i barberzy chcący rozszerzyć zakres usług o techniki fade oraz podnieść jakość wykonywanych usług,
- pracownicy salonów fryzjerskich/barberskich, którzy chcą zwiększyć efektywność swojej pracy oraz uporządkować proces wykonywania usług.
- Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności umożliwiające wykonywanie usług w sposób profesjonalny, efektywny oraz zgodny z zasadami ergonomii, organizacji pracy i świadomego gospodarowania zasobami.

Uczestnicy szkolenia rozwijają kompetencje w zakresie:

- optymalizacji czasu pracy i organizacji stanowiska,
- racjonalnego wykorzystania produktów i narzędzi,
- ograniczania powstawania odpadów w codziennej pracy salonu
- wdrażania zasad zrównoważonego funkcjonowania usług barberskich.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

4

Data zakończenia rekrutacji

07-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do samodzielnego wykonywania strzyżeń męskich i barberskich z wykorzystaniem technik fade, z uwzględnieniem zasad ergonomii, higieny oraz efektywnej organizacji pracy. Uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności praktyczne w zakresie doboru narzędzi, optymalizacji procesów oraz świadomego gospodarowania zasobami, w tym ograniczania zużycia materiałów i odpadów, zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje zasady budowania płynnych przejść typu fade z zastosowaniem energooszczędnych i ekologicznych metod pracy barbera.</p>	<p>Rozróżnia typy fade (low, mid, high, skin fade) oraz opisuje ich zastosowanie w praktyce. Dobiera odpowiednie narzędzia do wykonania usługi oraz omawia zasady ich konserwacji, higieny i dezynfekcji z uwzględnieniem efektywności energetycznej oraz ograniczania zużycia zasobów. Identyfikuje błędy w pracy barbera w kontekście nadmiernego zużycia materiałów, generowania odpadów oraz zasad zielonych kompetencji. Wykonuje zadania zgodnie z przekazanymi technikami i standardami pracy omówionymi przez trenera.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Analizuje techniki wykonania fade w kontekście ergonomii, efektywnego planowania pracy oraz zrównoważonego wykorzystania zasobów.</p>	<p>Analizuje etapy wykonania fade pod kątem ergonomii pracy oraz organizacji stanowiska. Ocenia proces wykonania strzyżenia z uwzględnieniem planowania pracy i optymalizacji kolejnych etapów usługi. Ocenia wykorzystanie zasobów (produkty, czas, energia) w trakcie wykonywania strzyżenia. Wskazuje rozwiązania zwiększające efektywność pracy oraz ograniczające zużycie materiałów i powstawanie strat. Proponuje usprawnienia organizacyjne wpływające na poprawę płynności i ekonomiki pracy w salonie barberskim.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Realizuje technikę fade z zastosowaniem zasad ergonomii, bezpieczeństwa pracy oraz świadomego i efektywnego gospodarowania zasobami.</p>	<p>Wykonuje strzyżenie typu fade zgodnie z zasadami ergonomii i bezpieczeństwa pracy.</p> <p>Stosuje prawidłową organizację stanowiska pracy, zapewniając jego funkcjonalność i porządek w trakcie realizacji usługi.</p> <p>Racjonalnie wykorzystuje produkty i narzędzia, ograniczając ich nadmierne zużycie.</p> <p>Utrzymuje stanowisko pracy w sposób minimalizujący powstawanie odpadów i wspierający zasady zrównoważonego gospodarowania zasobami.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Ocenia efektywność i ekologiczność techniki fade w kontekście codziennej organizacji pracy w salonie barberskim.</p>	<p>Ocenia jakość wykonania strzyżenia typu fade w odniesieniu do efektywności pracy oraz organizacji procesu usługowego.</p> <p>Analizuje poziom wykorzystania zasobów (produkty, czas, energia) podczas wykonywania usługi.</p> <p>Wskazuje obszary wymagające usprawnień organizacyjnych w pracy salonu.</p> <p>Proponuje rozwiązania zwiększające efektywność pracy oraz ograniczające zużycie zasobów i powstawanie odpadów.</p> <p>Uzasadnia wpływ wprowadzonych usprawnień na poprawę ekologiczności i organizacji pracy w salonie.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Projektuje i wykonuje fryzury użytkowe z zastosowaniem technik fade oraz zasad zrównoważonej organizacji pracy w salonie barberskim.</p>	<p>Projektuje fryzurę użytkową z uwzględnieniem techniki fade oraz oczekiwanego efektu końcowego.</p> <p>Wykonuje fryzurę zgodnie z zaplanowaną koncepcją, zachowując poprawność techniczną i spójność formy.</p> <p>Stosuje zasady ergonomii pracy podczas realizacji usługi.</p> <p>Dobiera i wykorzystuje produkty oraz narzędzia w sposób racjonalny, ograniczając ich zużycie.</p> <p>Podejmuje działania minimalizujące powstawanie odpadów w trakcie wykonywania usługi.</p> <p>Uwzględnia zasady zrównoważonej organizacji pracy w procesie realizacji fryzury użytkowej.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Buduje profesjonalne relacje z klientem z uwzględnieniem elementów edukacji w zakresie świadomej i zrównoważonej pielęgnacji włosów.</p> <p>Stosuje zasady ograniczania zużycia produktów i materiałów w pracy barbera.</p>	<p>Buduje relację z klientem opartą na profesjonalnej komunikacji, zaufaniu i kulturze obsługi.</p> <p>Stosuje odpowiednie techniki komunikacji w trakcie wykonywania usługi barberskiej.</p> <p>Przekazuje klientowi podstawowe informacje dotyczące świadomej pielęgnacji włosów oraz racjonalnego stosowania produktów.</p> <p>Edukuje klienta w zakresie wyboru rozwiązań pielęgnacyjnych uwzględniających ograniczenie nadmiernego zużycia produktów i świadome podejście do pielęgnacji.</p> <p>Dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb i poziomu wiedzy klienta.</p> <p>Ocenia i stosuje zasady ograniczania zużycia produktów podczas wykonywania usług.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Organizuje stanowisko pracy w sposób minimalizujący powstawanie odpadów.</p>	<p>Organizuje stanowisko pracy zgodnie z zasadami minimalizacji odpadów.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Wykorzystuje narzędzia i sprzęt w sposób wydłużający ich żywotność.</p>	<p>Stosuje właściwe metody użytkowania narzędzi wydłużające ich żywotność.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Optymalizuje proces wykonywania usługi w celu redukcji strat zasobów (produkty, czas, energia).</p>	<p>Analizuje proces pracy pod kątem zużycia zasobów (produkty, czas, energia).</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Stosuje zasady zrównoważonej organizacji pracy w salonie.</p>	<p>Wskazuje działania usprawniające organizację pracy w kierunku zrównoważonego funkcjonowania salonu.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Korzysta z technologii cyfrowych do konsultacji i komunikacji z klientem.</p> <p>Dokumentuje efekty pracy z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych.</p>	<p>Stosuje materiały cyfrowe podczas konsultacji i projektowania fryzury.</p> <p>Dokumentuje efekty pracy przy użyciu urządzeń mobilnych.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Wykorzystuje materiały cyfrowe jako wsparcie procesu projektowania fryzury.</p>	<p>Wykorzystuje technologie cyfrowe do komunikacji z klientem w trakcie realizacji usługi.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Ogranicza zużycie materiałów drukowanych poprzez zastosowanie rozwiązań cyfrowych.</p>	<p>Ocenia możliwość zastąpienia materiałów papierowych rozwiązaniami cyfrowymi w pracy salonu.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wykorzystuje narzędzia cyfrowe (telefon, tablet) do planowania usług barberskich.	Wykorzystuje narzędzia cyfrowe do zaplanowania przebiegu usługi.	Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik wyjaśnia możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (SI) w prowadzeniu salonu usługowego.	Definiuje pojęcie sztucznej inteligencji	Test teoretyczny
	Wskazuje przykłady narzędzi SI stosowanych w marketingu usług	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje zastosowanie modeli sztucznej inteligencji w marketingu salonu usługowego.	Opisuje zastosowanie SI w tworzeniu materiałów marketingowych	Test teoretyczny
	Wskazuje możliwości wykorzystania SI do generowania treści marketingowych	Test teoretyczny
	Opisuje wykorzystanie modeli sztucznej inteligencji w tworzeniu grafik promocyjnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację

Fundacja My Personality Skills

Nazwa Podmiotu certyfikującego

Fundacja My Personality Skills

Program

DZIEŃ 1 (8:00-16:00)

MODUŁ I – Wprowadzenie teoretyczne (8:00–10:45)

- Omówienie kształtów i form fryzur w kontekście doboru techniki pracy
- Zasady budowania płynnych przejść (fade) z uwzględnieniem efektywnej organizacji pracy
- Rodzaje fade (low, mid, high, skin fade) – analiza technik i zastosowania
- Dobór narzędzi (maszyna, trymer, shaver) oraz zasady ich konserwacji i wydłużania żywotności, organizacja stanowiska pracy zgodnie z zasadami ograniczania odpadów
- Zasady higieny i dezynfekcji zgodne z normami, z uwzględnieniem racjonalnego zużycia środków, segregacja i prawidłowe gospodarowanie odpadami powstającymi podczas usługi
- Analiza najczęstszych błędów w pracy barbera wpływających na jakość usługi i nadmierne zużycie zasobów
- Planowanie przebiegu usługi z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych (telefon/tablet)
- Wykorzystanie materiałów wizualnych (zdjęcia, inspiracje) do projektowania fryzury,
- Konsultacja z klientem z użyciem materiałów cyfrowych
- Dokumentowanie efektów pracy w formie cyfrowej (portfolio, zdjęcia)
- Organizacja harmonogramu pracy i usług w narzędziach cyfrowych
- Ograniczanie wykorzystania materiałów drukowanych poprzez rozwiązania cyfrowe

MODUŁ II – Pokaz + praktyka (10:45–12:00)

- Pokaz trenerski – techniki FAST FADE krok po kroku
- Podział stref i budowanie płynnych przejść
- Ergonomia pracy – ustawienie stanowiska, optymalizacja ruchów i czasu pracy
- Planowanie pracy w celu ograniczenia zużycia produktów i energii
- Sekcje, kierunki cięcia i techniki blendowania
- Wykończenie i konturowanie fryzury
- Wykorzystanie produktów o niższym wpływie środowiskowym oraz ich racjonalne dozowanie, ograniczanie zużycia materiałów jednorazowych, identyfikacja strat materiałowych i wdrażanie działań naprawczych
- Komunikacja z klientem przy użyciu narzędzi cyfrowych (informacje, konsultacje, feedback)

PRZERWA (12:00–13:00)

MODUŁ III – Praktyka (13:00–16:00)

- Nauka kontroli fade i technik blendowania
- Praca nad płynnością, symetrią i precyzją fryzury
- Zastosowanie zasad ergonomii i bezpieczeństwa pracy w praktyce
- Świadome gospodarowanie zasobami (produkty, narzędzia, energia, czas pracy)
- Organizacja stanowiska pracy w sposób ograniczający powstawanie odpadów
- Wdrażanie zasad zrównoważonej pracy w salonie barberskim
- Kształtowanie nawyków pracy sprzyjających efektywności i ograniczeniu strat

DZIEŃ 2 (8:00–16:00)

MODUŁ IV – Praktyka + pokaz (8:00–9:30)

- Utrwalenie materiału – analiza najczęstszych błędów i ich wpływu na efektywność pracy
- Pokaz strzyżenia fade + tekstura w praktyce
- Analiza etapów pracy pod kątem ergonomii i organizacji
- Wykorzystanie kosmetyków przyjaznych dla skóry i środowiska, ograniczanie nadmiernego zużycia i świadome planowanie dozowanych ilości w celu ograniczenia generowania odpadów
- Znaczenie tempa pracy i planowania czynności dla ograniczenia zużycia zasobów
- Wpływ codziennych nawyków na funkcjonowanie salonu i jego efektywność środowiskową
- Wprowadzenie do narzędzi sztucznej inteligencji (SI) w prowadzeniu salonu beauty.
- Tworzenie materiałów marketingowych przy wsparciu SI
- Tworzenie grafik promocyjnych przy wsparciu SI.

MODUŁ V – Praktyka uczestników (9:30–11:30)

- Strzyżenia użytkowe z wykorzystaniem techniki fade
- Praca na formach: crop, side part, quiff
- Doskonalenie detali, symetrii i wykończenia fryzury
- Ograniczanie zużycia produktów poprzez właściwe techniki pracy
- Planowanie procesu usługi w sposób efektywny (czas, materiały, energia)
- Wykorzystanie narzędzi cyfrowych do nanoszenia koncepcji fryzury na fotografię klienta w celu optymalizacji procesu planowania usługi i ograniczenia błędów wykonawczych.
- Wdrażanie zasad „zielonego salonu” w praktyce
- Elementy edukacji klienta w zakresie świadomej pielęgnacji

PRZERWA (11:30–12:30)

MODUŁ VI – Samodzielna praktyka uczestników na modelach (12:30–15:15)

- Wykonanie pełnej usługi barberskiej na modelach
- Realizacja różnych typów fade i fryzur użytkowych
- Stosowanie zasad efektywnego zarządzania materiałami i narzędziami
- Analiza pracy pod kątem ergonomii, precyzji i płynności
- Ograniczanie strat materiałowych i racjonalne wykorzystanie produktów
- Wdrażanie proekologicznych rozwiązań w codziennej pracy salonu
- Dbalność o zdrowie barbera i komfort pracy jako element zrównoważonego środowiska pracy

Egzamin-walidacja 15:15-16:00

Łącznie: 18 godzin dydaktycznych i 30 minut (2 dni, w tym 60-minutowe przerwy na każdy dzień)

Teoria: 3 godziny dydaktyczne i 30 minut

Praktyka: 14 godzin dydaktycznych

Egzamin-walidacja: 1 godzina dydaktyczna

1 godzina szkolenia = 45 minut

Szkolenie prowadzi do nabycia kwalifikacji zawodowej: barber

Szkolenie jest zgodne z założeniami Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego 2019–2030 (PRT) oraz Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030 (RSI 2030).

PRT 3.3 – Gospodarka Obiegu Zamkniętego (GOZ)

Usługa rozwija kompetencje związane z racjonalnym gospodarowaniem zasobami poprzez ograniczanie ilości odpadów powstających podczas wykonywania usług barberskich, właściwe dozowanie produktów, wydłużanie żywotności narzędzi oraz organizację stanowiska pracy w sposób minimalizujący straty materiałowe. Uczestnicy uczą się segregacji odpadów oraz wdrażania zasad gospodarki obiegu zamkniętego w codziennej działalności salonu.

PRT 3.6 – Zarządzanie Środowiskiem

Szkolenie kształtuje umiejętności związane z ograniczaniem wpływu działalności salonu na środowisko poprzez efektywne wykorzystanie energii, materiałów i czasu pracy. Uczestnicy poznają rozwiązania umożliwiające ograniczanie śladu środowiskowego usług, świadome planowanie procesów oraz wdrażanie zasad zrównoważonego rozwoju w działalności salonowej.

PRT 4.5.1 – Technologie Ochrony Prywatności Danych

W ramach szkolenia uczestnicy wykorzystują narzędzia cyfrowe do konsultacji, planowania usług oraz dokumentowania efektów pracy, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego przetwarzania danych klientów oraz odpowiedzialnego zarządzania dokumentacją elektroniczną.

PRT 4.5.3 – Technologie Bezpieczeństwa Informacji

Uczestnicy rozwijają kompetencje związane z wykorzystaniem technologii cyfrowych wspierających organizację pracy salonu, tworzenie portfolio, komunikację z klientem oraz przechowywanie dokumentacji elektronicznej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa informacji.

RSI Województwa Śląskiego 2030 – Zielona Gospodarka

Szkolenie wspiera rozwój zielonych kompetencji poprzez promowanie efektywnego wykorzystania zasobów, ograniczanie odpadów, wdrażanie zasad ekologicznej organizacji pracy oraz kształtowanie postaw odpowiedzialności środowiskowej w branży beauty.

RSI Województwa Śląskiego 2030 – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne (ICT)

Szkolenie rozwija kompetencje cyfrowe poprzez wykorzystanie telefonów, tabletów, fotografii cyfrowej, portfolio elektronicznego, narzędzi do planowania usług oraz rozwiązań opartych na sztucznej inteligencji wspierających prowadzenie działalności salonowej, komunikację z klientem oraz tworzenie materiałów marketingowych.

Szkolenie realizowane jest w grupie maksymalnie 4-osobowej. Zajęcia praktyczne odbywają się przy 2 stanowiskach, po 2 uczestników na jedno stanowisko. Każde stanowisko jest w pełni wyposażone w urządzenia, produkty oraz przybory niezbędne do realizacji szkolenia i wykonywania stylizacji paznokci. Zajęcia praktyczne wykonywane są na modelkach lub uczestnikach szkolenia. W przypadku modelek; jedna modelka na jedno stanowisko. Ilość modelek na jeden dzień szkolenia uzależniona jest od indywidualnego tempa pracy uczestników.

Walidacja przeprowadzana jest po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez niezależnego walidatora, który nie uczestniczył w realizacji szkolenia. Proces walidacji obejmuje test wiedzy oraz ocenę dowodów i deklaracji przedstawionych przez uczestnika w formie cyfrowej. Weryfikacji podlegają efekty uczenia się w zakresie wiedzy teoretycznej, umiejętności zawodowych, znajomości zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, organizacji stanowiska pracy zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz stosowania rozwiązań ekologicznych właściwych dla zakresu szkolenia. Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku walidacji jest osiągnięcie minimum 80% poprawnych odpowiedzi w części teoretycznej oraz pozytywna ocena przedstawionych dowodów i deklaracji zgodnie z przyjętymi kryteriami walidacji. Po pozytywnym zakończeniu procesu uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji, wydawany w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia walidacji.

Wyniki walidacji dostępne będą w dniu egzaminu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł I	Zajęcia	Anna Kawecka	08-08-2026	08:00	11:00	03:00
2 z 9 Moduł II	Zajęcia	Anna Kawecka	08-08-2026	11:00	12:00	01:00
3 z 9 -	Przerwa	-	08-08-2026	12:00	13:00	01:00
4 z 9 Moduł III	Zajęcia	Anna Kawecka	08-08-2026	13:00	16:00	03:00
5 z 9 Moduł IV	Zajęcia	Anna Kawecka	09-08-2026	08:00	09:30	01:30
6 z 9 Moduł V	Zajęcia	Anna Kawecka	09-08-2026	09:30	11:30	02:00
7 z 9 -	Przerwa	-	09-08-2026	11:30	12:30	01:00
8 z 9 Moduł VI	Zajęcia	Anna Kawecka	09-08-2026	12:30	15:15	02:45
9 z 9 -	Walidacja	-	09-08-2026	15:15	16:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:15

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	547,35 PLN
W tym koszt walidacji netto	547,35 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	547,35 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	547,35 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Anna Kawecka

Od 10 lat aktywnie działam w branży barberingu, a od 7 lat prowadzę własny salon barberski. Specjalizuję się w strzyżeniach męskich oraz profesjonalnej pielęgnacji i stylizacji brody. W swojej pracy łączę wysokie standardy usług z indywidualnym podejściem do klienta, dbając o precyzję wykonania oraz komfort podczas każdej wizyty.

Stale podnoszę swoje kwalifikacje zawodowe poprzez udział w szkoleniach branżowych, warsztatach i wydarzeniach edukacyjnych, dzięki czemu na bieżąco śledzę najnowsze trendy oraz techniki stosowane w nowoczesnym barberingu. Zdobywaną wiedzę i doświadczenie wykorzystuję zarówno w codziennej pracy z klientami, jak i podczas działań szkoleniowych.

W prowadzonej działalności wdrażam również ekologiczne i cyfrowe rozwiązania, mające na celu ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko oraz usprawnienie obsługi klientów. Korzystam z nowoczesnych narzędzi wspierających organizację pracy i komunikację, promując jednocześnie świadome oraz odpowiedzialne podejście do prowadzenia usług w branży fryzjerskiej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma skrypt szkoleniowy opracowany przez trenera w formie cyfrowej.

W sali szkoleniowej udostępnione są odpowiednie materiały i sprzęt do przeprowadzenia szkolenia w formie cyfrowej.

Na koniec szkolenia każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.

Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do posiadania oraz zainstalowania na własnym urządzeniu mobilnym (telefon/tablet) niezbędnych aplikacji i narzędzi cyfrowych wskazanych przez organizatora szkolenia, umożliwiających realizację części praktycznej zajęć, w szczególności w zakresie planowania usług, konsultacji oraz dokumentowania efektów pracy.

Warunki uczestnictwa

Wymagana obecność to minimum 80% zgodnie z informacją zawartą w regulaminie u operatora.

Informacje dodatkowe

Sala szkoleniowa jest przystosowana do prowadzenia szkoleń barberskich i spełnia wymagania organizacyjne oraz techniczne niezbędne do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych.

Wyposażona jest w stanowiska barberskie z fotelami i lustrami, profesjonalny sprzęt fryzjerski, materiały jednorazowe oraz środki do dezynfekcji i utrzymania higieny pracy.

Zapewnia odpowiednie warunki do bezpiecznej, ergonomicznej i komfortowej realizacji zajęć, w tym umożliwia prawidłową organizację stanowiska pracy oraz praktyczne ćwiczenia z zakresu technik barberskich.

Adres

ul. Długa 105
42-233 Wierzchowisko
woj. śląskie

Parking przed budynkiem.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



LENA SITEK-LEDWOŃ

E-mail lenasitek.ledwon@gmail.com

Telefon (+48) 570 344 700