



Instytut
Odpowiedzialnego
Biznesu Anna
Mrozowska-
Wyszyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Kurs RODO – Zaawansowany Kurs Czterodniowy. Profesjonalne wykłady i praktyczne warsztaty z realizacji wdrożeń RODO oraz bieżącego wykonywania obowiązków IOD oraz administratora danych.

Numer usługi 2026/07/02/183308/3667208

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📖 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 30:00 h
- 📅 25.08.2026 do 28.08.2026

2 581,77 PLN brutto
2 099,00 PLN netto
86,06 PLN brutto/h
69,97 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Akademia HR, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, FELB.06.08-IZ.00-0083/24, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Kurs RODO to nie tylko kurs dla Inspektorów Ochrony Danych. Kurs RODO jest odpowiedni również dla kierownictwa administratorów danych, samodzielnie wdrażających RODO w organizacji lub dla osób nadzorujących ten proces. Jest również odpowiedni dla wszystkich osób, które poszukują zaawansowanych umiejętności wdrażania i stosowania RODO.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs RODO – Zaawansowany Kurs Czterodniowy” przygotowuje do samodzielnego pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD), projektowania i wdrażania procedur ochrony danych osobowych w organizacji oraz sprawnego przeprowadzania audytów wewnętrznych i analizy ryzyka zgodnie z unijnym rozporządzeniem RODO.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W01 Uczestnik przywołuje wybrane przepisy polskiego i europejskiego prawodawstwa związane z ochroną danych osobowych. W02 Uczestnik wymienia i objaśnia obowiązki administratora danych osobowych.	Uczestnik wskazuje strukturę aktów prawnych (RODO, krajowa ustawa) i określa ich wzajemne relacje. Uczestnik opisuje co najmniej 5 kluczowych obowiązków administratora wynikających z zasad i obowiązków ogólnych RODO (np. rozliczalność, minimalizacja, obowiązki informacyjne).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W03 Uczestnik wymienia i objaśnia zadania i odpowiedzialności IOD. W04 Uczestnik wymienia i objaśnia podstawy prawne oraz zasady przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik definiuje status IOD w organizacji oraz wymienia sytuacje, w których powołanie IOD jest prawnie wymagane. Uczestnik dopasowuje odpowiednie przesłanki legalności z art. 6 i art. 9 RODO do przedstawionych procesów biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
W05 Uczestnik wymienia i charakteryzuje prawa osób, których dane są przetwarzane, wskazuje zasady ochrony tych praw W06 Uczestnik wskazuje rodzaje odpowiedzialności za naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.	Uczestnik definiuje uprawnienia osób fizycznych (np. prawo do bycia zapomnianym, prawo dostępu, prawo do ograniczenia przetwarzania) i warunki ich realizacji. Uczestnik określa konsekwencje finansowe (kary administracyjne) oraz odpowiedzialność cywilną i karną za naruszenia RODO.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
U01 Uczestnik kwalifikuje określone informacje jako dane osobowe. U02 dokumentuje zgodnie z wymogami prawnymi procesy przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik analizuje przykłady informacji i bezbłędnie klasyfikuje je na dane osobowe zwykłe, dane szczególnej kategorii oraz informacje niebędące danymi. Uczestnik uzupełnia i prowadzi Rejestr Czynności Przetwarzania (RCP) lub Rejestr Kategorii Czynności Przetwarzania (RKCP) na podstawie opisu procesów w firmie/instytucji.	Obserwacja w warunkach symulowanych Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
U03 Uczestnik przeprowadza audyt w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych	Uczestnik przygotowuje plan audytu RODO dla wybranego działu organizacyjnego oraz sporządza listę kontrolną pytań audytowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
U04 Uczestnik przeprowadza analizę ryzyka	Uczestnik szacuje poziom ryzyka przy użyciu elektronicznej matrycy ryzyka dla wybranego procesu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
K01 Uczestnik współpracuje przy rozwiązywaniu konkretnych problemów, w szczególności poprzez inicjowanie dobrej komunikacji w ramach budowanego systemu przetwarzania danych osobowych.	Uczestnik bierze aktywny udział w pracy zespołowej podczas warsztatu, proponując rozwiązania i koordynując wymianę informacji między działami (np. IT, HR, zarząd).	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień pierwszy

1. Wprowadzenie – podstawowe informacje

- Kto i kiedy ma obowiązek stosować przepisy RODO.
- Najważniejsze definicje w RODO – jak je rozumieć?
- Czym są "dane osobowe", "przetwarzanie" – case study.

2. Dział kadr a RODO.

- Rekrutacja zgodna z RODO.
- Kwestionariusze osobowe, akta osobowe, listy obecności, układy zbiorowe i regulaminy pracy.
- Różne formy monitoringu

3. Kiedy przetwarzamy dane osobowe zgodnie z prawem?

- Rodzaje danych osobowych.
- Kiedy możemy przetwarzać dane osobowe "zwykłe", a kiedy "szczególne kategorie danych"?
- Kiedy jest wymagana zgoda na przetwarzanie danych osobowych?

4. Zasady przetwarzania danych osobowych.

- Legalność przetwarzania danych osobowych
- Celowość i minimalizm w przetwarzaniu danych
- Poprawność merytoryczna
- Zasada ograniczonego przechowywania (retencja danych) .
- Integralność i poufność przetwarzania danych osobowych.
- Rozliczalność, jej konsekwencje dla IT.
- Zasady "privacy by design oraz "privacy by default" i ich praktyczne zastosowanie.

5. Prawa osób, których dane osobowe są przetwarzane.

- Prawo dostępu do danych
- Prawo do sprostowania danych.
- Prawo do bycia zapomnianym.
- Prawo do ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych osobowych.
- Prawo do sprzeciwu.
- Prawa osób profilowanych.

6. Obowiązek informacyjny (klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania).

- Obowiązek informacyjny przy przetwarzaniu danych osobowych – ustawy krajowe oraz RODO.
- Wymogi formalne z praktycznym omówieniem.
- Praktyczny przykład klauzuli informacyjnej z omówieniem.
- Chwila powstania obowiązków informacyjnych.

7. Bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych – przykładowe aspekty praktyczne w kontekście RODO.

- Techniczne i organizacyjne środki zabezpieczenia danych osobowych – ich wybór i dostosowanie zgodnie z RODO, w ujęciu praktycznym.
- Analiza ryzyka przy przetwarzaniu danych osobowych – przykłady praktyczne.
- Ocena skutków dla ochrony danych osobowych – kiedy jest wymagana.

8. Naruszenia ochrony danych osobowych

- Identyfikacja naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych.
- Co robić w przypadku naruszenia?
- Obowiązek zgłaszania incydentów z danymi, wynikający z RODO (zasada 72 godzin).
- Obowiązek powiadamiania osób, których dane osobowe podlegają naruszeniu.
- Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych.

9. Odpowiedzialność związana z przetwarzaniem danych osobowych.

- Kary finansowe do 4% rocznego obrotu / 20 000 000 EUR – czy to jedyna forma działania organu nadzorczego, czy należy się ich spodziewać?
- Odpowiedzialność cywilna, karna, pracownicza.
- Jak postępować, aby zmniejszyć wymiar potencjalnej kary za naruszenie ochrony danych, w przypadku jego wystąpienia.

10. Tworzenie dokumentacji przetwarzania i ochrony danych osobowych.

- Obowiązki dokumentacyjne w RODO – Polityka Ochrony Danych.
- Budowanie procedur wewnętrznego systemu zapewniającego bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście wymogów RODO

Dzień drugi

I. Inspektor Ochrony Danych (IOD/DPO) - zagadnienia wstępne.

- Powołanie IOD – obowiązek czy uprawnienie?
- Kto może zostać IOD?
- Jakie zadania IOD wskazane zostały w RODO, a jakie zwykle wykonuje w praktyce?
- Współpraca IOD z działem IT.
- Status IOD, jego kompetencje i zakres odpowiedzialności.
- Forma zatrudnienia / współpracy z IOD.
- Zgłoszenie powołania IOD do organu nadzorczego.
- Zlecanie funkcji IOD – jakie zapisy w umowie / powołaniu powinny się znaleźć?
- Przyjmowanie funkcji IOD – zalecane postanowienia umowne – okiem prawnika.

II. Realizacja bieżących obowiązków IOD.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.

- Poprawne definiowanie podstaw przetwarzania danych osobowych – art. 6, art. 9 i art. 10 RODO w praktyce – case study.
- Obowiązki informacyjne – wdrażanie w praktyce. Zalecane formy oraz miejsca ich spełniania. Dobre praktyki.
- Obowiązki informacyjne – warsztat.

KONTROLA PRZEPŁYWU DANYCH.

- Powierzenie a udostępnienie danych osobowych – jak odróżnić te dwie formy przekazywania danych “na zewnątrz”.
- Udostępnienie danych – przykłady praktyczne.
- Konstruowanie oraz weryfikacja umów powierzenia – warsztat.
- Przepływ danych między współadministratorami.
- Rejestry powierzeń i udostępnień.

POSTĘPOWANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ UPRAWNIENI OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.

- Z jakimi żądaniami w praktyce spotykamy się najczęściej?
- Jak przygotować firmę / instytucję do realizacji uprawnień osób, których dane dotyczą, w aspekcie organizacyjnym oraz informatycznym? Główne praktyczne problemy.
- W jaki sposób realizować uprawnienia osób, których dane dotyczą?
- Analiza zasadności roszczeń – case study.

POSTĘPOWANIE Z NARUSZENIAMI.

- Procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń / incydentów. Forma komunikacji z osobami upoważnionymi do przetwarzania danych osobowych.
- Prowadzenie wewnętrznego rejestru naruszeń – case study.
- Zgłaszanie naruszeń do organu nadzorczego.
- Wypełnianie formularza zgłoszeniowego – warsztat.
- Obowiązek zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych.

III. Bezpieczeństwo danych osobowych.

- Co o środkach ochrony danych mówi RODO?
- Rodzaje zagrożeń i sposoby przeciwdziałania im.
- Szczególnie zalecane organizacyjne środki bezpieczeństwa.
- Szczególnie zalecane fizyczne i techniczne środki bezpieczeństwa.
- Kodeksy postępowania i certyfikacja.

V. Wdrażanie RODO.

- Przygotowanie planu wdrożenia.
- Uwzględnianie ochrony danych w fazie projektowania (zasada “privacy by design” w praktyce).
- Wdrażanie domyślnej ochrony danych (zasada “privacy by default” w praktyce).
- Polityka Ochrony Danych – w jakim zakresie jest obowiązkowa? Praktyczne rady, w jaki sposób konstruować wewnętrzną dokumentację oraz system przetwarzania danych osobowych w organizacji.
- Formułowanie wewnętrznych procedur w zakresie przetwarzania i bezpieczeństwa danych osobowych – warsztat; analiza wzorcowych procedur, udostępnionych przez organizatora.
- W jaki sposób skonstruować upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?
- Przydatne pod kątem rozliczalności ewidencje i rejestry.

V. Wizerunek a RODO.

- Definicja “wizerunku”. W jakim zakresie wizerunek to dane osobowe?

- Rozpowszechnianie wizerunku w perspektywie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych – case study w oparciu o orzecznictwo.

Dzień trzeci

I. Wykonywanie audytów systemów przetwarzania danych osobowych.

- Podstawowe pojęcia związane z przeprowadzaniem audytów.
- Główne problemy audytorów – jak przygotować się do tej roli?
- Zadanie audytów w procesie wdrażania i stosowania RODO.
- Czym różni się audyt przedwdrożeniowy od audytu walidacyjnego – jakie są ich cele i jakie zadania spoczywają na audytorze?
- Jak sporządzić plan audytu, z uwzględnieniem jego celu i docelowego zakresu? Warsztat.
- Pozyskiwanie materiału źródłowego do audytu. Forma jego dokumentacji w perspektywie dowodowości.
- Jak badać fizyczne środki bezpieczeństwa, w tym w zakresie infrastruktury budynków i pomieszczeń?
- Jak badać techniczne środki bezpieczeństwa, w tym w zakresie infrastruktury informatycznej?
- Organizacyjne środki bezpieczeństwa – analiza jakie procedury są kluczowe oraz w jaki sposób badać świadomość obowiązków spoczywających na osobach upoważnionych.
- Jaki powinien być efekt audytu, aby był on użyteczny. W jaki sposób sporządzić raport z audytu systemu przetwarzania danych osobowych?

II. Analiza ryzyka.

- Podejście oparte na ryzyku (risk-based approach) jako fundament RODO.
- Identyfikacja aktywów i zasobów niezbędnych w procesie szacowania ryzyka.
- Parametry analizy ryzyka – skutek i prawdopodobieństwo wystąpienia.
- Na jakie podatności należy zwrócić uwagę, przy diagnozowaniu konkretnych ryzyk?
- Sposoby oceny ryzyka związanego z wystąpieniem konkretnych zagrożeń.
- Przeprowadzanie szczegółowej analizy na matrycach zaproponowanych przez organizatora – zajęcia warsztatowe.

III. Ocena skutków dla ochrony danych (Data Protection Impact Assessment, OSOD/DPIA).

- Jaki jest cel DPIA?
- Jak ocenić, czy przeprowadzenie DPIA jest wymagane?
- Jak oceniać niezbędność i proporcjonalność planowanych operacji przetwarzania danych osobowych, względem praw osób, których te dane dotyczą?
- Jak diagnozować zakres danych osobowych, przetwarzanych w ramach planowanych operacji przetwarzania?
- Ocena zdolności do realizacji uprawnień osób, których dotyczą dane przetwarzane w ramach planowanych operacji przetwarzania.
- Jaka zależność zachodzi pomiędzy przeprowadzeniem DPIA a analizą ryzyka?
- Przygotowywanie DPIA – warsztat. Formuła case studies na wzorcu DPIA.

Dzień czwarty

I. Zasada ograniczonego przechowywania i retencja danych.

- Minimalizacja czasu przechowywania i zakresu danych osobowych jako podstawa RODO.
- Po jakim czasie należy usuwać dane osobowe?
- Terminy przetwarzania danych osobowych. Case study – tworzymy wykaz.
- Zasada retencji a wykonywanie kopii bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych – uwagi praktyczne.
- Jak i gdzie należy zamieścić informacje o planowanych terminach usunięcia danych osobowych?
- Praktyczne rozwiązania związane z wdrażaniem zasady ograniczonego przechowywania.

II. Rejestr czynności przetwarzania (rejestr administratora) i kategorii czynności przetwarzania (rejestr podmiotu przetwarzającego).

- Cele i praktyczne znaczenie rejestrów.
- Obowiązkowe i fakultatywne elementy rejestrów.
- Jak wyróżniać i identyfikować „czynności” i „kategorie czynności” przetwarzania, podlegające uwzględnieniu w rejestrach.
- Monitorowanie aktualności rejestru czynności na danych – jak praktycznie sobie z tym poradzić?

III. Warsztat.

- Konstruowanie rejestrów na podstawie konkretnego stanu faktycznego, przy wykorzystaniu autorskich wzorów: rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania.

IV. Problematyka transferu danych do państw trzecich.

- Czy rzeczywiście nie przekazujemy danych do państw trzecich? Oprogramowanie, narzędzia, usługi, na które musimy w szczególności zwrócić uwagę.
- Kiedy legalnie można przekazywać dane do państwa trzeciego?

V. Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO).

- Status Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Zadania i kompetencje organu nadzorczego.
- Postępowanie kontrolne i procedury z nim związane.
- Jak wyglądają kontrole w praktyce?
- Jak przygotować się na kontrolę?

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 Wprowadzenie, dział kadr a RODO	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	08:00	09:40	01:40
2 z 32 -	Przerwa	-	25-08-2026	09:40	09:55	00:15
3 z 32 Legalność i zasady przetwarzania danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	09:55	11:35	01:40
4 z 32 -	Przerwa	-	25-08-2026	11:35	12:05	00:30
5 z 32 Prawa osób, których dane dotyczą, obowiązek informacyjny, bezpieczeństwo przetwarzania	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	12:05	13:45	01:40
6 z 32 -	Przerwa	-	25-08-2026	13:45	14:00	00:15
7 z 32 Naruszenia ochrony danych, odpowiedzialność, tworzenie dokumentacji	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	25-08-2026	14:00	15:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 32 -	Walidacja	-	25-08-2026	15:15	15:30	00:15
9 z 32 Inspektor Ochrony Danych (IOD/DPO) - zagadnienia wstępne.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	26-08-2026	08:00	09:40	01:40
10 z 32 -	Przerwa	-	26-08-2026	09:40	09:55	00:15
11 z 32 Realizacja bieżących obowiązków IOD.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	26-08-2026	09:55	11:35	01:40
12 z 32 -	Przerwa	-	26-08-2026	11:35	12:05	00:30
13 z 32 Bezpieczeństwo w danych osobowych.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	26-08-2026	12:05	13:45	01:40
14 z 32 -	Przerwa	-	26-08-2026	13:45	14:00	00:15
15 z 32 Wdrażanie RODO. Wizerunek	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	26-08-2026	14:00	15:15	01:15
16 z 32 -	Walidacja	-	26-08-2026	15:15	15:30	00:15
17 z 32 Wykonywanie audytów systemów przetwarzania danych osobowych.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	08:00	09:40	01:40
18 z 32 -	Przerwa	-	27-08-2026	09:40	09:55	00:15
19 z 32 Analiza ryzyka	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	09:55	11:35	01:40
20 z 32 -	Przerwa	-	27-08-2026	11:35	12:05	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 32 Analiza ryzyka - warsztat	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	12:05	13:45	01:40
22 z 32 -	Przerwa	-	27-08-2026	13:45	14:00	00:15
23 z 32 Ocena skutków dla ochrony danych (Data Protection Impact Assessment)	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	27-08-2026	14:00	15:15	01:15
24 z 32 -	Walidacja	-	27-08-2026	15:15	15:30	00:15
25 z 32 Zasada ograniczonego przechowywania i retencja danych	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	08:00	09:40	01:40
26 z 32 -	Przerwa	-	28-08-2026	09:40	09:55	00:15
27 z 32 Rejestr czynności przetwarzania i kategorii czynności przetwarzania .	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	09:55	11:35	01:40
28 z 32 -	Przerwa	-	28-08-2026	11:35	12:05	00:30
29 z 32 Problematyka transferu danych do państw trzecich.	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	12:05	13:45	01:40
30 z 32 -	Przerwa	-	28-08-2026	13:45	14:00	00:15
31 z 32 Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO).	Zajęcia	Wojciech Wyszyński	28-08-2026	14:00	15:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 32 -	Walidacja	-	28-08-2026	15:15	15:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	25:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	34:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 581,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 099,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	86,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	69,97 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Wyszyński

Prawnik z doświadczeniem od 2009 roku. Certyfikowany audytor wewnętrzny ISO 27001 i 9001. Zrealizował ponad 8000 godzin szkoleniowych z prawa ochrony danych osobowych. Prowadzi najbardziej zaawansowane kursy dla inspektorów ochrony danych. Autor kilkuset polityk ochrony danych osobowych, polityk prywatności, ekspertyz i opinii prawnych, dotyczących przetwarzania oraz ochrony danych osobowych. Reprezentował administratorów w kontrolach GODO/UODO. Konsultant merytoryczny narzędzia do zarządzania systemem ochrony danych osobowych – NiezbednikRODO.pl. Absolwent studiów doktoranckich, a uprzednio magisterskich na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz w Europa-Universität Viadrina in Frankfurt (Oder). Wykładowca na studiach podyplomowych Uniwersytetu SWPS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po Kursie RODO, Uczestnik otrzyma imienny certyfikat uczestnictwa w czterodniowym Kursie RODO.

Uczestnicy otrzymają prezentację, na której pracuje trener oraz autorskie szablony niezbędne przy analizie ryzyka, OSOD, audytach, wykonywaniu rejestru czynności (materiały szkoleniowe/warsztatowe).

Uczestnicy otrzymają również materiały poszkoleniowe - pakiet wzorcowej dokumentacji RODO: polityka ochrony danych, przykładowe obowiązki informacyjne, analiza ryzyka z przykładową matrycą ryzyk (ponad 20 zasobów), rejestr czynności przetwarzania (ponad 20), zbiór przykładowych procedur, związanych z przetwarzaniem danych (ponad 20), akty prawne i wytyczne, wzór umowy powierzenia danych osobowych, nadto wiele użytecznych dokumentów.

Możesz skorzystać z mailowych konsultacji (do 3 przez 30 dni) w zakresie omówionych zagadnień (wsparcie nie obejmuje przygotowania dokumentacji). Otrzymasz także aktualne akty prawne i wytyczne PUODO oraz Europejskiej Rady Ochrony Danych.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zobowiązany jest do Uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć.

Platforma ClickMeeting, z której korzystamy sprawdza obecność uczestników automatycznie i bardzo precyzyjnie za pomocą wbudowanego systemu statystyk oraz raportów, które generują się po zakończeniu każdego dnia szkolenia. System rejestruje w nim m.in.: dokładny czas dołączenia i opuszczenia pokoju przez każdego uczestnika (co do minuty) oraz łączny czas spędzony na spotkaniu.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników, których dofinansowanie ze środków publicznych wynosi minimum 70%, istnieje możliwość zwolnienia z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, po złożeniu stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem usług.

Administratorem danych osobowych będzie właściciel marki SzkolenieRODO.pl - Instytut Odpowiedzialnego Biznesu Anna Mrozowska-Wyszyńska, ul. Mickiewicza 33/41 60-837, kontakt@szkolenierodo.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usługi i wystawienia faktury - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, a także celem ochrony przed ewentualnymi roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Szczegółowy obowiązek informacyjny odnajdą Państwo na naszej stronie: <https://szkolenierodo.pl/polityka-prywatnosci-i-plikow-cookies/>

Warunki techniczne

Korzystamy z platformy ClickMeeting - wystarczy dostęp do internetu, nie ma konieczności instalacji dodatkowego oprogramowania.

Informacje odnośnie prywatności:

- wprowadzony login będzie widoczny dla innych uczestników,
- jeżeli podczas zajęć uruchomią Państwo mikrofon lub kamerę, słyszeć / widzieć będą Państwa wszyscy uczestnicy, a nie tylko trener,
- dokładnie tak samo działa czat.

Wymagania sprzętowe (Urządzenie uczestnika)

Uczestnik musi dysponować sprawnym komputerem, laptopem lub urządzeniem mobilnym spełniającym poniższe kryteria:

- **Procesor:** Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor czterordzeniowy).
- **Pamięć RAM:** Minimum 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej).
- **System operacyjny:** Windows 8 (rekomendowany Windows 10), Mac OS w wersji 10.13 lub nowszej, Linux bądź Chrome OS. Szkolenie można również uruchomić na urządzeniach mobilnych (smartfon, tablet) z systemem Android lub iOS.

ClickMeeting nie wymaga instalacji żadnych dodatkowych programów przez uczestnika – całe szkolenie uruchamia się bezpośrednio w przeglądarce.

- **Przeglądarka:** Wymagana jest najnowsza oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium) lub Opera. Szczególnie rekomendowane jest korzystanie z **Google Chrome** lub **Mozilla Firefox**.
- **Wtyczki i uprawnienia:** Uczestnik musi zezwolić w przeglądarce na dostęp do kamery i mikrofonu, aby móc brać aktywny udział w zajęciach.
- **Blokady reklam:** Wtyczki blokujące reklamy lub skrypty (takie jak Adblock, uBlock, uMatrix, NoScript) mogą zakłócać stabilne działanie platformy – w razie problemów zaleca się ich wyłączenie lub wyczyszczenie pamięci podręcznej i plików cookie.

Rekomendowane jest korzystanie ze **stabilnego połączenia kablowego (Ethernet)** zamiast sieci Wi-Fi, która jest znacznie bardziej podatna na zakłócenia. Przed zajęciami należy wyłączyć programy pobierające dane w tle oraz inne komunikatory (np. Skype), które mogą obciążać łącze i blokować dostęp do urządzeń audio.

Wymagana prędkość internetu zależy od wybranego trybu transmisji:

- **Dźwięk (Audio):** 512 kbps pobierania (odbioru) / 512 kbps wysyłania (nadawania).
- **Dźwięk + obraz SD:** 512 kbps + 1 Mbps pobierania / 512 kbps + 1 Mbps wysyłania.
- **Dźwięk + obraz HD:** 512 kbps + 2 Mbps pobierania / 512 kbps + 2 Mbps wysyłania.
- **Współdzielenie ekranu:** od 1–4 Mbps (przy standardowej wersji przeglądarkowej) do 2–5 Mbps (w przypadku trybu HighQ).

Platforma bez przeszkód współpracuje ze wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami oraz większością zewnętrznych kamer USB.

Kontakt



ANNA MROZOWSKA-WYSZYŃSKA

E-mail sekretariat@iob.edu.pl

Telefon (+48) 602 267 278