



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
457 ocen

Planowanie procesu rekrutacji i pozyskiwanie kandydatów

Numer usługi 2026/07/02/10940/3667035

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 13:30 h
- 📅 01.10.2026 do 02.10.2026

2 275,50 PLN brutto
1 850,00 PLN netto
168,56 PLN brutto/h
137,04 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do specjalistów HR oraz menedżerów, którzy na co dzień zajmują się procesem rekrutacji.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	29-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Planowanie procesu rekrutacji. Employer Branding" przygotowuje uczestników do skutecznego przeprowadzania procesu rekrutacyjnego poprzez stosowanie kluczowych etapów rekrutacji, strategii pozyskiwania kandydatów oraz metod budowania efektywnej komunikacji z potencjalnymi pracownikami

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie procesu rekrutacyjnego	• identyfikuje etapy procesu rekrutacyjnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• definiuje profil kandydata	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• omawia tradycyjne i nowoczesne kanały dotarcia do kandydatów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• charakteryzuje kwalifikacje, uprawnienia i kompetencje w profilu kandydata	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje potencjał Employer branding w procesie rekrutacyjnym	• wykorzystuje nowoczesne narzędzia rekrutacji w zależności od branży	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• tworzy Personę, zna i potrafi korzystać z elementów lejka komunikacyjnego w rekrutacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• buduje relacje z kandydatem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	• motywuje kandydata jako zapoczątkowanie procesu onboardingu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

1. Jak zaplanować rekrutację, która przynosi efekty?

- Jakże cele może mieć rekrutacja i jak je jasno określić?
- Jak krok po kroku zaplanować cały proces – od zapotrzebowania do wyboru kandydata
- Jak oszacować potrzebne zasoby (czas, ludzie, narzędzia)?
- Jak skutecznie „dogadać się” z klientem wewnętrznym – czyli co warto ustalić na starcie?

2. Tworzenie profilu kandydata – praktyczne podejście

- Jakże informacje zbierać przed rozpoczęciem rekrutacji?
- Jak stworzyć trafny profil kandydata na podstawie matrycy WUZI – jak określić umiejętności i postaw, których szukamy
- Jak budować **PERSONĘ** kandydata – kim naprawdę jest nasz odbiorca?
- *Ćwiczenie: zaprojektuj osobę rekrutacyjną dla wybranego stanowiska.*

3. Employer Branding rekrutacyjny w praktyce – jak komunikować swoją markę?

- Dlaczego EB jest ważne i czego szukają kandydaci?
- Co kandydaci naprawdę chcą wiedzieć o Twojej firmie?
- Jak opowiedzieć o kulturze organizacyjnej w atrakcyjny sposób? Przykłady viral recruiting, guerilla recruiting, Scouting, Gamification
- Jak skutecznie wykorzystywać social media w rekrutacji (LinkedIn, Facebook, Instagram)?
- *Analiza przykładów dobrych i złych ogłoszeń – co działa, a co odstrasza?*

4. Pozyskiwanie kandydatów:

- Co musisz uwzględnić w skutecznym lejku komunikacyjnym?
- Przegląd najskuteczniejszych kanałów rekrutacyjnych
- Jak tworzyć przyciągające ogłoszenia?
- wzorce reklam rekrutacyjnych
 - Jak AI może pomóc nam w dotarciu do kandydatów?

Tworzenie własnej strategii dotarcia do kandydatów dla konkretnego stanowiska

5. Candidate Experience – czyli rola Rekrutera w Employer Branding

- Jaką rolę pełni rekruter w budowaniu pozytywnego doświadczenia kandydata?
- Jak już podczas pierwszego kontaktu rozpocząć skuteczny onboarding?
- Jak motywować i angażować kandydatów, by chcieli do nas wrócić – nawet jeśli nie zostali wybrani?
- Jak dawać informację zwrotną, która buduje markę pracodawcy?
- Jakże są najczęstsze błędy poznawcze w rekrutacji – i jak ich unikać?

6. Planowanie wywiadu wstępnego

- Co chcemy wiedzieć po pierwszej rozmowie – określenie celu spotkania
- Jakże pytania zadawać, by poznać motywację i dopasowanie do firmy?
- Jak nie dać się zwieść „pierwszemu wrażeniu”?
- Jak zadbać o spójność rozmów między różnymi rekruterami?
- *Ćwiczenie: opracowanie scenariusza rozmowy i prowadzenie symulacji w parach*

INFORMACJE DODATKOWE

Do udziału w szkoleniu zapraszamy:

specjalistów HR oraz menedżerów, którzy na co dzień zajmują się procesem rekrutacji.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **13,5 godzin zegarowych**, w tym: 5 godzin 30 minut stanowi część praktyczna, 5 godzin 30 minut część teoretyczna, 30 minut walidacja. Podana ilość godzin szkolenia zawiera czas przerw.

Walidacja:

Po szkoleniu przeprowadzana będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Pytania testowe przygotowane zostały przez niezależnego walidatora, zapewniając rozdzielność funkcji uczenia od walidacji. Test przeprowadzany będzie w formie online, poprzez wykorzystanie platformy zewnętrznej. Osoba walidująca nie jest obecna w części szkoleniowej. W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Informacje techniczne:

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Jak zaplanować rekrutację, która przynosi efekty? cz.1-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	01-10-2026	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Jak zaplanować rekrutację, która przynosi efekty? cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	01-10-2026	10:00	10:45	00:45
3 z 15 -	Przerwa	-	01-10-2026	10:45	11:00	00:15
4 z 15 Tworzenie profilu kandydata – praktyczne podejście cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	01-10-2026	11:00	12:00	01:00
5 z 15 Tworzenie profilu kandydata – praktyczne podejście cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	01-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 15 -	Przerwa	-	01-10-2026	13:00	13:45	00:45
7 z 15 Employer Branding rekrutacyjny w praktyce – jak komunikować swoją markę? - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	01-10-2026	13:45	15:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 15 Pozyskiwanie kandydatów cz. 1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	02-10-2026	09:00	10:00	01:00
9 z 15 Pozyskiwanie kandydatów cz. 2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	02-10-2026	10:00	10:45	00:45
10 z 15 -	Przerwa	-	02-10-2026	10:45	11:00	00:15
11 z 15 Candidate Experience – czyli rola Rekrutera w Employer Branding cz.1- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	02-10-2026	11:00	12:00	01:00
12 z 15 Candidate Experience – czyli rola Rekrutera w Employer Branding cz.2- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	02-10-2026	12:00	13:00	01:00
13 z 15 -	Przerwa	-	02-10-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Planowanie wywiadu wstępnego- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Agnieszka Krukowska	02-10-2026	13:45	15:30	01:45
15 z 15 -	Walidacja	-	02-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:30
w tym suma godzin zajęć	11:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	15:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 275,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 850,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 168,56 PLN

Koszt osobogodziny netto 137,04 PLN

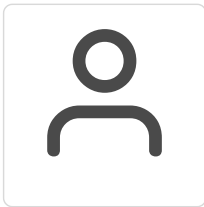
Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych usługi 13:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Krukowska

Trener EY Academy of Business na szkoleniach z obszaru HR. Trener, rekruter, moderator, asesor. Absolwentka Zarządzania i Marketingu na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Akademii Trenera w Wyższej Szkole Bankowości. Karierę zawodową rozpoczynała w Ernst & Young. Posiada doświadczenie w opracowywaniu metod weryfikacji kompetencji oraz prowadzeniu analiz potencjału w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowym. Współprojektowała modele kompetencyjne oraz narzędzia rozwoju kompetencji w projektach dotyczących rozwoju organizacji i budowania ścieżek kariery. W pracy kładzie nacisk na rozwój organizacji poprzez wspieranie potencjału jednostki i synergii działań zespołu. Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się, prowadząc szkolenia z zakresu rekrutacji. Zrealizowane projekty: Uczestnik programu „Trener Zmiany” (370 godzin zajęć). Prowadzenie projektów rekrutacyjnych na stanowiska wysokiego i średniego szczebla oraz specjalistyczne w oparciu o analizę kompetencji. Tworzenie projektów oraz uczestnictwo w roli moderatora i asesora w ośrodkach oceny i rozwoju (AC/DC w projektach rekrutacyjnych oraz rozwojowych). Udział w projektowaniu i prowadzeniu badań satysfakcji pracowników, procesie rozpoznawania potrzeb szkoleniowych i projektach outplacementowych. Współautorka publikacji „Outplacement – pytania i odpowiedzi”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Ogólne warunki świadczenia usług poprzez Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k. dostępne są na stronie: <https://www.academyofbusiness.pl/ogolne-warunki-swiadczenia-uslug-osobom-prawnym/>

Informacje dodatkowe

- **Szkolenie wchodzi w skład pakietu "Akademii Rekrutacji".**
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie
- trener ustala czas trwania pracy w grupach
- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju
- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia
- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran
- czat
- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.

W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt



Viktoriya Karpenko



E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607