



GRUPA MTC

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

1 045 ocen

Specjalista AI w Biznesie - Program rozwoju praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w pracy zawodowej

Numer usługi 2026/07/02/155787/3666803

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 40:00 h

📅 03.09.2026 do 26.11.2026

6 137,70 PLN brutto

4 990,00 PLN netto

153,44 PLN brutto/h

124,75 PLN netto/h

154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą praktycznie wykorzystywać sztuczną inteligencję w codziennej pracy zawodowej, zwiększać efektywność realizowanych zadań oraz świadomie wdrażać narzędzia AI w środowisku biznesowym.

Grupy docelowe:

- Specjaliści i pracownicy biurowi z różnych działów, m.in. administracji, sprzedaży, marketingu, HR, obsługi klienta, finansów, e-commerce i operacji.
- Menedżerowie, liderzy zespołów i koordynatorzy projektów, którzy chcą wykorzystywać AI do organizacji pracy, analizy informacji i tworzenia materiałów biznesowych.
- Przedsiębiorcy, właściciele firm i osoby samozatrudnione, które chcą zwiększać produktywność i automatyzować wybrane działania.
- Konsultanci, doradcy i osoby pracujące projektowo, wykorzystujące AI do researchu, analizy dokumentów i pracy z klientami.

Wymagania wstępne:

Nie jest wymagana wiedza techniczna ani doświadczenie z AI. Wystarczy podstawowa obsługa komputera i przeglądarki internetowej.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

02-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do praktycznego wykorzystania AI w pracy zawodowej - od tworzenia skutecznych promptów, treści i analiz, po automatyzację powtarzalnych zadań. Uczestnik uczy się rozpoznawać procesy w firmie, które można usprawnić z pomocą AI, bezpiecznie pracować z danymi, krytycznie oceniać wyniki oraz projektować narzędzia AI dopasowane do potrzeb stanowiska lub organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia mechanizmy działania generatywnej sztucznej inteligencji	Charakteryzuje sposób generowania odpowiedzi oraz wskazuje możliwości i ograniczenia AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI w środowisku biznesowym	Identyfikuje zasady ochrony danych, prywatności, prawa autorskiego i etyki w pracy z AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Formułuje skuteczne polecenia (prompty) dla systemów AI	Tworzy polecenia zawierające kluczowe elementy (kontekst, rola, zadanie, format) dopasowane do celu	Analiza dowodów i deklaracji
Prowadzi iteracyjną pracę z narzędziami AI	Dekomponuje zadania, analizuje wyniki i wprowadza poprawki prowadzące do uzyskania oczekiwanego rezultatu	Analiza dowodów i deklaracji
Identyfikuje zadania i procesy możliwe do usprawnienia z wykorzystaniem AI	Wskazuje przykłady zadań lub procesów firmowych, w których zastosowanie AI może zwiększyć efektywność pracy	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje AI do tworzenia treści biznesowych	Opracowuje wybraną treść , np. e-mail, ofertę, raport lub prezentację z wykorzystaniem AI	Analiza dowodów i deklaracji
Wykorzystuje AI do researchu oraz analizy dokumentów i danych	Przygotowuje podsumowanie, zestawienie lub wnioski na podstawie informacji, dokumentów albo danych analizowanych z pomocą AI	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje własnego asystenta AI	Przygotowuje koncepcję asystenta AI obejmującą cel, zakres działania, instrukcję oraz przykładową bazę wiedzy	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ocenia jakość odpowiedzi generowanych przez AI	Identyfikuje błędy, nieścisłości i ograniczenia w odpowiedziach AI oraz proponuje ich korektę	Analiza dowodów i deklaracji
Ocenia jakość wyników generowanych przez AI	Identyfikuje błędy, nieścisłości i ograniczenia w odpowiedziach AI oraz proponuje sposoby ich weryfikacji lub korekty	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia dostosowany jest do poziomu uczestników oraz ich zadań zawodowych. Każdy moduł realizowany jest w formule warsztatowej, z naciskiem na praktyczne zastosowanie narzędzi AI w środowisku biznesowym. Szkolenie składa się z **10 modułów szkoleniowych**, zgodnych z ofertą programu „Specjalista AI w Biznesie”, obejmujących łącznie **48 godzin zegarowych**.

1: Jak działa AI - fundamenty i bezpieczeństwo

- Mechanizm działania modeli językowych i generatywnej sztucznej inteligencji.
- Możliwości i ograniczenia AI w pracy zawodowej i biznesowej.
- Rodzaje systemów AI oraz ich zastosowanie w codziennych zadaniach firmowych.
- Zasady bezpiecznego korzystania z AI: ochrona danych, informacje poufne, RODO, prawa autorskie i etyka.
- Rozpoznawanie błędów, nieścisłości i halucynacji w odpowiedziach AI.
- Praktyczne ćwiczenia w konfiguracji i pierwszym użyciu narzędzi AI.

2: Narzędzia AI i personalizacja środowiska pracy

- Przegląd głównych narzędzi AI dostępnych na rynku, m.in. ChatGPT, Gemini, Claude i Grok.
- Porównanie możliwości, ograniczeń i zastosowań różnych narzędzi AI.

- Konfiguracja środowiska pracy z AI pod własne potrzeby zawodowe.
- Personalizacja ustawień, pamięci, preferencji i trybów pracy.
- Budowanie nawyku efektywnej współpracy z AI jako narzędziem wspierającym pracownika.
- Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie własnego środowiska pracy z AI.

3: Prompt Engineering - budowanie skutecznych poleceń

- Anatomia skutecznego promptu: kontekst, rola, zadanie, ograniczenia, przykłady i format odpowiedzi.
- Najczęstsze błędy w komunikacji z AI i sposoby ich eliminowania.
- Tworzenie prostych i złożonych poleceń dopasowanych do zadań zawodowych.
- Wykorzystanie frameworków i schematów budowania promptów.
- Ćwiczenia na realnych zadaniach uczestników.
- Budowa własnej biblioteki skutecznych poleceń do pracy zawodowej.

4: Iteracyjna praca z AI i techniki zaawansowane

- Prowadzenie złożonych, wieloetapowych zadań z wykorzystaniem AI.
- Dekompozycja zadań i zarządzanie kontekstem konwersacji.
- Doskonalenie odpowiedzi AI poprzez doprecyzowanie, korektę i zmianę kierunku pracy.
- Wykorzystanie technik uczenia na przykładach i meta-promptingu.
- Standaryzacja pracy z AI przy użyciu szablonów, procedur i powtarzalnych workflow.
- Ćwiczenia praktyczne na dokumentach i zadaniach uczestników.

5: Tworzenie treści biznesowych i praca w Canvas

- Tworzenie i edycja treści zawodowych z pomocą AI: e-maile, raporty, oferty, prezentacje i materiały marketingowe.
- Praca od konspektu do gotowego dokumentu.
- Iteracyjne doskonalenie treści w trybie Canvas.
- Dostosowywanie tonu, stylu, struktury i formatu do odbiorcy oraz celu komunikacji.
- Organizacja pracy nad dłuższymi materiałami biznesowymi.
- Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie wybranej treści biznesowej z wykorzystaniem AI.

6: Research internetowy, Deep Research i NotebookLM

- Wykorzystanie AI do wyszukiwania, selekcji i syntezy informacji z Internetu.
- Prowadzenie pogłębionego researchu z wykorzystaniem trybu Deep Research.
- Praca z NotebookLM przy analizie własnych dokumentów i źródeł.
- Ocena wiarygodności wyników, weryfikacja informacji i cytowanie źródeł.
- Przygotowywanie podsumowań, raportów, briefingów i rekomendacji biznesowych.
- Ćwiczenia praktyczne: research na potrzeby realnego zadania zawodowego.

7: Analiza plików - dokumenty, obrazy i dane

- Wgrywanie i analizowanie plików tekstowych, tabelarycznych i graficznych z pomocą AI.
- Ekstrakcja kluczowych informacji z dokumentów, raportów, ofert i umów.
- Analiza danych oraz tworzenie podsumowań, zestawień i wniosków.
- Tworzenie prostych wizualizacji danych i interpretacja wyników.
- Wykorzystanie AI do pracy z obrazami, zrzutami ekranu i materiałami graficznymi.
- Ćwiczenia praktyczne: analiza wybranego dokumentu, danych lub materiału uczestnika.

8: Narzędzia multimedialne i AI w scenariuszach biznesowych

- Generowanie grafik, ilustracji i materiałów wizualnych na potrzeby zawodowe.
- Tworzenie prezentacji, infografik i materiałów komunikacyjnych z pomocą AI.
- Wykorzystanie narzędzi AI do pracy z nagraniami głosowymi i wideo.
- Przegląd narzędzi specjalistycznych dopasowanych do różnych branż i stanowisk.
- Dobór narzędzi AI do konkretnych celów biznesowych i komunikacyjnych.

9: Projekty i tworzenie własnych asystentów AI

- Koncepcja asystentów AI i ich zastosowanie w pracy zawodowej oraz firmowej.
- Projektowanie asystenta AI: cel, zakres działania, instrukcja i zadania.
- Przygotowanie i strukturyzowanie bazy wiedzy asystenta.
- Organizacja pracy projektowej z wykorzystaniem AI.
- Testowanie, iteracja i doskonalenie działania asystenta.

10: Warsztat indywidualny - gotowy asystent AI i walidacja

- Samodzielna budowa asystenta AI dopasowanego do stanowiska, działu lub firmy uczestnika.
- Konfiguracja instrukcji, funkcji, zakresu działania i bazy wiedzy.
- Testowanie asystenta na realnych scenariuszach zawodowych.
- Prezentacja i omówienie wypracowanych rozwiązań.
- Podsumowanie programu i wskazanie dalszych możliwości rozwoju kompetencji AI.
- Walidacja efektów uczenia się: test wiedzy oraz analiza dowodów potwierdzających praktyczne zastosowanie AI.

Metody szkoleniowe

Szkolenie realizowane jest w formule warsztatowej, z dominującym udziałem pracy praktycznej uczestników (ok. 70–75% czasu). W trakcie szkolenia stosowane są następujące metody:

Mini-wykład i live-demo: krótkie wprowadzenia merytoryczne połączone z prezentacją działania narzędzi AI w czasie rzeczywistym. Trener pokazuje zastosowania narzędzi na konkretnych przykładach biznesowych.

Ćwiczenia praktyczne: Uczestnicy samodzielnie wykonują zadania z wykorzystaniem narzędzi AI, pracując na własnych komputerach i rzeczywistych przypadkach zawodowych

Praca na realnych zadaniach uczestników: Zastosowanie poznanych technik do własnych materiałów, projektów i kontekstów biznesowych uczestników, co zwiększa użyteczność i transfer wiedzy do praktyki.

Warsztaty projektowe: uczestnicy projektują i rozwijają własne rozwiązania AI, w tym koncepcję oraz strukturę asystenta AI dopasowanego do stanowiska, działu lub firmy.

Analiza przypadków i porównanie wyników: Porównywanie efektów różnych podejść do pracy z AI (np. jakości promptów, wyników analizy), identyfikacja dobrych praktyk i najczęstszych błędów.

Dyskusja moderowana i refleksja: Omówienie efektów pracy, wymiana doświadczeń oraz wskazanie sposobów wdrożenia AI do codziennych procesów zawodowych.

Zadania wdrożeniowe: Uczestnicy stosują poznane techniki w swojej codziennej pracy, a wyniki omawiają podczas kolejnych spotkań.

Feedback trenera: trener udziela bieżącego feedbacku dotyczącego sposobu formułowania promptów, jakości uzyskanych rezultatów, bezpieczeństwa pracy z danymi oraz możliwości usprawnienia procesów z pomocą AI.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 31

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 31 Jak działa AI - fundamenty i bezpieczeństwo - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	03-09-2026	09:00	10:45	01:45
2 z 31 -	Przerwa	-	03-09-2026	10:45	11:15	00:30
3 z 31 Jak działa AI - fundamenty i bezpieczeństwo - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	03-09-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 31 Narzędzia AI i personalizacja środowiska pracy - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	10-09-2026	09:00	10:45	01:45
5 z 31 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:45	11:15	00:30
6 z 31 Narzędzia AI i personalizacja środowiska pracy - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	10-09-2026	11:15	13:00	01:45
7 z 31 Prompt Engineering - budowanie skutecznych poleceń - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	17-09-2026	09:00	10:45	01:45
8 z 31 -	Przerwa	-	17-09-2026	10:45	11:15	00:30
9 z 31 Prompt Engineering - budowanie skutecznych poleceń - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	17-09-2026	11:15	13:00	01:45
10 z 31 Iteracyjna praca z AI i techniki zaawansowane - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	24-09-2026	09:00	10:45	01:45
11 z 31 -	Przerwa	-	24-09-2026	10:45	11:15	00:30
12 z 31 Iteracyjna praca z AI i techniki zaawansowane - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	24-09-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 31 Tworzenie treści biznesowych i praca w Canvas - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	08-10-2026	09:00	10:45	01:45
14 z 31 -	Przerwa	-	08-10-2026	10:45	11:15	00:30
15 z 31 Tworzenie treści biznesowych i praca w Canvas - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	08-10-2026	11:15	13:00	01:45
16 z 31 Research internetowy, Deep Research i NotebookLM - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	15-10-2026	09:00	10:45	01:45
17 z 31 -	Przerwa	-	15-10-2026	10:45	11:15	00:30
18 z 31 Research internetowy, Deep Research i NotebookLM - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	15-10-2026	11:15	13:00	01:45
19 z 31 Analiza plików - dokumenty, obrazy i dane - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	22-10-2026	09:00	10:45	01:45
20 z 31 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:45	11:15	00:30
21 z 31 Analiza plików - dokumenty, obrazy i dane - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	22-10-2026	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 31 Narzędzia multimedialne i AI w scenariuszach biznesowych - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	29-10-2026	09:00	10:45	01:45
23 z 31 -	Przerwa	-	29-10-2026	10:45	11:15	00:30
24 z 31 Narzędzia multimedialne i AI w scenariuszach biznesowych - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	29-10-2026	11:15	13:00	01:45
25 z 31 Projekty i tworzenie własnych asystentów AI - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	19-11-2026	09:00	10:45	01:45
26 z 31 -	Przerwa	-	19-11-2026	10:45	11:15	00:30
27 z 31 Projekty i tworzenie własnych asystentów AI - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	19-11-2026	11:15	13:00	01:45
28 z 31 Warsztat indywidualny - gotowy asystent AI i walidacja - część 1	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	26-11-2026	09:00	10:45	01:45
29 z 31 -	Przerwa	-	26-11-2026	10:45	11:15	00:30
30 z 31 Warsztat indywidualny - gotowy asystent AI - część 2	Zajęcia	MARIUSZ TOMASZEWSKI	26-11-2026	11:15	12:30	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 31 -	Walidacja	-	26-11-2026	12:30	13:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

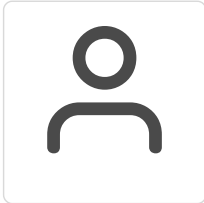
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 137,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,75 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MARIUSZ TOMASZEWSKI

Uznany praktyk biznesu i ekspert w dziedzinie efektywności organizacyjnej oraz wykorzystania nowoczesnych technologii w biznesie.

Jako właściciel firmy Grupa MTC, trener i doradca biznesowy, poświęcił swoją karierę na pomoc firmom w osiąganiu doskonałości operacyjnej i strategicznej poprzez innowacyjne wykorzystanie sztucznej inteligencji i automatyzacji procesów.

Specjalizacje:

- Efektywność: na wszystkich poziomach - organizacyjnym, zespołowym i osobistym.
 - Technologie i sztuczna inteligencja w biznesie: wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do optymalizacji działalności.
 - Strategie biznesowe: tworzenie i implementacja efektywnych modeli biznesowych.
 - Optymalizacja procesów: znalezienie i wdrożenie sposobów na usprawnienie działania firmy.
- Zarządzanie zespołami: budowanie i rozwijanie zespołów wysokiej wydajności.

Doświadczenie zawodowe:

- Posiada ponad 20 lat doświadczenia na stanowiskach menadżerskich średniego i wyższego szczebla, dzięki czemu zyskał praktyczną wiedzę na temat zarządzania różnymi aspektami biznesu.
- Zrealizował ponad 1000 godzin szkoleń skoncentrowanych na efektywności i wykorzystaniu AI w biznesie, a także ponad 250 godzin doradztwa dla firm z różnych branż.

Wykształcenie:

- Magister psychologii (specjalność: psychologia kliniczna)
- Certyfikowany Coach ICC
- Certyfikowany Trener Biznesu
- Ukończył ponad 50 szkoleń i programów rozwojowych jako uczestnik

Prywatnie pasjonat żeglarstwa, chodzenia po górach i nowych technologii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują zestaw materiałów w formie elektronicznej, wspierających naukę oraz praktyczne wykorzystanie narzędzi AI w pracy zawodowej. Materiały są dostosowane do programu szkolenia, ćwiczeń warsztatowych oraz zadań wdrożeniowych realizowanych między sesjami.

W ramach szkolenia uczestnicy otrzymują:

- Przewodniki merytoryczne i „pigułki wiedzy” do samodzielnej nauki.
- Komplet frameworków i workflow do wykorzystania po szkoleniu.
- Bibliotekę gotowych promptów opracowanych przez trenera oraz wypracowanych przez uczestników.
- Szablony i checklisty wspierające pracę z AI.

- Dodatkowe materiały, takie jak nagrania, tutoriale i porównania narzędzi.
- Certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może być osoba, która spełnia poniższe warunki:

- wykazuje gotowość do aktywnego udziału w zajęciach warsztatowych oraz pracy między sesjami
- posiada podstawową umiejętność obsługi komputera oraz korzystania z narzędzi cyfrowych
- Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w pracy z narzędziami sztucznej inteligencji.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z udziałem trenera
- Program obejmuje 40 godzin zegarowych podzielonych na 10 modułów realizowanych w odstępach co 1-2 tygodnie
- Pomiędzy sesjami uczestnicy realizują zadania wdrożeniowe, które są omawiane na kolejnych spotkaniach
- Warunkiem ukończenia szkolenia jest udział w minimum 80% zajęć oraz przystąpienie do procesu walidacji (test wiedzy oraz portfolio oddane analizie)
- Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz osiągnięcie efektów uczenia się
- Szkolenie może kwalifikować się do dofinansowania (np. **KFS, EFS+, Podniesienie kompetencji kadr podmiotów BUR**), zgodnie z obowiązującymi zasadami

Warunki techniczne

Aby wziąć udział w szkoleniu, uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z aktualnym systemem operacyjnym (Windows, macOS) i dostępem do internetu (nie rekomenduje się korzystania wyłącznie z urządzeń mobilnych)
- stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w spotkaniach online (rekomendowana minimalna prędkość: 10 Mb/s)
- przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, zaktualizowane do najnowszej wersji) oraz możliwość korzystania z platformy Microsoft Teams
- działający mikrofon, słuchawki oraz kamera internetowa
- dostęp do wybranego narzędzia sztucznej inteligencji (np. ChatGPT lub inne – szczegóły przekazywane na pierwszych zajęciach)

Kontakt



KATERYNA MAŁOLEPSZA

E-mail kateryna.malolepsza@mtc.pl

Telefon (+48) 534 758 532