



## MS Excel zaawansowany szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2026/07/02/5395/3666717

1 200,00 PLN brutto  
975,61 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
81,30 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 679 ocen

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 13.07.2026 do 14.07.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Grupa docelowa usługi

To szkolenie stworzyliśmy z myślą o użytkownikach, którzy pracują na co dzień z Excelem i chcą rozszerzyć wiedzę i umiejętności o jego zaawansowane funkcje.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

09-07-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do stosowania zaawansowanych narzędzi MS Excel, które pozwolą przenieść arkusze na nowy poziom analiz, automatyzacji i estetyki. Dużą rolę w tym szkoleniu odgrywają zaawansowane formuły oraz wykorzystywanie ich podczas używania innych narzędzi.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozpoznaje i dobiera zaawansowane funkcje programu Excel do określonych zadań.</p> <p>Uczestnik identyfikuje zasady działania funkcji logicznych oraz funkcji wyszukiwania danych.</p>	<p>Uczestnik wskazuje funkcję właściwą do rozwiązania</p> <p>Poprawnie interpretuje działanie formuł</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik rozróżnia zastosowania formuł rozlewających i funkcji dynamicznych.</p>	<p>Poprawnie wskazuje przeznaczenie funkcji</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik definiuje zasady tworzenia i wykorzystania tabel przestawnych.</p>	<p>Wskazuje sposób tworzenia, konfiguracji i zastosowania tabel oraz wykresów przestawnych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik określa możliwości programu Excel w zakresie pobierania, przekształcania i modelowania danych</p>	<p>Identyfikuje funkcje Power Query, relacji między tabelami oraz modelu danych</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Każdy uczestnik pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

## Program szkolenia:

### Moduł 1: Wstęp

- Budowa dokumentu
- Niestandardowe formatowanie liczb

### Moduł 2: Funkcje logiczne i warunkowe

- Funkcje logiczne: JEŻELI, ORAZ, LUB, NIE - zaawansowane zastosowania i zagnieżdżanie
- Funkcje PRZEŁĄCZ i WARUNKI - alternatywne, bardziej czytelne podejście do wielu warunków
- Formatowanie warunkowe jako przykład zastosowania funkcji logicznych

### Moduł 3: Zaawansowane wyszukiwanie i konsolidacja danych

- X.WYSZUKAJ: Szczegółowe omówienie i porównanie z WYSZUKAJ.PIONOWO i WYSZUKAJ.POZIOMO
- INDEKS i PODAJ.POZYCJĘ: Elastyczne wyszukiwanie i dopasowywanie

### Moduł 4: Formuły rozlewające

- Wprowadzenie do formuł rozlewających - czym są, jak działają
- Przykłady formuł z dynamicznymi tablicami - funkcje: GRUPUJ.WEDŁUG, UNIKATOWE, SORTUJ, SORTUJ.WEDŁUG, FILTRUJ
- Operator # (operator zakresu rozlanego)

### Moduł 5: Tabele przestawne

- Tworzenie i formatowanie tabel przestawnych
- Wykresy przestawne
- Fragmentatory, łączenie raportów

### Moduł 6: Pobieranie i transformacja danych – przykład działania Power Query

- Pobieranie danych z zewnętrznych źródeł
- Czyszczenie i przekształcanie danych
- Łączenie danych

### Moduł 7: Model danych

- Relacje między tabelami
- Tabela przestawna z modelu danych

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1: Wstęp; Moduł 2: Funkcje logiczne i warunkowe	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	13-07-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 14 -	Przerwa	-	13-07-2026	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 14 Moduł 3: Zaawansowane wyszukiwanie i konsolidacja danych	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	13-07-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 14 -	Przerwa	-	13-07-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Moduł 4: Formuły rozlewające	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	13-07-2026	12:45	14:00	01:15
6 z 14 -	Przerwa	-	13-07-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 14 Moduł 6: Pobieranie i transformacja danych - teoria	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	13-07-2026	14:15	15:00	00:45
8 z 14 Moduł 6: Pobieranie i transformacja danych - praktyka	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	14-07-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 14 -	Przerwa	-	14-07-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 14 Moduł 6: Pobieranie i transformacja danych – praktyka	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	14-07-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 14 -	Przerwa	-	14-07-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 14 Moduł 7: Model danych	Zajęcia	Michał Jaźwiecki	14-07-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 14 -	Przerwa	-	14-07-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 14 -	Walidacja	Michał Jaźwiecki	14-07-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	975,61 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,30 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Michał Jaźwiecki

Ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word, MS PowerPoint na wszystkich poziomach zaawansowania. Łączy praktyczne doświadczenia z profesjonalną wiedzą i wykorzystanie nowoczesnych technik szkoleń. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie: wyższe

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik kursu otrzymuje skrypt i zestaw plików, na których są wykonywane ćwiczenia podczas szkolenia.

### Informacje dodatkowe

Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Warunkiem uznania uczestnictwa w szkoleniu jest obecność w minimum 80% czasu zajęć.

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

**Krok 1:** Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

**Krok 2:** Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

**Krok 3:** Uzyskanie dofinansowania.

**Krok 4:** Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

## Adres

ul. Pomorska 65

90-218 Łódź

woj. łódzkie

3 piętro

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**NTG.pl Sp. z o.o.**

**E-mail** [ntg@ntg.edu.pl](mailto:ntg@ntg.edu.pl)

**Telefon** (+48) 609 009 742