



Claude Cowork dla firm: agent AI do pracy z dokumentami, plikami i raportami

Numer usługi 2026/07/02/204933/3666657

2 600,00 PLN brutto
2 600,00 PLN netto
247,62 PLN brutto/h
247,62 PLN netto/h
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

SpartCom Kamil Michalski

★★★★★ 5,0 / 5

1 ocena

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia indywidualne
- 🕒 10:30 h
- 📅 22.08.2026 do 23.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do osób odpowiedzialnych za pracę operacyjną, administracyjną, analityczną, marketingową lub managerską w firmie.

W szczególności szkolenie jest przeznaczone dla:

- właścicieli firm i osób zarządzających małymi oraz średnimi organizacjami,
- managerów operacyjnych, project managerów i koordynatorów zespołów,
- osób pracujących z dokumentami, ofertami, raportami, notatkami, plikami i folderami,
- zespołów marketingu, sprzedaży, administracji i obsługi klienta,
- osób odpowiedzialnych za wdrażanie narzędzi AI w codziennej pracy firmy.

Szkolenie nie wymaga umiejętności programowania. Wymaga natomiast podstawowej sprawności w pracy z komputerem, plikami, dokumentami i narzędziami online. Warsztat koncentruje się na praktycznym wykorzystaniu agenta AI do zadań wiedzy, a nie na teoretycznym omawianiu sztucznej inteligencji.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

21-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji w zakresie praktycznego wykorzystania agenta AI typu Claude Cowork w pracy z dokumentami, plikami, folderami, researchami i raportami. Uczestnik po szkoleniu potrafi przygotować środowisko pracy, opisać zadanie dla agenta, przekazać mu bezpieczny kontekst, ocenić wynik, wykryć ryzyka oraz zaplanować wdrożenie prostego procesu pracy z AI w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje zadania wiedzy możliwe do delegowania agentowi AI.	Wskazuje procesy powtarzalne w pracy własnej lub zespołu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia zadania pomocnicze od decyzji wymagających zatwierdzenia przez człowieka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Charakteryzuje ograniczenia narzędzia i ryzyka związane z delegowaniem zadań agentowi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przygotowuje dane, pliki i kontekst do pracy z agentem AI.	Porządkuje materiały wejściowe według celu zadania.	Wywiad swobodny
	Opisuje cel zadania oraz oczekiwany rezultat pracy agenta AI.	Wywiad swobodny
	Wskazuje dane, których nie należy przekazywać do narzędzia AI.	Wywiad swobodny
Formułuje instrukcje dla Claude Cowork w sposób umożliwiający uzyskanie gotowego rezultatu.	Tworzy instrukcję zadania zawierającą cel, źródła i oczekiwany rezultat.	Analiza dowodów i deklaracji
	Definiuje format wyjściowy rezultatu.	Analiza dowodów i deklaracji
	Dzieli zadanie na etapy pracy agenta AI.	Analiza dowodów i deklaracji
	Sprawdza kompletność odpowiedzi względem instrukcji zadania.	Analiza dowodów i deklaracji
Weryfikuje wynik pracy agenta AI.	Identyfikuje błędy, luki i założenia wymagające korekty.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Projektuje standard pracy zespołu z agentem AI.	Określa typy zadań dopuszczone do pracy z agentem AI	Analiza dowodów i deklaracji
	Opisuje zasady bezpieczeństwa danych i zatwierdzania wyników.	Analiza dowodów i deklaracji
	Przypisuje odpowiedzialność człowieka i agenta AI w procesie pracy.	Analiza dowodów i deklaracji
Planuje pierwszy pilotaż agenta AI w firmie.	Wybiera procesy pilotażowe do wdrożenia.	Analiza dowodów i deklaracji
	Określa mierniki sukcesu pilotażu.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wskazuje ryzyka i warunki uruchomienia pilotażu.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Opis usługi: Program szkolenia Usługa prowadzona jest w trybie godzin dydaktycznych (1h = 45 min). Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

- Liczba godzin teorii: 2
- Liczba godzin praktyki: 7
- Przerwy + walidacja: 1,5

- **Łącznie:** 10,5 godziny zegarowych

Program szkolenia - zakres tematyczny:

Dzień 1: Agent AI w pracy na dokumentach, plikach i informacjach

Moduł 1. Od czatu do agenta AI

- Różnica między chatbotem a agentem wykonującym zadania.
- Gdzie Claude Cowork pasuje lepiej niż klasyczny chat.
- Typowe procesy: research, podsumowania, porządkowanie plików, raporty, notatki, porównania.
- Granice odpowiedzialności człowieka i AI.

Moduł 2. Przygotowanie bezpiecznego środowiska pracy

- Dobór materiałów wejściowych i folderu roboczego.
- Zasady pracy z danymi firmowymi, dokumentami i informacjami poufnymi.
- Jak opisać cel, kontekst i ograniczenia zadania.
- Checklisty: co wolno, czego nie wolno, co wymaga zgody człowieka.

Moduł 3. Delegowanie zadań agentowi AI

- Instrukcja zadania: cel, źródła, format wyniku, kryteria jakości.
- Zadania wieloetapowe: analiza, porządkowanie, synteza, raport.
- Praca na plikach i dokumentach.
- Jak prowadzić iteracje bez utraty kontroli.

Moduł 4. Ćwiczenie praktyczne: raport lub porządkowanie informacji

- Wykonanie zadania na materiale treningowym albo materiale uczestnika.
- Analiza wyniku i poprawek.
- Identyfikacja błędów, luk i założeń.
- Wnioski do standardu pracy zespołu.

Dzień 2: Kontrola jakości i wdrożenie w zespole

Moduł 5. Kontrola jakości pracy agenta AI

- Jak weryfikować wynik wobec źródeł.
- Jak wykrywać halucynacje, skróty myślowe i pominięcia.
- Jak dokumentować decyzje człowieka.
- Minimalne standardy akceptacji wyniku.

Moduł 6. Procesy firmowe, które warto zacząć od pilotażu

- Raporty, notatki, research, dokumenty, porządkowanie folderów, przygotowanie ofert.
- Kryteria wyboru pierwszego procesu.
- Mierniki: czas wykonania, liczba poprawek, kompletność, jakość decyzji.
- Ryzyka organizacyjne i prawne.

Moduł 7. Standard pracy zespołu z Claude Cowork

- Role: użytkownik, reviewer, właściciel procesu.
- Zasady przekazywania danych i akceptacji wyniku.
- Szablony zadań i checklisty.
- Jak nie zamienić wdrożenia AI w chaos indywidualnych eksperymentów.

Moduł 8. Zadanie walidacyjne i plan wdrożenia

- Przygotowanie briefu procesu dla agenta AI.
- Prezentacja wyniku, ryzyk i warunków wdrożenia.
- Plan pierwszego pilotażu w organizacji.

Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 9

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Moduł 1 - Od czatu do agenta AI i przygotowanie środowiska pracy (Teoria)	Zajęcia	KAMIL MICHALSKI	22-08-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 9 -	Przerwa	-	22-08-2026	11:00	11:30	00:30
3 z 9 Moduł 2 - Delegowanie zadań agentowi AI (Praktyka)	Zajęcia	KAMIL MICHALSKI	22-08-2026	11:30	13:00	01:30
4 z 9 -	Przerwa	-	22-08-2026	13:00	13:30	00:30
5 z 9 Moduł 3 - Praktyka: praca z dokumentami i plikami (Praktyka)	Zajęcia	KAMIL MICHALSKI	22-08-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 9 Moduł 4 - Kontrola jakości i weryfikacja wyników agenta (Praktyka)	Zajęcia	KAMIL MICHALSKI	23-08-2026	09:00	10:45	01:45
7 z 9 -	Przerwa	-	23-08-2026	10:45	11:15	00:30
8 z 9 Moduł 5 - Standard pracy zespołu i pilotaż procesów (Praktyka)	Zajęcia	KAMIL MICHALSKI	23-08-2026	11:15	13:00	01:45
9 z 9 -	Walidacja	-	23-08-2026	13:00	13:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:30
w tym suma godzin zajęć	08:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	12:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	247,62 PLN
Koszt osobogodziny netto	247,62 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	10:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

KAMIL MICHALSKI

Od 2017 roku do nadal działam w branży IT i automatyzacji biznesowej, specjalizując się w praktycznym wdrażaniu sztucznej inteligencji w przedsiębiorstwach. Przez lata zdobywałem doświadczenie jako programista, konsultant technologiczny oraz trener biznesowy, co pozwoliło mi

dogłębnie poznać potrzeby zarówno dużych korporacji, jak i małych i średnich firm. .

W swojej codziennej pracy specjalizuję się w Google Gemini i całym ekosystemie Google Workspace, integrując nowoczesne modele językowe z rzeczywistymi procesami biznesowymi. Biegłe poruszam się również w środowisku Microsoft 365 (Copilot), dostosowując narzędzia do infrastruktury klienta. Pomagam przedsiębiorcom wdrażać rozwiązania oparte na AI, które usprawniają komunikację z klientami, automatyzują tworzenie dokumentacji, analizują dane oraz podnoszą efektywność działów sprzedaży i marketingu. Szczególną uwagę przykładam do bezpieczeństwa danych i zgodności z RODO.

Realizuję kompleksowe projekty automatyzacji – od audytu procesów i identyfikacji obszarów do optymalizacji, przez projektowanie promptów i budowę niestandardowych AI Agents (Gems), aż po szkolenia zespołów i ciągłe wsparcie wdrożeniowe. Zapewniam mierzalny zwrot z inwestycji – moi klienci oszczędzają średnio 10-20 godzin pracy tygodniowo dzięki wdrożonym rozwiązaniom.

Osoba prowadząca usługę ma kwalifikacje i doświadczenie zgodne z tematyką usługi, zdobyte w ostatnich 5 latach przed publikacją karty usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- checklista wyboru procesu do pracy z agentem AI,
- szablon briefu zadania dla Claude Cowork,
- checklista bezpieczeństwa danych i kontroli jakości,
- szablon standardu pracy zespołu z agentem AI,
- materiał treningowy do ćwiczeń, jeśli uczestnik nie może użyć własnych plików.

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT: art.43 ust. 1 pkt. 29 lit. c

Warunki techniczne

Warunki techniczne realizacji usługi szkoleniowej (online, w czasie rzeczywistym)

Usługa szkoleniowa realizowana jest w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem komunikatora **ClickMeeting**.

1) Platforma / rodzaj komunikatora

Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy ClickMeeting, umożliwiającej kontakt w czasie rzeczywistym (audio i wideo), udział w prezentacjach, pracę warsztatową, czat oraz interakcję z prowadzącym i pozostałymi uczestnikami.

2) Minimalne wymagania sprzętowe

Uczestnik musi dysponować:

- komputerem stacjonarnym lub laptopem (system Windows lub macOS),
- sprawną kamerą internetową,
- sprawnym mikrofonem i głośnikami lub słuchawkami,
- klawiaturą i myszą lub touchpadem.

Z uwagi na praktyczny charakter zajęć nie ma możliwości uczestniczenia w szkoleniu z wykorzystaniem urządzeń mobilnych (telefon, tablet, system Android).

3) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego

Uczestnik musi posiadać:

- stabilne łącze internetowe o przepustowości minimum:
 - **2 Mb/s** – pobieranie (download),
 - **1 Mb/s** – wysyłanie (upload),
- zalecane jest korzystanie z przewodowego połączenia internetowego lub stabilnej sieci Wi-Fi.

4) Niezbędne oprogramowanie

Do udziału w szkoleniu wymagane jest:

- aktualna wersja przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari),
- dostęp do poczty elektronicznej w celu otrzymania linku i kodów dostępowych,
- brak konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania (szkolenie realizowane jest w przeglądarce).

Uwagi dodatkowe

- Upewnij się, że używana przeglądarka internetowa jest zaktualizowana do najnowszej wersji w celu zapewnienia kompatybilności i bezpieczeństwa.
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się wyłączenie blokowania reklam oraz korzystanie z możliwie stabilnego i szybkiego połączenia internetowego.
- Komputer musi być wyposażony w sprawną kamerę i mikrofon – zaleca się przetestowanie ich działania przed rozpoczęciem szkolenia.
- W przypadku problemów technicznych Uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z organizatorem – dane kontaktowe wskazane są w karcie usługi.
- Kody dostępowe do usługi zostaną przekazane Uczestnikom najpóźniej **do 2 dni przed terminem realizacji usługi**.

Kontakt



KAMIL MICHALSKI

E-mail michalski.kamil@gmail.com

Telefon (+48) 505 651 583