



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5  
3 156 ocen

## Cyfrowy proces inwestycyjny w praktyce - odpowiedzialność prawna, ryzyka kontraktowe i dowodowe przy prowadzeniu inwestycji wyłącznie w systemach elektronicznych.

Numer usługi 2026/07/02/8282/3666513

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 09.07.2027 do 09.07.2027

1 217,70 PLN brutto  
990,00 PLN netto  
202,95 PLN brutto/h  
165,00 PLN netto/h  
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

### Grupa docelowa usługi

- Jednostki sektora publicznego prowadzące inwestycje infrastrukturalne i budowlane.
- Jednostki samorządu terytorialnego, instytucje rządowe, uczelnie, spółki komunalne.
- Inwestorzy prywatni, deweloperzy, spółki realizujące projekty budowlane i infrastrukturalne.
- Generalni wykonawcy i podwykonawcy.
- Inżynierowie kontraktu, inspektorzy nadzoru, projektanci.
- Radcy prawni, adwokaci oraz działy prawne obsługujące proces inwestycyjny.
- Specjaliści ds. zamówień publicznych i kontraktów.
- Kadra zarządzająca odpowiedzialna za cyfryzację procesów inwestycyjnych.

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

08-07-2027

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Omówienie zasad prowadzenia procesu inwestycyjnego w pełni cyfrowym środowisku (platformy elektroniczne, e-PUAP, e-Doręczenia, systemy klasy BIM, CDE, platformy przetargowe).

Identyfikacja ryzyk prawnych i kontraktowych związanych z komunikacją i dokumentacją elektroniczną.

Wyjaśnienie odpowiedzialności uczestników procesu inwestycyjnego przy stosowaniu wyłącznie narzędzi cyfrowych.

Analiza problemów dowodowych w sporach dotyczących dokumentów, korespondencji i uzgodnień prowadzonych elektronicznie

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	<p>Wywiad swobodny</p>

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# **Program**

1. Cyfrowy proces inwestycyjny - definicja, zakres i podstawy prawne prowadzenia inwestycji wyłącznie w środowisku elektronicznym.
2. Elektroniczna forma czynności prawnych w procesie budowlanym - podpis kwalifikowany, podpis zaufany, pieczęć elektroniczna, identyfikacja stron.
3. Skuteczność doręczeń elektronicznych, moment złożenia oświadczenia woli oraz ryzyka związane z awarią systemu.

4. Umowy o roboty budowlane w modelu cyfrowym - obowiązkowe i rekomendowane klauzule dotyczące komunikacji elektronicznej.
5. Elektroniczny obieg dokumentacji projektowej i wykonawczej - odpowiedzialność za błędy w plikach, wersjonowanie, kontrola zmian.
6. Rola systemów BIM i platform CDE jako narzędzi zarządzania informacją - konsekwencje prawne przypisania danych do użytkownika.
7. Cyfrowy dziennik budowy i elektroniczna dokumentacja budowy - skutki procesowe i dowodowe.
8. Protokoły odbiorów, zgłoszenia robót, roszczenia i notyfikacje składane w systemach elektronicznych - ważność i skuteczność.
9. Spory dotyczące zakresu robót i terminów w świetle korespondencji elektronicznej - analiza przypadków.
10. Archiwizacja, przechowywanie i zabezpieczanie danych - obowiązki ustawowe i odpowiedzialność za utratę dokumentacji.
11. Cyberbezpieczeństwo procesu inwestycyjnego - odpowiedzialność za wyciek danych, ataki hakerskie i manipulację dokumentacją.
12. Dowody elektroniczne w postępowaniu sądowym i arbitrażowym - wiarygodność, integralność, ekspertyzy informatyczne.
13. Najczęstsze błędy w cyfrowym prowadzeniu inwestycji oraz rekomendowane procedury wewnętrzne minimalizujące ryzyko prawne i finansowe.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 3

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Cyfrowy proces inwestycyjny w praktyce - odpowiedzialność prawna, ryzyka kontraktowe i dowodowe przy prowadzeniu inwestycji wyłącznie w systemach elektronicznych.	Zajęcia	Trener SEMPER	09-07-2027	09:00	13:00	04:00
2 z 3 -	Przerwa	-	09-07-2027	13:00	14:00	01:00
3 z 3 -	Walidacja	-	09-07-2027	14:00	15:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

06:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

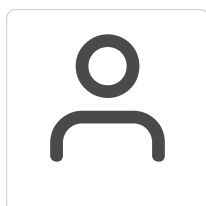
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener SEMPER**

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki uczestnictwa

### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

## Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

# Warunki techniczne

### Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

# Kontakt



Angelika Poznańska



**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060