



EXPERT-SALES

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

22 oceny

Sztuczna inteligencja AI w firmie od podstaw do agentów: Copilot, promptowanie, automatyzacja i wdrażanie sztucznej inteligencji w organizacji , LEVEL1-3

Numer usługi 2026/07/02/199788/3666406

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 24:00 h

📅 21.10.2026 do 04.11.2026

4 059,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

169,13 PLN brutto/h

137,50 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników, właścicieli firm, kadry zarządzającej, specjalistów administracyjnych, handlowych, marketingowych, HR, obsługi klienta, IT oraz osób odpowiedzialnych za cyfryzację, automatyzację procesów i wdrażanie narzędzi AI w organizacji. Uczestnikami mogą być zarówno osoby rozpoczynające pracę z narzędziami sztucznej inteligencji, jak i osoby, które chcą rozwinąć swoje kompetencje w zakresie zaawansowanego promptowania, pracy z dokumentami firmowymi, wykorzystania Microsoft 365 Copilot, Copilot Studio, Power Automate oraz tworzenia prostych agentów AI wspierających codzienne procesy biznesowe.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do praktycznego, bezpiecznego i odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi AI w pracy zawodowej – od podstawowej obsługi Copilota i tworzenia skutecznych promptów, przez analizę dokumentów i pracę z firmową bazą wiedzy, aż po projektowanie, testowanie i wdrażanie prostych agentów AI.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił korzystać z narzędzi AI w środowisku Microsoft 365, tworzyć skuteczne prompty, analizować dokumenty, wspierać pracę w

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Uczestnik zna podstawowe założenia działania Microsoft 365 Copilot, jego główne funkcje oraz ograniczenia w kontekście pracy biurowej. - Uczestnik zna zasady bezpiecznego korzystania z Copilota (uprawnienia, źródła danych, kontekst organizacyjny, odpowiedzialność za treść).	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Uczestnik potrafi formułować skuteczne prompty według ramy Cel–Kontekst–Źródło–Format i stosować je w Copilot Chat, Word, Outlook, Excel i PowerPoint. - Uczestnik potrafi wykorzystać Copilota do szkicowania, streszczania i redagowania dokumentów, syntezy korespondencji mailowej, tworzenia prezentacji z dokumentu oraz wykonywania analiz danych i wykresów w Excel pytaniami zamiast formuł.	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - Uczestnik jest gotów odpowiedzialnie korzystać z narzędzi AI w środowisku Microsoft 365, respektując zasady bezpieczeństwa informacji, polityki organizacji oraz etyczne wykorzystanie generowanych treści. - Uczestnik wykazuje otwartość na współpracę i dzielenie się wiedzą z zespołem w zakresie wdrażania Copilota w procesach zespołowych (spotkania, dokumenty współdzielone, projekty).	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia

I. Poziom podstawowy – fundamenty pracy z AI i Microsoft 365 Copilot

Fundamenty AI i bezpieczna praca z danymi

1. Omówienie podstaw działania sztucznej inteligencji, narzędzi Microsoft 365 Copilot Chat, interfejsu, historii czatów oraz zasad bezpiecznej pracy z danymi w środowisku firmowym. Uczestnicy poznają znaczenie uprawnień, zamkniętego środowiska organizacji oraz podstawowych zasad ochrony informacji.

Skuteczne promptowanie w praktyce

1. Nauka tworzenia skutecznych poleceń dla AI z wykorzystaniem ramy: cel, kontekst, źródło i format. Uczestnicy analizują przykłady dobrych i złych promptów oraz wykonują ćwiczenia na realnych sytuacjach zawodowych.

Copilot w Wordzie i Outlooku

1. Praktyczne wykorzystanie AI do szkicowania, streszczania i poprawiania dokumentów, zmiany tonu wypowiedzi, analizy długich wątków mailowych oraz przygotowywania szybkich odpowiedzi.

Copilot w Excelu i PowerPointach

1. Wykorzystanie AI do analizy danych, tworzenia wykresów, zadawania pytań do arkuszy, przygotowywania prezentacji na podstawie dokumentów oraz budowy własnego promptu wspierającego codzienną pracę.

II. Poziom średni – zaawansowane promptowanie, dokumenty i pierwszy agent AI

Promptowanie zaawansowane i bezpieczeństwo

1. Rozszerzenie umiejętności promptowania o łańcuchy promptów, grounding na własnych dokumentach, pracę z kilkoma źródłami oraz zasady ochrony danych, DLP i bezpiecznego wykorzystywania informacji firmowych.

Dokumenty i firmowa baza wiedzy

1. Wykorzystanie Copilota do analizy, streszczania, porównywania i przekształcania dokumentów. Uczestnicy uczą się tłumaczyć język formalny, techniczny lub prawniczy na język zrozumiały dla klienta oraz syntetyzować informacje z wielu źródeł.

Wprowadzenie do agentów AI

1. Omówienie, czym jest agent AI, czym różni się od klasycznego asystenta lub Copilota oraz jak można wykorzystać go w procesach firmowych. Uczestnicy poznają podstawy tworzenia agenta deklaratywnego w Copilot Studio, w tym definiowanie roli, wiedzy, tonu komunikacji i ograniczeń.

Budowa prostego agenta na realnym przypadku

1. Praktyczne ćwiczenie polegające na stworzeniu prostego agenta AI opartego na firmowych plikach lub przykładowej bazie wiedzy. Uczestnicy uczą się testować odpowiedzi, poprawiać instrukcje i ograniczać ryzyko błędnych lub nieprecyzyjnych wyników.

III. Poziom zaawansowany – Copilot Studio, automatyzacja i wdrażanie AI w organizacji

Architektura agentów AI i Responsible AI

1. Omówienie sposobu, w jaki agent AI łączy model językowy, dane firmy, Microsoft Graph i aplikacje Microsoft 365. Uczestnicy poznają zasady odpowiedzialnego korzystania z AI, zaawansowanego groundingu i ograniczania halucynacji.

Budowa agenta AI od A do Z w Copilot Studio

1. Praktyczne przejście przez proces tworzenia agenta AI bez programowania. Zakres obejmuje definiowanie instrukcji, źródeł wiedzy, zakresu działania, tonu komunikacji, ograniczeń tematycznych oraz scenariuszy wykorzystania agenta w firmie.

Agent AI w działaniu end-to-end

1. Pokazanie, jak połączyć agenta z procesem firmowym i automatyzacją. Uczestnicy poznają możliwości integracji z Power Automate, uruchamiania procesu jednym poleceniem oraz testowania i walidacji odpowiedzi agenta.

Skalowanie i wdrażanie AI w organizacji

1. Omówienie zasad wdrażania rozwiązań AI w firmie na szerszą skalę. Program obejmuje tworzenie biblioteki promptów, Centrum Doskonałości AI, programu Ambasadorów AI, mierzenie efektów i ROI oraz stosowanie zasad governance i DLP.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 M1. Fundamenty AI i bezpieczna praca z danymi: czym jest M365 Copilot Chat, interfejs i historia czatów, zasady bezpieczeńst wa (zamknięty tenant, uprawnienia), ćwiczenie wprowadzając e	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	21-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 21 M2. Skuteczne promptowanie : ramka Cel, Kontekst, Źródło, Format, dobry kontra zły prompt na realnych przykładach, supermoce Windows (WIN+H dyktowanie, WIN+V schowek)	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	21-10-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 21 -	Przerwa	-	21-10-2026	11:30	12:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 21 M3. Word i Outlook z Copilotem: szkicowanie i streszczanie dokumentów, zmiana tonu, synteza długich wątków mailowych i szybkie odpowiedzi, ćwiczenia na własnych plikach	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	21-10-2026	12:00	13:30	01:30
5 z 21 M4. Excel bez formuło-fobii i PowerPoint w kilka minut: analizy i wykresy pytaniem zamiast formuły, prezentacja z pliku Word, Prompt Gallery i własny prompt do pracy	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	21-10-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 21 -	Przerwa	-	21-10-2026	15:00	15:30	00:30
7 z 21 -	Walidacja	-	21-10-2026	15:30	16:00	00:30
8 z 21 M1. Architektura agentów i Responsible AI: jak agent łączy model, dane firmy (Graph) i aplikacje M365, grounding zaawansowany, 6 zasad odpowiedzialnej AI w praktyce	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 21 M2. Budowa agenta A do Z w Copilot Studio: instrukcje, źródła wiedzy, zakres i ton, ograniczanie tematów tak, by agent nie halucynował, całość bez kodu	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	10:00	11:30	01:30
10 z 21 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:30	12:00	00:30
11 z 21 M3. Agent w akcji end-to-end: połączenie agenta z automatyzacją (Power Automate, akcje), uruchamianie procesu jednym poleceniem, testowanie i walidacja odpowiedzi	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	12:00	13:30	01:30
12 z 21 M4. Skalowanie i wdrożenie w organizacji: biblioteka promptów, Centrum Doskonałości (CoE), program Ambasadorów, mierzenie ROI, governance i DLP dla agentów	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	13:30	15:00	01:30
13 z 21 -	Przerwa	-	28-10-2026	15:00	15:30	00:30
14 z 21 -	Walidacja	-	28-10-2026	15:30	16:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 21 M1. Promptowanie zaawansowane i bezpieczeństwo: grounding na własnych dokumentach (do 3 źródeł), łańcuchy promptów, ochrona danych (Purview, DLP), szybka powtórka fundamentów	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	04-11-2026	08:00	10:00	02:00
16 z 21 M2. Dokumenty i firmowa baza wiedzy: Copilot jako tłumacz języka prawniczego na język klienta (3 formaty), research i synteza wielu źródeł, praca na realnych dokumentach firmy	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	04-11-2026	10:00	11:30	01:30
17 z 21 -	Przerwa	-	04-11-2026	11:30	12:00	00:30
18 z 21 M3. Wprowadzenie do agentów AI: czym jest agent i czym różni się od Copilota, pierwszy agent deklaratywny w Copilot Studio (rola, wiedza, ton), bez kodowania, samą rozmową	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	04-11-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 21 M4. Budowa prostego agenta na realnym przypadku: agent oparty o firmowe pliki, testowanie i poprawianie tak, by się nie gubił i nie zmyślał, zasada nadzoru człowieka	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	04-11-2026	13:30	15:00	01:30
20 z 21 -	Przerwa	-	04-11-2026	15:00	15:30	00:30
21 z 21 -	Walidacja	-	04-11-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 059,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

DAWID DAJCZAK

Jestem specjalistą od wdrażania AI i automatyzacji w codziennej pracy. Tylko w tamtym roku przeszkoliłem osoby które w ponad 70% realnie wdrożyło poznane narzędzia u siebie w pracy. Uczę na prawdziwych przykładach i firmowych dokumentach, nie na teorii, i zostawiam uczestnika z konkretną umiejętnością, której potrzebuje od zaraz.

Prowadzę szkolenia na trzech poziomach:

Podstawowy: Microsoft 365 Copilot w Word, Excel, Outlook i PowerPoint, skuteczne promptowanie i bezpieczna praca z danymi.

Średniozaawansowany: praca na firmowej bazie wiedzy oraz budowa pierwszego agenta AI w Copilot Studio, bez kodowania, samą rozmową.

Zaawansowany: projektowanie i wdrażanie agentów AI end-to-end, automatyzacja w Power Platform, governance i skalowanie w organizacji.

Moje szkolenia są praktyczne i od razu przydatne: uczestnicy budują rozwiązania, które nie halucynują, nie gubią się i są łatwe w utrzymaniu, a wszystko bez linijki kodu. Za mną 10+ lat w IT i wdrożeniach w międzynarodowych środowiskach EMEA, na co dzień pracuję na Copilot Studio, Azure AI i Power Platform. Pokazuję, jak z AI zrobić realne oszczędności czasu i pieniędzy, a nie kolejne narzędzie, którego nikt nie używa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały PDF lub online z podsumowaniem kluczowych funkcji Copilota w Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Teams i Copilot Chat, wraz z przykładowymi promptami w formule Cel–Kontekst–Źródło–Format.

Zestaw ćwiczeń praktycznych (scenariusze biurowe) do wykorzystania podczas szkolenia i po jego zakończeniu, z miejscem na własne prompty i notatki.

Checklista bezpieczeństwa pracy z Copilotem w organizacji oraz przykładowy „kodeks korzystania z Copilota”.

Dostęp do testu końcowego online oraz ewentualnych materiałów uzupełniających (nagrania krótkich demonstracji, linki do oficjalnych zasobów Microsoft).

Warunki techniczne

Dostęp uczestników do środowiska Microsoft 365 z aktywną licencją Microsoft 365 Copilot (organizacyjny tenant) oraz podstawowymi aplikacjami: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, Copilot Chat.support.

Stanowiska komputerowe z systemem Windows 10/11 lub równoważnym, z aktualnymi wersjami aplikacji desktopowych lub webowych Microsoft 365 oraz stabilnym łączem internetowym.

Możliwość logowania do Copilota przez uczestników (uprawnienia nadane przez administratora IT).

Sprzęt szkoleniowy: rzutnik/projektor, ekran, nagłośnienie, dostęp do sieci Wi-Fi, konto trenera z pełnym dostępem do demonstracyjnego środowiska Copilota.

Dla trybu online: platforma spotkaniowa (np. Microsoft Teams) z możliwością udostępniania ekranu i nagrywania fragmentów sesji dla celów demonstracyjnych.

Kontakt



KRZYSZTOF LISZKA

E-mail liszka.k@gmail.com

Telefon (+48) 509 308 253