



AI w firmie: zaawansowane promptowanie, Copilot i budowa prostych agentów AI, LEVEL2

Numer usługi 2026/07/02/199788/3666376

1 353,00 PLN brutto
1 100,00 PLN netto
169,13 PLN brutto/h
137,50 PLN netto/h
279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

EXPERT-SALES

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

22 oceny

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 08:00 h

📅 28.10.2026 do 28.10.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników, właścicieli firm, kadry zarządzającej, specjalistów administracyjnych, handlowych, marketingowych, obsługi klienta oraz osób odpowiedzialnych za organizację pracy i obieg informacji w firmie. Uczestnikami mogą być osoby, które mają już podstawowy kontakt z narzędziami AI i chcą przejść na poziom średniozaawansowany, obejmujący pracę z dokumentami firmowymi, automatyzację prostych procesów oraz tworzenie własnych agentów AI bez programowania.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	27-10-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do praktycznego i bezpiecznego wykorzystywania narzędzi AI w codziennej pracy firmowej. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił tworzyć skuteczne prompty,

wykorzystywać AI do analizy dokumentów i syntezy informacji, korzystać z Copilota jako wsparcia w pracy z wiedzą firmową oraz zaprojektować i przetestować prostego agenta AI opartego na firmowych plikach. Uczestnik pozna również zasady ograniczania ryzyka błędnych odpowiedzi AI, ochrony

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Uczestnik zna podstawowe założenia działania Microsoft 365 Copilot, jego główne funkcje oraz ograniczenia w kontekście pracy biurowej. learn. - Uczestnik zna zasady bezpiecznego korzystania z Copilota (uprawnienia, źródła danych, kontekst organizacyjny, odpowiedzialność za treść).	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Umiejętności: - Uczestnik potrafi formułować skuteczne prompty według ramy Cel–Kontekst–Źródło–Format i stosować je w Copilot Chat, Word, Outlook, Excel i PowerPoint. - Uczestnik potrafi wykorzystać Copilota do szkicowania, streszczania i redagowania dokumentów, syntezy korespondencji mailowej, tworzenia prezentacji z dokumentu oraz wykonywania analiz danych i wykresów w Excel pytaniami zamiast formuł.	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - Uczestnik jest gotów odpowiedzialnie korzystać z narzędzi AI w środowisku Microsoft 365, respektując zasady bezpieczeństwa informacji, polityki organizacji oraz etyczne wykorzystanie generowanych treści. - Uczestnik wykazuje otwartość na współpracę i dzielenie się wiedzą z zespołem w zakresie wdrażania Copilota w procesach zespołowych (spotkania, dokumenty współdzielone, projekty).	Weryfikacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu wiedzy obejmującego 30 pytań zamkniętych i jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia walidacji jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program szkolenia

Promptowanie zaawansowane i bezpieczeństwo pracy z AI

1. Omówienie technik zaawansowanego promptowania, tworzenia łańcuchów promptów oraz pracy z odpowiedziami AI opartymi na własnych dokumentach. Uczestnicy poznają zasady groundingu, ograniczania halucynacji oraz bezpiecznego korzystania z danych firmowych, w tym podstawowe zagadnienia ochrony danych, DLP i kontroli dostępu.

Dokumenty i firmowa baza wiedzy w pracy z Copilotem

1. Praktyczne wykorzystanie Copilota do analizy, streszczania i porównywania dokumentów. Uczestnicy uczą się przekształcać język formalny, prawny lub techniczny na język zrozumiały dla klienta, przygotowywać różne warianty komunikatów oraz syntetyzować informacje z wielu źródeł.

Wprowadzenie do agentów AI

1. Wyjaśnienie, czym jest agent AI i czym różni się od klasycznego asystenta lub Copilota. Omówienie roli, zakresu działania, źródeł wiedzy, tonu komunikacji oraz ograniczeń agentów AI. Uczestnicy poznają podstawy tworzenia agenta deklaratywnego w Copilot Studio bez konieczności programowania.

Budowa prostego agenta AI na realnym przypadku firmowym

1. Praktyczne ćwiczenie polegające na stworzeniu prostego agenta opartego na firmowych plikach lub przykładowej bazie wiedzy. Uczestnicy uczą się definiować zadania agenta, testować jego odpowiedzi, poprawiać instrukcje oraz ograniczać ryzyko błędnych lub nieprecyzyjnych wyników.

Testowanie, poprawianie i nadzór człowieka nad agentem AI

1. Omówienie zasad kontroli jakości odpowiedzi, weryfikacji źródeł, poprawiania instrukcji oraz stosowania zasady human-in-the-loop. Uczestnicy poznają praktyczne sposoby oceny, czy agent działa zgodnie z celem i nie generuje nieprawdziwych informacji.

Walidacja efektów uczenia się

1. Praktyczne sprawdzenie nabytych umiejętności poprzez prezentację prostego wdrożenia agenta AI end-to-end na wybranym scenariuszu. Uczestnicy przedstawiają sposób działania agenta, źródła wiedzy, zastosowane instrukcje oraz sposób testowania i poprawiania odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 M1. Architektura agentów i Responsible AI: jak agent łączy model, dane firmy (Graph) i aplikacje M365, grounding zaawansowany, 6 zasad odpowiedzialnej AI w praktyce	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 7 M2. Budowa agenta A do Z w Copilot Studio: instrukcje, źródła wiedzy, zakres i ton, ograniczanie tematów tak, by agent nie halucynował, całość bez kodu	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	10:00	11:30	01:30
3 z 7 -	Przerwa	-	28-10-2026	11:30	12:00	00:30
4 z 7 M3. Agent w akcji end-to-end: połączenie agenta z automatyzacją (Power Automate, akcje), uruchamianie procesu jednym poleceniem, testowanie i walidacja odpowiedzi	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 7 M4. Skalowanie i wdrożenie w organizacji: biblioteka promptów, Centrum Doskonałości (CoE), program Ambasadorów, mierzenie ROI, governance i DLP dla agentów	Zajęcia	DAWID DAJCZAK	28-10-2026	13:30	15:00	01:30
6 z 7 -	Przerwa	-	28-10-2026	15:00	15:30	00:30
7 z 7 -	Walidacja	-	28-10-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 353,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	169,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	137,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

DAWID DAJCZAK

Jestem specjalistą od wdrażania AI i automatyzacji w codziennej pracy. Tylko w tamtym roku przeszkoliłem osoby które w ponad 70% realnie wdrożyło poznane narzędzia u siebie w pracy. Uczę na prawdziwych przykładach i firmowych dokumentach, nie na teorii, i zostawiam uczestnika z konkretną umiejętnością, której potrzebuje od zaraz.

Prowadzę szkolenia na trzech poziomach:

Podstawowy: Microsoft 365 Copilot w Word, Excel, Outlook i PowerPoint, skuteczne promptowanie i bezpieczna praca z danymi.

Średniozaawansowany: praca na firmowej bazie wiedzy oraz budowa pierwszego agenta AI w Copilot Studio, bez kodowania, samą rozmową.

Zaawansowany: projektowanie i wdrażanie agentów AI end-to-end, automatyzacja w Power Platform, governance i skalowanie w organizacji.

Moje szkolenia są praktyczne i od razu przydatne: uczestnicy budują rozwiązania, które nie halucynują, nie gubią się i są łatwe w utrzymaniu, a wszystko bez linijki kodu. Za mną 10+ lat w IT i wdrożeniach w międzynarodowych środowiskach EMEA, na co dzień pracuję na Copilot Studio, Azure AI i Power Platform. Pokazuję, jak z AI zrobić realne oszczędności czasu i pieniędzy, a nie kolejne narzędzie, którego nikt nie używa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały PDF lub online z podsumowaniem kluczowych funkcji Copilota w Word, Outlook, Excel, PowerPoint, Teams i Copilot Chat, wraz z przykładowymi promptami w formule Cel–Kontekst–Źródło–Format.

Zestaw ćwiczeń praktycznych (scenariusze biurowe) do wykorzystania podczas szkolenia i po jego zakończeniu, z miejscem na własne prompty i notatki.

Checklista bezpieczeństwa pracy z Copilotem w organizacji oraz przykładowy „kodeks korzystania z Copilota”.

Dostęp do testu końcowego online oraz ewentualnych materiałów uzupełniających (nagrania krótkich demonstracji, linki do oficjalnych zasobów Microsoft).

Warunki techniczne

Dostęp uczestników do środowiska Microsoft 365 z aktywną licencją Microsoft 365 Copilot (organizacyjny tenant) oraz podstawowymi aplikacjami: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, Copilot Chat.support.

Stanowiska komputerowe z systemem Windows 10/11 lub równoważnym, z aktualnymi wersjami aplikacji desktopowych lub webowych Microsoft 365 oraz stabilnym łączem internetowym.

Możliwość logowania do Copilota przez uczestników (uprawnienia nadane przez administratora IT).

Sprzęt szkoleniowy: rzutnik/projektor, ekran, nagłośnienie, dostęp do sieci Wi-Fi, konto trenera z pełnym dostępem do demonstracyjnego środowiska Copilota.

Dla trybu online: platforma spotkaniowa (np. Microsoft Teams) z możliwością udostępniania ekranu i nagrywania fragmentów sesji dla celów demonstracyjnych.

Kontakt



KRZYSZTOF LISZKA

E-mail liszka.k@gmail.com

Telefon (+48) 509 308 253