



ŁĘTOWSKI  
CONSULTING

Szkolenia,  
Doradztwo, Rozwój  
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 671 ocen

## Szkolenie z języka polskiego - poziom B1-B2

Numer usługi 2026/07/02/12176/3666255

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 60:00 h

📅 15.09.2026 do 19.10.2026

6 457,50 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

107,63 PLN brutto/h

87,50 PLN netto/h

213,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Języki europejskie
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs dedykowany jest w szczególności cudzoziemcom (np. obywatelom Ukrainy), którzy pragną rozwijać swoje umiejętności językowe
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do zdobycia umiejętności posługiwania się językiem polskim na poziomie B1-B2 według CEFR – Common European Framework of Reference for Languages

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik posługuje się słownictwem i strukturami gramatycznymi właściwymi dla poziomu B1–B2 w sytuacjach życia codziennego i zawodowego.</p>	<p>Uczestnik poprawnie stosuje poznane konstrukcje językowe podczas wypowiedzi ustnych i pisemnych.</p> <p>Uczestnik dobiera słownictwo adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik interpretuje informacje zawarte w tekstach pisanych oraz nagraniach audio na poziomie B1–B2.</p> <p>Uczestnik analizuje zagadnienia związane z kulturą, mediami, ekologią i współczesnym społeczeństwem.</p>	<p>Uczestnik wskazuje główne informacje i wyciąga wnioski na podstawie przeczytanego tekstu lub wysłuchanego materiału.</p> <p>Uczestnik omawia przedstawione zagadnienia oraz formułuje wnioski i opinie podczas dyskusji i ćwiczeń językowych.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik prowadzi rozmowy dotyczące życia codziennego, pracy, edukacji oraz relacji społecznych.</p> <p>Uczestnik tworzy wypowiedzi pisemne w formie wiadomości, e-maili, ogłoszeń, skarg oraz krótkich form argumentacyjnych.</p>	<p>Uczestnik aktywnie uczestniczy w dialogu, odpowiada na pytania oraz formułuje własne wypowiedzi związane z omawianymi tematami.</p> <p>Uczestnik przygotowuje spójne i logiczne wypowiedzi pisemne zgodne z tematem i zasadami języka polskiego.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik stosuje język formalny i nieformalny odpowiednio do sytuacji komunikacyjnej.</p> <p>Uczestnik przedstawia opinie, argumenty oraz doświadczenia związane z tematami społecznymi, zawodowymi i kulturowymi.</p>	<p>Uczestnik dobiera styl wypowiedzi do rozmówcy oraz celu komunikacji podczas wykonywania zadań praktycznych.</p> <p>Uczestnik formułuje rozbudowane wypowiedzi ustne zawierające uzasadnienia i przykłady.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje słownictwo związane z pracą, edukacją, technologią oraz funkcjonowaniem w społeczeństwie.</p>	<p>Uczestnik poprawnie stosuje specjalistyczne słownictwo w ćwiczeniach językowych i scenkach sytuacyjnych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik organizuje własne wypowiedzi ustne i pisemne zgodnie z zasadami poprawności językowej i komunikacyjnej.</p> <p>Uczestnik komunikuje się w sposób wspierający współpracę i integrację w środowisku wielokulturowym.</p>	<p>Uczestnik tworzy logiczne, uporządkowane i poprawne językowo wypowiedzi w trakcie realizacji zadań praktycznych.</p> <p>Uczestnik respektuje zasady komunikacji społecznej, reaguje adekwatnie w sytuacjach problemowych i bierze udział w pracy zespołowej</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kwalifikacje niewłączone do ZSK

### Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://o-ela.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://landers.pl/>

### Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	WOJCIECH KOSTECKI LANDER'S education & services
Nazwa Podmiotu certyfikującego	telc gGmbH

## Program

### MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne

#### 1A. Poznajmy się i budowanie relacji

**Tematy:** przedstawianie się, opowiadanie o sobie, hobby, zainteresowania, relacje prywatne i zawodowe, small talk, wyrażanie emocji i opinii

**Gramatyka:** czasy przeszłe, przymiotniki i ich stopniowanie, zaimki nieokreślone, partykuły wzmacniające

**Umiejętności:** prowadzenie rozmowy o sobie, opisywanie relacji, wyrażanie emocji i opinii, pisanie krótkiego opisu oraz życzeń

#### 1B. Codzienne życie i organizacja czasu

**Tematy:** dzień powszedni, obowiązki domowe i zawodowe, work-life balance, zarządzanie czasem, styl życia

**Gramatyka:** czasowniki zwrotne, tryb rozkazujący, imiesłowy, zdania okolicznikowe celu i warunku

**Umiejętności:** opowiadanie o planie dnia, porównywanie stylów życia, rozumienie instrukcji, tworzenie wypowiedzi argumentacyjnych

#### 1C. Zakupy, usługi i konsumpcja

**Tematy:** sklep, restauracja, reklama, zakupy online i offline, e-usługi, ochrona konsumenta

**Gramatyka:** biernik i narzędnik, strona bierna, rzeczowniki odczasownikowe

**Umiejętności:** zamawianie usług, pytanie o ceny, składanie reklamacji, pisanie maila formalnego i ogłoszenia

#### 1D. Mieszkanie i przestrzeń do życia

**Tematy:** mieszkanie, wynajem, urbanistyka, przestrzeń publiczna, styl życia i warunki mieszkaniowe

**Gramatyka:** miejscownik, przysłówki miejsca, zdania przydawkowe złożone

**Umiejętności:** opis mieszkania i okolicy, rozmowa z wynajmującym lub administracją, pisanie skargi

### MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny

#### 2A. Kultura i uczestnictwo w wydarzeniach

**Tematy:** kino, teatr, literatura, koncerty, wystawy i wydarzenia kulturalne

**Gramatyka:** aspekty czasownika, mowa zależna, przysłówki sposobu

**Umiejętności:** opowiadanie o wydarzeniach, wyrażanie opinii, pisanie recenzji i eseju

## **2B. Media i komunikacja cyfrowa**

**Tematy:** telewizja, Internet, social media, fake news, podcasty, bezpieczeństwo w sieci

**Gramatyka:** tryb przypuszczający, zdania złożone podmiotowe i przydawkowe

**Umiejętności:** analizowanie przekazów medialnych, relacjonowanie wydarzeń, prowadzenie debaty i dyskusji

## **2C. Podróże, hobby i wypoczynek**

**Tematy:** podróże po Polsce, środki transportu, hobby, sport, rozwój osobisty

**Gramatyka:** wyrażenia czasowe, dopełniacz, zaimki względne, liczebniki zbiorowe

**Umiejętności:** opowiadanie o podróży, rezerwacja noclegu, prezentowanie zainteresowań, organizowanie wydarzeń

## **2D. Język i styl komunikacji**

**Tematy:** język formalny i nieformalny, idiomy, komunikacja w różnych sytuacjach społecznych

**Gramatyka:** interpunkcja, zasady pisowni „ó/u”, „rz/ż”, konstrukcje z „się”

**Umiejętności:** dostosowanie stylu wypowiedzi do sytuacji, parafrazowanie tekstu, unikanie nieporozumień komunikacyjnych

## **MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy**

### **3A. Edukacja i nauka**

**Tematy:** szkoła, studia, kursy, samokształcenie, system edukacji w Polsce

**Gramatyka:** czas przyszły prosty i złożony, wyrażenia celu, pisownia „h/ch”

**Umiejętności:** opowiadanie o planach edukacyjnych, pisanie e-maila i konspektu, prezentowanie projektów

### **3B. Praca i kariera**

**Tematy:** zawody, rozmowa kwalifikacyjna, rynek pracy, kompetencje miękkie i twarde

**Gramatyka:** tryb warunkowy, konstrukcje „żeby”, „aby”, formy nieosobowe czasownika

**Umiejętności:** przygotowanie CV i listu motywacyjnego, autoprezentacja, rozmowa o pracy i karierze

### **3C. Technologie i przedsiębiorczość**

**Tematy:** start-upy, praca zdalna, technologie IT, innowacje i cyfryzacja

**Gramatyka:** wyrażenia przyczynowe i skutkowe, konstrukcje bezokolicznikowe

**Umiejętności:** prowadzenie prezentacji, pisanie raportu, opisywanie procesów i rozwiązań technologicznych

### **3D. Relacje społeczne i wielokulturowość**

**Tematy:** rodzina, przyjaciele, konflikty, migracje, stereotypy i integracja kulturowa

**Gramatyka:** spójniki kontrastu, przymyki z różnymi przypadkami, konstrukcje z „się”

**Umiejętności:** wyrażanie doświadczeń i opinii, prowadzenie wywiadu, rozwiązywanie konfliktów

## **MODUŁ 4: Polska, społeczeństwo i współczesny świat**

### **4A. Polska – kultura, historia i regiony**

**Tematy:** miasta, regiony, zabytki, symbole narodowe, przemiany społeczne i historyczne

**Gramatyka:** liczebniki, porównania, odmiana rzeczowników i przymiotników przez przypadki

**Umiejętności:** opowiadanie o Polsce i historii, wyrażanie opinii społecznych i kulturowych

#### **4B. Zdrowie i jakość życia**

**Tematy:** zdrowie, zdrowy styl życia, wizyta u lekarza, pierwsza pomoc

**Gramatyka:** tryb przypuszczający, konstrukcje bezosobowe, przekształcanie zdań

**Umiejętności:** opisywanie objawów, rozmowa z lekarzem, udzielanie porad i wzywanie pomocy

#### **4C. Ekologia i zrównoważony rozwój**

**Tematy:** środowisko, recykling, zmiany klimatu, styl życia zero waste

**Gramatyka:** formy bezosobowe, konstrukcje impersonalia, stopniowanie przymiotników i przysłówków

**Umiejętności:** tworzenie apelu i prezentacji, opisywanie problemów środowiskowych, proponowanie rozwiązań

#### **4D. Powtórzenie materiału i egzamin końcowy**

**Tematy:** utrwalenie słownictwa i gramatyki z poziomu B1–B2

**Umiejętności:** rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem, pisanie i mówienie

**Forma zaliczenia:** egzamin próbny i końcowy obejmujący część pisemną oraz ustną wraz z omówieniem wyników

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych,

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

**ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI:** Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Końcową walidację prowadzi odrębna osoba.

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji dostępny jest w formie elektronicznej w dniu walidacji, natomiast jego wersja papierowa przekazywana jest uczestnikowi w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia usługi.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

W ramach szkolenia jest 60 godzin zegarowych, na co składa się:

- 24 godz. 15 min. zajęć teoretycznych
- 30 godzin zajęć praktycznych
- 15 przerw po 15 minut - 3 godz. 45 min. (wliczają się w usługę)
- 2 godz. walidacja

## **Harmonogram**

Liczba pozycji harmonogramu: 45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 45</b> MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	15-09-2026	16:30	18:15	01:45
<b>2 z 45</b> -	Przerwa	-	15-09-2026	18:15	18:30	00:15
<b>3 z 45</b> MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	15-09-2026	18:30	20:30	02:00
<b>4 z 45</b> MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	17-09-2026	16:30	18:15	01:45
<b>5 z 45</b> -	Przerwa	-	17-09-2026	18:15	18:30	00:15
<b>6 z 45</b> MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	17-09-2026	18:30	20:30	02:00
<b>7 z 45</b> MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	21-09-2026	16:30	18:15	01:45
<b>8 z 45</b> -	Przerwa	-	21-09-2026	18:15	18:30	00:15
<b>9 z 45</b> MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	21-09-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 45 MODUŁ 1: Komunikacja i życie codzienne - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	22-09-2026	16:30	18:15	01:45
11 z 45 -	Przerwa	-	22-09-2026	18:15	18:30	00:15
12 z 45 MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	22-09-2026	18:30	20:30	02:00
13 z 45 MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	24-09-2026	16:30	18:15	01:45
14 z 45 -	Przerwa	-	24-09-2026	18:15	18:30	00:15
15 z 45 MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	24-09-2026	18:30	20:30	02:00
16 z 45 MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	28-09-2026	16:30	18:15	01:45
17 z 45 -	Przerwa	-	28-09-2026	18:15	18:30	00:15
18 z 45 MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zając	28-09-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 45</b> MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	29-09-2026	16:30	18:15	01:45
<b>20 z 45</b> -	Przerwa	-	29-09-2026	18:15	18:30	00:15
<b>21 z 45</b> MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	29-09-2026	18:30	20:30	02:00
<b>22 z 45</b> MODUŁ 2: Kultura, media i czas wolny - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	01-10-2026	16:30	18:15	01:45
<b>23 z 45</b> -	Przerwa	-	01-10-2026	18:15	18:30	00:15
<b>24 z 45</b> MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	01-10-2026	18:30	20:30	02:00
<b>25 z 45</b> MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	05-10-2026	16:30	18:15	01:45
<b>26 z 45</b> -	Przerwa	-	05-10-2026	18:15	18:30	00:15
<b>27 z 45</b> MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	05-10-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 45 MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	06-10-2026	16:30	18:15	01:45
29 z 45 -	Przerwa	-	06-10-2026	18:15	18:30	00:15
30 z 45 MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	06-10-2026	18:30	20:30	02:00
31 z 45 MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	08-10-2026	16:30	18:15	01:45
32 z 45 -	Przerwa	-	08-10-2026	18:15	18:30	00:15
33 z 45 MODUŁ 3: Edukacja, praca i rozwój zawodowy - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	08-10-2026	18:30	20:30	02:00
34 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	12-10-2026	16:30	18:15	01:45
35 z 45 -	Przerwa	-	12-10-2026	18:15	18:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	12-10-2026	18:30	20:30	02:00
37 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia teoretyczne	Zajęcia	Ilona Zajac	13-10-2026	16:30	18:15	01:45
38 z 45 -	Przerwa	-	13-10-2026	18:15	18:30	00:15
39 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	13-10-2026	18:30	20:30	02:00
40 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	15-10-2026	16:30	18:15	01:45
41 z 45 -	Przerwa	-	15-10-2026	18:15	18:30	00:15
42 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	15-10-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
43 z 45 MODUŁ 4: Polska, społeczeństw o i współczesny świat - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	19-10-2026	16:30	18:15	01:45
44 z 45 -	Przerwa	-	19-10-2026	18:15	18:30	00:15
45 z 45 -	Walidacja	-	19-10-2026	18:30	20:30	02:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	60:00
w tym suma godzin zajęć	54:15
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	75:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 457,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto	107,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	87,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	246,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 168,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	950,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	60:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Ilona Zajac

Doktorantka na Wydziale Nauk Pedagogicznych w obszarze Zarządzania Oświatą. Ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika, posiada kwalifikacje nauczyciela mianowanego, dyrektora placówek oświatowych, logopedy oraz certyfikowanego trenera i wykładowcy. Od wielu lat pracuje w obszarze edukacji, prowadząc zajęcia dydaktyczne oraz szkolenia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Specjalizuje się w rozwijaniu kompetencji językowych, komunikacyjnych i społecznych. Od 2021 roku prowadzi kursy języka polskiego dla osób dorosłych na poziomach A1–B2. Zrealizowała 10 kursów językowych dla ponad 60 uczestników, przeprowadzając łącznie ponad 300 godzin zajęć. Kursy obejmowały rozwijanie umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania, a także zagadnienia gramatyczne i komunikacyjne zgodne z poziomami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). W pracy szkoleniowej wykorzystuje metody aktywizujące, ćwiczenia komunikacyjne, konwersacje, analizę tekstów użytkowych oraz zadania praktyczne wspierające rozwój kompetencji językowych wykorzystywanych w życiu codziennym, społecznym i zawodowym. Posiada doświadczenie w pracy z osobami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych oraz uczestnikami pochodzącymi z różnych środowisk kulturowych. Posiadane wykształcenie pedagogiczne, przygotowanie trenerskie oraz doświadczenie w prowadzeniu kursów języka polskiego dla osób dorosłych potwierdzają kompetencje do realizacji szkolenia „Szkolenie z języka polskiego – poziom B1–B2”.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja. Materiały szkoleniowe zostaną udostępnione przez trenera drogą mailową.

## Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

## Adres

ul. Górnych Wałów 37A  
44-100 Gliwice  
woj. śląskie

## Kontakt



**Justyna Hebda**

**E-mail** [justynahebda@letowskiconsulting.pl](mailto:justynahebda@letowskiconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 518 178 151