



Kompetencje cyfrowe w zielonej gospodarce. Kurs z egzaminem ECDL B1

Numer usługi 2026/07/02/12064/3666253

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

208,33 PLN brutto/h

208,33 PLN netto/h

279,73 PLN cena rynkowa ⓘ

Szkoła
Komputerowa
Impuls Sp. z o. o.
★★★★★ 4,8 / 5
49 ocen

📍 Gliwice
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👤 Zajęcia indywidualne
🕒 24:00 h
📅 10.08.2026 do 30.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Grupę docelową szkolenia stanowią osoby dorosłe zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w nowoczesnym środowisku pracy oraz w obszarach związanych z zieloną gospodarką i transformacją ekologiczną. Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje w zakresie obsługi komputera, pracy z dokumentami, komunikacji elektronicznej oraz bezpiecznego i efektywnego korzystania z technologii cyfrowych. Szkolenie przygotowuje uczestników do wykonywania zadań biurowych i administracyjnych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspierających zrównoważony rozwój i odpowiedzialne korzystanie z zasobów cyfrowych. Program obejmuje przygotowanie do egzaminu ECDL B1, potwierdzającego praktyczne kompetencje cyfrowe niezbędne na współczesnym rynku pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

07-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do rozwijania kompetencji cyfrowych w zakresie obsługi komputera i wykorzystywania narzędzi informatycznych w środowisku pracy, z uwzględnieniem zasad zielonej gospodarki i zrównoważonego rozwoju. Uczestnicy zostaną przygotowani do efektywnego wykonywania zadań w środowisku cyfrowym, komunikacji, bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz do uzyskania certyfikatu ECDL B1 potwierdzającego praktyczne umiejętności komputerowe.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje podstawowe pojęcia związane z zieloną transformacją	Definiuje co najmniej pięć podstawowych pojęć związanych z zieloną transformacją	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: komunikuje się w sposób wspierający wspólne cele i ocenia wpływ podejmowanych działań na społeczność lokalną oraz środowisko.	Uczestnik bierze udział w dyskusji dotyczącej potrzeb społecznych i ekologicznych; Uczestnik uzasadnia wybór rozwiązań lub działań służących zrównoważonemu rozwojowi	Wywiad swobodny
Zarządza plikami	<ul style="list-style-type: none">• Organizuje pliki i foldery• Definiuje zasady przechowywania i kompresji Tworzy pliki i foldery	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Korzysta z sieci	<ul style="list-style-type: none">• Definiuje pojęcie sieci i dostępu do sieci	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Komunikuje się online	Wyjaśnia koncepcję społeczności internetowej (wirtualnej), Wskazuje przykłady portali społecznościowych, forów internetowych, stron konferencyjnych, czatów oraz stron z grami komputerowymi online.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady BHP na stanowisku komputerowym	<ul style="list-style-type: none">• Wymienia zasady ochrony danych i urządzeń• Definiuje złośliwe oprogramowanie• Wymienia zasady ochrony zdrowia i ochrony środowiska	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://pti.org.pl/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://centrum.kiss.pl/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)

Program

Grupę docelową szkolenia stanowią osoby dorosłe zainteresowane rozwojem kompetencji cyfrowych wykorzystywanych w nowoczesnym środowisku pracy oraz w obszarach związanych z zieloną gospodarką i transformacją ekologiczną. Kurs przeznaczony jest dla osób, które chcą podnieść swoje kwalifikacje w zakresie obsługi komputera, pracy z dokumentami, komunikacji elektronicznej oraz bezpiecznego i efektywnego korzystania z technologii cyfrowych. Szkolenie przygotowuje uczestników do wykonywania zadań biurowych i administracyjnych z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspierających zrównoważony rozwój i odpowiedzialne korzystanie z zasobów cyfrowych. Program obejmuje przygotowanie do egzaminu ECDL B1, potwierdzającego praktyczne kompetencje cyfrowe niezbędne na współczesnym rynku pracy.

Program szkolenia jest powiązany z **Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019–2030**, w szczególności z obszarem **4.2 Technologie informacyjne** wskazanym w załączniku nr 1 „Mapa powiązań technologicznych”. Usługa rozwojowa wspiera rozwój kompetencji cyfrowych niezbędnych do efektywnego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT) w pracy i życiu społecznym, przyczyniając się do podnoszenia poziomu zaawansowania technologicznego regionu. Działania realizowane w ramach szkolenia wpisują się w założenia zielonej transformacji, promując świadome, zrównoważone wykorzystanie technologii cyfrowych oraz budowanie kapitału ludzkiego zdolnego do funkcjonowania w nowoczesnej, niskoemisyjnej gospodarce opartej na wiedzy.

Szkolenie trwa 24 godziny zegarowe z przerwami.

Szkolenie odbywa się w trybie stacjonarnym na sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko komputerowe dla uczestnika, projektor, flipcharty, markery.

Walidacja: Szkolenie kończy się walidacją wewnętrzną oraz egzaminem zewnętrznym ECDL: B1. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

Certyfikat po zdanym egzaminie ECDL B1 zostanie wygenerowany do 1h po zakończeniu egzaminu.

Program szkolenia:

Moduł 1. Zielona gospodarka i środowisko cyfrowe

- Idea zielonej gospodarki, zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji rynku pracy.
- Zielone kompetencje jako kluczowe kompetencje przyszłości w administracji i pracy biurowej.
- Wpływ technologii cyfrowych na środowisko naturalne (ślad węglowy IT, zużycie energii, e-odpady).
- Proekologiczne postawy i odpowiedzialne korzystanie z technologii cyfrowych.
- Rola kompetencji cyfrowych w realizacji celów środowiskowych organizacji.
- Struktura kursu i wymagania egzaminu ECDL B1 w kontekście zielonych kompetencji.

Moduł 2. Zielone wykorzystanie kompetencji cyfrowych

- Sprzęt komputerowy i system operacyjny w kontekście efektywności energetycznej.
- Zarządzanie plikami i folderami jako element ograniczania zużycia zasobów i danych.
- Połączenia sieciowe i Internet – świadome i odpowiedzialne korzystanie z zasobów online.
- Wyszukiwanie, selekcjonowanie i przetwarzanie informacji wspierających działania proekologiczne.
- Komunikacja elektroniczna i netykieta jako narzędzie ograniczania śladu środowiskowego (papier, transport).

- Bezpieczeństwo i ochrona danych w zrównoważonym środowisku pracy cyfrowej.
- Ergonomiczne i ekologiczne użytkowanie sprzętu komputerowego jako element zielonych kompetencji.
- Przygotowanie do egzaminu ECDL B1 z uwzględnieniem aspektów zielonej transformacji.

Moduł 3. Wykorzystanie aplikacji biurowych w środowisku zielonej transformacji

- Podstawowe funkcje aplikacji biurowych wykorzystywanych w działaniach związanych z zieloną transformacją.
- Tworzenie i edycja dokumentów tekstowych w programie Word z uwzględnieniem zasad ograniczania zużycia papieru i elektronicznego obiegu dokumentów.
- Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego Excel do opracowywania zestawień, analiz i raportów dotyczących działań proekologicznych oraz efektywnego zarządzania zasobami.
- Przygotowywanie prezentacji multimedialnych w programie PowerPoint promujących rozwiązania wspierające zrównoważony rozwój i odpowiedzialność środowiskową.
- Formatowanie, archiwizacja i udostępnianie dokumentów cyfrowych zgodnie z zasadami efektywnej i ekologicznej pracy biurowej.
- Rozumienie i interpretacja poleceń egzaminacyjnych ECDL z zakresu aplikacji biurowych.

Moduł 4. Walidacja zielonych i cyfrowych kompetencji

- Walidacja wewnętrzna.
- Egzamin zewnętrzny ECDL B1.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Zajęcia organizacyjne	Zajęcia	Patrycja Tomczak	10-08-2026	10:00	10:45	00:45
2 z 25 Wykorzystanie aplikacji biurowych w środowisku zielonej transformacji	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	11-08-2026	08:00	09:30	01:30
3 z 25 -	Przerwa	-	11-08-2026	09:30	09:45	00:15
4 z 25 Wykorzystanie aplikacji biurowych w środowisku zielonej transformacji	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	11-08-2026	09:45	11:15	01:30
5 z 25 -	Przerwa	-	11-08-2026	11:15	11:45	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 25 Wykorzystanie aplikacji biurowych w środowisku zielonej transformacji	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	11-08-2026	11:45	13:30	01:45
7 z 25 -	Przerwa	-	11-08-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 25 Wykorzystanie aplikacji biurowych w środowisku zielonej transformacji	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	11-08-2026	13:45	14:30	00:45
9 z 25 Zielona gospodarka i środowisko cyfrowe	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	17-08-2026	12:00	13:30	01:30
10 z 25 -	Przerwa	-	17-08-2026	13:30	13:45	00:15
11 z 25 Zielona gospodarka i środowisko cyfrowe	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	17-08-2026	13:45	15:15	01:30
12 z 25 -	Przerwa	-	17-08-2026	15:15	16:00	00:45
13 z 25 Zielona gospodarka i środowisko cyfrowe	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	17-08-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 25 Zielone Wykorzystanie kompetencji cyfrowych	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	18-08-2026	12:00	13:30	01:30
15 z 25 -	Przerwa	-	18-08-2026	13:30	13:45	00:15
16 z 25 Zielone Wykorzystanie kompetencji cyfrowych	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	18-08-2026	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 25 -	Przerwa	-	18-08-2026	15:15	16:00	00:45
18 z 25 Zielone Wykorzystanie kompetencji cyfrowych	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	18-08-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 25 Wykorzystanie aplikacji biurowych w środowisku zielonej transformacji	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	19-08-2026	12:00	13:30	01:30
20 z 25 -	Przerwa	-	19-08-2026	13:30	13:45	00:15
21 z 25 Przygotowanie do egzaminu ECDL B1	Zajęcia	MAŁGOZRAT A BĘDKOWSKA	19-08-2026	13:45	15:15	01:30
22 z 25 -	Przerwa	-	19-08-2026	15:15	16:00	00:45
23 z 25 -	Walidacja	-	19-08-2026	16:00	16:45	00:45
24 z 25 -	Przerwa	-	19-08-2026	16:45	17:00	00:15
25 z 25 -	Walidacja	-	19-08-2026	17:00	17:45	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	18:15
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	04:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,33 PLN
Koszt osobogodziny netto	208,33 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	190,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	190,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

MAŁGOZRATA BĘDKOWSKA

Ukończyła studia magisterskie z zakresu pedagogiki z edukacją informatyczną oraz studia z zakresu zarządzania cyberbezpieczeństwem. Trener przedmiotów informatycznych od 2007 roku, egzaminator ECDL od 2017. Ukończyła liczne szkolenia informatyczne. Na bieżąco śledzi zmiany w obszarze norm i trendów związanych z ekologiczną transformacją w sektorze cyfrowym. W 2025 roku ukończyła szkolenie: "Ekologia w pracy Trenera".

Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych BUR.



2 z 2

Patrycja Tomczak

Pedagog, Trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 European Qualification Framework (Senior trainer), Od 10 lat Zastępca Dyrektora w Szkole Komputerowej Impuls, projektuje programy szkoleniowe, szkoli, zarządza treścią szkoleń e-learningowej na platformie edukacyjnej, prowadzi hospitacje zajęć, w 2025 ukończyła warsztaty ekologiczne w ramach projektu „EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”. Doświadczenie nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- "Zielona gospodarka" - skrypt autorski w formie pdf
- "Podstawy obsługi komputera" - skrypt autorski w formie pdf

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min 70% zastosowana zostanie podstawa zwolnienia w ramach § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów, a dla pozostałych uczestników zachowana jest podstawa zwolnienia w ramach art 113. ustawy o VAT.

Adres

ul. Grzegorza Piramowicza 2/1
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



PATRYCJA TOMCZAK

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 439