



Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia

Numer usługi 2026/07/02/8282/3666210

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji
Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 162 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📄 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 10.06.2027 do 11.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Grupa docelowa usługi

1. Podmioty publiczne: jednostki samorządu terytorialnego, administracja rządowa, uczelnie wyższe, instytucje kultury i inne podmioty realizujące projekty unijne.
2. Podmioty prywatne: przedsiębiorstwa, organizacje pozarządowe, firmy konsultingowe, instytucje badawcze.
3. Specjaliści: koordynatorzy projektów unijnych, finansiści, prawnicy, audytorzy, specjaliści ds. funduszy europejskich.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-06-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy zdobędą kompleksową wiedzę na temat regulacji prawnych i wytycznych UE dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy unijnych.

Omówienie najczęstszych ryzyk prawnych związanych z projektami unijnymi i sposoby ich minimalizacji.

Nauka praktycznego stosowania przepisów poprzez warsztaty i ćwiczenia z tworzenia, analizowania oraz

modyfikowania umów projektowych.

Zdobycie wiedzy o prawidłowym dokumentowaniu i rozliczaniu wydatków oraz zapobieganiu błędom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Formalno-prawne aspekty realizacji projektów unijnych

1. Wprowadzenie do systemu funduszy unijnych.

- Rodzaje funduszy unijnych (EFS, EFRR, FS, inne programy krajowe i międzynarodowe).
- Instytucje zarządzające, pośredniczące i wdrażające.

- Obowiązujące regulacje prawne (rozporządzenia unijne, ustawy krajowe).

2. Umowa o dofinansowanie - kluczowe aspekty prawne.

- Struktura umowy o dofinansowanie:
- Definicja zakresu projektu, celów i wskaźników.
- Obowiązki beneficjenta i instytucji finansującej.
- Terminy realizacji, raportowania i rozliczeń.
- Kluczowe klauzule umowne:
- Klauzula trwałości projektu.
- Postanowienia dotyczące kar i zwrotu środków.
- Zmiany w umowie i ich dopuszczalność prawna.

3. Zamówienia publiczne i konkurencyjność w projektach UE.

- Obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania PZP (Prawo zamówień publicznych).
- Wymogi dotyczące konkurencyjności zamówień w projektach prywatnych.
- Przypadki naruszeń i sankcje za nieprzestrzeganie zasad zamówień.
- Dokumentacja przetargowa i kontrola zamówień.

4. Warsztaty praktyczne - analiza przypadków.

- Praca w grupach: analiza rzeczywistych zapisów umów o dofinansowanie.
- Ćwiczenia z tworzenia zapisów umownych: obowiązki, sankcje, trwałość projektu.
- Symulacja sytuacji kryzysowych (np. zmiana zakresu projektu).

Dzień II

Realizacja, monitorowanie i rozliczenie projektów unijnych

1. Realizacja projektu zgodnie z wytycznymi.

- Etapy realizacji projektu: rozpoczęcie, realizacja, zamknięcie.
- Monitoring postępu prac - jak dokumentować realizację.
- Obowiązki beneficjentów w zakresie informowania o realizacji projektu.
- Wykrywanie nieprawidłowości i procedury ich zgłaszania.

2. Kwalifikowalność wydatków - wytyczne i praktyka.

- Kategorie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
- Terminy ponoszenia wydatków i ich dokumentowanie.
- Przykłady niekwalifikowalnych wydatków (najczęstsze błędy).
- Korekty finansowe - kiedy występują i jak ich unikać.

3. Prawne aspekty rozliczania projektów.

- Dokumenty wymagane przy rozliczeniu końcowym (raport końcowy, wniosek o płatność końcową).
- Audyt i kontrola projektu - przygotowanie do kontroli instytucji zewnętrznych.
- Okres trwałości projektu - obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji.
- Sankcje i konsekwencje finansowe nieprawidłowości.

4. Warsztaty praktyczne - rozliczanie projektów unijnych.

- Ćwiczenia: wypełnianie wzorów dokumentacji projektowej (raporty, wnioski).
- Przeprowadzanie symulacji audytu - identyfikacja potencjalnych błędów.
- Analiza przypadków nieprawidłowego rozliczenia projektów - studium przypadków.

5. Podsumowanie i sesja pytań i odpowiedzi.

- Omówienie najważniejszych wniosków z dwóch dni szkolenia.
- Dyskusja nad indywidualnymi przypadkami uczestników.
- Konsultacje z trenerem w zakresie wybranych aspektów prawnych.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia - 2-dniowe szkolenie warsztatowe.	Zajęcia	Trener SEMPER	10-06-2027	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	10-06-2027	14:00	15:00	01:00
3 z 5 Aspekty prawne realizacji projektów unijnych: od umowy do rozliczenia - 2-dniowe szkolenie warsztatowe.	Zajęcia	Trener SEMPER	11-06-2027	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	11-06-2027	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	11-06-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060