



FUNDACJA
INSTYTUT PROJEKT
PRZEDSIĘBIORCZO
ŚĆ

★★★★★ 4,8 / 5

1 936 ocen

Szkolenie: Akademia zarządzania lokalnego

Numer usługi 2026/07/02/132349/3665721

📍 Kostrzyn

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 27:00 h

📅 08.09.2026 do 13.09.2026

4 590,00 PLN brutto

4 590,00 PLN netto

170,00 PLN brutto/h

170,00 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób aktywnie działających na rzecz społeczności lokalnych, w szczególności: sołtysów, radnych, członków rad sołeckich, lokalnych liderów, przedstawicieli kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, fundacji, stowarzyszeń oraz innych organizacji i grup nieformalnych działających na poziomie lokalnym.

Uczestnikami szkolenia mogą być osoby odpowiedzialne za inicjowanie działań społecznych, organizację wydarzeń, promocję lokalnych inicjatyw, współpracę z mieszkańcami, pozyskiwanie partnerów oraz przygotowywanie i realizację projektów na rzecz rozwoju lokalnej społeczności.

Szkolenie jest szczególnie przydatne dla osób, które chcą wzmocnić swoje kompetencje w zakresie komunikacji społecznej, marketingu lokalnego, budowania zespołu, aktywizowania mieszkańców, pisania projektów, pozyskiwania partnerów i sponsorów oraz rozliczania działań finansowanych ze środków zewnętrznych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

07-09-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji w zakresie zarządzania inicjatywami lokalnymi, budowania współpracy, promocji działań społecznych i pozyskiwania środków. Uczestnicy nauczą się diagnozować potrzeby mieszkańców, planować i komunikować działania, wykorzystywać media społecznościowe i narzędzia marketingowe, przygotowywać założenia projektów, identyfikować źródła finansowania, budować relacje z partnerami oraz dokumentować i rozliczać działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady budowania i organizowania zespołu zaangażowanego w działania lokalne.	Uczestnik prawidłowo wskazuje zasady dotyczące podziału ról, motywowania, angażowania oraz planowania pracy zespołu lokalnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zasady skutecznej komunikacji i współpracy z otoczeniem lokalnym.	Uczestnik prawidłowo dobiera sposób komunikacji do opisanych sytuacji związanych ze spotkaniami, konfliktem, krytyką lub przekazywaniem ustaleń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozróżnia podstawowe źródła finansowania inicjatyw sołeckich i lokalnych.	Uczestnik prawidłowo przyporządkowuje co najmniej 4 przykładowe inicjatywy do odpowiednich źródeł finansowania lub programów wsparcia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje podstawowe elementy projektu lokalnego.	Uczestnik prawidłowo wskazuje kolejność elementów projektu: potrzeby, celu, odbiorców, działań, rezultatów, harmonogramu lub budżetu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zasady budowania marki lokalnej i planowania promocji inicjatywy.	Uczestnik prawidłowo wskazuje elementy marki lokalnej oraz dobiera przekaz promocyjny do określonej grupy odbiorców.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje zasady komunikacji w mediach społecznościowych i tworzenia czytelnych materiałów wizualnych.	Uczestnik prawidłowo wybiera kanał komunikacji oraz wskazuje elementy poprawnego posta, plakatu lub ogłoszenia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje zasady przygotowania oferty partnerskiej lub sponsorskiej.	Uczestnik prawidłowo wskazuje elementy oferty współpracy oraz dopasowuje korzyści do potrzeb potencjalnego sponsora lub partnera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje zasady realizacji, dokumentowania i rozliczania działań projektowych.	Uczestnik prawidłowo przyporządkowuje dokumenty lub działań do właściwego etapu realizacji i rozliczania projektu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób aktywnie działających na rzecz społeczności lokalnych, w szczególności: sołtysów, radnych, członków rad sołeckich, lokalnych liderów, przedstawicieli kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, fundacji, stowarzyszeń oraz innych organizacji i grup nieformalnych działających na poziomie lokalnym.

Warunki organizacyjne dla zajęć stacjonarnych:

Szkolenie realizowane będzie stacjonarnie w dwóch obiektach, których adresy został rozpisane w lokalizacji usługi.

Zajęcia odbywać się będą w salach konferencyjnych dostosowanych do liczby uczestników, wyposażonych w sprzęt multimedialny umożliwiający prezentację materiałów szkoleniowych oraz prowadzenie części teoretycznej i warsztatowej.

Salę szkoleniową będą umożliwiały pracę indywidualną, w parach i w grupach, a także swobodną dyskusję oraz realizację ćwiczeń praktycznych. W obu obiektach zapewnione zostaną odpowiednie warunki organizacyjne, sanitarne i techniczne do komfortowego udziału w szkoleniu.

Podział godzinowy szkolenia:

Harmonogram szkolenia jest zaplanowany w godzinach zegarowych (60 minut).

Przerwy w toku szkolenia:

W trakcie modułów - 1 godzina

Przed walidacją - 15 min

Zostały one uwzględnione w harmonogramie i wliczają się w czas szkolenia.

Całkowity czas szkolenia wynosi 26 godzin, które realizowane są w formie stacjonarnej.

Zajęcia teoretyczne i praktyczne:

W ramach usługi realizowane są zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne, zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w programie szkolenia. Łączny wymiar zajęć teoretycznych wynosi 9 godzin, natomiast zajęć praktycznych 12,5 godziny. Ostatnie pół godziny szkolenia przeznaczone jest na walidację efektów uczenia się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem.

Pozostałe 4 godziny szkolenia stanowią przerwy, które wliczają się w czas szkolenia.

Walidacja efektów szkolenia trwa pół godziny zegarowej. Jest ona przeprowadzona w formie testu teoretycznego z automatycznie generowanym wynikiem. Test jest udostępniony uczestnikom za pomocą linku lub kodu QR. Proces walidacji jest rozdzielony od procesu kształcenia i szkolenia.

Łączny czas szkolenia wynosi więc 26 godzin zegarowych łącznie z wliczającymi się przerwami, co przekłada się na 22 godzin zegarowych zajęć i walidacji podzielonych na praktykę i teorię.

Moduł 1. Budowanie zespołu wokół działań lokalnych

- rola lidera lokalnego w organizowaniu współpracy i inicjowaniu działań,
- budowanie zespołu złożonego z mieszkańców, wolontariuszy i partnerów lokalnych,
- rozpoznawanie ról, mocnych stron i potencjału członków zespołu,
- motywowanie i angażowanie osób o różnym poziomie aktywności,
- planowanie pracy zespołu przy wydarzeniach i projektach lokalnych,
- wzmacnianie odpowiedzialności za wspólne działania.

Moduł 2. Komunikacja, współpraca i relacje z otoczeniem lokalnym

- prowadzenie spotkań i konsultacji z mieszkańcami oraz partnerami,
- zasady jasnego przekazywania informacji, ustaleń i decyzji,
- komunikacja w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- reagowanie na krytykę, opór i różnice zdań,
- budowanie relacji z mieszkańcami, samorządem, organizacjami i przedsiębiorcami,
- wzmacnianie dialogu, współpracy i zaangażowania społeczności.

Moduł 3. Źródła finansowania inicjatyw sołeckich

- przegląd źródeł finansowania działań lokalnych,
- fundusz sołecki oraz programy gminne, powiatowe, wojewódzkie i grantowe,
- współpraca z lokalnymi instytucjami i organizacjami,
- wyszukiwanie naborów i ocena ich dopasowania do pomysłu,
- dopasowanie inicjatywy do wymagań programu finansującego.

Moduł 4. Pisanie projektów lokalnych krok po kroku

- od potrzeby lokalnej do pomysłu na projekt,
- określanie celu, odbiorców, działań i rezultatów,
- przygotowanie harmonogramu i prostego budżetu,
- najczęstsze błędy we wnioskach projektowych,
- praktyczne opracowanie założeń przykładowego projektu.

Moduł 5. Marka lokalna i promocja społeczności

- czym jest marka lokalna i dlaczego warto ją świadomie budować,
- rozpoznawanie potencjału promocyjnego miejscowości, organizacji lub inicjatywy: historia, tradycje, ludzie, przyroda, wydarzenia, lokalne produkty i działania społeczne,
- określanie grup odbiorców działań promocyjnych: mieszkańcy, turyści, samorząd, partnerzy, sponsorzy, media lokalne, instytucje i organizacje,
- tworzenie prostego przekazu promocyjnego dla inicjatywy lokalnej, wydarzenia lub organizacji,
- planowanie promocji wydarzeń, akcji społecznych, zbiórek, projektów i działań integracyjnych,
- dobre praktyki promocji małych miejscowości, organizacji społecznych i oddolnych inicjatyw lokalnych.

Moduł 6. Social media i komunikacja wizualna w działaniach lokalnych

- wybór kanałów komunikacji: Facebook, grupy lokalne, komunikatory, strona gminy, strony organizacji, plakaty, ogłoszenia i media lokalne,
- zasady tworzenia postów informacyjnych, promocyjnych i angażujących,
- język komunikacji z mieszkańcami, odbiorcami działań, partnerami i sympatykami inicjatywy,
- reagowanie na komentarze, pytania, krytykę i sytuacje trudne w przestrzeni internetowej,
- podstawy tworzenia materiałów graficznych w Canvie,
- przygotowanie prostego plakatu, grafiki do social mediów lub ogłoszenia dotyczącego wydarzenia lokalnego,
- zasady czytelności materiałów: prosty komunikat, data, miejsce, cel, odbiorca i wezwanie do działania.

Moduł 7. Oferta marketingowa i pozyskiwanie partnerów/sponsorów

- czym jest oferta marketingowa dla lokalnej inicjatywy, wydarzenia, organizacji lub projektu,
- jak pokazać wartość inicjatywy dla potencjalnego sponsora, partnera lub darczyńcy,

- określanie korzyści dla partnerów: promocja, widoczność, wizerunek społeczny, relacje z mieszkańcami, lokalna rozpoznawalność,
- przygotowanie prostej oferty współpracy sponsorskiej lub partnerskiej,
- sposoby pozyskiwania sponsorów lokalnych: firmy, instytucje, przedsiębiorcy, osoby prywatne, organizacje i partnerzy społeczni,
- zasady prowadzenia rozmów z potencjalnymi partnerami i sponsorami,
- budowanie długofalowych relacji z otoczeniem lokalnym i partnerami zewnętrznymi.

Moduł 8. Realizacja, dokumentowanie i rozliczanie działań projektowych

- planowanie działań po otrzymaniu finansowania lub wsparcia sponsorskiego,
- podział zadań w zespole projektowym,
- współpraca z partnerami, wykonawcami, instytucjami i mieszkańcami,
- podstawowe zasady dokumentowania działań i wydatków,
- faktury, rachunki, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa, potwierdzenia realizacji i materiały promocyjne,
- przygotowanie prostego sprawozdania z realizacji inicjatywy,
- informowanie mieszkańców, sponsorów i partnerów o efektach działań,
- dobre praktyki przejrzystości, odpowiedzialności i budowania zaufania przy realizacji projektów lokalnych.

Walidacja - test z automatycznie generowanym wynikiem

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1. Budowanie zespołu wokół działań lokalnych	Zajęcia	KAROLINA RUTKOWSKA	08-09-2026	15:00	17:00	02:00
2 z 14 -	Przerwa	-	08-09-2026	17:00	18:00	01:00
3 z 14 Moduł 2. Komunikacja, współpraca i relacje z otoczeniem lokalnym	Zajęcia	KAROLINA RUTKOWSKA	08-09-2026	18:00	20:30	02:30
4 z 14 Moduł 3. Źródła finansowania inicjatyw sołeckich	Zajęcia	Grzegorz Krzeszkowiak	09-09-2026	15:00	17:00	02:00
5 z 14 -	Przerwa	-	09-09-2026	17:00	18:00	01:00
6 z 14 Moduł 4. Pisanie projektów lokalnych krok po kroku	Zajęcia	Grzegorz Krzeszkowiak	09-09-2026	18:00	20:30	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 14 Moduł 5. Marka lokalna i promocja społeczności	Zajęcia	Łukasz Szał	12-09-2026	09:00	12:30	03:30
8 z 14 -	Przerwa	-	12-09-2026	12:30	13:30	01:00
9 z 14 Moduł 6. Social media i komunikacja wizualna w działaniach lokalnych	Zajęcia	Łukasz Szał	12-09-2026	13:30	17:00	03:30
10 z 14 Moduł 7. Oferta marketingowa i pozyskiwanie partnerów/sponsorów	Zajęcia	Grzegorz Krzeszkowiak	13-09-2026	09:00	12:30	03:30
11 z 14 -	Przerwa	-	13-09-2026	12:30	13:15	00:45
12 z 14 Moduł 8. Realizacja, dokumentowanie i rozliczanie działań projektowych	Zajęcia	Grzegorz Krzeszkowiak	13-09-2026	13:15	16:15	03:00
13 z 14 -	Przerwa	-	13-09-2026	16:15	16:30	00:15
14 z 14 -	Walidacja	Grzegorz Krzeszkowiak	13-09-2026	16:30	17:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	27:00
w tym suma godzin zajęć	22:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	04:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

30:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 590,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	170,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	27:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

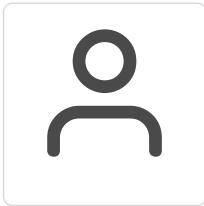
KAROLINA RUTKOWSKA

Karolina Rutkowska - absolwentka kierunku Zarządzanie na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu, certyfikowana trenerka biznesu Grupy SET oraz certyfikowana trenerka narzędzia diagnostyczno-rozwojowego FRIS®. Posiada przygotowanie merytoryczne w obszarze zarządzania, rozwoju kompetencji osobistych i zawodowych, komunikacji oraz pracy z narzędziami diagnostycznymi wspierającymi rozwój potencjału uczestników.

Doświadczenie trenerki obejmuje prowadzenie warsztatów zespołowych oraz procesów diagnostyczno-rozwojowych z wykorzystaniem narzędzia FRIS®, w tym przeprowadzanie badań indywidualnych, omawianie raportów uczestników, analizę stylów myślenia w zespole oraz pracę grupową z wynikami diagnozy. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła łącznie ponad 120 godzin szkoleniowych i warsztatowych, obejmujących zarówno działania realizowane z wykorzystaniem FRIS®, jak i szkolenia z zakresu m.in. „Komunikacji i współpracy w zespole”, „Zarządzania zespołem i budowania zaangażowania”, „Rozwoju kompetencji interpersonalnych” oraz „Efektywności

osobistej i organizacji pracy własnej”.

W trakcie szkolenia będzie wspierać uczestników w interpretacji wyników przeprowadzonego badania FRIS®, rozpoznawaniu stylów myślenia i ich różnic, działania i komunikacji oraz identyfikowaniu naturalnych predyspozycji przydatnych w pracy zawodowej. W pracy szkoleniowej skupia się na praktycznym wykorzystaniu diagnozy w codziennych zadaniach oraz współpracy zespołowej i komunikacji.



2 z 3

Łukasz Szał

Doktor nauk o Ziemi i środowisku, nauczyciel akademicki Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Od 2018 roku prowadzi zajęcia akademickie i szkolenia m.in. z zakresu przedsiębiorczości, zarządzania jakością, organizacji wydarzeń, promocji, turystyki oraz społecznej odpowiedzialności biznesu. Osiada wieloletnie doświadczenie samorządowe, menedżerskie i społeczne. W ramach pracy w Wydziale Oświaty, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Kostrzynie odpowiadał m.in. za organizację i promocję wydarzeń sportowych, kulturalnych, patriotycznych i turystycznych, prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych oraz opracowywanie materiałów promocyjnych gminy. W swojej działalności naukowej i praktycznej koncentruje się na rozpoznawaniu potencjału miejscowości, budowaniu produktów turystycznych, zarządzaniu marką lokalną, promocji dziedzictwa kulturowego oraz angażowaniu mieszkańców w rozwój społeczności. Prowadzi praktyczne szkolenia dotyczące budowania marki lokalnej, planowania promocji wydarzeń i inicjatyw społecznych, tworzenia angażujących treści do mediów społecznościowych oraz komunikowania się z mieszkańcami, partnerami i odbiorcami działań. W pracy szkoleniowej wykorzystuje również program Canva, pokazując, jak samodzielnie przygotowywać czytelne plakaty, ogłoszenia i grafiki promujące wydarzenia, zbiórki, projekty oraz inicjatywy oddolne. Łączy wiedzę naukową z praktycznym doświadczeniem samorządowym i społecznym.



3 z 3

Grzegorz Krzeszkowiak

Ekspert w zakresie funduszy europejskich, menedżer, doradca i trener. Absolwent Akademii Ekonomicznej w Poznaniu. Od 2005 roku zajmuje się przygotowywaniem projektów, budżetów i wniosków o dofinansowanie oraz wspieraniem organizacji na etapie realizacji, dokumentowania i rozliczania przedsięwzięć. Przygotował ponad 100 projektów, w ramach których pozyskał łącznie około 200 mln zł dofinansowania. Specjalizuje się w opracowywaniu koncepcji projektowych, przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie i budżetów, prowadzeniu negocjacji z instytucjami finansującymi oraz rozwiązywaniu problemów pojawiających się na etapie oceny, realizacji i rozliczania projektów. Współpracuje z przedsiębiorstwami, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w obszarze edukacji, usług społecznych, ochrony zdrowia, ekonomii społecznej i aktywizacji zawodowej. Posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu spółkami działającymi w branży szkoleniowej i informatycznej. Łączy wiedzę z zakresu finansowania projektów z praktyką biznesową, zarządzaniem organizacjami oraz wdrażaniem nowych usług i rozwiązań. Opracowuje również systemy informatyczne wspierające procesy administracyjne, organizacyjne i projektowe. Prowadził szkolenia dla menedżerów z zakresu skutecznej komunikacji, controllingu operacyjnego, zarządzania oraz obsługi oprogramowania Microsoft Excel. W ciągu ostatnich 5 lat zdobywał i aktualizował stosowne doświadczenie.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach usługi każdemu z uczestników zostaną udostępnione niezbędne materiały wspierające realizację celów szkolenia, dostosowane do tematyki szkolenia.

Materiały obejmują:

- materiały papiernicze i piśmiennicze,
- prezentację multimedialną,
- skrypt szkoleniowy.

Informacje dodatkowe

Harmonogram jest zaplanowany w godzinach zegarowych, przerwy są uwzględnione i wliczają się w czas trwania szkolenia.

Harmonogram może ulec zmianie.

Walidacja efektów szkolenia odbędzie się w formie testu z automatycznie generowanym wynikiem, przy zachowaniu odrębności procesu szkolenia od procesu walidacji.

Adres

ul. Szymańskiego 1
62-025 Kostrzyn
woj. wielkopolskie

Szkolenie w dniach:

1. 08.09.2026 r. odbędzie się w Międzypokoleniowym Centrum Inicjatyw Lokalnych, ul. Szymańskiego 1, 62-025 Kostrzyn.
2. 09.09.2026 r. odbędzie się w w Międzypokoleniowym Centrum Inicjatyw Lokalnych, ul. Szymańskiego 1, 62-025 Kostrzyn.

Szkolenie w dniach:

- 3.12.09.2026 r. odbędzie się w hotelu Hotel Barczyzna Medical SPA - Barczyzna 12, 62-330 Nekla
4. 13.09.2026 r. odbędzie się w hotelu Hotel Barczyzna Medical SPA - Barczyzna 12, 62-330 Nekla.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jagoda Ozga

E-mail jagoda.ozga@fipp.com.pl

Telefon (+48) 603 412 252