



Specjalista ds. kadr i płac z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju - szkolenie

Numer usługi 2026/07/01/17254/3665070

4 100,00 PLN brutto
4 100,00 PLN netto
146,43 PLN brutto/h
146,43 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Przemysław

Łaszczyk

Przedsiębiorstwo

Handlowo

Usługowo

Szkoleniowe ATUT

★★★★★ 4,8 / 5

434 oceny

📍 Jaworzno

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 28:00 h

📅 07.08.2026 do 24.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych (powyżej 18. roku życia), które chcą zdobyć lub rozwinąć kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadr i płac z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ), ochrony środowiska oraz zielonej transformacji.

Uczestnikami szkolenia mogą być w szczególności:

- osoby planujące rozpoczęcie pracy w obszarze kadr i płac,
- osoby chcące zdobyć nowe kwalifikacje zawodowe lub dokonać przekwalifikowania,
- osoby powracające na rynek pracy,
- osoby zatrudnione, które chcą podnieść lub uzupełnić swoje kompetencje w zakresie kadr i płac,
- osoby poszukujące pracy zainteresowane zdobyciem kompetencji zawodowych zgodnych z aktualnymi wymaganiami rynku pracy,
- osoby chcące prowadzić procesy kadrowo-płacowe z wykorzystaniem rozwiązań wspierających zrównoważony rozwój, cyfryzację oraz ograniczanie negatywnego wpływu na środowisko.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

06-08-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie osób dorosłych do wykonywania zadań specjalisty ds. kadr i płac zgodnie z przepisami prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego, z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, GOZ i ochrony środowiska. Uczestnicy nabędą kompetencje w zakresie prowadzenia procesów kadrowo-płacowych z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych, ograniczających zużycie zasobów oraz wspierających zieloną transformację.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje przepisy prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego oraz wyjaśnia zasady prowadzenia procesów kadrowo-płacowych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, GOZ, ESG i ochrony środowiska.	- omawia podstawowe przepisy prawa pracy dotyczące zatrudnienia;	Test teoretyczny
	- wyjaśnia zasady prowadzenia dokumentacji pracowniczej; - opisuje założenia GOZ, ESG i zrównoważonego rozwoju mające zastosowanie w procesach kadrowo-płacowych;	Test teoretyczny
	- wskazuje działania ograniczające negatywny wpływ procesów kadrowych na środowisko.	Test teoretyczny
Identyfikuje rozwiązania cyfrowe wspierające prowadzenie procesów kadrowo-płacowych zgodnie z kierunkami RIS, PRT oraz zasadami ochrony środowiska.	- rozpoznaje narzędzia elektroniczne wykorzystywane w kadrach i płacach;	Test teoretyczny
	- wskazuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i innych zasobów;	Test teoretyczny
	- omawia znaczenie cyfryzacji dla zielonej transformacji procesów kadrowych;	Test teoretyczny
	- rozróżnia rozwiązania wspierające GOZ i ESG.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Prowadzi dokumentację kadrową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami GOZ, ochrony środowiska i cyfrowej transformacji.</p> <p>Sporządza dokumentację płacową oraz wykonuje rozliczenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych wspierających zrównoważony rozwój.</p>	<p>sporządza dokumenty związane z zatrudnieniem pracownika; - kompletuje dokumentację pracowniczą;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- dobiera właściwe dokumenty do poszczególnych etapów zatrudnienia;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- wykorzystuje elektroniczny obieg dokumentów ograniczający zużycie zasobów.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- nalicza wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- sporządza listę płac oraz dokumenty rozliczeniowe; - dobiera elektroniczne narzędzia wykorzystywane w procesach płacowych;</p> <p>- stosuje rozwiązania ograniczające zużycie papieru i materiałów eksploatacyjnych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Analizuje procesy kadrowo-płacowe oraz dobiera rozwiązania zgodne z zasadami GOZ, ESG, ochrony środowiska i efektywnego gospodarowania zasobami.</p>	<p>- analizuje przebieg procesu kadrowo-płacowego;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- identyfikuje działania powodujące nadmierne zużycie zasobów;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- dobiera rozwiązania ograniczające ilość odpadów i zużycie energii</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- proponuje działania wspierające zieloną transformację zgodnie z założeniami RIS i PRT.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Przestrzega zasad odpowiedzialności zawodowej oraz dba o prowadzenie procesów kadrowo-płacowych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju, GOZ, ESG i ochrony środowiska.</p>	<p>- stosuje zasady etyki zawodowej podczas wykonywania zadań;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- przestrzega zasad ochrony danych osobowych</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>- wykazuje dbałość o racjonalne gospodarowanie zasobami;</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
	<p>uwzględnia aspekty środowiskowe podczas realizacji procesów kadrowo-płacowych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://my-ps.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Przemysław Łaszczyk Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowo Szkoleniowe ATUT
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills

Program

Moduł 1. Zrównoważony rozwój, GOZ oraz zielona transformacja w pracy specjalisty ds. kadr i płac

2 h teoria + 2 h praktyka

Teoria

- podstawy prawa pracy oraz rola specjalisty ds. kadr i płac w realizacji celów zrównoważonego rozwoju,
- założenia Europejskiego Zielonego Ładu,
- gospodarka o obiegu zamkniętym (GOZ) w procesach kadrowo-płacowych,
- cele ESG i ich znaczenie w zarządzaniu personelem,
- zielone kompetencje jako element nowoczesnego zawodu specjalisty ds. kadr i płac,
- ochrona środowiska poprzez odpowiedzialne prowadzenie procesów kadrowych,
- efektywne gospodarowanie zasobami naturalnymi w pracy specjalisty ds. kadr i płac,
- znaczenie cyfrowej i zielonej transformacji zgodnie z kierunkami RIS i PRT.

Praktyka

- identyfikacja procesów kadrowych wpływających na środowisko,
- analiza możliwości wdrażania GOZ podczas prowadzenia dokumentacji pracowniczej,
- opracowanie rozwiązań ograniczających zużycie papieru, energii oraz materiałów eksploatacyjnych,
- analiza wpływu zielonych kompetencji na realizację obowiązków specjalisty ds. kadr i płac.

Moduł 2. Dokumentacja pracownicza zgodna z zasadami GOZ, ochrony środowiska oraz cyfrowej transformacji

2 h teoria + 2 h praktyka

Teoria

- dokumentacja związana z nawiązaniem, przebiegiem i zakończeniem stosunku pracy,
- prowadzenie akt osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- elektroniczna dokumentacja pracownicza jako narzędzie wspierające ochronę środowiska,
- elektroniczny obieg dokumentów zgodny z zasadami GOZ,
- cyfryzacja procesów kadrowych jako element realizacji celów RIS i PRT,
- wykorzystanie podpisu elektronicznego, e-dokumentów i e-wniosek pracowniczych,
- ograniczanie ilości odpadów papierowych,
- odpowiedzialne gospodarowanie zasobami biurowymi,
- rozwiązania zero waste w prowadzeniu dokumentacji kadrowej.

Praktyka

- sporządzanie elektronicznej dokumentacji pracowniczej,
- prowadzenie elektronicznych akt osobowych,
- przygotowanie elektronicznego procesu zatrudnienia pracownika,
- analiza możliwości ograniczenia śladu środowiskowego procesów kadrowych,
- dobór rozwiązań zgodnych z GOZ, ESG oraz zasadami ochrony środowiska,
- opracowanie procesu kadrowego ograniczającego zużycie papieru, energii i materiałów eksploatacyjnych.

Moduł 3. Naliczanie wynagrodzeń oraz rozliczenia pracownicze zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju

2 h teoria + 2 h praktyka

Teoria

- składniki wynagrodzenia,
- naliczanie wynagrodzeń,
- składki ZUS,
- zaliczki na podatek,
- urlopy i świadczenia pracownicze,
- elektroniczna wymiana danych z ZUS i administracją publiczną,
- cyfrowe procesy płacowe wspierające ograniczenie zużycia zasobów,
- efektywne gospodarowanie materiałami wykorzystywanymi podczas prowadzenia rozliczeń,
- rozwiązania wspierające ochronę środowiska poprzez cyfryzację procesów płacowych,
- znaczenie transformacji cyfrowej dla realizacji celów RIS i PRT.

Praktyka

- sporządzanie list płac,
- przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych,
- wykonywanie elektronicznych rozliczeń,
- analiza wpływu elektronicznych procesów płacowych na ograniczenie zużycia papieru,
- identyfikacja działań zgodnych z GOZ i ESG podczas realizacji procesów płacowych,
- opracowanie rozwiązań zmniejszających ślad środowiskowy procesów kadrowo-płacowych.

Moduł 4. Zielone kompetencje specjalisty ds. kadr i płac zgodnie z GOZ, ESG, RIS i PRT

2 h teoria + 2 h praktyka

Teoria

- praktyczne zastosowanie GOZ w procesach kadrowo-płacowych,
- zasady zero waste w organizacji pracy specjalisty ds. kadr i płac,
- ochrona środowiska podczas realizacji procesów kadrowych,
- efektywne gospodarowanie energią, papierem oraz materiałami biurowymi,
- odpowiedzialna konsumpcja zasobów,
- środowiskowy i społeczny wymiar ESG,
- zielona transformacja rynku pracy,
- rozwój zielonych kompetencji zgodnie z kierunkami RIS i PRT.

Praktyka

- opracowanie katalogu dobrych praktyk środowiskowych,
- przygotowanie działań ograniczających ilość odpadów,
- analiza procesów kadrowych pod kątem zgodności z GOZ,
- opracowanie rozwiązań zwiększających efektywność wykorzystania zasobów,
- identyfikacja możliwości ograniczenia śladu środowiskowego podczas realizacji procesów kadrowo-płacowych.

Moduł 5. Cyfryzacja procesów kadrowo-płacowych jako element zielonej gospodarki i ochrony środowiska

1 h teoria + 3 h praktyka

Teoria

- cyfrowa transformacja procesów kadrowo-płacowych,
- elektroniczne usługi publiczne,

- PUE ZUS,
- e-Urząd Skarbowy,
- e-Doręczenia,
- elektroniczna komunikacja z pracownikami,
- cyfryzacja jako narzędzie ograniczania śladu środowiskowego,
- wykorzystanie technologii informacyjnych zgodnie z kierunkami RIS oraz PRT,
- innowacyjne rozwiązania wspierające zrównoważony rozwój.

Praktyka

- przygotowanie elektronicznego procesu obsługi pracownika,
- tworzenie elektronicznych dokumentów kadrowych,
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych do realizacji procesów kadrowo-płacowych,
- analiza wpływu cyfryzacji na ograniczenie emisji CO₂, zużycia energii oraz materiałów eksploatacyjnych,
- dobór rozwiązań wspierających zieloną transformację i ochronę środowiska.

Moduł 6. Warsztaty – kompleksowa realizacja procesów kadrowo-płacowych zgodnie z zasadami GOZ, ESG, ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju

1 h teoria + 2 h praktyka

Teoria

- omówienie kompleksowego modelu prowadzenia procesów kadrowo-płacowych zgodnego z założeniami zielonej gospodarki.

Praktyka

- sporządzenie pełnej dokumentacji kadrowo-płacowej,
- naliczenie wynagrodzenia i przygotowanie dokumentacji rozliczeniowej,
- prowadzenie procesu wyłącznie z wykorzystaniem elektronicznego obiegu dokumentów,
- opracowanie rozwiązań zgodnych z GOZ i zasadami ochrony środowiska,
- przygotowanie działań ograniczających zużycie papieru, energii oraz materiałów eksploatacyjnych,
- analiza zgodności procesu z celami ESG,
- opracowanie propozycji działań wspierających zieloną transformację zgodnie z kierunkami RIS i PRT,
- ocena wpływu zastosowanych rozwiązań na ograniczenie śladu środowiskowego.

Walidacja (1 h)

Walidacja efektów uczenia się składa się z dwóch etapów. Pierwszy etap stanowi test teoretyczny sprawdzający poziom wiedzy uczestnika z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, prowadzenia procesów kadrowo-płacowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju, gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ), ESG i ochrony środowiska. Drugi etap obejmuje wykonanie zadania praktycznego polegającego na opracowaniu dokumentacji kadrowo-płacowej dla wskazanego przypadku, z wykorzystaniem rozwiązań cyfrowych oraz wskazaniem działań zgodnych z zasadami GOZ, efektywnego gospodarowania zasobami, ograniczania zużycia papieru i ochrony środowiska. Walidacja potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Zapewniamy rozdzielność między walidacją, a prowadzeniem szkolenia. Walidator jest zatrudniony w firmie przeprowadzającej usługę (istnieje rozdzielność między walidacją, a szkoleniem) i na podstawie zawartej umowy z podmiotem certyfikującym firma Przemysław Łaszczuk Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe ATUT została upoważniona do realizacji procesu walidacji szkolenia.

Termin szkolenia został wydłużony o czas 5 dni na oczekiwania na wydanie dokumentu potwierdzającego nadanie kwalifikacji przez podmiot Certyfikujący.

Przerwy w usłudze wliczane są w czas realizacji usługi rozwojowej. Szkolenie realizowane w godzinach zegarowych.

- Zgodność usługi z dokumentami strategicznymi:
 - PRT Woj. Śląskiego 2019-2030: Integracja z ekologiczną transformacją cyfrową, wspieranie innowacji w obszarze IT zgodnie z założeniami inteligentnej specjalizacji regionu.
 - GreenComp: Rozwój kompetencji ekologicznych w obszarze IT, podnoszenie świadomości na temat wpływu technologii na środowisko.
 - Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK): Systemowe podejście do walidacji umiejętności ekologicznych, zapewnienie wysokiej jakości szkoleń i certyfikacji zgodnych z ZSK.
 - RSI Woj. Śląskiego 2030: Wspieranie inteligentnych specjalizacji, w tym zielonej gospodarki i cyfryzacji, tworzenie warunków dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw w sektorze IT.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 29 Moduł 1. Zrównoważony rozwój, GOZ oraz zielona transformacja w pracy specjalisty ds. kadr i płac	Zajęcia	Marlena Kubies	07-08-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 29 -	Przerwa	-	07-08-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 29 Moduł 1. Zrównoważony rozwój, GOZ oraz zielona transformacja w pracy specjalisty ds. kadr i płac	Zajęcia	Marlena Kubies	07-08-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 29 -	Przerwa	-	07-08-2026	12:15	12:30	00:15
5 z 29 Moduł 2. Dokumentacja pracownicza zgodna z zasadami GOZ, ochrony środowiska oraz cyfrowej transformacji	Zajęcia	Marlena Kubies	07-08-2026	12:30	13:30	01:00
6 z 29 -	Przerwa	-	07-08-2026	13:30	14:00	00:30
7 z 29 Moduł 2. Dokumentacja pracownicza zgodna z zasadami GOZ, ochrony środowiska oraz cyfrowej transformacji	Zajęcia	Marlena Kubies	07-08-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 29 Moduł 2. Dokumentacja pracownicza zgodna z zasadami GOZ, ochrony środowiska oraz cyfrowej transformacji	Zajęcia	Marlena Kubies	08-08-2026	08:00	09:00	01:00
9 z 29 -	Przerwa	-	08-08-2026	09:00	09:15	00:15
10 z 29 Moduł 2. Dokumentacja pracownicza zgodna z zasadami GOZ, ochrony środowiska oraz cyfrowej transformacji	Zajęcia	Marlena Kubies	08-08-2026	09:15	10:15	01:00
11 z 29 -	Przerwa	-	08-08-2026	10:15	10:30	00:15
12 z 29 Moduł 3. Naliczanie wynagrodzeń oraz rozliczenia pracownicze zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	Marlena Kubies	08-08-2026	10:30	12:30	02:00
13 z 29 -	Przerwa	-	08-08-2026	12:30	13:00	00:30
14 z 29 Moduł 3. Naliczanie wynagrodzeń oraz rozliczenia pracownicze zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	Marlena Kubies	08-08-2026	13:00	15:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 29 Moduł 4. Zielone kompetencje specjalisty ds. kadr i płac zgodnie z GOZ, ESG, RIS i PRT	Zajęcia	Marlena Kubies	09-08-2026	08:00	10:00	02:00
16 z 29 -	Przerwa	-	09-08-2026	10:00	10:15	00:15
17 z 29 Moduł 4. Zielone kompetencje specjalisty ds. kadr i płac zgodnie z GOZ, ESG, RIS i PRT	Zajęcia	Marlena Kubies	09-08-2026	10:15	11:15	01:00
18 z 29 -	Przerwa	-	09-08-2026	11:15	11:30	00:15
19 z 29 Moduł 4. Zielone kompetencje specjalisty ds. kadr i płac zgodnie z GOZ, ESG, RIS i PRT	Zajęcia	Marlena Kubies	09-08-2026	11:30	12:30	01:00
20 z 29 -	Przerwa	-	09-08-2026	12:30	13:00	00:30
21 z 29 Moduł 5. Cyfryzacja procesów kadrowo-płacowych jako element zielonej gospodarki i ochrony środowiska	Zajęcia	Marlena Kubies	09-08-2026	13:00	14:00	01:00
22 z 29 Moduł 5. Cyfryzacja procesów kadrowo-płacowych jako element zielonej gospodarki i ochrony środowiska	Zajęcia	Marlena Kubies	10-08-2026	08:00	10:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 29 -	Przerwa	-	10-08-2026	10:00	10:15	00:15
24 z 29 Moduł 5. Cyfryzacja procesów kadrowo-płacowych jako element zielonej gospodarki i ochrony środowiska	Zajęcia	Marlena Kubies	10-08-2026	10:15	11:15	01:00
25 z 29 -	Przerwa	-	10-08-2026	11:15	11:30	00:15
26 z 29 Moduł 6. Warsztaty – kompleksowa realizacja procesów kadrowo-płacowych zgodnie z zasadami GOZ, ESG, ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	Marlena Kubies	10-08-2026	11:30	12:30	01:00
27 z 29 Moduł 6. Warsztaty – kompleksowa realizacja procesów kadrowo-płacowych zgodnie z zasadami GOZ, ESG, ochrony środowiska oraz zrównoważonego rozwoju	Zajęcia	Marlena Kubies	17-08-2026	08:00	10:00	02:00
28 z 29 -	Przerwa	-	17-08-2026	10:00	10:30	00:30
29 z 29 -	Walidacja	-	17-08-2026	10:30	11:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	28:00
w tym suma godzin zajęć	23:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	32:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 100,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	146,43 PLN
Koszt osobogodziny netto	146,43 PLN
W tym koszt walidacji brutto	50,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	50,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	300,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	28:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marlena Kubies

Trener z dośw. i umiejętnościami, które pomogą w efektywnym pogłębianiu wiedzy oraz wspieraniu uczestników w rozwijaniu ich kompetencji. Posiada umiejętność skutecznej komunikacji i rozwiązywania problemów. Umiejętność przygotowania i prowadzenia szkoleń. Potrafi efektywnie przekazać wiedzę uczestnikom oraz zainspirować ich do wprowadzenia zrównoważonych praktyk w codziennej pracy. Posiada wiedzę na temat zrównoważonego rozwoju, w tym jego zasad, praktyk i korzyści, a także bieżących trendów w zrównoważonym rozwoju w księgowości. Posiada umiejętność angażowania uczestników, prowadzenia dyskusji oraz zachęcania do wymiany doświadczeń i pomysłów. Umiejętność analizy przypadków oraz sytuacji związanych z zrównoważonym rozwojem w księgowości. Potrafi efektywnie planować i organizować szkolenia, aby zrealizować wszystkie zaplanowane tematy w wyznaczonym czasie. Posiada umiejętność motywowania uczestników do wprowadzania zmian oraz inspirowanie ich do myślenia o zrównoważonym rozwoju w kadrach i płacach jako o kluczowym elemencie pracy księgowego. Posiada wykształcenie wyższe Wyższa szkoła biznesu, studia magisterskie na kierunku Zarządzanie i Marketing, studia uzupełniające magisterskie, kier.: administracja publiczna, licencjackie: zarządzanie przedsiębiorstwem. Posiada doświadczenie oraz kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę w formie skryptu. Materiały zostały opracowane z uwzględnieniem aktualnych wytycznych, praktyk oraz wymagań związanych z tematyką szkolenia. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe podczas trwania usługi.

Zakres tematyczny szkolenia wynika z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 oraz Obszaru technologicznego 4.2 (technologie informacyjne)

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26

Adres

ul. Ignacego Paderewskiego 43
43-600 Jaworzno
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



MAGDALENA GAŁGAŃSKA

E-mail galganskam@poczta.fm

Telefon (+48) 506 368 811