



PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5
415 ocen

Koszty w księgach rachunkowych i podatkowych – zasady ewidencji, plan kont, rozliczanie kosztów uzyskania przychodów i kosztów niestanowiących KUP - forma zdalna

Numer usługi 2026/07/01/54658/3663194

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📅 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 28.09.2026 do 28.09.2026

664,20 PLN brutto
540,00 PLN netto
110,70 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do księgowych, głównych księgowych, pracowników działów finansowo-księgowych oraz osób zajmujących się sprawozdawczością i analizą kosztów. Skorzystają z niego także doradcy podatkowi, właściciele firm oraz osoby rozpoczynające pracę w księgowości, które chcą usystematyzować lub zaktualizować wiedzę w zakresie ewidencji kosztów zgodnie z ustawą o rachunkowości.

Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem". Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest uporządkowanie i rozszerzenie wiedzy z zakresu ewidencji kosztów oraz ich kwalifikacji podatkowej i bilansowej, z uwzględnieniem praktycznych przykładów i aktualnych interpretacji podatkowych. Celem szkolenia jest także rozwinięcie umiejętności wykorzystania wiedzy i narzędzi dotyczącej tej tematyki.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozpoznaje i klasyfikuje koszty zgodnie z przepisami bilansowymi i podatkowymi, w tym rozróżnia koszty stanowiące koszty uzyskania przychodów i te nierozpoznawalne podatkowo.	Uczestnik prawidłowo klasyfikuje wskazane w zadaniach przykładowe wydatki, poprawnie rozróżniając koszty bilansowe i podatkowe oraz wskazując, które z nich stanowią koszty uzyskania przychodów, a które nie podlegają rozpoznaniu podatkowemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo stosuje plan kont w odniesieniu do ewidencji kosztów w działalności opodatkowanej, zwolnionej oraz u podatników CIT, uwzględniając również konta pozabilansowe.	Uczestnik poprawnie dokonuje zapisów księgowych w oparciu o plan kont, prawidłowo ujmując koszty w działalności opodatkowanej i zwolnionej oraz u podatników CIT, a także właściwie stosuje konta pozabilansowe w przedstawionych przykładach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi ująć koszty w księgach rachunkowych oraz w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, także na przełomie roku obrotowego.	Uczestnik prawidłowo ujmuje przykładowe koszty zarówno w księgach rachunkowych, jak i w podatkowej księdze przychodów i rozchodów, z uwzględnieniem zasad rozliczeń międzyokresowych oraz specyfiki kosztów poniesionych na przełomie roku obrotowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia przykłady zdarzeń w walucie obcej – różnice kursowe nierozpoznawalne podatkowo	Uczestnik prawidłowo identyfikuje i objaśnia skutki zdarzeń gospodarczych wyrażonych w walucie obcej, wskazując różnice kursowe nierozpoznawalne podatkowo oraz uzasadniając ich ujęcie w ewidencji księgowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

PROGRAM

Koszty w księgach rachunkowych

1. Rodzaje kosztów w księgach rachunkowych
2. Definicja kosztu i jego udokumentowanie
3. Rodzaje kosztów
4. Moment ujęcia kosztów w księgach
 1. W księgach rachunkowych
 2. Podatkowej księdze przychodów i rozchodów
 3. Koszty na przełomie roku
5. Wykaz planu kont na potrzeby prawa podatkowego i bilansowego
6. Koszty w działalności zwolnionej, opodatkowanej,
7. Koszty u podatników podlegających pod cit
 1. Koszty finansowania dłużnego (przykłady, wzory)
 2. Koszty zysków kapitałowych
8. Konta pozabilansowe
9. Co zapisujemy w zasadach (polityce) rachunkowości?
10. Ewidencja kosztów nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów
11. Przykłady kosztów nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów
12. Przykłady zdarzeń w walucie obcej – różnice kursowe nierozpoznawalne podatkowo
13. Inne zdarzenie, których skutki są nierozpoznawalne podatkowo
14. Ewidencja kosztów w zespole „4” oraz „4” i „5” oraz „5”
 1. Tworzenie rezerw
 2. Ewidencja na koncie „Rozliczenie międzyokresowe kosztów”
 3. Inne przykładowe operacje
 4. Uzgodnienie sald
15. Koszty nie rozpoznawalne podatkowo a podatek odroczony
 1. Przykłady tworzenia podatku odroczonego
16. Przeniesienie kosztów na wynik

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 według programu pkt. 1-5	Zajęcia	Ekspert ds. podatków i rachunkowości	28-09-2026	09:30	11:30	02:00
2 z 6 -	Przerwa	-	28-09-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 według programu pkt. 6-12	Zajęcia	Ekspert ds. podatków i rachunkowości	28-09-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	28-09-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 według programu pkt. 13-16	Zajęcia	Ekspert ds. podatków i rachunkowości	28-09-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 -	Walidacja	Ekspert ds. podatków i rachunkowości	28-09-2026	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia

20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ekspert ds. podatków i rachunkowości

Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe doradcy podatkowego. Autorka ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, które były publikowane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”.

W dorobku autorki są też pozycje książkowe, np. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”. Posiada praktyczne doświadczenie zawodowe. W swojej karierze przeprowadzała także audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisanem opinii podatkowych.. Od prawie piętnastu lat prowadzi szkolenia m.in. dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe.

Doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe zdobyte/nabyte nie wcześniej niż 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216