



ANW - AMADEUSZ
MARKUN

Brak ocen dla tego dostawcy

Prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce

Numer usługi 2026/06/30/182582/3659658

- 📍 Pruszcz Gdański
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📅 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 21.09.2026 do 22.09.2026

1 920,00 PLN brutto
1 920,00 PLN netto
120,00 PLN brutto/h
120,00 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób pełnoletnich, które planują rozpoczęcie i samodzielne prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG) lub spółki w Polsce. Usługa dedykowana jest w szczególności dla: •Osób fizycznych przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu, chcących zminimalizować ryzyko błędów na starcie. •Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, planujące pozyskanie zewnętrznych środków finansowych (dotacje unijne, środki z Powiatowych Urzędów Pracy, programy krajowe). •Przyszłych przedsiębiorców poszukujących praktycznej wiedzy z zakresu systemów podatkowych, optymalizacji składek ZUS oraz podstaw marketingu i tworzenia biznesplanu.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego, efektywnego i zgodnego z prawem uruchomienia oraz prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Uczestnicy zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie procedur rejestracyjnych w CEIDG, doboru kodów PKD, analizy i wyboru optymalnej formy opodatkowania oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym. Szkolenie przygotowuje również do samodzielnego konstruowania biznesplanu, pozyskiwania dotacji startowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje procedury rejestracji działalności gospodarczej oraz struktury organizacyjno-prawne firm w Polsce.	Wymienia różnice między JDG, spółkami kapitałowymi a działalnością nierejestrowaną. Objaśnia strukturę i zasady prawidłowego doboru kodów PKD dla wybranych branż.	Test teoretyczny
Rozróżnia formy opodatkowania oraz podstawowe obowiązki składowe wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.	Charakteryzuje zasady rozliczeń na skali podatkowej, podatku liniowym oraz ryczałcie od przychodów ewidencjonowanych. Wymienia ulgi składowe dla nowych firm (Ulga na start, Preferencyjny ZUS, Mały ZUS+).	Test teoretyczny
Opracowuje uproszczony biznesplan i projektuje podstawowe działania marketingowe.	Konstruuje analizę SWOT oraz strukturę przychodów i kosztów dla własnego pomysłu biznesowego. Dobiera adekwatne, niskobudżetowe narzędzia marketingu cyfrowego (Social Media, wizytówka Google) do grupy docelowej.	Test teoretyczny
Formułuje profesjonalne komunikaty i wykazuje odpowiedzialną postawę w relacjach z instytucjami publicznymi.	Prawidłowo przygotowuje pismo/zapytanie urzędowe z zachowaniem standardów formalnych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

CZĘŚĆ I: Aspekty prawne, rejestracja i struktura firmy

- Wprowadzenie do przedsiębiorczości: Formy prowadzenia biznesu w Polsce – Jednoosobowa Działalność Gospodarcza (JDG), spółki cywilne i handlowe, zalety i ograniczenia działalności nierejestrowanej.
- Procedura CEIDG w praktyce: Omówienie struktury wniosku CEIDG-1, wybór nazwy firmy, ustalanie daty rozpoczęcia działalności, zgłaszanie rachunków bankowych i miejsc wykonywania usług.
- Klasyfikacja PKD: Zasady klasyfikowania działalności, dobór wiodących i dodatkowych kodów PKD, konsekwencje błędów w klasyfikacji (kwestie koncesji, zezwoleń i regulacji).
- Otoczenie prawne biznesu: Podstawy zawierania umów w obrocie gospodarczym (B2B, B2C), ochrona danych osobowych (RODO) w małej firmie oraz podstawowe obowiązki BHP przedsiębiorcy.

CZĘŚĆ II: Finanse, podatki i system ubezpieczeń społecznych

- Systemy podatkowe dla mikro firm: Szczegółowa analiza form opodatkowania dochodu: skala podatkowa (zasady ogólne), podatek liniowy, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Kryteria wyboru i progi opłacalności.
- Przedsiębiorca w ZUS: Obowiązki zgłoszeniowe (ZUA/ZZA), struktura składek społecznych i zdrowotnych, harmonogram płatności. Pakiet wsparcia na starcie: mechanizm działania Ulgi na start, ZUS-u preferencyjnego oraz programu Mały ZUS+.
- Podstawy księgowości i dokumentacji: Warsztat z wystawiania faktur VAT, faktur bez VAT, korekt oraz not księgowych. Zasady dokumentowania przychodów i kosztów uzasadnionych ekonomicznie, współpraca z biurem rachunkowym.

CZĘŚĆ III: Strategia, marketing i finansowanie zewnętrzne

- Konstruowanie biznesplanu: Struktura profesjonalnego biznesplanu, analiza rynku i konkurencji, planowanie finansowe (prognoza przychodów i wydatków, próg rentowności – Break Even Point).
- Pozyskiwanie kapitału na start: Przegląd dostępnych dotacji z Urzędów Pracy (PUP), funduszy strukturalnych Unii Europejskiej (FERS/Fundusze Regionalne), pożyczek preferencyjnych oraz programów wsparcia PARP.
- Marketing i budowanie marki: Tworzenie tożsamości wizualnej małej firmy, podstawy marketingu relacyjnego i lokalnego, skuteczne i bezpłatne narzędzia e-marketingu (Google Moja Firma, Social Media: Facebook, Instagram, LinkedIn).

Szkolenie skierowane jest do osób pełnoletnich, które planują rozpoczęcie i samodzielne prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej (JDG) lub spółki w Polsce. Usługa dedykowana jest w szczególności dla:

- Osób fizycznych przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu, chcących zminimalizować ryzyko błędów na starcie.
- Osoby bezrobotne i poszukujące pracy, planujące pozyskanie zewnętrznych środków finansowych (dotacje unijne, środki z Powiatowych Urzędów Pracy, programy krajowe).

Przyszłych przedsiębiorców poszukujących praktycznej wiedzy z zakresu systemów podatkowych, optymalizacji składek ZUS oraz podstaw marketingu i tworzenia biznesplanu.

Proces walidacji i rozdzielenie funkcji

Walidacja kompetencji uczestników odbywa się na zakończenie szkolenia. Proces oparty jest na metodzie testu teoretycznego.

W celu zapewnienia pełnego obiektywizmu oraz zachowania standardów BUR, wdrożono bezwzględną **zasadę rozdzielania procesów kształcenia od walidacji**.

Po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji (minimum 70% poprawnych odpowiedzi z testu oraz poprawne wykonanie wszystkich zadań krytycznych w części praktycznej), uczestnik otrzymuje dokument potwierdzający nabycie kompetencji wraz z pełnym opisem efektów uczenia się.

Warunki organizacyjne usługi

Szkolenie realizowane jest stacjonarnie w klimatyzowanej sali szkoleniowo-konferencyjnej wyposażonej w sprzęt multimedialny oraz stabilny dostęp do sieci Wi-Fi. Każdy uczestnik ma zapewnione indywidualne stanowisko pracy. Uczestnicy obligowani są do zabrania na szkolenie własnych laptopów lub urządzeń mobilnych w celu realizacji warsztatów praktycznych w przeglądarce internetowej (symulacje portali CEIDG/Biznes.gov.pl)..

Walidacja umiejętności uczestników odbędzie się na zakończenie szkolenia i zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Proces walidacji będzie oparty na metodzie:

- testu teoretycznego
- Czas trwania walidacji: 60 min

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Cześć I	Zajęcia	Amadeusz Markun	21-09-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 14 -	Przerwa	-	21-09-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 14 Cześć I	Zajęcia	Amadeusz Markun	21-09-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 14 -	Przerwa	-	21-09-2026	12:00	12:15	00:15
5 z 14 Część II	Zajęcia	Amadeusz Markun	21-09-2026	12:15	14:15	02:00
6 z 14 -	Przerwa	-	21-09-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 14 Część II	Zajęcia	Amadeusz Markun	21-09-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 14 Cześć III	Zajęcia	Amadeusz Markun	22-09-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 14 -	Przerwa	-	22-09-2026	10:00	10:30	00:30
10 z 14 Część III	Zajęcia	Amadeusz Markun	22-09-2026	10:30	12:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 14 -	Przerwa	-	22-09-2026	12:30	12:45	00:15
12 z 14 Część III	Zajęcia	Amadeusz Markun	22-09-2026	12:45	14:45	02:00
13 z 14 -	Przerwa	-	22-09-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 14 -	Walidacja	-	22-09-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 920,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



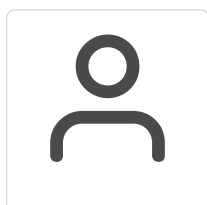
1 z 3

Amadeusz Markun

Od 6 lat prowadzę firmę zajmującą się montażem systemów asekuracyjnych na dachach oraz szkoleniami wysokościowymi i w przestrzeniach zamkniętych. Prowadzę wiele szkoleń związanych z budową i bezpieczeństwem człowieka na wysokości.

- Szkolenia przeprowadzone dla firmy PAPREC (SPALARNIA W GDAŃSKU)
- Szkolenia przeprowadzone dla firmy ELFEKO
- Szkolenia przeprowadzone dla firmy VECTOR
- Szkolenia przeprowadzone dla firmy MONTOSTAL

Wyższa szkoła Bankowa - Inżynier informatyki - Sieci
Centrum Nowoczesnego Kształcenia - studia podyplomowe kierunek Pedagogika

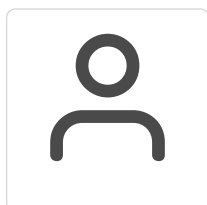


2 z 3

Joanna Otfinowska

Prowadzę biuro księgowości od 2023 roku.

Sopocka Szkoła Wyższa - Wydział ekonomiczno-społeczny
Stowarzyszenie księgowych w Polsce - Certyfikat księgowego
Primus Centrum Szkoleń - Zaświadczenie Kursu pedagogiczny



3 z 3

BARBARA SIKORSKA

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie - wydział Prawo
Studia podyplomowe na Uniwersytecie Gdańskim - Psychologia przywództwa
Studia podyplomowe na Uniwersytecie Gdańskim - Prawo własności intelektualnej
Studia podyplomowe na Wyższa Szkoła Bankowa - Pedagogika
Tytuł naukowy - magister prawa

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykład i prezentacja multimedialna

Informacje dodatkowe

- Usługi szkoleniowe w ramach projektu są realizowane w godzinach zegarowych tj. 1 godz. = 60 min.
- Czas trwania szkolenia: 16 godzin zegarowych, w tym 60 minut walidacja.

- Podczas dnia szkoleniowego przewidziane są dwie przerwy: 15-minutowa oraz 30-minutowa .
- Przerwy są wliczane w czas trwania usługi oraz w jej koszty.
- Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję - Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek
- Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub - Partnerem kapitałowo lub osobowo.
- Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

Adres

ul. Wojska Polskiego 9
83-000 Pruszcz Gdański
woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jacek Czernowczi

E-mail czernowicz@gmail.com

Telefon (+48) 601 979 999