



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

Prawo pracy – zagadnienia praktyczne - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/06/30/203358/3659642

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 05:30 h
- 19.08.2026 do 19.08.2026

553,50 PLN brutto
450,00 PLN netto
100,64 PLN brutto/h
81,82 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do: • pracodawców, • pracowników działów kadr i płac, • specjalistów HR, • pracowników firm outsourcingowych świadczących obsługę kadrowo-płacową. • Usługa adresowana również dla Uczestników Projektów "Kierunek – Rozwój, „Małopolski Pociąg do Kariery” i „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	14-08-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Prawo pracy – zagadnienia praktyczne - usługa szkoleniowa" ma na celu, przygotowanie uczestników do samodzielnego stosowania przepisów dotyczących dokumentacji pracowniczej, kwalifikowania form zatrudnienia, badań profilaktycznych oraz nowych rozwiązań w zakresie kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem prawa pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje i interpretuje przepisy prawa pracy dotyczące rekrutacji, dokumentacji pracowniczej oraz ustalania uprawnień pracowniczych.	omawia obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów dotyczących równego traktowania i obowiązków informacyjnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wyjaśnia zasady zaliczania nowych okresów do stażu pracy oraz ich wpływ na uprawnienia pracownicze	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje przepisy prawa pracy w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej oraz doboru właściwej podstawy zatrudnienia..	uczestnik dobiera sposób prowadzenia dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje właściwą podstawę zatrudnienia oraz identyfikuje ryzyko zastąpienia umowy o pracę umową cywilnoprawną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje wpływ zmian w przepisach prawa pracy na obowiązki pracodawcy oraz dobiera działania zapewniające zgodność z obowiązującymi regulacjami	identyfikuje skutki zmian dotyczących dokumentacji pracowniczej, badań profilaktycznych i kontroli PIP	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera działania umożliwiające dostosowanie praktyki pracodawcy do nowych przepisów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

1. Jakie są zasady realizowania obowiązku równego traktowania w treści ogłoszenia o pracę?

- Zasady poprawnego konstruowania ogłoszenia – jakich sformułowań unikać?
- Czy treść ogłoszenia rekrutacyjnego trzeba zachować przez 3 lata?

2. Jakie są zasady realizowania obowiązku równego traktowania poprzez przekazanie osobie ubiegającej się o zatrudnienie informacji wymaganych w KP?

- Na jakim etapie można, a na jakim najlepiej zrealizować obowiązek informacyjny?
- Jak sformułować informację?
- W jaki sposób zapewnić jej dostępność?
- Jak udokumentować spełnienie tego obowiązku?
- Jakich dalszych zmian można się spodziewać?

3. Na jakich zasadach okres wykonywania zlecenia albo prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej jest zaliczany do okresu zatrudnienia?

- Jakie są zasady przyjmowania dokumentów potwierdzających nowe okresy zaliczane do okresu zatrudnienia?
- W jaki sposób dokumenty powinny być składane pracodawcy?
- Czy nowe dokumenty należy umieścić w części A czy B akt osobowych pracownika?
- Na jakich zasadach nowe okresy zaliczane do stażu wpływają na uprawnienia pracownicze?
- Jak doliczenie nowych okresów ma się do prawa do urlopu wypoczynkowego oraz innych uprawnień?
- Jak należy ustalić długość zaliczanego okresu, gdy nowe okresy zaliczane do stażu pracy nakładają się na siebie lub na okresy pracy w ramach stosunku pracy?

4. Jakie będzie ryzyko zawarcia umowy o dzieło albo zlecenia zamiast umowy o pracę?

- Jakie uprawnienia kontrolne w tym zakresie będzie mieć PIP?
- Czy pomocna będzie interpretacja indywidualna do GIP? Jak się ją będzie otrzymywać?

5. Co się zmieniło w odniesieniu do postaci dokumentów, w tym na jakich zasadach będą wydawane orzeczenia po badaniach profilaktycznych?

- Jakie dokumenty można tworzyć w postaci elektronicznej?
- Jak orzeczenie lekarskie będzie trafiać do pracodawcy?
- Do kiedy trwa okres przejściowy?

6. Czy nowe przepisy dotyczące korzystania z ZLA faktycznie coś zmieniły?

7. Co jeszcze zmieni się w przepisach?

- Na jakim etapie są dalsze zapowiadane zmiany, w tym dotyczące mobbingu?
- Jakie najważniejsze zmiany przewiduje nowy projekt ustawy o wzmocnieniu stosowania prawa?

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów kadr i płac, specjalistów HR, osób odpowiedzialnych za prowadzenie spraw pracowniczych i dokumentacji kadrowej, pracodawców, właścicieli firm, menedżerów oraz kadry kierowniczej. Usługa jest przeznaczona również dla osób zajmujących się rekrutacją, organizacją zatrudnienia oraz wdrażaniem zmian wynikających z aktualizacji przepisów prawa pracy.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Usługa "Prawo pracy – zagadnienia praktyczne - usługa szkoleniowa" ma na celu, przygotowanie uczestników do samodzielnego stosowania przepisów dotyczących dokumentacji pracowniczej, kwalifikowania form zatrudnienia, badań profilaktycznych oraz nowych rozwiązań w zakresie kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem prawa pracy.

Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimalna liczba uczestników wynosi 3, maksymalna liczba uczestników 20.

Walidacja: Proces walidacji polega na wypełnieniu testu polegającego na wskazaniu jednej poprawnej odpowiedzi z listy dostępnych opcji. Wynik testu generowany jest automatycznie. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 -	Przerwa	-	19-08-2026	08:45	09:00	00:15
2 z 7 Równe traktowanie w procesie rekrutacji	Zajęcia	Monika Frączek	19-08-2026	09:00	10:30	01:30
3 z 7 -	Przerwa	-	19-08-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 7 Nowe zasady ustalania stażu pracy i uprawnień pracowniczych	Zajęcia	Monika Frączek	19-08-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 7 -	Przerwa	-	19-08-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 7 Formy zatrudnienia oraz dokumentacja pracownicza po zmianach	Zajęcia	Monika Frączek	19-08-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 7 -	Walidacja	Monika Frączek	19-08-2026	14:00	14:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:30
w tym suma godzin zajęć	04:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,82 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	05:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Frączek

Prawnik, specjalista prawa pracy, przez ponad 16 lat główny specjalista w Departamencie Prawa Pracy w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Absolwent Podyplomowego Studium Zbiorowych Stosunków Pracy i Zasobów Ludzkich, w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego oraz Podyplomowego Studium Zagadnień Legislacyjnych tego Uniwersytetu. Konsultant i doświadczony wykładowca, współpracuje z wydawnictwami, kancelariami prawniczymi i firmami szkoleniowymi w kwestiach dotyczących praktycznych zagadnień prawa pracy, w szczególności z zakresu czasu pracy, dokumentacji pracowniczej, z uwzględnieniem zasad przetwarzania danych osobowych kandydatów i pracowników, zgodnego z prawem zatrudniania i zwalniania pracowników, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, uprawnień rodzicielskich oraz innych aktualnych zagadnień. Autorka i współautorka artykułów i poradników z zakresu prawa pracy kierowanych do pracowników kadr i działów personalnych, a także osób zarządzających.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Lista materiałów (pdf):

- prezentacja szkoleniowa

Warunki uczestnictwa

Ukończenie 18 roku życia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej, chyba że operator wymaga wyższej frekwencji oraz pozytywny wynik walidacji.

Jeśli szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług Dz.U. 2025 poz. 775 lub w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832) Usługa będzie zwolniona przedmiotowo z podatku vat.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu „Małopolski Pociąg do Kariery - Sezon 1” i projektu „Nowy Start W Małopolsce z EURESem”

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Wymagane jest posiadanie sprawnie działającego mikrofonu, głośnika oraz kamery.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem usługi.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

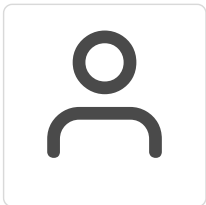
Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



Renata Kamińska

E-mail biuro@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355