



"EKO-MAR" Renata
Kamińska

★★★★★ 5,0 / 5

2 oceny

ZFŚS - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2026 r. - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/06/30/203358/3659248

553,50 PLN brutto

450,00 PLN netto

100,64 PLN brutto/h

81,82 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 05:30 h

📅 17.09.2026 do 17.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Grupa docelowa usługi • Osoby odpowiedzialne za prowadzenie i rozliczanie ZFŚS • Członkowie komisji socjalnych • Pracowników działów HR. • Specjalistów ds. płac i księgowości. • Doradców podatkowych i prawników obsługujących pracodawców. • Usługa adresowana również dla Uczestników Projektów "Kierunek – Rozwój, „Małopolski Pociąg do Kariery” i „Nowy Start w Małopolsce z EURESEM”
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „ZFŚS - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2026 r. – usługa szkoleniowa” ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego opracowania regulaminu ZFŚS oraz prawidłowego rozliczania działalności socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje regulamin ZFŚS	sporządza projekt regulaminu ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje zasady i terminy przekazywania środków na ZFŚS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje harmonogram obowiązków związanych z prowadzeniem działalności socjalnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady klasyfikacji świadczeń socjalnych	określa sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej do świadczeń	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela pojęcia: przychód, dochód oraz dochód netto	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje zakres dochodów uwzględnianych przy ustalaniu kryterium socjalnego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozlicza świadczenia z ZFŚS na listach płac	rozlicza świadczenia z ZFŚS pod kątem podatkowym i składkowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje świadczenia zwolnione z podatku dochodowego i składek ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	planuje racjonalne i zgodne z przepisami wykorzystanie środków ZFŚS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozdziela najczęstsze błędy popełniane przy prowadzeniu ZFŚS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje ryzyka i błędy wprowadzenia ZFŚS	wskazuje działania ograniczające ryzyko nieprawidłowości i kontroli	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera i przygotowuje dokumenty niezbędne do prawidłowego prowadzenia Funduszu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program:

I. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – podstawy prawne i nowelizacja

1. Zakres przedmiotowy ustawy o ZFŚS.
2. Który pracodawca musi, a który może utworzyć Fundusz?
3. Rezygnacja z tworzenia Funduszu, obniżenie lub zwiększenie odpisu.
4. Definicje ustawowe – „działalność socjalna” (katalog zamknięty) i „osoby uprawnione” (katalog otwarty).
5. Świadczenia, które można oraz których nie można finansować z Funduszu.
6. Dobre praktyki – ankiety potrzeb i satysfakcji, efektywne wykorzystanie środków.
7. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS – obligatoryjnie i fakultatywnie.
8. Uwzględnianie osób na urloпах (macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych).
9. Pracownicy i byli pracownicy – zasady przyznawania świadczeń.
10. Różnicowanie świadczeń dla pracowników i emerytów/rencistów.
11. Procedura utworzenia ZFŚS: terminy, przedstawiciel załogi, opracowanie regulaminu.
12. Regulamin ZFŚS – kluczowe zapisy.
13. Odpisy i zwiększenia – zasady i terminy przekazywania środków.
14. Korekta odpisu na Fundusz pod koniec roku.
15. Świadczenie urlopowe jako alternatywa dla ZFŚS – zasady, składki, podatki.
16. Porównanie świadczenia urlopowego z dopłatą do wypoczynku („gruszą”).
17. Weryfikacja oświadczeń o sytuacji socjalnej a ochrona danych osobowych (RODO).

18. Kalendarz obowiązków związanych z działalnością socjalną w 2026 r.

19. Działalność socjalna jako koszt uzyskania przychodów.

20. Jak podwyższyć odpis, by stanowił koszt podatkowy.

21. Wspólna działalność socjalna kilku pracodawców – zasady i ryzyka.

22. Prowadzenie osobnego rachunku bankowego Funduszu.

II. Kryterium socjalne – przychód czy dochód?

1. Definicja i orzecznictwo SN dotyczące kryterium socjalnego.

2. Zakres stosowania kryterium socjalnego – do jakich świadczeń się odnosi.

3. Jak określać sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.

4. Różnice między przychodem, dochodem i dochodem netto.

5. Okres i zakres dochodów branych pod uwagę (osoba czy cała rodzina, najem, działalność gospodarcza, inne).

6. Definicja „rodziny” – rekomendacje praktyczne.

7. Kwestie wymagające doprecyzowania w regulaminie (alimenty, 800+, 300+, przychody ryczałtowe).

8. Członkowie rodziny: dzieci w opiece naprzemiennej, konkubinat, osoby zależne.

9. Kontrole ZUS i PIP – najczęstsze błędy dotyczące kryterium socjalnego.

10. Weryfikacja oświadczeń o sytuacji socjalnej.

III. Rozliczanie świadczeń z ZFŚS na listach płac

1. Definicja przychodu ze świadczeń z ZFŚS i moment jego powstania.

2. Świadczenia socjalne niegenerujące przychodu.

3. Zwolnienia podatkowe i składkowe.

4. Zwolnienia z PIT (m.in. „zerowy PIT”) a świadczenia z ZFŚS.

5. Zestawienia świadczeń wolnych od podatku i składek:

- dla pracowników,

- dla zleceniobiorców,

- dla emerytów i rencistów.

6. Najnowsze interpretacje podatkowe i ZUS dotyczące świadczeń socjalnych.

7. Zasady naliczania zaliczki na podatek od świadczeń z Funduszu.

8. Przychody z kafeterii – moment opodatkowania.

9. Możliwość łączenia zwolnień pracowniczych i emeryckich w jednym roku.

10. Systemy informatyczne do zarządzania ZFŚS a skutki podatkowe.

11. Efektywne wykorzystanie środków ZFŚS – jak dobrać świadczenia, by brutto = netto.

IV. Kontrola i odpowiedzialność

1. Kontrole ZUS – kiedy może zostać zakwestionowane zwolnienie składkowe.

2. Kontrole Urzędu Skarbowego.

3. Kontrole PIP – najczęstsze błędy pracodawców.

4. Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.

5. Wzory dokumentów potrzebnych do prawidłowego prowadzenia Funduszu.

V. Część praktyczna – pytania i odpowiedzi.

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za prowadzenie i rozliczanie ZFŚS

Uczestnicy nie muszą posiadać doświadczenia w zakresie prowadzenia świadczeń socjalnych.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Usługa „ZFŚS - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2026 r. – usługa szkoleniowa” ma na celu przygotowanie uczestników do samodzielnego opracowania regulaminu ZFŚS oraz prawidłowego rozliczania działalności socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Warunki organizacyjne: Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimalna liczba uczestników wynosi 5, maksymalna liczba uczestników 20.

Walidacja: Proces walidacji polega na wypełnieniu testu polegającego na wskazaniu jednej poprawnej odpowiedzi z listy dostępnych opcji. Wynik testu generowany jest automatycznie. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie minimum 80% punktów.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 -	Przerwa	-	17-09-2026	08:45	09:00	00:15
2 z 7 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – podstawy prawne i nowelizacja	Zajęcia	Monika Cieślak	17-09-2026	09:00	10:30	01:30
3 z 7 -	Przerwa	-	17-09-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 7 Kryterium socjalne – przychód, dochód i dochód netto. Regulamin ZFŚS.	Zajęcia	Monika Cieślak	17-09-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 7 -	Przerwa	-	17-09-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 7 Rozliczanie świadczeń z ZFŚS na listach płac, w tym naliczanie odpisu na przykładach praktycznych. Kontrola i odpowiedzialność w zakresie ZFŚS	Zajęcia	Monika Cieślak	17-09-2026	12:30	14:00	01:30
7 z 7 -	Walidacja	Monika Cieślak	17-09-2026	14:00	14:15	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	05:30
w tym suma godzin zajęć	04:15
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	553,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,64 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,82 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	05:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Cieślak

prawnik, ukończyła MBA dla Kadry HR i studia podyplomowe „Szkolenia i rozwój” na WSPiZ im. Leona Koźmińskiego. Na Uniwersytecie Warszawskim ukończyła prawo oraz studia podyplomowe „Psychologia Zarządzania Personalem”.

Doświadczony praktyk, będąc szefem działu personalnego, przez 22 lata na co dzień zajmowała się zagadnieniami związanymi z prawem pracy, w szczególności zatrudnianiem i zwalnianiem, płacami, prawem podatkowym i ubezpieczeniami społecznymi. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z rachubą płac, optymalizacją kosztów zatrudnienia, PPK, opodatkowaniem i oskładkowaniem świadczeń pracowniczych. Współpracuje z kilkoma wydawnictwami prawniczymi i firmami szkoleniowymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane są uczestnikom w dniu szkolenia.

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie elektronicznej.

Lista materiałów:

- Prezentacja (pdf),
- najnowsze interpretacje podatkowe,
- komplet edytowalnych wzorów dokumentów (regulaminy, oświadczenie, wnioski o świadczenia),

Warunki uczestnictwa

Ukończenie 18 roku życia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest udział uczestnika w co najmniej 80% czasu trwania usługi rozwojowej, chyba że operator wymaga wyższej frekwencji oraz pozytywny wynik walidacji.

Jeśli szkolenie ma charakter usługi kształcenia zawodowego/przekwalifikowania zawodowego oraz że jest finansowane ze środków publicznych w co najmniej 70% zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług Dz.U. 2025 poz. 775 lub w co najmniej 70% - zgodnie z treścią par. 3 ust. 1 pkt 14 w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 832) Usługa będzie zwolniona przedmiotowo z podatku vat.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój

Zawarto umowę z WUP w Krakowie w ramach Projektu „Małopolski Pociąg do Kariery - Sezon 1” i projektu „Nowy Start W Małopolsce z EURESem”

Warunki techniczne

Usługa realizowana jest na platformie ClickMeeting w czasie rzeczywistym.

Udział możliwy z komputera, laptopa lub urządzenia mobilnego.

Wymagane jest posiadanie sprawnie działającego mikrofonu, głośnika oraz kamery.

Uczestnik otrzymuje link dostępu przed rozpoczęciem usługi.

Zalecana przeglądarka internetowa: Chrome, Firefox, Edge lub Safari.

Wymagania sprzętowe:

Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);

2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);

System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Kontakt



RENATA KAMIŃSKA

E-mail r.kaminska@eko-mar.eu

Telefon (+48) 534 790 355