








BiS Groups sp. z  
o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

275 ocen

## NeuroFora FUNCTIONAL 360 – praktyczne wdrożenie do cyfrowej oceny funkcjonalnej ucznia z opracowaniem 8 opisów funkcjonowania

Numer usługi 2026/06/30/53144/3659203

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  33:45 h
-  14.09.2026 do 04.10.2026

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

148,15 PLN brutto/h

148,15 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących z dziećmi i młodzieżą albo odpowiedzialnych za planowanie, dokumentowanie i ewaluację wsparcia edukacyjnego, psychologiczno-pedagogicznego lub terapeutycznego, w szczególności do:

- psychologów szkolnych, poradnianych i klinicznych pracujących z dziećmi i młodzieżą;
- pedagogów, pedagogów specjalnych i nauczycieli współorganizujących kształcenie;
- wychowawców, nauczycieli przedszkoli i szkół;
- terapeutów pracujących z dziećmi i młodzieżą, w tym specjalistów WWR;
- specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych;
- koordynatorów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- dyrektorów i wicedyrektorów placówek oświatowych;
- osób odpowiedzialnych za tworzenie dokumentacji wsparcia ucznia/dziecka.

Szkolenie nie jest przeznaczone dla osób bez doświadczenia w pracy z dzieckiem/ucznikiem, ponieważ część warsztatowa wymaga rozumienia kontekstu edukacyjnego, rozwojowego i funkcjonalnego oraz przygotowania własnych przypadków do pracy.

### Minimalna liczba uczestników

4

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

13-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prowadzenia oceny funkcjonalnej ucznia/dziecka z wykorzystaniem platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360: zakładania procesu, porządkowania danych, identyfikowania zasobów i barier, opisu funkcjonowania, tworzenia raportu, informacji dla rodzica lub placówki, planu wsparcia oraz wstępnej ewaluacji działań.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik usługi charakteryzuje strukturę procesu oceny funkcjonalnej ucznia/dziecka.</p> <p>Uczestnik usługi organizuje proces funkcjonalny w NeuroFora FUNCTIONAL 360.</p>	<p>Uczestnik usługi rozróżnia dane od rodzica, placówki i specjalisty; wskazuje główne obszary funkcjonowania; wyjaśnia znaczenie zasobów, barier i ewaluacji.</p> <p>Uczestnik usługi zakłada proces ucznia/dziecka; wybiera właściwe formularze; porządkuje dane wejściowe; identyfikuje brakujące informacje.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik usługi obsługuje podstawowe funkcje platformy.</p> <p>Uczestnik usługi analizuje dane funkcjonalne ucznia/dziecka.</p>	<p>Uczestnik usługi korzysta z formularza rodzica, placówki i specjalisty; uzupełnia mapę zasobów i mapę barier; generuje raport i plan wsparcia.</p> <p>Uczestnik usługi wyodrębnia zasoby, bariery, potrzeby i obszary ryzyka; rozróżnia obserwacje od interpretacji; formułuje wnioski na podstawie danych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik usługi opracowuje opis funkcjonowania ucznia/dziecka.</p> <p>Uczestnik usługi projektuje plan wsparcia.</p>	<p>Uczestnik usługi tworzy opis neutralny, specjalistyczny i oparty na danych; zachowuje spójność między obserwacją, wnioskami i rekomendacjami.</p> <p>Uczestnik usługi określa cele wsparcia; dobiera działania; wskazuje osoby odpowiedzialne; proponuje sposób monitorowania efektów.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Uczestnik usługi przygotowuje roboczy pakiet funkcjonalny dla ucznia/dziecka.</p>	<p>Uczestnik usługi opracowuje mapę zasobów, mapę barier, opis funkcjonowania, raport funkcjonalny i plan wsparcia; dokonuje kontroli jakości dokumentacji.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik usługi stosuje zasady anonimizacji danych.	Uczestnik usługi usuwa dane identyfikujące dziecko, rodzinę i placówkę; posługuje się opisem przypadku bez danych osobowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Analiza dowodów i deklaracji

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Program ma charakter wdrożeniowo-warsztatowy. W pierwszej części uczestnicy poznają strukturę platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360, zasady organizacji procesu funkcjonalnego, sposób pracy z formularzem rodzica, formularzem placówki, formularzem specjalisty, mapą zasobów, mapą barier, obserwacją ABC, raportem funkcjonalnym, informacją dla rodzica, informacją dla placówki, planem wsparcia oraz ewaluacją działań.

W drugiej części szkolenia uczestnicy pracują warsztatowo na zanonimizowanych przypadkach własnych uczniów/dzieci. Każdy uczestnik opracowuje 8 roboczych opisów funkcjonowania ucznia/dziecka w środowisku platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360. Praca obejmuje analizę danych wejściowych, uporządkowanie informacji z różnych źródeł, identyfikację głównych obszarów funkcjonowania, określenie zasobów i barier, przygotowanie opisu funkcjonowania, opracowanie planu wsparcia oraz zaplanowanie sposobu monitorowania efektów działań.

Szkolenie jest realizowane w formule zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnicy pracują pod bieżącym wsparciem merytorycznym i technicznym osoby prowadzącej. W trakcie zajęć zapewniona jest pomoc w obsłudze platformy, wprowadzaniu danych, tworzeniu procesów, generowaniu raportów, eksporcie dokumentacji oraz formułowaniu profesjonalnego, neutralnego i funkcjonalnego języka opisu dziecka/ucznia.

Uczestnicy nie ujawniają danych osobowych ani danych pozwalających na identyfikację dziecka, rodziny, szkoły, przedszkola, poradni lub innej placówki. Praca odbywa się wyłącznie na danych zanonimizowanych.

**Moduł 1. Ocena funkcjonalna ucznia/dziecka jako proces wspierania edukacji, rozwoju i uczestnictwa (2 godz.)**

- Ocena funkcjonalna a diagnoza kliniczna, nozologiczna i orzecznicza.
- Funkcjonowanie ucznia w środowisku edukacyjnym: aktywność, uczestnictwo, relacje, komunikacja, uczenie się, samoregulacja, samodzielność.
- Dane z wielu źródeł.
- Zasoby i bariery jako podstawa planowania wsparcia.
- Zasady bezpiecznej pracy na przypadkach własnych uczniów/dzieci.

#### **Moduł 2. NeuroFora FUNCTIONAL 360 – struktura platformy i organizacja procesu (4 godz.)**

- Logowanie, struktura konta i podstawowe funkcje platformy.
- Zakładanie procesu funkcjonalnego ucznia/dziecka.
- Formularz rodzica, formularz placówki i formularz specjalisty.
- Mapa zasobów i mapa barier.
- Obserwacja ABC.
- Generowanie raportu funkcjonalnego, informacji dla rodzica, informacji dla placówki i planu wsparcia.
- Eksport dokumentacji i kontrola kompletności procesu.
- Demonstracja pełnego procesu na przykładzie modelowym.

#### **Moduł 3. Warsztat 1–2: prowadzenie pierwszych dwóch procesów funkcjonalnych (6 godz.)**

- Przygotowanie danych wejściowych.
- Wprowadzenie danych do platformy.
- Identyfikacja obszarów funkcjonowania.
- Tworzenie mapy zasobów i mapy barier.
- Formułowanie pierwszego roboczego opisu funkcjonowania.
- Opracowanie planu wsparcia.
- Informacja zwrotna prowadzącego i korekta dokumentacji.

#### **Moduł 4. Warsztat 3–4: analiza funkcjonowania ucznia w środowisku edukacyjnym (6 godz.)**

- Analiza funkcjonowania ucznia w klasie/grupie.
- Rozróżnianie objawu, zachowania, potrzeby, bariery i zasobu.
- Formułowanie neutralnego języka opisu funkcjonowania.
- Opracowanie mapy barier środowiskowych i mapy zasobów.
- Przygotowanie raportu funkcjonalnego i planu wsparcia dla kolejnych dwóch uczniów/dzieci.

#### **Moduł 5. Warsztat 5–6: raport funkcjonalny, zalecenia i plan wsparcia (6 godz.)**

- Praca na danych z formularza rodzica, placówki i specjalisty.
- Łączenie danych z różnych źródeł w spójny opis funkcjonowania.
- Opracowanie raportu funkcjonalnego, informacji dla rodzica/opiekuna i informacji dla placówki.
- Opracowanie planu wsparcia, działań wspierających i wskaźników ewaluacji.
- Konsultacje merytoryczne i techniczne.

#### **Moduł 6. Warsztat 7–8: samodzielne opracowanie pakietu funkcjonalnego i walidacja kompetencji (6 godz.)**

- Samodzielna praca uczestników na kolejnych dwóch zanonimizowanych przypadkach.
- Tworzenie pełnego procesu funkcjonalnego w NeuroFora FUNCTIONAL 360.
- Kontrola spójności: dane – opis funkcjonowania – zasoby – bariery – plan wsparcia – ewaluacja.
- Omówienie najczęstszych błędów.
- Walidacja efektów uczenia się na podstawie zadania praktycznego i analizy przygotowanego pakietu.
- Podsumowanie pracy warsztatowej.

Walidacja ma charakter praktyczny i jest prowadzona na zakończenie szkolenia. Główną metodą walidacji jest analiza wybranego, zanonimizowanego pakietu funkcjonalnego przygotowanego przez uczestnika w trakcie szkolenia oraz krótkie zadanie sprawdzające dotyczące struktury procesu oceny funkcjonalnej i obsługi platformy.

#### **Pakiet funkcjonalny przedstawiany do walidacji powinien obejmować:**

- uporządkowane dane wejściowe;
- mapę zasobów;
- mapę barier;
- opis funkcjonowania ucznia/dziecka;
- roboczy raport funkcjonalny;
- plan wsparcia;
- propozycję monitorowania lub ewaluacji działań;

- potwierdzenie anonimizacji danych.

Walidacja bieżąca odbywa się także w trakcie części warsztatowej poprzez obserwację wykonywania zadań w platformie, analizę sposobu formułowania wniosków i udzielanie informacji zwrotnej przez osobę prowadzącą. **Walidacja jest wskazana i widoczna po zalogowaniu.**

**Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych. Jedna godzina trwa 60 minut. Szkolenie odbywa się w języku polskim, w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Około 25% czasu przeznaczony jest na część teoretyczną, a około 75% na część praktyczną i warsztatową.**

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

**Usługa jest otwarta dla uczestników z całej Polski. Istnieje możliwość opublikowania usługi zamkniętej na potrzeby jednego Operatora lub jednego przedsiębiorcy pod warunkiem zakontraktowania minimalnej liczby uczestników wymaganej dla realizacji usługi.**

### Szkolenia zamknięte dla Twojej organizacji

Jeśli zależy Ci na szkoleniu z naszej oferty lub innym, które możemy dla Ciebie zorganizować w odpowiedzi na zgłoszone potrzeby, możemy zorganizować je w formie zamkniętej - wyłącznie dla Twoich pracowników/Twojego zespołu.

Napisz do nas, a skontaktujemy się, aby ustalić szczegóły i dostosować program do Twoich oczekiwań.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 25 Ocena funkcjonalna ucznia/dziecka jako proces: dane, obszary funkcjonowania, zasoby, bariery, plan wsparcia, ewaluacja. Zasady anonimizacji danych ucznia/dziecka.	Zajęcia	Beata Czogalla	14-09-2026	17:00	19:00	02:00
2 z 25 -	Przerwa	-	14-09-2026	19:00	19:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>3 z 25</b></p> <p>Struktura NeuroFora FUNCTIONAL 360: konto użytkownika, proces dziecka/uczni a, formularze rodzica, placówki i specjalisty, mapy zasobów i barier, obserwacja ABC, raporty oraz eksport.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	14-09-2026	19:15	21:15	02:00
<p><b>4 z 25</b></p> <p>Demonstracja pełnego procesu na przykładzie modelowym: od danych wejściowych do raportu funkcjonalneg o i planu wsparcia.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	15-09-2026	17:00	19:00	02:00
<p><b>5 z 25</b> -</p>	Przerwa	-	15-09-2026	19:00	19:15	00:15
<p><b>6 z 25</b></p> <p>Warsztat 1: rozpoczęcie pracy na pierwszym własnym uczniu/dzieck u. Porządkowani e danych, wybór obszarów funkcjonowan ia, wprowadzenie informacji do platformy.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	15-09-2026	19:15	21:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>7 z 25</b></p> <p>Warsztat 1 cd.: mapa zasobów, mapa barier, pierwszy roboczy opis funkcjonowania, kontrola jakości języka.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	17-09-2026	17:00	19:00	02:00
<p><b>8 z 25</b> -</p>	Przerwa	-	17-09-2026	19:00	19:15	00:15
<p><b>9 z 25</b></p> <p>Warsztat 2: drugi uczeń/dziecko – praca na danych własnych, identyfikacja potrzeb, barier i zasobów, generowanie roboczego pakietu.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	17-09-2026	19:15	21:15	02:00
<p><b>10 z 25</b></p> <p>Warsztat 3: uczeń/dziecko z trudnościami w funkcjonowaniu emocjonalno-społecznym, adaptacyjnym lub relacyjnym.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	27-09-2026	09:00	11:00	02:00
<p><b>11 z 25</b> -</p>	Przerwa	-	27-09-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p><b>12 z 25</b></p> <p>Opracowanie opisu funkcjonowania: komunikacja, relacje, regulacja emocji, zachowanie, uczestnictwo w życiu grupy.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	27-09-2026	11:30	13:30	02:00
<p><b>13 z 25</b> -</p>	Przerwa	-	27-09-2026	13:30	14:00	00:30
<p><b>14 z 25</b></p> <p>Warsztat 4: kolejny uczeń/dziecko – mapa barier i zasobów, plan wsparcia, informacja dla rodzica/placówki.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	27-09-2026	14:00	16:00	02:00
<p><b>15 z 25</b></p> <p>Warsztat 5: analiza danych z formularza rodzica, placówki i specjalisty. Różnicowanie danych obserwacyjnych, interpretacyjnych i rekomendacyjnych.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	28-09-2026	09:00	11:00	02:00
<p><b>16 z 25</b> -</p>	Przerwa	-	28-09-2026	11:00	11:30	00:30
<p><b>17 z 25</b></p> <p>Tworzenie raportu funkcjonalnego: spójność danych, wniosków i zaleceń.</p>	Zajęcia	Beata Czogalla	28-09-2026	11:30	13:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 25 -	Przerwa	-	28-09-2026	13:30	14:00	00:30
19 z 25 Warsztat 6: plan wsparcia, działania wspierające, osoby odpowiedzial ne, wskaźniki ewaluacji.	Zajęcia	Beata Czogalla	28-09-2026	14:00	16:00	02:00
20 z 25 Warsztat 7: samodzielne opracowanie pełnego procesu funkcjonalneg o przy wspierciu merytoryczny m i technicznym.	Zajęcia	Beata Czogalla	04-10-2026	09:00	11:00	02:00
21 z 25 -	Przerwa	-	04-10-2026	11:00	11:30	00:30
22 z 25 Warsztat 8: ostatni przypadek – przygotowani e roboczego pakietu funkcjonalneg o.	Zajęcia	Beata Czogalla	04-10-2026	11:30	13:30	02:00
23 z 25 -	Przerwa	-	04-10-2026	13:30	14:00	00:30
24 z 25 Kontrola jakości dokumentacji, omówienie najczęstszych błędów, przygotowani e pakietu do walidacji.	Zajęcia	Beata Czogalla	04-10-2026	14:00	15:00	01:00
25 z 25 -	Walidacja	-	04-10-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	33:45
w tym suma godzin zajęć	29:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	5 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	148,15 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	148,15 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	33:45

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Beata Czogalla

Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, diagnosta i terapeuta osób ze spektrum autyzmu oraz osób z zaburzeniami integracji sensorycznej. Certyfikowany diagnosta kliniczny ADOS-2, ADI-R, Conners, MOXO oraz KATIS. Posiada przygotowanie z zakresu pedagogiki specjalnej oraz

doświadczenie w organizacji i realizacji procesów diagnostycznych i terapeutycznych.

Doświadczenie osoby prowadzącej zachowuje ciągłość w ostatnich 5 lat. Zachowuje ciągłość na termin walidacji szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po ukończeniu szkolenia i spełnieniu warunków zaliczenia uczestnik otrzymuje zaświadczenie/certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu oraz osiągnięcie efektów uczenia się obejmujących praktyczne wykorzystanie platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360 do opracowania opisu funkcjonowania ucznia/dziecka, mapy zasobów, mapy barier, raportu funkcjonalnego i planu wsparcia.

Szkolenie prowadzi do nabycia lub podniesienia kompetencji zawodowych. Nie stanowi kwalifikacji włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji ani kwalifikacji regulowanej, chyba że Dostawca Usług odrębnie posiada właściwe uprawnienia i uzupełni Kartę Usługi zgodnie z wymaganiami BUR.

#### Warunki ukończenia szkolenia:

- uczestnictwo w zajęciach zgodnie z wymaganiami projektu/operatora finansującego usługę;
- aktywna praca warsztatowa w platformie NeuroFora FUNCTIONAL 360;
- opracowanie w trakcie szkolenia 8 roboczych, zanonimizowanych pakietów funkcjonalnych ucznia/dziecka;
- udział w walidacji końcowej;
- zachowanie zasad anonimizacji danych i poufności informacji omawianych w trakcie szkolenia.

W trakcie całego szkolenia uczestnicy mają zapewnione bieżące wsparcie merytoryczne i techniczne. Wsparcie merytoryczne obejmuje konsultacje dotyczące interpretacji danych funkcjonalnych, formułowania opisu funkcjonowania, identyfikowania zasobów i barier, tworzenia planu wsparcia oraz przygotowywania dokumentów dla różnych odbiorców. Wsparcie techniczne obejmuje pomoc w logowaniu do platformy, zakładaniu procesów, wypełnianiu formularzy, generowaniu raportów, eksporcie dokumentów oraz rozwiązywaniu bieżących trudności technicznych.

### Warunki uczestnictwa

#### Uczestnik spełnia warunki uczestnictwa, jeśli:

- posiada doświadczenie w pracy z dziećmi/uczniemi lub w organizacji wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, edukacyjnego, terapeutycznego albo opiekuńczo-wychowawczego;
- posiada podstawowe informacje o funkcjonowaniu ucznia/dziecka w wybranych obszarach: uczenie się, komunikacja, relacje, emocje, zachowanie, samoregulacja, samodzielność, funkcjonowanie w grupie, potrzeby sensoryczne, bariery środowiskowe i zasoby;
- ma dostęp do komputera lub laptopa z kamerą i mikrofonem, stabilnego połączenia internetowego oraz aktualnej przeglądarki internetowej;

**Na szkolenie może zapisać się tylko osoba posiadająca ID wsparcia czyli numer umowy o dofinansowanie zawartej z operatorem środków publicznych. Poniżej link do operatorów:**

<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/dofinansowania-bur/#programy-krajowe>

## Informacje dodatkowe

#### Informacja dla uczestników korzystających z dofinansowania:

- obecność na zajęciach wymagana jest na poziomie co najmniej 80% czasu trwania szkolenia,
- obecność potwierdzana jest w formie raportów logowania lub list obecności,
- Usługodawca nie ma wpływu na wysokość wkładu własnego ani na liczbę bonów przyznanych uczestnikowi; kwestie te należą do właściwego Operatora,
- decyzję o uczestnictwie w szkoleniu podejmuje tylko i wyłącznie Uczestnik po zapoznaniu się z warunkami umowy zawartej ze swoim Operatorem,
- po stronie Uczestnika leży wywiązanie się z warunków umowy zawartej z Operatorem, w tym dotyczących frekwencji, rozliczenia i formalności wymaganych do udziału w usłudze.

Osoby finansujące szkolenie z wykorzystaniem bonów szkoleniowych zobowiązane są do przekazania wszystkich danych niezbędnych do rezerwacji bonów najpóźniej na 72 godziny przed rozpoczęciem usługi.

## Warunki techniczne

Usługa będzie realizowana w formule zdalnej w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem komunikatora internetowego umożliwiającego transmisję audio-wideo, udostępnianie ekranu, pracę warsztatową oraz bieżącą interakcję uczestników z osobą prowadzącą. Część warsztatowa będzie realizowana z wykorzystaniem platformy NeuroFora FUNCTIONAL 360.

### Uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu;
- kamerę internetową;
- mikrofon i głośniki lub słuchawki z mikrofonem;
- aktualną przeglądarkę internetową;
- stabilne łącze internetowe umożliwiające udział w spotkaniu audio-wideo i pracę w platformie;
- dostęp do poczty elektronicznej;
- możliwość pracy w platformie NeuroFora FUNCTIONAL 360.

Uczestnikom rekomenduje się logowanie z komputera stacjonarnego lub laptopa. Logowanie z urządzeń mobilnych może powodować rozłączanie lub automatyczne wylogowanie z systemu, co zakłóca udział w zajęciach. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za trudności techniczne wynikające z parametrów urządzenia uczestnika, jego indywidualnych ustawień, trybu oszczędzania energii, jakości lokalnego łącza internetowego albo ograniczeń po stronie dostawcy Internetu.

Prowadzący podąża za potrzebami grupy, uwzględniając jej dynamikę i przebieg procesu uczenia się. Trener realizuje program szkolenia oraz dba o aktywny współudział uczestników w zajęciach. W czasie trwania zajęć nie świadczy indywidualnego wsparcia technicznego w zakresie problemów sprzętowych, systemowych lub związanych z łączem internetowym po stronie uczestników.

**Pokój szkoleniowy zamykany jest 15 minut po rozpoczęciu zajęć. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za terminowe dołączenie do usługi i za zachowanie warunków technicznych umożliwiających udział w zajęciach.**

Link do zajęć może być wspólny dla całej grupy. Zajęcia odbywają się z ręczną moderacją uczestników i weryfikacją obecności osób uprawnionych do udziału.

**Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia. Raporty obecności generowane są po każdym zajęciach.**

## Kontakt



**Beata Czogalla**

**E-mail** beczogalla@gmail.com

**Telefon** (+48) 502 162 365