



## Szkolenie specjalistyczne: Praktyczne zastosowania sztucznej inteligencji w zrównoważonym biznesie – optymalizacja procesów i wsparcie produktywności

Numer usługi 2026/06/30/212288/3659137

4 305,00 PLN brutto  
3 500,00 PLN netto  
287,00 PLN brutto/h  
233,33 PLN netto/h  
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

GRUPA  
INSTALEXP  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

5 ocen

- 📍 Gołęczewo
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 15:00 h
- 📅 12.08.2026 do 13.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników sektora MŚP oraz dużych przedsiębiorstw, w tym

kadry zarządzającej, menedżerów projektów,

specjalistów ds. marketingu, HR, sprzedaży oraz pracowników administracyjnych.

Usługa dedykowana jest osobom na poziomie podstawowym, które chcą rozwinąć kompetencje cyfrowe w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi AI w zadaniach biurowych, analitycznych i procesowych oraz wdrażać rozwiązania wspierające zrównoważony rozwój (digitalizacja, ograniczanie pracy manualnej, usprawnienia organizacyjne)

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

5

### Data zakończenia rekrutacji

10-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania i wykorzystywania narzędzi AI do automatyzacji dokumentacji, analizy danych, usprawniania procesów pracy (workflow) oraz planowania wdrożenia AI na swoim stanowisku z zachowaniem zasad odpowiedzialnego i etycznego korzystania z technologii

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>WIEDZA:</b> Charakteryzuje działanie modeli językowych (LLM) oraz ich ograniczenia.	Opisuje mechanizm działania modeli językowych (LLM). Wskazuje ograniczenia i ryzyka stosowania AI w środowisku biznesowym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> Projektuje mapę procesu Wskazuje zastosowania AI i narzędzi no-code w optymalizacji procesów biurowych i analitycznych.	Wymienia przykłady zastosowań AI w pracy biurowej i analitycznej. Dopasowuje narzędzia AI do konkretnych procesów biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>WIEDZA:</b> Wyjaśnia zasady odpowiedzialnego i zrównoważonego wykorzystania AI.	Wskazuje zasady etycznego wykorzystania AI (ochrona danych, transparentność, odpowiedzialność). Identyfikuje wpływ AI na środowisko i organizację pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Projektuje prompty do automatyzacji dokumentów, raportów i komunikacji.	Tworzy poprawne i skuteczne prompty dla wybranego zastosowania. Optymalizuje prompty na podstawie uzyskanych wyników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
		Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Wykorzystuje asystentów AI do analizy danych bez programowania.  Projektuje workflow typu no-code usprawniający proces biurowy.	Formułuje zapytania do analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym. Interpretuje wyniki i generuje wnioski.	Test teoretyczny
	Tworzy schemat procesu (workflow) z uwzględnieniem kolejnych etapów. Wskazuje miejsca zastosowania narzędzi AI i automatyzacji.	Test teoretyczny
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> Opracowuje Mini-Plan Wdrożenia AI dla swojego stanowiska pracy.	Przygotowuje plan zawierający cele, narzędzia i etapy wdrożenia. Uwzględnia potencjalne ryzyka i sposoby ich minimalizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Angażuje się w ćwiczenia i proponuje rozwiązania. Wskazuje obszary wdrożenia AI w swojej pracy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Podejmuje odpowiedzialne decyzje w zakresie wykorzystania AI.	dentyfikuje ryzyka związane z AI. Dobiera narzędzia zgodnie z zasadami etycznymi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

Usługa ma charakter szkolenia specjalistycznego realizowanego w formule stacjonarnej i obejmuje 20 godzin dydaktycznych 15 godzin zegarowych (2 dni). Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (LLM oraz rozwiązań no-code) do usprawnienia procesów biurowych i analitycznych w organizacji, przy jednoczesnym uwzględnieniu zasad zrównoważonego rozwoju (ograniczanie pracy manualnej, cyfryzacja dokumentów, racjonalizacja czasu i zasobów).

Podczas szkolenia uczestnik:

- poznaje podstawy działania modeli językowych (LLM) oraz ograniczenia i ryzyka ich stosowania,
- tworzy i testuje biblioteki promptów do automatyzacji korespondencji, dokumentacji i raportów (w tym raportów ESG),
- wykorzystuje asystentów AI do analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym bez programowania,
- projektuje prosty przepływ pracy (workflow) typu no-code usprawniający proces „Green Office”,
- opracowuje indywidualny Mini-Plan Wdrożenia AI dla swojego stanowiska pracy,
- stosuje zasady odpowiedzialnego, etycznego i środowiskowo świadomego korzystania z AI.

Szkolenie realizowane jest w oparciu o zadania praktyczne i przykłady biznesowe typowe dla pracy uczestników.

### Metodyka szkolenia

- Część teoretyczna – omówienie podstaw działania LLM, możliwości i ograniczeń narzędzi AI oraz aspektów etycznych i środowiskowych wykorzystania AI w organizacji.
- Część warsztatowa – ćwiczenia prowadzone krok po kroku: projektowanie promptów, budowa biblioteki promptów, projektowanie procesu i workflow.

- Część praktyczna – realizacja zadań na materiałach przykładowych i/lub własnych uczestnika: analiza danych z użyciem asystentów AI, testowanie rozwiązań i ich optymalizacja.
- Część walidacyjna – test wiedzy oraz ocena zadania praktycznego w postaci Mini-Planu Wdrożenia AI.

## **Dzień 1-13 czerwca 2026**

### **Blok 1: AI w służbie biznesu i zrównoważonego rozwoju – fundamenty LLM**

Uczestnicy poznają mechanizm działania modeli językowych (LLM), ich możliwości, ograniczenia oraz ryzyka związane z wykorzystaniem w środowisku biznesowym. Omawiane są przykłady zastosowań AI w kontekście optymalizacji procesów, redukcji pracy manualnej oraz cyfryzacji dokumentów. Szczególny nacisk położony jest na aspekt zrównoważonego rozwoju – ograniczenie zużycia papieru, czasu pracy oraz zasobów organizacyjnych.

### **Blok 2: Prompt Engineering – projektowanie skutecznej komunikacji z AI**

Uczestnicy uczą się konstruowania zaawansowanych promptów umożliwiających automatyzację dokumentów, raportów oraz korespondencji biznesowej. Omawiane są struktury promptów, techniki precyzowania poleceń oraz sposoby testowania i optymalizacji odpowiedzi generowanych przez modele AI.

### **Blok 3: Tworzenie biblioteki promptów i automatyzacja dokumentów**

Część warsztatowa polegająca na opracowaniu własnej biblioteki promptów dostosowanych do stanowiska pracy uczestnika. Uczestnicy automatyzują przykładowe dokumenty (oferty, podsumowania, raporty ESG, notatki ze spotkań), standaryzują strukturę treści i porównują efektywność pracy manualnej z pracą wspieraną AI.

### **Blok 4: Ćwiczenia praktyczne – optymalizacja procesów**

Uczestnicy analizują wybrany proces biurowy pod kątem możliwości jego uproszczenia i automatyzacji. Identyfikują powtarzalne czynności oraz projektują rozwiązania ograniczające czasochłonność i liczbę manualnych operacji.

## **Dzień 2 – 14 czerwca 2026**

### **Blok 5: Analiza danych z wykorzystaniem AI**

Uczestnicy uczą się wykorzystywać asystentów AI do analizy danych bez programowania. Pracują na narzędziach AI, generują wnioski, interpretują wskaźniki i testują możliwości automatycznego raportowania wyników.

### **Blok 6: Optymalizacja kosztów i monitoring wskaźników**

Warsztat obejmuje wykorzystanie AI do interpretacji danych finansowych i operacyjnych. Uczestnicy uczą się formułować zapytania pozwalające na identyfikację obszarów optymalizacji kosztów oraz monitorowanie wybranych wskaźników (np. operacyjnych lub ESG).

### **Blok 7: Projektowanie workflow „Green Office”**

Uczestnicy projektują prosty przepływ pracy (workflow) typu no-code usprawniający wybrany proces biurowy. Celem jest eliminacja zbędnych etapów, digitalizacja dokumentów oraz redukcja pracy manualnej.

### **Blok 8: Mini-Plan Wdrożenia AI**

Uczestnicy opracowują indywidualny Mini-Plan Wdrożenia AI dla swojego stanowiska pracy. Następnie przeprowadzany jest test wiedzy oraz ocena zadania praktycznego. Omawiane są potencjalne bariery wdrożeniowe oraz sposoby minimalizacji ryzyk.

### **Walidacja**

usługa realizowana w godzinach dydaktycznych 45 min

walidacja wlicza się w liczbę godzin usługi.

Przerwy wliczają się w liczbę godzin usługi

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 AI dla biznesu - fundamenty LLM oraz zrównoważony rozwój	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-08-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 13 Prompt Engineering - projektowanie komunikacji z AI	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-08-2026	10:30	11:30	01:00
3 z 13 -	Przerwa	-	12-08-2026	11:30	11:45	00:15
4 z 13 Tworzenie biblioteki promptów i automatyzacja dokumentów	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-08-2026	11:45	12:45	01:00
5 z 13 -	Przerwa	-	12-08-2026	12:45	13:30	00:45
6 z 13 Ćwiczenia praktyczne - automatyzacja i optymalizacja procesów	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	12-08-2026	13:30	16:30	03:00
7 z 13 Analiza danych z wykorzystaniem AI	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-08-2026	09:00	10:30	01:30
8 z 13 Monitoring wskaźników i optymalizacja kosztów	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-08-2026	10:30	11:30	01:00
9 z 13 -	Przerwa	-	13-08-2026	11:30	11:45	00:15
10 z 13 Projektowanie workflow "Green Office"	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-08-2026	11:45	12:45	01:00
11 z 13 -	Przerwa	-	13-08-2026	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Mini-Plan Wdrożenia AI	Zajęcia	MAGDALENA KACZMAREK	13-08-2026	13:30	16:00	02:30
13 z 13 -	Walidacja	-	13-08-2026	16:00	16:30	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	12:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	17:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	287,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	233,33 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### MAGDALENA KACZMAREK

Obszary tematyczne:

- ☒ Wdrażanie narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w pracy doradczej i eksperckiej
- ☒ Projektowanie i optymalizacja procesów analitycznych w jednoosobowej działalności gospodarczej
- ☒ Strukturyzowanie procesu podejmowania decyzji i budowa systemów wsparcia decyzyjnego
- ☒ Prompt engineering w zastosowaniach biznesowych
- ☒ Integracja narzędzi cyfrowych z workflow przedsiębiorcy
- ☒ Etyczne i odpowiedzialne wykorzystanie AI w relacji z klientem

Rola w ramach świadczonych usług rozwojowych:

- ☒ Trener prowadzący szkolenia specjalistyczne z zakresu wykorzystania AI w pracy eksperckiej
- ☒ Konsultant wdrożeniowy realizujący indywidualne procesy rozwojowe 1:1
- ☒ Projektant procesów pracy doradczej wspieranych narzędziami AI
- ☒ Osoba odpowiedzialna za diagnozę potrzeb uczestnika, realizację części warsztatowej oraz walidację efektów uczenia się

Magister – Zarządzanie

Wydział Zarządzania i Marketingu, 2011 r.

Studia podyplomowe:

Menedżerska Akademia Analizy Transakcyjnej – Nowoczesne Zarządzanie Relacjami w Firmie, 2021 r.

Studia podyplomowe:

Analiza i Prognozowanie Trendów, 2024 r.

Ostatnie 5 lat aktywnie działa w branży, na bieżąco podnosząc swoje kompetencje i umiejętności

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Mapa procesu doradczego,

☒ Biblioteka promptów,

☒ Instrukcja konfiguracji asystenta AI,

☒ Materiały szkoleniowe w wersji

elektronicznej.

## Informacje dodatkowe

Usługa będzie zwolniona z VAT, w przypadku gdy uczestnik posiada dofinansowanie na poziomie minimum 70%.

Zwolnienie z podatku VAT na podstawie art. 43 ust 1 pkt 29 lit. c ustawy o VAT oraz art. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dn. 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Uczestnik aby zaliczyć szkolenie musi potwierdzić obecność na na 80%-100%- (w zależności od wymogów operatora) czasu trwania szkolenia, własnoręcznym podpisem na liście obecności

## Adres

Goleńczewo 21

62-001 Goleńczewo

woj. wielkopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**MAGDALENA KACZMAREK**

**E-mail** [magda@mocnafirma.pl](mailto:magda@mocnafirma.pl)

**Telefon** (+48) 508 134 844