



Szkolenie Instruktorskie - Instruktor przedłużania i stylizacji rzęs. Exclusivelashes

Numer usługi 2026/06/30/13794/3659054

6 000,00 PLN brutto
6 000,00 PLN netto
200,00 PLN brutto/h
200,00 PLN netto/h
226,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Monika Rzap Piękne Rzęsy

★★★★★ 4,8 / 5

3 870 ocen

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👤 Zajęcia indywidualne

🕒 30:00 h

📅 03.08.2026 do 06.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Styl życia / Uroda
Identyfikatory projektów	Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dla stylistek rzęs, które posiadają wiedzę i umiejętności w zakresie przedłużania, zagęszczania i stylizacji rzęs metodą podstawową 1:1 i objętościową 4-9D „Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Szkolenie Instruktorskie - Instruktor przedłużania i stylizacji rzęs. Exclusivelashes" obejmuje szeroki zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej, który ma na celu przygotowanie przyszłej instruktorki do prowadzenia własnych

szkoleń. Uczy, jak skutecznie prowadzić zajęcia, przekazywać wiedzę i motywować kursantki do osiągnięcia jak najlepszych wyników a także, jak budować relacje z kursantkami, rozwiązywać trudności techniczne oraz monitorować ich postępy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady planowania, organizacji i prowadzenia szkoleń z zakresu stylizacji i przedłużania rzęs.	Omawia etapy przygotowania szkolenia	Wywiad swobodny
	Wymienia elementy organizacji stanowiska szkoleniowego	Wywiad swobodny
	Opisuje strukturę szkolenia teoretycznego i praktycznego	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia rolę instruktora podczas procesu kształcenia	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje zasady tworzenia programów szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych.	Wskazuje elementy programu szkolenia	Wywiad swobodny
	Opisuje zasady formułowania celów szkoleniowych	Wywiad swobodny
	Omawia strukturę materiałów dla kursantów	Wywiad swobodny
Uczestnik opisuje podstawowe zasady budowania marki osobistej oraz marketingu usług szkoleniowych.	Wyjaśnia zasady przygotowywania prezentacji szkoleniowych	Wywiad swobodny
	Wymienia elementy marki osobistej	Wywiad swobodny
	Omawia kanały promocji szkoleń	Wywiad swobodny
	Wyjaśnia znaczenie komunikacji w mediach społecznościowych	Wywiad swobodny
	Opisuje sposoby pozyskiwania klientów na szkolenia	Wywiad swobodny
Uczestnik przygotowuje autorski program szkolenia z zakresu stylizacji i przedłużania rzęs.	Opracowuje cele szkoleniowe	Wywiad swobodny
	Przygotowuje harmonogram szkolenia	Wywiad swobodny
	Dobiera metody dydaktyczne	Wywiad swobodny
	Planuje część teoretyczną i praktyczną	Wywiad swobodny
	Przygotowuje plan weryfikacji wiedzy kursantów	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik opracowuje materiały szkoleniowe dla uczestników kursu.</p> <p>Uczestnik prowadzi fragment szkolenia zgodnie z zasadami metodyki nauczania osób dorosłych.</p>	Przygotowuje prezentację szkoleniową	Wywiad swobodny
	Opracowuje skrypt lub materiały dydaktyczne	Wywiad swobodny
	Tworzy kartę pracy lub checklistę	Wywiad swobodny
	Przygotowuje test wiedzy lub arkusz oceny	Wywiad swobodny
	Przedstawia zagadnienia w sposób uporządkowany	Wywiad swobodny
	Stosuje poprawne techniki komunikacji	Wywiad swobodny
	Przekazuje instruktaż praktyczny	Wywiad swobodny
	Udziela informacji zwrotnej uczestnikom	Wywiad swobodny
<p>Uczestnik przygotowuje strategię promocji swojej działalności szkoleniowej.</p>	Określa grupę docelową	Wywiad swobodny
	Przygotowuje plan komunikacji w mediach społecznościowych	Wywiad swobodny
	Opracowuje przykładowe treści promocyjne	Wywiad swobodny
	Planuje działania wspierające sprzedaż szkoleń	Wywiad swobodny
<p>Uczestnik przygotowuje ofertę szkoleniową oraz plan pozyskiwania kursantów.</p>	Opracowuje opis szkolenia	Wywiad swobodny
	Przygotowuje cennik lub pakiety szkoleniowe	Wywiad swobodny
	Wskazuje kanały pozyskiwania klientów	Wywiad swobodny
	Planuje działania posprzedażowe i utrzymywanie relacji z kursantami	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik jest gotowy do samodzielnego prowadzenia szkoleń oraz odpowiedzialnego pełnienia roli instruktora.	Przestrzega zasad etyki zawodowej	Wywiad swobodny
	Wykazuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo i komfort uczestników	Wywiad swobodny
	Komunikuje się w sposób profesjonalny	Wywiad swobodny
	Zachowuje kulturę osobistą i wysokie standardy obsługi kursanta	Wywiad swobodny
Uczestnik rozwija własną markę ekspercką oraz planuje dalszy rozwój kompetencji zawodowych.	Identyfikuje obszary wymagające dalszego rozwoju	Wywiad swobodny
	Planuje działania związane z budowaniem marki osobistej	Wywiad swobodny
	Wykazuje gotowość do aktualizacji wiedzy i doskonalenia umiejętności	Wywiad swobodny
	Korzysta z informacji zwrotnej w celu podnoszenia jakości prowadzonych szkoleń	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa "Szkolenie Instruktorskie - Instruktor przedłużania i stylizacji rzęs. **Exclusivelashes**" obejmuje szeroki zakres wiedzy teoretycznej i praktycznej, który ma na celu przygotowanie przyszłej instruktorki do prowadzenia własnych szkoleń. Uczy, jak skutecznie prowadzić zajęcia, przekazywać wiedzę i motywować kursantki do osiągnięcia jak najlepszych wyników a także, jak budować relacje z kursantkami, rozwiązywać trudności techniczne oraz monitorować ich postępy. Pozwala na rozbudowanie marki własnej. Po szkoleniu Uczestnik potrafi samodzielnie prowadzić szkolenia, projektować materiały edukacyjne, tworzyć wartościowe szkolenia oraz sprawnie posługiwać się w świecie mediów społecznościowych.

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- potrafi zaplanować i przeprowadzić profesjonalne szkolenie z przedłużania rzęs,
- zna zasady nauczania osób dorosłych,
- potrafi opracować własne materiały szkoleniowe,
- tworzy autorski program szkoleniowy,
- buduje markę osobistą eksperta w mediach społecznościowych,
- zna skuteczne sposoby pozyskiwania kursantów,
- potrafi przygotować ofertę szkoleniową i wycenić swoje szkolenia,
- zna zasady organizacji szkoleń oraz obsługi kursantów.

CZĘŚĆ TEORETYCZNA:

Blok I: Rola instruktora i metodyka prowadzenia szkoleń

Moduł 1. Kim jest profesjonalny instruktor?

- rola szkoleniowca
- kompetencje instruktora
- etyka zawodowa
- odpowiedzialność za kursanta

Moduł 2. Jak uczą się dorośli?

- style uczenia się
- komunikacja z kursantem
- motywowanie uczestników
- budowanie autorytetu

Moduł 3. Organizacja szkolenia

- przygotowanie sali
- harmonogram dnia
- wyposażenie stanowisk
- lista materiałów
- organizacja części teoretycznej i praktycznej

Moduł 4. Prowadzenie części praktycznej

- demonstracja zabiegu
- przekazywanie wiedzy krok po kroku
- korygowanie błędów kursantów
- praca z trudnym uczestnikiem

Moduł 5. Egzaminowanie i certyfikacja

- ocena umiejętności
- arkusze ocen
- informacja zwrotna
- przygotowanie certyfikatów

Blok II Tworzenie programów i materiałów szkoleniowych

Moduł 1. Jak stworzyć profesjonalny program szkolenia?

- cele szkoleniowe

- plan kursu
- podział na teorię i praktykę
- harmonogram

Moduł 2. Tworzenie prezentacji szkoleniowych

- • zasady projektowania
- układ slajdów
- grafiki
- zdjęcia
- filmy instruktażowe

Moduł 3. Materiały dla kursantów

- • skrypty
- instrukcje
- checklisty
- karty pracy
- testy wiedzy
- ankiety

Moduł 4. Dokumentacja szkoleniowa

- • regulamin szkolenia
- zgody RODO
- formularze
- listy obecności
- ankiety satysfakcji
- certyfikaty

Blok III Budowanie marki osobistej i marketing szkoleniowy

Moduł 1. Marka osobista instruktora

- • pozycjonowanie eksperta
- określenie grupy docelowej
- wizerunek profesjonalisty
- wyróżnienie na rynku

Moduł 2. Media społecznościowe

- • Instagram
- Facebook
- TikTok
- budowanie społeczności
- plan publikacji
- rolki edukacyjne
- relacje
- transmisje live

Moduł 3. Tworzenie treści sprzedażowych

- • storytelling
- posty edukacyjne
- posty sprzedażowe
- CTA
- budowanie zaufania

Moduł 4. Sesje zdjęciowe i portfolio

- • zdjęcia prac
- zdjęcia szkoleniowe
- wizerunek instruktora
- materiały promocyjne

Blok IV Pozyskiwanie kursantów i rozwój biznesu szkoleniowego

Moduł 1. Strategia sprzedaży szkoleń

- oferta szkoleniowa
- pakiety
- cennik
- analiza konkurencji
- pozycjonowanie usług

Moduł 2. Pozyskiwanie kursantów

- media społecznościowe
- polecenia
- ambasadorzy marki
- reklamy płatne
- współpraca z salonami
- networking

Moduł 3. Obsługa klienta szkoleniowego

- kontakt przed szkoleniem
- przygotowanie kursanta
- obsługa po szkoleniu
- mentoring
- budowanie lojalności

Moduł 4. Warsztaty końcowe

Każdy uczestnik przygotowuje:

- autorski program szkolenia,
- fragment prezentacji,
- plan marketingowy,
- harmonogram publikacji,
- ofertę szkoleniową,
- scenariusz jednodniowego kursu.

Każdy uczestnik szkolenia na zapewnione produkty oraz samodzielne stanowisko do pracy na modelce.

Stanowisko pracy wyposażone jest w łóżko, lampę, krzesło oraz wszelkie niezbędne akcesoria do wykonania aplikacji.

Celem udziału w szkoleniu jest uzyskanie nowej wiedzy, kwalifikacji oraz nabycie praktycznych umiejętności. Udział w szkoleniach jest niezbędny do podniesienia kwalifikacji, bardziej profesjonalnej obsługi klientów, udoskonalenia dotychczasowych umiejętności manualnych, jaki wiedzy teoretycznej. Szkolenia u najlepszych instruktorek podnoszą prestiż firmy oraz zwiększa zaufanie klientów. Podnoszą atrakcyjność gabinetu kosmetycznego oraz poprawiają konkurencyjność. Dlatego tak ważny jest ciągły rozwój i inwestowanie w szkolenia, by móc jak najlepiej wykorzystać zdobytą wiedzę i użyć ją w codziennej pracy. W związku z dynamicznym rozwojem branży kosmetycznej, niezbędne jest ciągłe doskonalenie swoich umiejętności. Szkolenia dają możliwość na lepszą i bardziej profesjonalną obsługę klientów oraz podniesienie atrakcyjności gabinetu kosmetycznego.

Celem szkolenia jest również wzrost satysfakcji klientów z wykonywanych usług, zadowolenie klientów z oferowanych zabiegów – a co za tym idzie wzrost przychodów. Udział w szkoleniu prowadzi do wzrostu prestiżu w rynku, szybszego reagowania na potrzeby klientów jak również wzrostu uznania dla gabinetu kosmetycznego.

Szkolenie zakończone jest oceną pracy każdego uczestnika - walidacją. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przy pomocy 2 metod: wywiad swobodny i obserwacja uczestnika w warunkach rzeczywistych.

Informacja o frekwencji: dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć, potwierdzona listą obecności

Cena szkolenia nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

Usługa skierowana do uczestników projektu " Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 19

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Temat: Rola instruktora i kompetencje trenera	Zajęcia	Monika Rząp	03-08-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 19 Temat: Metodyka nauczania osób dorosłych	Zajęcia	Monika Rząp	03-08-2026	11:00	13:00	02:00
3 z 19 -	Przerwa	-	03-08-2026	13:00	14:00	01:00
4 z 19 Temat: Organizacja szkolenia	Zajęcia	Monika Rząp	03-08-2026	14:00	16:00	02:00
5 z 19 Temat: Demonstracja i prowadzenie części praktycznej	Zajęcia	Monika Rząp	03-08-2026	16:00	17:00	01:00
6 z 19 Temat: Tworzenie programu szkoleniowego	Zajęcia	Monika Rząp	04-08-2026	09:00	11:00	02:00
7 z 19 Temat: Opracowanie materiałów szkoleniowych	Zajęcia	Monika Rząp	04-08-2026	11:00	13:00	02:00
8 z 19 -	Przerwa	-	04-08-2026	13:00	14:00	01:00
9 z 19 Temat: Tworzenie własnego programu szkoleniowego	Zajęcia	Monika Rząp	04-08-2026	14:00	16:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 19 tEMAT: Przygotowanie materiałów dla kursantów	Zajęcia	Monika Rząp	04-08-2026	16:00	17:00	01:00
11 z 19 Temat: Budowanie marki osobistej instruktora	Zajęcia	Monika Rząp	05-08-2026	09:00	11:00	02:00
12 z 19 Tmat: Marketing w mediach społecznościowych	Zajęcia	Monika Rząp	05-08-2026	11:00	13:00	02:00
13 z 19 -	Przerwa	-	05-08-2026	13:00	14:00	01:00
14 z 19 Temat: Tworzenie treści edukacyjnych i sprzedażowych	Zajęcia	Monika Rząp	05-08-2026	14:00	16:00	02:00
15 z 19 Temat: Budowanie portfolio oraz wizerunku eksperta	Zajęcia	Monika Rząp	05-08-2026	16:00	17:00	01:00
16 z 19 Temat: Pozyskiwanie kursantów	Zajęcia	Monika Rząp	06-08-2026	09:00	11:00	02:00
17 z 19 Temat: Organizacja działalności szkoleniowej	Zajęcia	Monika Rząp	06-08-2026	11:00	13:00	02:00
18 z 19 -	Przerwa	-	06-08-2026	13:00	14:00	01:00
19 z 19 -	Walidacja	-	06-08-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	25:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	34:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Rząp

Prowadzi szkolenia z przedłużania rzęs w Polsce i wielu krajach na całym Świecie. Wykształcenie wyższe. Monika Rząp jest światowym specjalistą w dziedzinie przedłużania rzęs, sędzią międzynarodowych i krajowych mistrzostw. Szkolenie, które poprowadzi są z niestandardową wiedzą, której nie można nauczyć się od innych instruktorów. Ponadto szkolenie jest przeprowadzone na oryginalnych, firmowanych przez Monikę Rząp marką Excluserlashes – produktach specjalnie dedykowanych pod te właśnie metody. Od 12 lat Instruktorcka stylizacji rzęs i

brwi własnej marki Exclusivelashes.

Prowadząca ma ukończone ponad 30 szkoleń branżowych u międzynarodowych trenerów jest laureatką wielu nagród, zajęła pierwsze miejsca na Mistrzostwach w przedłużaniu rzęs w kategorii EXPERT we Włoszech, Litwie, Estoni, Irlandii, Chorwacji i Polsce. Posiadaczka 22 pucharów, wszystkich zdobytych w kategorii Expert.

Najlepsza Instruktorka stylizacji rzęs w Polsce i Europie nieprzerwanym 15-letnim doświadczeniem jako stylistka rzęs i brwi.

Ponad 1500 przeszkolonych kursantów, wielu z nich na mistrzostwach zdobyło podium, prowadzi z powodzeniem własne salony a także same zostały instruktorkami przedłużania i stylizacji rzęs.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy kursant otrzymuje na własność skrypty szkoleniowe prezentacje multimedialne do prowadzenia szkoleń . Ponadto ma do dyspozycji długopis i w pełni wyposażone stanowisko pracy, zarówno w części teoretycznej jak i praktycznej.

Informacje dodatkowe

Cena nie zawiera kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

Usługa skierowana do uczestników projektu " Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

Zawarto umowę z Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Możliwość zastosowania zwolnienia z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

ul. Romualda Traugutta 100

71-300 Szczecin

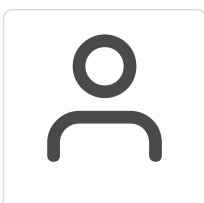
woj. zachodniopomorskie

Szkolenie odbywa się na pierwszym piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Exclusivelahes

E-mail biuro@exclusivelashes.pl

Telefon (+48) 663 492 977